



EASY GRANTS
PIOTR KOZAK

★★★★★ 4,7 / 5

65 ocen

Wykorzystanie internetowych usług AI w codziennej pracy zawodowej – szkolenie

Numer usługi 2026/09/28/223621/3840627

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 💻 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 28:30 h
- 📅 12.11.2026 do 15.12.2026

9 655,50 PLN brutto
7 850,00 PLN netto
338,79 PLN brutto/h
275,44 PLN netto/h
279,73 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera

Grupa docelowa usługi

Pracownicy i właściciele mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) korzystający w pracy zawodowej z internetowych usług – niezależnie od branży i stanowiska. Usługa kierowana jest do osób uczestniczących w realizacji codziennych zadań zawodowych z wykorzystaniem narzędzi dostępnych przez przeglądarkę internetową, w tym internetowych usług sztucznej inteligencji, internetowych pakietów biurowych wspieranych sztuczną inteligencją oraz internetowych usług do dokumentacji i organizacji spotkań.

Poziom zaawansowania: podstawowy / średniozaawansowany. Zalecane jest co najmniej 3-miesięczne doświadczenie zawodowe oraz podstawowa znajomość obsługi komputera i przeglądarki internetowej. Nie są wymagane wcześniejsze kompetencje z zakresu sztucznej inteligencji ani znajomość konkretnych internetowych usług AI.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

11-11-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do wykorzystania internetowych usług AI w pracy zawodowej. Uczestnik rozróżnia klasy internetowych usług AI, charakteryzuje funkcje internetowych pakietów biurowych wspieranych sztuczną inteligencją, rozróżnia internetowe usługi do dokumentacji spotkań, dobiera internetowe narzędzia komunikacji online oraz rozróżnia zasady odpowiedzialnego korzystania z usług AI.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje funkcje internetowych pakietów biurowych wspieranych sztuczną inteligencją oraz wskazuje ich zastosowania zawodowe.	Uczestnik rozróżnia funkcje asystentów AI w modułach pocztowych internetowych pakietów biurowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wskazuje zastosowania asystentów AI w modułach dokumentowych internetowych pakietów biurowych w pracy z dokumentacją klientów, briefami i materiałami projektowymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik rozróżnia zastosowania generowania materiałów wizualnych w modułach graficznych internetowych pakietów biurowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wskazuje zastosowania dyktowania głosowego w modułach edycyjnych internetowych pakietów biurowych w pracy zawodowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozróżnia funkcje internetowych usług do dokumentacji spotkań oraz wskazuje zasady ich wykorzystania w środowisku online.	Uczestnik rozróżnia tryby pracy internetowych asystentów spotkań.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wskazuje zastosowania konektorów między usługami internetowymi w dokumentacji spotkań.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik rozpoznaje zasady zgodnego z prawem nagrywania spotkań w środowisku online.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik rozróżnia elementy automatycznie generowanego podsumowania spotkania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik dobiera internetowe narzędzia komunikacji w środowisku online do typu sprawy zawodowej oraz rozróżnia zasady efektywnej organizacji spotkań online.	Uczestnik dobiera kanał komunikacji online do opisanej sytuacji zawodowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wskazuje właściwą strukturę agendy dla krótkiego i długiego spotkania online.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik rozpoznaje zastosowania usług AI do automatycznego generowania podsumowań i listy ustaleń ze spotkań online.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik rozpoznaje ryzyka związane z wykorzystaniem treści generowanych przez AI w pracy zawodowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozróżnia zasady odpowiedzialnego korzystania z internetowych usług AI w pracy zawodowej.	Uczestnik wskazuje sytuacje wymagające weryfikacji treści wygenerowanych przez AI przed ich użyciem w komunikacji zawodowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik rozpoznaje działania zgodne z zasadami poufności, rzetelności i odpowiedzialności podczas korzystania z internetowych usług AI.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozróżnia klasy internetowych usług sztucznej inteligencji oraz dobiera je do zadania zawodowego.	Uczestnik rozróżnia klasy internetowych modeli językowych pod kątem ich zastosowania do zadań zawodowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik dobiera generatywne usługi internetowe dla obrazu do typu materiału wizualnego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wskazuje zasady konstrukcji polecenia (promptu) dla internetowych usług AI.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wskazuje zastosowania internetowych usług AI w codziennej korespondencji, notatkach, briefach i podsumowaniach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego zakres tematyczny usługi obejmuje:

