



Malowana Centrum
Szkoleniowe -
Sylwia Obrzut

★★★★★ 4,9 / 5
264 oceny

Rozwój kompetencji cyfrowych w pracy Linergisty zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp)

Numer usługi 2026/09/27/194463/3838800

📍 Bielsko-Biała
🏠 Usługa szkoleniowa
📅 stacjonarna
👤 Zajęcia indywidualne
🕒 16:00 h
📅 19.11.2026 do 21.11.2026

4 998,00 PLN brutto
4 998,00 PLN netto
312,38 PLN brutto/h
312,38 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do osób dorosłych zainteresowanych rozwojem kompetencji cyfrowych wykorzystywanych w branży beauty zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp), w tym osób planujących rozpoczęcie pracy lub działalności w branży oraz osób już wykonujących zabiegi. Nie jest wymagane wcześniejsze doświadczenie zawodowe ani znajomość specjalistycznych programów komputerowych. Uczestnicy rozwijają umiejętności wykorzystywania technologii cyfrowych w organizacji pracy, komunikacji z klientem, prowadzeniu dokumentacji elektronicznej, tworzeniu treści cyfrowych oraz bezpiecznym przetwarzaniu danych.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	18-11-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do wykorzystywania technologii cyfrowych zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych w pracy w branży beauty. Uczestnik nabywa umiejętności organizacji pracy z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych, komunikacji, tworzenia treści cyfrowych, prowadzenia elektronicznej dokumentacji, bezpiecznego przetwarzania danych oraz rozwiązywania problemów z wykorzystaniem technologii cyfrowych. Usługa przygotowuje również do stosowania rozwiązań wspierających GOZ

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE - Odpowiedzialnie i etycznie wykorzystuje technologie cyfrowe w pracy zawodowej.	przestrzega zasad ochrony danych i bezpieczeństwa informacji; stosuje zasady etycznego wykorzystania AI; doskonali własne kompetencje cyfrowe; dba o bezpieczeństwo danych klientów i odpowiedzialnie korzysta z technologii cyfrowych.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
UMIEJĘTNOŚCI - Wykorzystuje narzędzia cyfrowe do komunikacji oraz organizacji pracy.	prowadzi elektroniczną dokumentację; korzysta z kalendarza i systemu rezerwacji; tworzy formularze i organizuje harmonogram pracy	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
UMIEJĘTNOŚCI - Tworzy treści cyfrowe wykorzystywane do promocji usług beauty.	wykonuje dokumentację fotograficzną; przygotowuje grafikę lub materiał promocyjny; wykorzystuje narzędzia AI do opracowania treści	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Wiedza - Stosuje zasady bezpieczeństwa podczas korzystania z technologii cyfrowych.	rozpoznaje zasady ochrony danych osobowych; stosuje bezpieczne hasła; wskazuje sposoby zabezpieczenia dokumentacji elektronicznej	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI - Dobiera narzędzia cyfrowe do wykonywania zadań zawodowych oraz wykorzystuje rozwiązania wspierające GOZ.	dobiera odpowiednie aplikacje do realizacji zadania; wykorzystuje dokumentację elektroniczną i rozwiązania ograniczające zużycie papieru; organizuje pracę z wykorzystaniem technologii cyfrowych	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
WIEDZA - Charakteryzuje obszary Europejskich Ram Kompetencji Cyfrowych (DigComp) oraz możliwości wykorzystania technologii cyfrowych w branży beauty.	omawia pięć obszarów DigComp; wskazuje przykłady zastosowania narzędzi cyfrowych w pracy stylisty paznokci; opisuje możliwości wykorzystania AI w organizacji pracy.	Test teoretyczny
WIEDZA - Opisuje zasady ochrony danych osobowych, cyberbezpieczeństwa oraz rozwiązania wspierające GOZ.	wyjaśnia podstawowe zasady RODO; wskazuje sposoby zabezpieczania danych; opisuje rozwiązania ograniczające zużycie papieru i materiałów dzięki technologiom cyfrowym.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
UMIEJĘTNOŚCI - Wyszukuje, analizuje i organizuje informacje cyfrowe wykorzystywane w branży beauty.	wyszukuje informacje z wiarygodnych źródeł; porządkuje dokumenty elektroniczne; korzysta z chmury do przechowywania i udostępniania plików.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
UMIEJĘTNOŚCI - Wykorzystuje narzędzia cyfrowe do organizacji pracy, komunikacji oraz tworzenia treści cyfrowych.	prowadzi elektroniczną dokumentację; korzysta z kalendarza i systemu rezerwacji; przygotowuje materiał promocyjny z wykorzystaniem AI i aplikacji graficznych.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
UMIEJĘTNOŚCI – Stosuje zasady bezpieczeństwa podczas korzystania z technologii cyfrowych.	stosuje bezpieczne hasła; organizuje kopie zapasowe; zabezpiecza dokumentację elektroniczną.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
WIEDZA Charakteryzuje zasady zrównoważonego rozwoju oraz gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ) w organizacji pracy w branży beauty.	wyjaśnia podstawowe zasady GOZ, wskazuje technologie cyfrowe ograniczające zużycie papieru, energii i materiałów, omawia wpływ cyfryzacji na ograniczenie odpadów.	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI Wykorzystuje technologie cyfrowe do wspierania zrównoważonej organizacji pracy.	prowadzi dokumentację elektroniczną zamiast papierowej, planuje zakupy z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych, monitoruje zużycie materiałów, dobiera rozwiązania ograniczające ilość odpadów.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://my-ps.eu/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://my-ps.eu/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Fundacja My Personality Skills
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Fundacja My Personality Skills

