

BEAUTY
EVOLUTION

★★★★★ 4,9 / 5

96 ocen

Szkolenie: Animator racjonalnego korzystania z wody i materiałów – ograniczanie strat i cyfrowe monitorowanie zużycia w miejscu pracy – forma mieszana

Numer usługi 2026/09/27/177951/3838854

📍 Tychy

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

👥 Zajęcia grupowe

🕒 20:00 h

📅 02.02.2027 do 04.02.2027

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

250,00 PLN brutto/h

250,00 PLN netto/h

237,04 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

Grupa docelowa usługi

Pracownicy przedsiębiorstw różnych branż, którzy w codziennych obowiązkach korzystają z wody, materiałów lub opakowań i mają wpływ na ich zużycie. Szkolenie dla osób początkujących, potrzebujących podstawowych umiejętności rozpoznawania strat, dobierania usprawnień i cyfrowego dokumentowania zużycia zasobów. Wymagana podstawowa obsługa komputera: użycie myszy i klawiatury, wpisanie tekstu oraz otwarcie i zapisanie pliku. Nie jest wymagane doświadczenie w gospodarowaniu zasobami ani obsłudze arkusza kalkulacyjnego. Przykłady dostosowane są do zadań zawodowych uczestników, zasad bezpieczeństwa i higieny oraz zakresu ich uprawnień.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

01-02-2027

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do rozpoznawania strat wody i materiałów, dobierania ilości zasobów do zadania oraz planowania usprawnień zgodnych z instrukcjami. Uczestnik podczas ćwiczeń analizuje cyfrowe karty stanowisk, prowadzi rejestr, oblicza i porównuje zużycie oraz opracowuje plan ograniczania strat ze sposobem pomiaru efektów. Działania uwzględniają bezpieczeństwo, higienę i zakres uprawnień pracownika.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady racjonalnego korzystania z wody i materiałów.	Rozróżnia zużycie niezbędne do wykonania zadania i straty zasobów.	Test teoretyczny
	Wskazuje sposoby ograniczania zużycia wody oraz strat materiałowych.	Test teoretyczny
	Wyjaśnia warunki ponownego wykorzystania materiałów z zachowaniem higieny.	Test teoretyczny
	Wskazuje jednostki i zasady porównywania zużycia poszczególnych zasobów.	Test teoretyczny
Dobiera sposoby ograniczania strat wody i materiałów.	Rozpoznaje źródła strat na 2 przykładowych stanowiskach pracy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Dobiera ilość wody i materiału do zadania w cyfrowej karcie zgodnie z instrukcją.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Dobiera sposób przechowywania i ponownego użycia materiału na podstawie instrukcji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Wprowadza 6 wpisów zgodnych z danymi źródłowymi, z odrębnymi jednostkami zasobów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Prowadzi cyfrowy rejestr zużycia wody i materiałów.	Koryguje błędną jednostkę i zdublowany wpis w rejestrze.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Zapisuje i otwiera plik we wskazanej lokalizacji oraz sprawdza kompletność danych.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Porównuje zużycie zasobów w arkuszu kalkulacyjnym.	Oblicza osobno sumy zużycia wody i wybranego materiału dla dwóch okresów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Oblicza różnice zużycia, zachowując właściwą jednostkę każdego zasobu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Interpretuje wyniki z uwzględnieniem porównywalności liczby wykonanych zadań.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Planuje usprawnienia ograniczające zużycie wody i materiałów.	Dobiera po jednym działaniu ograniczającym straty wody i wybranego materiału.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Zapisuje w cyfrowej karcie działania, wymagane uzgodnienia i sposób pomiaru efektów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uzasadnia wybór działań z uwzględnieniem danych, bezpieczeństwa i higieny.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uzasadnia odpowiedzialne korzystanie z wody i materiałów.	Wskazuje sytuacje wymagające zgłoszenia usterki lub konsultacji z przełożonym.	Wywiad swobodny
	Proponuje sposób uzgodnienia oszczędnego korzystania z zasobów ze współpracownikiem.	Wywiad swobodny
	Uzasadnia potrzebę rzetelnego zapisu zużycia i korygowania własnych błędów.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://my-ps.eu/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://my-ps.eu/>

Informacje

Program

Szkolenie przygotowuje do doboru sposobów ograniczania strat wody i materiałów oraz cyfrowego monitorowania ich zużycia. Podczas zajęć na żywo w Microsoft Teams uczestnicy analizują zdjęcia, instrukcje i dane, dobierają ilości zasobów do zadań oraz pracują w indywidualnych arkuszach.

