



Open Education
Group Spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością

★★★★★ 4,7 / 5

2 163 oceny

Zamówienia publiczne w podmiotach lecniczych SPZOZ, czyli jak przygotować konkurencyjne i bezpieczne zakupy medyczne

Numer usługi 2026/09/28/9279/3839804

📍 Augustów

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 12:00 h

📅 08.10.2026 do 09.10.2026

1 344,00 PLN brutto

1 344,00 PLN netto

112,00 PLN brutto/h

112,00 PLN netto/h

133,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do pracowników podmiotów sektora ochrony zdrowia realizujących zadania związane z przygotowaniem i prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

Grupę docelową stanowią w szczególności pracownicy komórek zamówień publicznych, działów administracyjnych, zakupowych i organizacyjnych, a także osoby uczestniczące w przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, szacowaniu wartości zamówienia, opracowywaniu dokumentacji postępowania, badaniu i ocenie ofert, zawieraniu i realizacji umów oraz udostępnianiu dokumentacji postępowania.

Szkolenie przeznaczone jest również dla osób posiadających podstawową wiedzę z zakresu zamówień publicznych, które chcą ją uporządkować, zaktualizować i rozszerzyć o zagadnienia związane z praktycznym przygotowaniem i prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w podmiotach leczniczych.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

14

Data zakończenia rekrutacji

07-10-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest przygotowanie uczestników do prawidłowego przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w podmiotach leczniczych, w tym planowania i przygotowania zamówień, stosowania właściwych trybów i wymagań wobec wykonawców, badania i oceny ofert, zawierania i zmiany umów oraz stosowania zasad ochrony prawnej, udostępniania dokumentacji i odpowiedzialności za błędy w postępowaniu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje zasady przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.	Rozpoznaje zasady planowania i szacowania zamówień.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje zasady prawidłowego opisu przedmiotu zamówienia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje zasady i działania związane z przygotowaniem postępowania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje zasady przygotowania dokumentacji i prowadzenia postępowania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik charakteryzuje zasady prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.	Rozróżnia wymagania stawiane wykonawcom oraz zasady ich weryfikacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje zasady dotyczące terminów, wadium i ogłoszeń.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje podstawowe tryby udzielania zamówień.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozróżnia podstawowe tryby udzielania zamówień publicznych.	Identyfikuje przesłanki zastosowania poszczególnych trybów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera właściwy tryb do przedstawionej sytuacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje zasady badania ofert i postępowania w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik charakteryzuje zasady badania i oceny ofert oraz zakończenia postępowania.	Rozpoznaje zasady oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje przesłanki odrzucenia ofert i unieważnienia postępowania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje zasady zawierania, realizacji i zmiany umów w sprawie zamówienia publicznego.	Rozpoznaje zasady zawierania i realizacji umów w sprawie zamówienia publicznego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje zasady zabezpieczenia należytego wykonania oraz zmiany umowy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje obowiązki związane z podwykonawstwem i Centralnym Rejestrem Umów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozpoznaje zasady ochrony prawnej i odpowiedzialności związanej z postępowaniem.	Identyfikuje podstawowe środki ochrony prawnej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje zasady udostępniania dokumentacji oraz odpowiedzialności za błędy w postępowaniu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje właściwe źródła informacji o prawie zamówień publicznych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień pierwszy:

1. Przypomnienie podstawowych informacji:

- Zasady prawa zamówień publicznych
- Planowanie zamówień publicznych i obowiązki sprawozdawcze
- Szacowanie wartości zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Komisja przetargowa
3. Analiza potrzeb i wymagań
4. Wstępne konsultacje rynkowe
5. Specyfikacja warunków zamówienia
6. Wyjaśnienie treści SWZ
7. Treść i publikacja ogłoszenia
8. Przedmiotowe i podmiotowe warunki udziału
9. Przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe
10. Przesłanki wykluczenia wykonawcy
11. Wadium
12. Zasady liczenia terminów
13. Podstawowe tryby udzielania zamówień

- Tryb podstawowy bez negocjacji
- Przetarg nieograniczony
- Zamówienie z wolnej ręki w procedurze unijnej i krajowej

Dzień drugi:

1. Wady oświadczenia woli i omyłki w ofertach
2. Rażąco niska cena
3. Przesłanki odrzucenia ofert
4. Wybór najkorzystniejszej oferty
5. Kryteria oceny ofert
6. Przesłanki unieważnienia postępowania
7. Umowy w sprawie zamówienia publicznego
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
9. Klauzule przeglądowe i dopuszczalność zmiany umowy
10. Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych
11. Środki ochrony prawnej
12. Umowa o podwykonawstwo
13. Udostępnienie dokumentacji przetargowej wykonawcom
14. Odpowiedzialność za błędy w postępowaniu
15. Źródła informacji o prawie zamówień publicznych

W ramach usługi szkoleniowej zostanie zachowana rozdzielnosc funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi. Walidacja wliczona w czas trwania usługi.

Walidacja zostanie przeprowadzona za pośrednictwem testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie w oparciu o zdefiniowane w karcie usługi kryteria i metody weryfikacji efektów uczenia się. Osoba przy pozycji „WALIDACJA” pełni wyłącznie funkcję **nadzoru organizacyjnego/technicznego**.