Blok 1. Internetowe usługi AI w codziennej pracy - (210 minut zajęć teoretycznych, 135 minut zajęć praktycznych) | metody: czat, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, praca w podgrupach

- Klasa internetowych modeli językowych — porównanie wiodących usług oraz kryteria wyboru do zadania zawodowego
- Klasa usług generatywnych dla obrazu — porównanie wiodących rozwiązań oraz dobór do typu materiału wizualnego
- Techniki promptowania — zasady konstrukcji promptu i ćwiczenia praktyczne
- Zastosowania AI w codziennej korespondencji, notatkach, briefach i follow-upach
- Zasady odpowiedzialności i weryfikacji treści generowanych przez sztuczną inteligencję

Blok 2. Internetowe środowisko pakietów biurowych wspierane sztuczną inteligencją — (210 minut zajęć teoretycznych, 135 minut zajęć praktycznych) | metody: czat, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, praca w podgrupach

- Asystenci AI w modułach pocztowych internetowych pakietów biurowych — automatyczne drafty, podsumowania wątków, sugestie odpowiedzi
- Asystenci AI w modułach dokumentowych internetowych pakietów biurowych — praca z dokumentacją klientów, briefami i materiałami projektowymi
- Generowanie materiałów wizualnych w modułach graficznych internetowych pakietów biurowych — szablony, grafiki, materiały marketingowe
- Dyktowanie głosowe i konwersja głosu na tekst w modułach edycyjnych internetowych pakietów biurowych — przyspieszenie tworzenia treści w pracy zawodowej

Blok 3. Internetowe usługi do dokumentacji spotkań — (105 minut zajęć teoretycznych, 240 minut zajęć praktycznych) | metody: czat, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, praca w podgrupach

- Klasa internetowych asystentów spotkań — tryby pracy online i offline, synchronizacja z chmurą
- Konektory między usługami internetowymi — automatyzacja draftów wiadomości i zadań po spotkaniu
- Aspekty prawne nagrywania spotkań — zgody, dokumentacja, alternatywy
- Automatyczna generacja action items i podsumowań — integracja z obiegiem pracy

Blok 4. Internetowe narzędzia do efektywnej organizacji spotkań — (105 minut zajęć teoretycznych, 240 minut zajęć praktycznych) | metody: czat, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, praca w podgrupach

- Wybór kanału komunikacji w środowisku online — komunikator tekstowy, spotkanie wideo, asynchroniczne nagranie głosowe
- Szablony agend spotkań — krótka i długa struktura

- Usługi AI do automatycznych podsumowań i action items
- Integracja usług AI z internetowymi pakietami biurowymi w wersji internetowej

Usługa prowadzona jest przez 2 trenerów: Piotr Kozak oraz Damian Majrowski.

Blok 5 – Walidacja: test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie (30 minut)

Walidacja efektów uczenia się realizowana jest po zakończeniu części kształcenia. Zastosowana zostanie metoda testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie. Test obejmuje wszystkie kryteria weryfikacji, warunkujące potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się. Minimalny próg zaliczenia walidacji: 70% poprawnych odpowiedzi. Test będzie prowadzony za pomocą narzędzia Google Forms. Nie jest wymagane posiadanie dodatkowej aplikacji. Link do testu jest wysłany do uczestników na zakończenie procesu kształcenia. Uczestnicy samodzielnie wypełniają test teoretyczny, a po przesłaniu wyników automatycznie uzyskują wynik z przeprowadzonej walidacji. Trener nie ingeruje w jakikolwiek sposób w proces wypełniania testu przez uczestników, ani na osiągnięty przez nich wynik.