Zielone kompetencje i gospodarka o obiegu zamkniętym

Program obejmuje zapobieganie marnotrawstwu, właściwe przechowywanie i ponowne użycie materiałów zgodnie z przeznaczeniem. Uczestnicy rozpoznają zbędny pobór, analizują ilości widoczne na zdjęciach skal pomiarowych i dobierają oszczędne rozwiązania. Uwzględniają bezpieczeństwo, higienę i zakres uprawnień pracownika.

Kompetencje cyfrowe w praktyce zawodowej

Uczestnicy prowadzą rejestr w arkuszu, sprawdzają kompletność wpisów, korygują błędy i wykonują obliczenia. Osobno analizują wodę i wybrany materiał, zachowując właściwe jednostki. Porównują okresy o podobnej liczbie i rodzaju zadań oraz wykorzystują wyniki do zaplanowania oszczędności.

Ćwiczenia rozwijają wybrane kompetencje DigComp związane z zarządzaniem informacjami i danymi, tworzeniem treści cyfrowych oraz rozwiązywaniem problemów z wykorzystaniem technologii. Są one wykorzystywane podczas przygotowania rejestru, porównania zużycia i opracowania cyfrowej karty usprawnień.

Rezultat pracy uczestnika

Każdy uczestnik przygotowuje cyfrową kartę doboru zasobów, rejestr, zestawienie porównawcze i plan dwóch działań: dla wody i wybranego materiału. Określa uzgodnienia oraz sposób pomiaru efektów. Ćwiczy zgłaszanie usterek, konsultowanie wątpliwości i rzetelne dokumentowanie zużycia.

DZIEŃ I – ZDALNIE W TEAMS – 02.02.2027. RACJONALNE KORZYSTANIE Z ZASOBÓW I CYFROWY REJESTR

08:00–09:00 – Woda i materiały w zielonej transformacji – TEORIA

Sposób realizacji: omówienie na żywo i pytania na czacie.

- racjonalne wykorzystanie zasobów a zadania pracownika;
- zużycie niezbędne i straty na stanowisku pracy;
- zasady GOZ, zapobieganie marnotrawstwu i ponowne użycie;
- bezpieczeństwo, higiena oraz granice uprawnień.

09:00–11:00 – Ograniczanie strat wody – TEORIA 30 MIN / PRAKTYKA 90 MIN

Sposób realizacji: analiza zdjęć, ćwiczenia w pliku i pokaz ekranu.

- analiza przykładów zbędnego poboru i niewłaściwej organizacji pracy;
- dobór ilości wody do zadania według instrukcji;
- odczytywanie ilości ze zdjęć skal pomiarowych i uzupełnianie cyfrowej karty doboru ilości wody;
- rozpoznawanie sytuacji wymagających zgłoszenia usterki lub konsultacji.
- porównanie dwóch sposobów wykonania zadania i omówienie możliwej oszczędności na żywo;

11:00–11:30 – przerwa

11:30–13:00 – Racjonalne wykorzystanie materiałów – TEORIA 30 MIN / PRAKTYKA 60 MIN

Sposób realizacji: analiza przypadków i rozmowa w pokojach Teams.

- przyczyny strat materiałowych, nadmiernego zużycia i uszkodzeń;
- dobór potrzebnej ilości materiału w cyfrowej karcie według instrukcji i liczby zadań;
- właściwe przechowywanie oraz wykorzystanie pozostałości zgodnie z instrukcją;
- ocena możliwości ponownego użycia z uwzględnieniem bezpieczeństwa i higieny.
- analiza zdjęć przechowywania materiałów w pokojach grupowych Teams i wspólne omówienie rozwiązań;

13:00–13:30 – przerwa

13:30–16:00 – Cyfrowe dokumentowanie zużycia zasobów – TEORIA I POKAZ 30 MIN / PRAKTYKA 120 MIN

Sposób realizacji: pokaz ekranu i ćwiczenia w arkuszu.