Narzędzia:

Test teoretyczny (krótkie zadania stworzone pod efekty i kryteria).

Próg zaliczenia: 60% łącznej punktacji.

Dokumenty: protokół potwierdzający realizację walidacji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 14

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Podstawowe zasady przygotowania zamówienia publicznego. Planowanie zamówień, obowiązki sprawozdawcze i szacowanie wartości zamówienia	Zajęcia	Krzysztof Chudoń	08-10-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 14 -	Przerwa	-	08-10-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 14 Opis przedmiotu zamówienia. Komisja przetargowa. Analiza potrzeb i wymagań oraz wstępne konsultacje rynkowe	Zajęcia	Krzysztof Chudoń	08-10-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 14 -	Przerwa	-	08-10-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 14 Specyfikacja warunków zamówienia. Warunki udziału w postępowaniu . Przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe.	Zajęcia	Krzysztof Chudoń	08-10-2026	12:45	13:45	01:00
6 z 14 -	Przerwa	-	08-10-2026	13:45	14:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 14 Przesłanki wykluczenia wykonawcy. Wadium i zasady liczenia terminów. Podstawowe tryby udzielania zamówień publicznych	Zajęcia	Krzysztof Chudoń	08-10-2026	14:00	15:00	01:00
8 z 14 Wady oświadczenia woli i omyłki w ofertach. Przesłanki odrzucenia ofert, unieważnienia postępowania . Kryteria oceny ofert	Zajęcia	Krzysztof Chudoń	09-10-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 14 -	Przerwa	-	09-10-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 14 Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Klauzule przeglądowe i zmiany umowy	Zajęcia	Krzysztof Chudoń	09-10-2026	10:45	12:15	01:30
11 z 14 -	Przerwa	-	09-10-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 14 CRU. Umowa o podwykonawstwo. Środki ochrony prawnej. Odpowiedzialność za błędy w postępowaniu . Źródła informacji o prawie zamówień publicznych.	Zajęcia	Krzysztof Chudoń	09-10-2026	12:45	14:00	01:15
13 z 14 -	Przerwa	-	09-10-2026	14:00	14:15	00:15
14 z 14 -	Walidacja	Krzysztof Chudoń	09-10-2026	14:15	15:00	00:45

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	09:15
w tym suma godzin walidacji	00:45
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	13:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 344,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 344,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

112,00 PLN

Koszt osobogodziny netto

112,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi

12:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Krzysztof Chudoń

Radca prawny z ponad 10-letnim stażem oraz ekspert z 18-letnim doświadczeniem w obsłudze prawnej, w tym w obszarze prawa zamówień publicznych. Od 2008 r. zajmuje się obsługą prawną Instytutu Pamięci Narodowej - Oddział w Białymstoku, obejmującą również zagadnienia związane z przygotowaniem, prowadzeniem i realizacją postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Od 2014 r. wykonuje zawód radcy prawnego, a obecnie pełni funkcję koordynatora zespołu radców prawnych. W latach 2022–2023 pracował jako radca prawny w Podlaskim Instytucie Kultury w Białymstoku, gdzie zajmował się problematyką zamówień publicznych oraz bieżącą obsługą prawną instytucji kultury. Posiada doświadczenie w pracy z samorządowymi instytucjami kultury oraz znajomość praktycznych problemów prawnych charakterystycznych dla sektora publicznego. Jest absolwentem Wydziału Prawa Uniwersytetu w Białymstoku, Studium Prawa Medycznego, Bioetyki i Socjologii Medycyny na Uniwersytecie Warszawskim oraz Studium Zamówień Publicznych, które ukończył z wyróżnieniem. Od 2024 r. prowadzi szkolenia z zakresu PZP dla zamawiających, wykonawców, specjalistów ds. zamówień publicznych oraz osób początkujących. W pracy z uczestnikami stawia na praktyczne przykłady, analizę realnych przypadków oraz przystępne wyjaśnianie skomplikowanych przepisów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały wspierają uczestników w realizacji treści szkoleniowych i umożliwiają utrwalenie zdobytych umiejętności teoretycznych i praktycznych. Materiały dydaktyczne wybiera trener są to np.:

- konspekty,
- skrypty,
- pliki dokumentów przygotowane w dowolnym formacie,
- scenariusze.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w 80% zajęć. Frekwencja na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnej oceny z walidacji osiągnięcia efektów uczenia się są warunkami uznania ukończenia szkolenia oraz wydania zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo i nabycie efektów uczenia się wynikających ze szkolenia.

Sposób potwierdzenia frekwencji:

Obecność uczestnika będzie potwierdzana poprzez podpisywanie listy obecności na każdych zajęciach.

Dziennik zajęć będzie prowadzony przez trenera, zawierający informacje o obecności uczestników oraz realizacji programu szkolenia.

Informacje dodatkowe

Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzyma Zaświadczenie wydane na podstawie § 14. ust. 3 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. 2023 poz. 1686).

Adres

ul. Szpitalna 12
16-300 Augustów
woj. podlaskie

Szkolenie odbywa się w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



EWELINA POPLAWSKA

E-mail e.popowska@openeducation.pl

Telefon (+48) 664 705 711