Program

Ramowy program usługi:

1. Wyszukiwanie i analiza informacji cyfrowych

- wyszukiwanie wiarygodnych informacji w Internecie,
- korzystanie z wyszukiwarki Google,
- organizacja dokumentów w Google Drive,
- praca z dokumentami online,
- analiza informacji i dokumentacji elektronicznej.

2. Komunikacja i współpraca

- komunikacja z klientami i zespołem,
- korzystanie z Booksy i Google Kalendarz,
- prowadzenie elektronicznych kart klienta,
- tworzenie formularzy Google Forms,
- organizacja pracy z wykorzystaniem aplikacji cyfrowych.

3. Tworzenie treści cyfrowych

- wykonywanie zdjęć smartfonem i aparatem,
- edycja zdjęć w Canva oraz aplikacjach mobilnych,
- tworzenie grafik reklamowych,
- przygotowanie postów do social media,
- wykorzystanie ChatGPT do tworzenia opisów usług i treści marketingowych,
- podstawy prawa autorskiego.

4. Cyberbezpieczeństwo

- ochrona danych osobowych,
- RODO,
- bezpieczne hasła,
- uwierzytelnianie dwuskładnikowe,
- tworzenie kopii zapasowych,
- bezpieczne przechowywanie dokumentacji elektronicznej.

5. Rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem technologii ICT i AI

- dobór odpowiednich aplikacji do wykonywanych zadań,
- wykorzystanie AI do usprawnienia pracy,
- rozwiązywanie problemów technicznych,
- organizacja dokumentacji elektronicznej,
- optymalizacja pracy.

6. Technologie ICT wspierające GOZ oraz transformację cyfrową przedsiębiorstw

- prowadzenie dokumentacji elektronicznej zamiast papierowej,
- planowanie zakupów z wykorzystaniem arkuszy elektronicznych,
- monitorowanie zużycia materiałów,
- organizacja stanów magazynowych,
- ograniczanie odpadów z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.