- obsługa szablonu rejestru w arkuszu kalkulacyjnym;
- zapis daty, zadania, zasobu, ilości i właściwej jednostki;
- oddzielne rejestrowanie wody i poszczególnych materiałów;
- weryfikacja danych źródłowych, korekta błędów oraz zapis i otwieranie pliku.
- samodzielna praca we własnej kopii pliku i konsultacja przez udostępnienie ekranu;

DZIEŃ II – ZDALNIE W TEAMS – 03.02.2027. ANALIZA ZUŻYCIA I PLANOWANIE USPRAWNIEŃ

08:00–10:00 – Porównywanie zużycia wody i materiałów – TEORIA I POKAZ 30 MIN / PRAKTYKA 90 MIN

Sposób realizacji: pokaz ekranu i ćwiczenia w arkuszu.

- sumowanie ilości każdego zasobu w dwóch okresach;
- obliczanie różnic z zachowaniem spójnych jednostek;
- uwzględnianie rodzaju i liczby wykonanych zadań;
- interpretowanie wyników i rozpoznawanie obszarów strat.

10:00–10:30 – przerwa

10:30–12:30 – Planowanie usprawnień na stanowisku pracy – PRAKTYKA

Sposób realizacji: praca w pliku i prezentacja ekranu.

- analiza opisu stanowiska oraz danych o zużyciu;
- dobór jednego usprawnienia dla wody i jednego dla materiału;
- opracowanie cyfrowej karty działań i wymaganych uzgodnień;
- określenie jednostki, okresu porównania i sposobu sprawdzenia efektu;
- uzasadnienie działań z uwzględnieniem higieny, bezpieczeństwa i jakości pracy.
- prezentacja własnego planu w Teams i omówienie wniosków z trenerem;

12:30–13:00 – przerwa

13:00–16:00 – Samodzielne zadanie i odpowiedzialna współpraca – PRAKTYKA

Sposób realizacji: ćwiczenia w plikach i rozmowa na żywo.

- połączenie doboru ilości zasobów, rejestru i interpretacji danych;
- sprawdzenie własnej pracy oraz skorygowanie błędów;

- zgłaszanie strat i usterek oraz uzgadnianie zmian ze współpracownikami;
- omówienie rezultatów z trenerem przed walidacją.
- samodzielne opracowanie kolejnego przypadku na nowych danych, weryfikacja rejestru i omówienie przyczyn błędów;
- porównanie proponowanych działań, konsultacja rozwiązań i korekta planu po informacji zwrotnej trenera.

DZIEŃ III – 04.02.2027 – STACJONARNIE, TYCHY, UL. BUDOWLANYCH 166

08:00–09:30 – Warsztat utrwalający: wykonanie zadania praktycznego i omówienie błędów – PRAKTYKA

Uczestnik wykonuje zadanie łączące cyfrową kartę, rejestr, obliczenia i plan działania. Trener omawia błędy i udziela informacji zwrotnej. Ćwiczenia wykorzystują inne przykłady niż zadania walidacyjne.

09:30–10:00 – Przerwa

WALIDACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ – 04.02.2027

10:00–10:20 – Test teoretyczny.

10:20–11:30 – Obserwacja w warunkach symulowanych.

11:30–11:50 – Wywiad swobodny.

11:50–12:00 – Ocena i przekazanie wyników.

WARUNKI ORGANIZACYJNE

Szkolenie realizowane jest w formie mieszanej: stacjonarnej połączonej ze zdalną w czasie rzeczywistym, w grupie od 2 do 20 osób. Zajęcia online prowadzone są na żywo w Microsoft Teams. Uczestnicy korzystają z własnych komputerów, wykonują zadania w indywidualnych plikach, prezentują ekran i omawiają rozwiązania z trenerem. Organizator zapewnia narzędzia Microsoft 365, konta ćwiczeniowe, szablony i fikcyjne dane. Materiały elektroniczne są przekazywane przed zajęciami do pobrania i zachowania.