Stosowane metody i techniki pracy: wykład, prezentacja teoretyczna, demonstracja z udostępnieniem ekranu trenera, indywidualne ćwiczenia praktyczne uczestników, praca w podgrupach, dyskusja, sesje pytań i odpowiedzi.

Stosowane interaktywne metody nauczania w środowisku zdalnym: rozmowa na żywo, czat, współdzielenie ekranu, udostępnianie ekranu uczestników.

Warunki organizacyjne:

- Uczestnicy zobowiązani są posiadać we własnym zakresie telefon komórkowy, laptop/ komputer lub inny sprzęt elektroniczny z dostępem do internetu, na którym możliwe będzie korzystanie z internetowych usług omawianych w trakcie szkolenia oraz wypełnienie testu walidacyjnego z wynikiem generowanym automatycznie.
- Podczas zajęć uczestnik musi mieć włączoną kamerę oraz mikrofon – prosimy o przetestowanie sprzętu przed szkoleniem. W przypadku problemów technicznych prosimy o kontakt z organizatorem tel: 531-771-885 mail: szkolenia@easygrants.pl

Wymiar godzinowy usługi

- 1h szkolenia = 60 min
- zaplanowano co najmniej 1 przerwę każdego dnia – przerwy są wliczane do czasu trwania i kosztu usługi
- walidacja jest wliczona do czasu trwania usługi
- Usługa trwa 28h 30 minut, w tym:

Liczba godzin teoretycznych: 10,5h = 630 minut

Liczba godzin praktycznych: 12,5h = 750 minut

Czas walidacji: 0,5h = 30 minut

Przerwy wliczone w czas trwania szkolenia: 5h = 300 minut

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 29

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 29 Blok 1. Internetowe usługi AI w codziennej pracy – teoria	Zajęcia	Damian Majrowski	12-11-2026	09:00	10:45	01:45
2 z 29 -	Przerwa	-	12-11-2026	10:45	11:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 29 Blok 1. Internetowe usługi AI w codziennej pracy – teoria	Zajęcia	Damian Majrowski	12-11-2026	11:00	12:45	01:45
4 z 29 -	Przerwa	-	12-11-2026	12:45	13:15	00:30
5 z 29 Blok 1. Internetowe usługi AI w codziennej pracy – praktyka	Zajęcia	Damian Majrowski	12-11-2026	13:15	14:30	01:15
6 z 29 -	Przerwa	-	12-11-2026	14:30	15:00	00:30
7 z 29 Blok 1. Internetowe usługi AI w codziennej pracy – praktyka	Zajęcia	Damian Majrowski	12-11-2026	15:00	16:00	01:00
8 z 29 Blok 2. Internetowe środowisko pakietów biurowych wspierane sztuczną inteligencją – teoria	Zajęcia	Damian Majrowski	13-11-2026	09:00	10:45	01:45
9 z 29 -	Przerwa	-	13-11-2026	10:45	11:00	00:15
10 z 29 Blok 2. Internetowe środowisko pakietów biurowych wspierane sztuczną inteligencją – teoria	Zajęcia	Damian Majrowski	13-11-2026	11:00	12:45	01:45
11 z 29 -	Przerwa	-	13-11-2026	12:45	13:15	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 29 Blok 2. Internetowe środowisko pakietów biurowych wspierane sztuczną inteligencją – praktyka	Zajęcia	Damian Majrowski	13-11-2026	13:15	14:30	01:15
13 z 29 -	Przerwa	-	13-11-2026	14:30	15:00	00:30
14 z 29 Blok 2. Internetowe środowisko pakietów biurowych wspierane sztuczną inteligencją – praktyka	Zajęcia	Damian Majrowski	13-11-2026	15:00	16:00	01:00
15 z 29 Blok 3. Internetowe usługi do dokumentacji spotkań – teoria	Zajęcia	Damian Majrowski	18-11-2026	09:00	10:45	01:45
16 z 29 -	Przerwa	-	18-11-2026	10:45	11:00	00:15
17 z 29 Blok 3. Internetowe usługi do dokumentacji spotkań – praktyka	Zajęcia	Damian Majrowski	18-11-2026	11:00	12:45	01:45
18 z 29 -	Przerwa	-	18-11-2026	12:45	13:15	00:30
19 z 29 Blok 3. Internetowe usługi do dokumentacji spotkań – praktyka	Zajęcia	Damian Majrowski	18-11-2026	13:15	14:30	01:15
20 z 29 -	Przerwa	-	18-11-2026	14:30	15:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 29 Blok 3. Internetowe usługi do dokumentacji spotkań – praktyka	Zajęcia	Damian Majrowski	18-11-2026	15:00	16:00	01:00
22 z 29 Blok 4. Internetowe narzędzia do efektywnej organizacji spotkań – teoria	Zajęcia	Damian Majrowski	15-12-2026	09:00	10:45	01:45
23 z 29 -	Przerwa	-	15-12-2026	10:45	11:00	00:15
24 z 29 Blok 4. Internetowe narzędzia do efektywnej organizacji spotkań – praktyka	Zajęcia	Damian Majrowski	15-12-2026	11:00	12:45	01:45
25 z 29 -	Przerwa	-	15-12-2026	12:45	13:15	00:30
26 z 29 Blok 4. Internetowe narzędzia do efektywnej organizacji spotkań – praktyka	Zajęcia	Damian Majrowski	15-12-2026	13:15	14:30	01:15
27 z 29 -	Przerwa	-	15-12-2026	14:30	15:00	00:30
28 z 29 Blok 4. Internetowe narzędzia do efektywnej organizacji spotkań – praktyka	Zajęcia	Damian Majrowski	15-12-2026	15:00	16:00	01:00
29 z 29 -	Walidacja	Piotr Kozak	15-12-2026	16:00	16:30	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	28:30