7. Warsztaty praktyczne

- wykonywanie zadań z wykorzystaniem komputera, tabletu i smartfona,
- tworzenie dokumentacji elektronicznej,

- przygotowanie materiałów promocyjnych,
- wykonywanie zdjęć oraz ich edycja,
- wykorzystanie ChatGPT i Canva podczas wykonywania zadań,
- wykonanie zadania praktycznego polegającego na przygotowaniu elektronicznej dokumentacji usługi beauty, wykonaniu dokumentacji fotograficznej, opracowaniu materiałów promocyjnych z wykorzystaniem narzędzi AI oraz organizacji plików zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp). Demonstracyjna usługa beauty stanowi wyłącznie materiał do wykonania zadań cyfrowych i nie podlega ocenie podczas walidacji.

Program został opracowany zgodnie z obszarami technologicznymi wskazanymi w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030 oraz Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019–2030 i obejmuje technologie ICT, sztuczną inteligencję (AI), usługi chmurowe, bezpieczeństwo informacji oraz rozwiązania wspierające gospodarkę o obiegu zamkniętym (GOZ).

Forma realizacji usługi

Szkolenie realizowane jest w formie warsztatowej w grupie liczącej maksymalnie 8 uczestników. Każdy uczestnik pracuje przy stanowisku wyposażonym w komputer lub laptop, tablet, smartfon oraz narzędzia cyfrowe niezbędne do wykonywania zadań praktycznych. Stanowiska wyposażone są w dostęp do Internetu oraz oprogramowanie i aplikacje wykorzystywane podczas szkolenia.

Podczas szkolenia wykorzystywane są m.in. Google Workspace (Dysk Google, Dokumenty, Formularze), Canva, ChatGPT, Booksy, Beauty Mind, Beauty Check, CapCut oraz aplikacje do edycji zdjęć i komunikacji online.

Usługa prowadzona jest w formie zajęć praktycznych, podczas których uczestnicy rozwijają kompetencje cyfrowe zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp), wykorzystując narzędzia do organizacji pracy, komunikacji z klientem, tworzenia treści cyfrowych, prowadzenia elektronicznej dokumentacji oraz bezpiecznego przetwarzania danych.

W ramach warsztatów uczestnicy wykonują zadania praktyczne obejmujące przygotowanie elektronicznej dokumentacji, dokumentacji fotograficznej, materiałów promocyjnych oraz organizację informacji z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i sztucznej inteligencji. Zadania wykonywane są na materiale szkoleniowym lub demonstracyjnej usłudze beauty, która stanowi wyłącznie materiał do opracowania dokumentacji cyfrowej i **nie podlega ocenie**. Podczas szkolenia i walidacji oceniane jest wyłącznie praktyczne wykorzystanie kompetencji cyfrowych zgodnych z DigComp.

Elementy cyfrowe oraz rozwiązania wspierające gospodarkę o obiegu zamkniętym (GOZ) stanowią integralną część zajęć praktycznych i podlegają ocenie podczas procesu walidacji.

Organizacja walidacji

Walidacja efektów uczenia się prowadzona jest przez podmiot zewnętrzny – **Fundację My Personality Skills** – z zachowaniem rozdzielności funkcji pomiędzy procesem szkolenia, walidacji i certyfikacji, zgodnie z Regulaminem BUR. Osoba prowadząca walidację nie uczestniczy w procesie kształcenia uczestników.

Walidacja obejmuje:

- test teoretyczny,
- obserwację w warunkach rzeczywistych polegającą na wykonaniu zadania praktycznego.

Zadanie praktyczne polega na przygotowaniu elektronicznej dokumentacji usługi beauty, wykonaniu dokumentacji fotograficznej, opracowaniu materiałów promocyjnych z wykorzystaniem narzędzi AI oraz uporządkowaniu plików zgodnie z zasadami Europejskich Ram Kompetencji Cyfrowych (DigComp). **Demonstracyjna usługa beauty stanowi wyłącznie materiał do wykonania zadań cyfrowych i nie podlega ocenie podczas walidacji.**

W procesie walidacji oceniane jest praktyczne wykorzystanie kompetencji cyfrowych zgodnych z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp), w szczególności w zakresie wyszukiwania i analizy informacji, komunikacji cyfrowej, tworzenia treści cyfrowych, bezpiecznego przetwarzania danych, wykorzystania narzędzi AI, prowadzenia elektronicznej dokumentacji oraz organizacji pracy z zastosowaniem rozwiązań wspierających GOZ. **Nie jest oceniana jakość wykonania usługi beauty ani umiejętności zawodowe.**

Usługodawca zapewnia modelki lub materiał szkoleniowy niezbędny do wykonania dokumentacji fotograficznej i elektronicznej. Uczestnik nie ma obowiązku zapewnienia modelki we własnym zakresie.