Część stacjonarna odbywa się w Tychach, ul. Budowlanych 166. Każdy uczestnik ma zapewnione indywidualne stanowisko komputerowe, dostęp do narzędzi i kont ćwiczeniowych oraz instrukcje i dane potrzebne do samodzielnego wykonania zadań. Zadania praktyczne dotyczą pracy w cyfrowych kartach i plikach, zgodnie z efektami oraz kryteriami wskazanymi w karcie.

Usługa obejmuje 20 godzin zegarowych: 3 godz. teorii i pokazów, 12 godz. 30 min ćwiczeń praktycznych (w tym 1 godz. 30 min warsztatu stacjonarnego), 2 godz. walidacji oraz 2 godz. 30 min przerw. Część online obejmuje 16 godz., a stacjonarna 4 godz. Godzina zegarowa trwa 60 minut. Przerwy są wliczone do czasu usługi i wykazane osobno w harmonogramie.

Warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania certyfikatu jest frekwencja na poziomie co najmniej 80% oraz pozytywny wynik walidacji.

WALIDACJA – ORGANIZACJA I WYNIK

Walidacja odbywa się stacjonarnie po zakończeniu zajęć szkoleniowych. Prowadzi ją podmiot zewnętrzny – FUNDACJA MY PERSONALITY SKILLS – z zachowaniem rozdzielności funkcji szkoleniowej i walidacyjnej. Osoby prowadzące walidację nie prowadzą zajęć szkoleniowych w tej usłudze.

Każdy uczestnik jest oceniany indywidualnie. Test teoretyczny sprawdza wiedzę. Obserwacja w warunkach symulowanych obejmuje samodzielne wykonywanie zadań przy komputerze w obecności walidatora. Wywiad swobodny dotyczy odpowiedzialności, współpracy i granic uprawnień w sytuacjach zawodowych; pytania otwarte i pogłębiające odnoszą się do kryteriów w karcie.

Liczba walidatorów jest dostosowana do liczby uczestników i zakresu zadań. Organizator zapewnia indywidualną ocenę w zaplanowanym czasie, w razie potrzeby równolegle na odrębnych stanowiskach. Rozmowy odbywają się w warunkach zapewniających indywidualną ocenę.

Wyniki dokumentowane są w indywidualnym arkuszu oceny. Warunkiem pozytywnego wyniku jest spełnienie wszystkich kryteriów w Karcie Usługi. Wynik przekazywany jest bezpośrednio po zakończeniu oceny, w czasie wskazanym w harmonogramie. Uczestnik z pozytywnym wynikiem otrzymuje certyfikat potwierdzający nadanie kwalifikacji w dniu walidacji, będącym ostatnim dniem usługi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 14

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 14 Woda i materiały w zielonej transformacji – TEORIA; omówienie na żywo i pytania na czacie	Zajęcia	Mateusz Waluś	02-02-2027	08:00	09:00	01:00	Nie
2 z 14 Ograniczanie strat wody – TEORIA 30 MIN / PRAKTYKA 90 MIN; analiza zdjęć, ćwiczenia w pliku i pokaz ekranu	Zajęcia	Mateusz Waluś	02-02-2027	09:00	11:00	02:00	Nie
3 z 14 -	Przerwa	-	02-02-2027	11:00	11:30	00:30	Nie
4 z 14 Racjonalne wykorzystanie materiałów – TEORIA 30 MIN / PRAKTYKA 60 MIN; analiza przypadków i rozmowa w pokojach Teams	Zajęcia	Mateusz Waluś	02-02-2027	11:30	13:00	01:30	Nie
5 z 14 -	Przerwa	-	02-02-2027	13:00	13:30	00:30	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
6 z 14 Cyfrowe dokumentowanie zużycia zasobów – TEORIA I POKAZ 30 MIN / PRAKTYKA 120 MIN; pokaz ekranu i ćwiczenia w arkuszu	Zajęcia	Mateusz Waluś	02-02-2027	13:30	16:00	02:30	Nie
7 z 14 Porównywanie zużycia wody i materiałów – TEORIA I POKAZ 30 MIN / PRAKTYKA 90 MIN; pokaz ekranu i ćwiczenia w arkuszu	Zajęcia	Mateusz Waluś	03-02-2027	08:00	10:00	02:00	Nie
8 z 14 -	Przerwa	-	03-02-2027	10:00	10:30	00:30	Nie
9 z 14 Planowanie usprawnień na stanowisku pracy – PRAKTYKA; praca w pliku i prezentacja ekranu	Zajęcia	Mateusz Waluś	03-02-2027	10:30	12:30	02:00	Nie
10 z 14 -	Przerwa	-	03-02-2027	12:30	13:00	00:30	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
11 z 14 Samodzielne zadanie i odpowiedzi alną współpracę – PRAKTYKA; ćwiczenia w plikach i rozmowa na żywo	Zajęcia	Mateusz Waluś	03-02-2027	13:00	16:00	03:00	Nie
12 z 14 Warsztat utrwalający : wykonanie zadania praktycznego i omówienie błędów – PRAKTYKA	Zajęcia	Mateusz Waluś	04-02-2027	08:00	09:30	01:30	Tak
13 z 14 -	Przerwa	-	04-02-2027	09:30	10:00	00:30	Tak
14 z 14 -	Walidacja	-	04-02-2027	10:00	12:00	02:00	Tak