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin zajęć	23:00
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	05:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	31:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	9 655,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 850,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	338,79 PLN
Koszt osobogodziny netto	275,44 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	28:30

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



Piotr Kozak

Specjalizacja: praktyczne wdrażanie internetowych usług AI w organizacji pracy w MŚP i dużych przedsiębiorstwach. Obszar: webowe modele językowe (ChatGPT, Claude, Gemini), generatywne usługi dla obrazu (NanoBanana, Adobe Firefly), webowi asystenci spotkań (Fireflies), platformy Google Workspace wspierane AI (Gemini w Gmail, Docs, Slides, Calendar, Meet, NotebookLM), narzędzia do dokumentacji i organizacji spotkań online. Wykształcenie: średnie. Doświadczenie zawodowe (ostatnie 5 lat): od 09.2021 do chwili obecnej – właściciel firmy szkoleniowo-doradczej. W codziennej pracy korzysta z wymienionych narzędzi. Doświadczenie trenerskie z tematu (ostatnie 5 lat): od 01.2025 do chwili obecnej zrealizował ponad 50 godzin szkoleń z praktycznego wykorzystania internetowych usług AI w codziennej pracy zawodowej. Kwalifikacje (ostatnie 5 lat): metodyczne: Certyfikowany trener online – Grupa SET, 01.2026, ważny; Certyfikowany trener DISC, 04.2022, ważny. Osoba prowadząca usługę posiada doświadczenie/kwalifikacje zgodne z tematyką usługi zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą opublikowania usługi.



2 z 2

Damian Majrowski

Specjalizacja: praktyczne wdrażanie internetowych usług AI w procesach pracy organizacji sektora MŚP. Obszar: modele językowe (Claude, ChatGPT, Gemini), generatywne usługi dla obrazu (NanoBanana, Adobe Firefly), usługi transkrypcji i asystenci spotkań (Whisper, Fireflies), NotebookLM, pakiety biurowe wspierane AI (Gemini w Google Workspace), narzędzia do agend, podsumowań i action items ze spotkań online. Wykształcenie: wyższe – licencjat, Collegium Da Vinci w Poznaniu, Mediaworking – Marketing Internetowy. Doświadczenie zawodowe (ostatnie 5 lat): od 01.2023 do chwili obecnej – właściciel agencji Web Boost DAMIAN MAJROWSKI w Poznaniu; wdraża usługi AI w organizacjach sektora MŚP. Doświadczenie trenerskie z tematu (ostatnie 5 lat): od 01.2022 do chwili obecnej zrealizował ponad 100 godzin szkoleń z praktycznego wykorzystania internetowych usług AI w procesach pracy organizacji. Osoba prowadząca usługę posiada doświadczenie/kwalifikacje zgodne z tematyką usługi zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą opublikowania usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma w dniu rozpoczęcia szkolenia w formie elektronicznej pakiet materiałów szkoleniowych, obejmujący:

- skrypt szkoleniowy

Na życzenie osoby ze szczególnymi potrzebami Usługodawca zapewni materiały w formie zapewniającej dostępność.

Informacje dodatkowe

W przypadku dofinansowania ze środków publicznych w wysokości co najmniej 70% usługa

zwolniona z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20

grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania

tych zwolnień.

Celem łatwiejszego przyswojenia materiału zachęcamy uczestników do samodzielnego zapoznania

się z ogólnodostępną literaturą przedmiotu z zakresu wykorzystania internetowych usług sztucznej

inteligencji w pracy zawodowej oraz internetowych narzędzi do organizacji pracy i dokumentacji spotkań. Uczestnicy mogą dodatkowo skorzystać z bezpłatnych szkoleń

dostępnych na stronie PARP celem uporządkowania podstaw teoretycznych przed usługą, jak

również utrwalenia nabytych kompetencji po usłudze:

<https://www.parp.gov.pl/component/site/site/kursy-online>

Warunki techniczne

Wymagania techniczne

Forma realizacji: zdalna w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem internetowej platformy do wideokonferencji.

Platforma komunikacyjna: Zoom (dołączenie przez aplikację desktopową lub przez przeglądarkę internetową).

Okres ważności linku: Link do szkolenia jest ważny przez cały czas trwania usługi szkoleniowej, w tym walidacji.

Wymagania sprzętowe – komputer / laptop:

– system operacyjny: Windows 10 lub nowszy, macOS 11 lub nowszy, dystrybucja Linux obsługująca Zoom – procesor: dwurdzeniowy 2 GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy) – pamięć RAM: minimum 4 GB (zalecane 8 GB lub więcej) – monitor: o rozdzielczości minimum HD (1280×720), zalecana FullHD (1920×1080) – kamera internetowa (wbudowana lub zewnętrzna) – mikrofon i głośniki lub słuchawki z mikrofonem – przeglądarka internetowa: najnowsza wersja Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge lub Safari (z obsługą HTML5)

Wymagania sprzętowe – urządzenie mobilne (smartfon / tablet):

– iOS: 15.0 lub nowszy – Android: 8.0 lub nowszy – aplikacja Zoom dla urządzeń mobilnych (najnowsza wersja) – wbudowane: kamera, mikrofon, głośniki

Wymagania dotyczące łącza internetowego:

– minimalna prędkość pobierania (download): 3,0 Mb/s – minimalna prędkość wysyłania (upload): 3,0 Mb/s – zalecane stabilne łącze przewodowe (kabel LAN) lub Wi-Fi; połączenie mobilne (4G/5G) dopuszczalne przy dobrej jakości sygnału

Niezbędne oprogramowanie:

Najnowsza wersja aplikacji Zoom Desktop Client (Windows / macOS / Linux) lub aplikacji Zoom dla urządzeń mobilnych (iOS / Android), albo dołączenie przez przeglądarkę internetową bez instalacji aplikacji. Pełna funkcjonalność szkolenia (breakout rooms, ankiety, tablice współdzielone) dostępna jest w aplikacji desktopowej.

Sprzęt zalecany dodatkowo:

– kamera o rozdzielczości minimum 720p – drugi monitor (ułatwia pracę z materiałami szkoleniowymi i breakout rooms) – zewnętrzny mikrofon lub słuchawki z mikrofonem (lepsza jakość dźwięku)

Kontakt



Piotr Kozak

E-mail piotr@easygrants.pl

Telefon (+48) 531 771 885