Po pozytywnym zakończeniu procesu walidacji uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający osiągnięcie efektów uczenia się. Certyfikat wydawany jest przez podmiot certyfikujący w dniu zakończenia szkolenia. Wynik walidacji przekazywany jest uczestnikowi bezpośrednio po jej zakończeniu.

1. Nazwa uzyskanej Kwalifikacji: Specjalista ds. kompetencji cyfrowych w branży beauty

Podział godzin

- Teoria – 6,5 h
- Praktyka – 13,5 h
- Walidacja – 1 h
- Przerwy – 3 h

Łącznie: 24 godziny zegarowe

DZIEŃ I

06:00–07:30 (teoria)

Obszar DigComp 1 – Wyszukiwanie i analiza informacji

- Omówienie kompetencji cyfrowych wykorzystywanych w branży beauty.
- Jak bezpiecznie wyszukiwać informacje w Internecie.
- Korzystanie z wiarygodnych źródeł wiedzy.
- Organizowanie dokumentów i plików w wersji elektronicznej.

07:30–09:30 (praktyka)

Obszar DigComp 1 – Praktyczne wyszukiwanie i organizacja informacji

- Wyszukiwanie informacji potrzebnych do pracy.
- Tworzenie dokumentacji w Google Dokumentach.
- Organizacja plików w Google Drive oraz współdzielenie dokumentów.
- Praca z Google Drive i OneDrive.
- Współpraca online z wykorzystaniem dokumentów współdzielonych.

10:30–12:00 (teoria)

Obszar DigComp 2 – Komunikacja i współpraca

- Komunikacja z klientem przy wykorzystaniu narzędzi cyfrowych.
- Elektroniczne kalendarze i systemy rezerwacji.
- Elektroniczne karty klienta.
- Organizacja terminarza w Booksy oraz Google Kalendarzu.

12:00–14:00 (praktyka)

Obszar DigComp 2 – Praktyczna komunikacja cyfrowa

- Zakładanie i prowadzenie elektronicznej dokumentacji.
- Tworzenie formularzy i kart klienta.
- Organizacja terminarza wizyt.
- Ćwiczenia z komunikacji online.

DZIEŃ II

06:00–07:30 (teoria)

Obszar DigComp 3 – Tworzenie treści cyfrowych

- Tworzenie atrakcyjnych treści do Internetu.
- Podstawy fotografii usług beauty.
- Edycja zdjęć.
- Wykorzystanie sztucznej inteligencji w codziennej pracy.

- Prawa autorskie do zdjęć i materiałów.

07:30–09:30 (praktyka)

Obszar DigComp 3 – Tworzenie treści cyfrowych

- Wykonywanie zdjęć smartfonem oraz aparatem fotograficznym.
- Obróbka zdjęć w Canva.
- Projektowanie grafik w Canva.
- Tworzenie opisów usług oraz postów do social media z wykorzystaniem ChatGPT.
- Przygotowanie materiałów do publikacji.

10:30–12:00 (teoria)

Obszar DigComp 4 – Bezpieczeństwo

- Ochrona danych osobowych klientów.
- Bezpieczne korzystanie z Internetu.
- Tworzenie bezpiecznych haseł.
- Ochrona dokumentacji elektronicznej.
- Cyfrowe rozwiązania wspierające ograniczanie zużycia papieru i materiałów.