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	20:00
w tym suma godzin zajęć	15:30
w tym suma godzin walidacji	02:00
w tym suma przerw	02:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	23:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
--	--------------

Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
---	--------------

Koszt osobogodziny brutto	250,00 PLN
----------------------------------	------------

Koszt osobogodziny netto	250,00 PLN
---------------------------------	------------

W tym koszt walidacji brutto	500,00 PLN
-------------------------------------	------------

W tym koszt walidacji netto	500,00 PLN
------------------------------------	------------

W tym koszt certyfikowania brutto	100,00 PLN
--	------------

W tym koszt certyfikowania netto	100,00 PLN
---	------------

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

Liczba godzin zegarowych usługi	20:00
---------------------------------	-------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mateusz Waluś

Trener z pięcioletnim doświadczeniem we współpracy z małymi i średnimi przedsiębiorstwami, absolwent Wydziału Prawa Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku-Białej. Specjalizuje się w gospodarce o obiegu zamkniętym (GOZ), efektywnym wykorzystaniu zasobów oraz stosowaniu narzędzi cyfrowych wspierających działania środowiskowe. Od 2021 roku prowadzi szkolenia dotyczące rozpoznawania strat w procesach pracy, ograniczania marnotrawstwa materiałów i interpretowania danych środowiskowych. Od 2022 roku realizuje również szkolenia z cyfryzacji, zarządzania danymi i wykorzystania narzędzi do monitorowania zasobów. Tworzy programy wspierające wdrażanie praktyk ekologicznych oraz współpracę pracowników przy usprawnianiu codziennych działań. Doświadczenie dydaktyczne w tych obszarach zdobywał w okresie ostatnich 5 lat. W ramach niniejszego szkolenia prowadzi zajęcia na żywo online dotyczące rozpoznawania strat wody i materiałów, racjonalnego wykorzystania zasobów, prowadzenia cyfrowego rejestru, porównywania danych oraz planowania usprawnień z uwzględnieniem bezpieczeństwa i higieny.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje w formie elektronicznej:

- materiały dotyczące racjonalnego wykorzystania zasobów i zasad GOZ;
- cyfrowe karty stanowisk, instrukcje i zdjęcia skal pomiarowych;
- zestawy danych oraz pusty i przykładowo wypełniony rejestr zużycia;
- instrukcję obliczeń i porównywania dwóch zasobów;
- kartę planowania dwóch usprawnień.

Pliki PDF, DOCX i XLSX udostępniane są przed zajęciami do pobrania i zachowania. Materiały umożliwiają samodzielne powtórzenie zadań po szkoleniu.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest podstawowa obsługa komputera: korzystanie z myszy i klawiatury, wpisywanie tekstu oraz otwieranie i zapisywanie plików. Nie jest wymagane doświadczenie w gospodarowaniu wodą i materiałami ani znajomość arkusza kalkulacyjnego. Szkolenie jest przeznaczone dla osób początkujących, zgodnie z opisaną grupą docelową. Wymagane są własny komputer, kamera, mikrofon i łącze zgodne z opisem technicznym oraz możliwość pracy na plikach i udostępniania ekranu. Uczestnik bierze udział w zajęciach online w Microsoft Teams oraz części stacjonarnej, w tym indywidualnej walidacji, w Tychach przy ul. Budowlanych 166. Przed szkoleniem otrzymuje instrukcję i możliwość sprawdzenia połączenia. Konta i narzędzia ćwiczeniowe zapewnia organizator.

Warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania certyfikatu jest frekwencja na poziomie co najmniej 80% oraz pozytywny wynik walidacji.

Warunki techniczne

Warunki uczestnictwa w zajęciach zdalnych

Do udziału i wykonywania ćwiczeń wymagany jest komputer stacjonarny lub laptop z procesorem co najmniej czterordzeniowym, 8 GB RAM, ekranem minimum 1280 × 800, klawiaturą i myszą lub touchpadem. System Windows 11 albo jedna z trzech najnowszych wersji macOS. Wymagane są kamera i mikrofon; zalecane słuchawki. Uczestnik musi mieć możliwość samodzielnej pracy na plikach i udostępniania ekranu. Sam telefon nie zapewnia wykonania wszystkich zadań.

Wymagane jest stabilne łącze internetowe o prędkości co najmniej 4 Mb/s pobierania i 4 Mb/s wysyłania, umożliwiające udział audio-wideo i pokaz ekranu. Uczestnik korzysta z aktualnej aplikacji Microsoft Teams albo Microsoft Edge lub Google Chrome w jednej z trzech najnowszych wersji, z dostępem do kamery, mikrofonu i udostępniania ekranu.

Dostęp do szkolenia

Uczestnicy otrzymują drogą mailową najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia link lub kody dostępowe, instrukcję logowania do Microsoft Teams oraz dane dostępu do plików ćwiczeniowych. Osoby zapisane później otrzymują komplet danych dostępowych niezwłocznie po potwierdzeniu zapisu, przed rozpoczęciem zajęć. Spotkanie jest dostępne 15 minut przed rozpoczęciem zajęć oraz w godzinach usługi wskazanych w harmonogramie.

Platforma do nauki zdalnej

Część zdalna szkolenia realizowana jest na żywo w Microsoft Teams. Organizator zapewnia dostęp do spotkań, dwustronną komunikację audio-wideo, czat, udostępnianie ekranu i pracę w pokojach. Zapewnia również przeglądarkowe narzędzia Microsoft 365: Word, Excel, środowisko współdzielenia plików i konta ćwiczeniowe. Własna płatna licencja uczestnika nie jest wymagana.

Materiały szkoleniowe

Materiały PDF, DOCX i XLSX udostępniane są elektronicznie przed zajęciami, z możliwością pobrania i zachowania. Uczestnik korzysta z programu lub przeglądarki umożliwiającej odczyt PDF oraz zapewnionych narzędzi do edycji i zapisu dokumentów oraz arkuszy. Każdy pracuje na własnej kopii pliku i fikcyjnych danych.

Monitorowanie obecności

Każdy uczestnik łączy się ze swojego stanowiska pod imieniem i nazwiskiem. Obecność dokumentowana jest raportem uczestnictwa oraz potwierdzeniami aktywności. Udział w części stacjonarnej dokumentowany jest listą obecności. Walidacja odbywa się stacjonarnie.

Interaktywność

Uczestnicy zadają pytania, analizują przykłady, wykonują zadania i prezentują rozwiązania przez udostępnienie ekranu. Trener prowadzi pokazy oraz udziela bieżącej informacji zwrotnej. Rozmowy i praca w małych grupach odbywają się w pokojach Teams.

Warunki techniczne i wsparcie

Organizator zapewnia pomoc przy dostępie do platformy, logowaniu i problemach z połączeniem przez osobę kontaktową wskazaną w Karcie Usługi oraz czat podczas zajęć. Przed szkoleniem uczestnicy mogą skontaktować się z organizatorem w celu sprawdzenia połączenia i przygotowania urządzeń.

Dane dostępowe umożliwiające monitoring przez administratorów BUR zostaną uzupełnione w przeznaczonym do tego polu najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem usługi.

Adres

ul. Budowlanych 166
43-100 Tychy
woj. śląskie

Kontakt



Mateusz Waluś

E-mail mwaluspmu@gmail.com

Telefon (+48) 531 710 557