12:00–14:00 (praktyka)

Obszar DigComp 4 – Bezpieczeństwo i GOZ

- Zabezpieczanie danych.
- Tworzenie kopii zapasowych.
- Organizacja dokumentacji.
- Planowanie pracy z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.
- Rozwiązania wspierające GOZ.

DZIEŃ III

06:00–06:30 (teoria)

Obszar DigComp 5 – Rozwiązywanie problemów

- Dobór odpowiednich narzędzi cyfrowych.
- Rozwiązywanie najczęściej spotykanych problemów.

06:30–09:30 (praktyka)

Obszary DigComp 1–5 – Zadanie kompleksowe

- Wykonanie zadania demonstracyjnego stanowiącego materiał do opracowania dokumentacji elektronicznej i fotograficznej zgodnie z DigComp.
- Wykonanie zdjęć smartfonem lub aparatem oraz ich przygotowanie do publikacji.
- Przygotowanie postów i grafik w Canva oraz opisów z wykorzystaniem ChatGPT.
- Opracowanie materiałów promocyjnych.
- Wykorzystanie AI podczas wykonywania zadania.

10:30–13:00 (praktyka)

Obszary DigComp 1–5 – Zadanie kompleksowe

- Wykonanie kompletnej dokumentacji elektronicznej.
- Przygotowanie materiałów do publikacji.
- Organizacja plików i zdjęć.
- Rozwiązanie zadania z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.
- Podsumowanie zdobytych umiejętności.

13:00–14:00

Walidacja i certyfikacja

Walidacja efektów uczenia się zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp)

- Test wiedzy.
- Wykonanie zadania praktycznego polegającego na przygotowaniu elektronicznej dokumentacji wykonanej usługi, wykonaniu dokumentacji fotograficznej, opracowaniu materiałów promocyjnych z wykorzystaniem Canva i ChatGPT oraz uporządkowaniu plików zgodnie z zasadami DigComp.
- wydanie certyfikatu

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Obszary DigComp 1–2 – Wyszukiwanie informacji oraz komunikacja cyfrowa	Zajęcia	SYLWIA OBRZUT	19-11-2026	06:00	07:30	01:30
2 z 10 Warsztaty praktyczne – organizacja pracy z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych	Zajęcia	SYLWIA OBRZUT	19-11-2026	07:30	09:30	02:00
3 z 10 -	Przerwa	-	19-11-2026	09:30	10:30	01:00
4 z 10 Obszar DigComp 3 – Tworzenie treści cyfrowych	Zajęcia	SYLWIA OBRZUT	19-11-2026	10:30	12:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 10 Wykonanie zadania praktycznego stanowiącego materiał do opracowania dokumentacji elektronicznej i fotograficznej zgodnie z DigComp.	Zajęcia	SYLWIA OBRZUT	19-11-2026	12:00	14:00	02:00
6 z 10 Obszary DigComp 4–5 – Cyberbezpieczeństwo oraz rozwiązywanie problemów cyfrowych	Zajęcia	SYLWIA OBRZUT	21-11-2026	06:00	07:30	01:30
7 z 10 Warsztaty praktyczne – bezpieczeństwo danych oraz organizacja pracy	Zajęcia	SYLWIA OBRZUT	21-11-2026	07:30	09:30	02:00
8 z 10 -	Przerwa	-	21-11-2026	09:30	10:30	01:00
9 z 10 Wykonanie zadania praktycznego stanowiącego materiał do opracowania dokumentacji	Zajęcia	SYLWIA OBRZUT	21-11-2026	10:30	13:00	02:30
10 z 10 -	Walidacja	-	21-11-2026	13:00	14:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 998,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 998,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	312,38 PLN
Koszt osobogodziny netto	312,38 PLN
W tym koszt walidacji brutto	250,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	250,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	550,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	550,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



SYLWIA OBRZUT

Sylwia Obrzut – właścicielka Malowana Studio, hurtowni oraz centrum szkoleniowego, linergistka i instruktorka makijażu permanentnego z ponad 13-letnim doświadczeniem zawodowym i szkoleniowym. Na co dzień wykonuje profesjonalne zabiegi makijażu permanentnego oraz prowadzi szkolenia dla osób dorosłych, łącząc praktykę zawodową z wykorzystaniem nowoczesnych technologii cyfrowych wspierających organizację pracy i obsługę klienta.

W okresie ostatnich 5 lat systematycznie rozwijała swoje kompetencje zawodowe oraz cyfrowe poprzez udział w szkoleniach specjalistycznych z zakresu makijażu permanentnego, metodyki prowadzenia szkoleń, wykorzystania technologii cyfrowych, dokumentacji elektronicznej, marketingu internetowego oraz nowoczesnych narzędzi wspierających organizację pracy w branży beauty.

W 2025 roku ukończyła szkolenie Master z Moniką Lambert w zakresie makijażu permanentnego brwi, natomiast w 2020 roku ukończyła szkolenie instruktorskie przygotowujące do prowadzenia szkoleń dla osób dorosłych. Swoje umiejętności rozwijała również podczas licznych szkoleń prowadzonych przez uznanych ekspertów branży makijażu permanentnego w Polsce.

****W codziennej pracy wykorzystuje systemy elektronicznej rezerwacji wizyt, cyfrową dokumentację klienta, narzędzia do komunikacji online oraz aplikacje wspierające organizację pracy i tworzenie materiałów szkoleniowych. Podczas szkoleń wykorzystuje m.in. Google Workspace, Canva, ChatGPT, Booksy oraz inne narzędzia rozwijające kompetencje cyfrowe**

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje w trakcie usługi:

- materiały dydaktyczne obejmujące zagadnienia związane z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp), wykorzystaniem technologii cyfrowych w branży beauty, zasadami cyberbezpieczeństwa, ochrony danych osobowych, sztucznej inteligencji (AI), komunikacji cyfrowej oraz rozwiązaniami wspierającymi gospodarkę o obiegu zamkniętym (GOZ),
- możliwość wykonywania ćwiczeń praktycznych z wykorzystaniem komputera, laptopa, tabletu i smartfona,
- indywidualne wsparcie instruktora podczas części praktycznej,
- dostęp do stanowiska wyposażonego w komputer lub laptop, tablet, smartfon oraz aplikacje i narzędzia cyfrowe wykorzystywane podczas szkolenia (m.in. Google Workspace, Canva, ChatGPT, Booksy, Beauty Mind, Beauty Check oraz aplikacje do edycji zdjęć),
- możliwość wykonywania elektronicznej dokumentacji, dokumentacji fotograficznej oraz materiałów promocyjnych z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych,
- materiały pomocnicze.

Warunki uczestnictwa

Usługa skierowana jest do osób dorosłych zainteresowanych rozwojem kompetencji cyfrowych wykorzystywanych w branży beauty zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp), w tym przedsiębiorców, pracowników sektora MŚP oraz osób planujących podjęcie lub rozwój pracy w branży beauty. **Nie jest wymagane wcześniejsze doświadczenie zawodowe ani znajomość specjalistycznych programów komputerowych.** Zadania praktyczne realizowane podczas szkolenia i walidacji służą wyłącznie weryfikacji kompetencji cyfrowych zgodnych z DigComp i nie obejmują oceny umiejętności wykonywania usług beauty. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w procesie walidacji efektów uczenia się oraz przestrzegania zasad organizacyjnych obowiązujących podczas realizacji usługi. W związku z realizacją usługi uczestnik wyraża zgodę na wykonywanie dokumentacji fotograficznej lub audiowizualnej na potrzeby monitoringu, kontroli i walidacji. Cena usługi nie obejmuje kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Informacje dodatkowe

Karta usługi została przygotowana zgodnie z aktualnym Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych, w tym w zakresie zasad powierzania usług.

Adres

ul. 11 Listopada 46
43-300 Bielsko-Biała
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Sylwia Obrzut

E-mail sylwia3d@gmail.com

Telefon (+48) 780 019 778