



TWP Centrum

Szkoleniowe "Teoria
w Praktyce"

TOMASZ TKACZYK

★★★★★ 4,8 / 5

31 ocen

Sztuczna inteligencja (AI) w pracy księgowego jednostki samorządu terytorialnego

Numer usługi 2026/09/27/178312/3838697

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 06:00 h

📅 26.10.2026 do 26.10.2026

499,00 PLN brutto

499,00 PLN netto

83,17 PLN brutto/h

83,17 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do skarbników jednostek samorządu terytorialnego, głównych księgowych jednostek budżetowych i zakładów budżetowych oraz wszystkich pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie ewidencji księgowej oraz sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i finansowej JST.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	24-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie uczestników do mądrego, efektywnego i praktycznego zastosowania AI oraz do automatyzacji i optymalizacji pracy księgowych jednostek samorządu terytorialnego a także uproszczenia rutynowych zadań wykonywanych przez pracowników działów finansowo-księgowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie możliwości i ograniczenia wykorzystania sztucznej inteligencji w pracy księgowej	Wskazuje zastosowania AI, odpowiedzialność za decyzje oraz dobre praktyki ochrony danych wrażliwych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zna zasady etyki i bezpieczeństwa AI w JST	Omawia zasady etyki i bezpieczeństwa AI w JST	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Potrafi pisać skuteczne prompty	Omawia zasady zadawania pytań AI w sposób bezpieczny i precyzyjny. Wymienia zagadnienia, których nie należy wpisywać do narzędzi AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Czym jest (a czym nie jest) AI – perspektywa finansów publicznych

Cel: urealnienie oczekiwań i ograniczeń.

a. Czym jest sztuczna inteligencja w kontekście pracy księgowego JST.

b. Czym AI nie jest:

- nie podejmuje decyzji administracyjnych,
- nie przejmuje odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

c. Test Turinga a zaufanie do systemów informatycznych w administracji.

d. Krótka historia AI – tylko w zakresie niezbędnym do zrozumienia współczesnych narzędzi.

e. Gdzie AI już działa w administracji publicznej (często „niewidocznie”).

2. Wykładniczy rozwój AI a stabilność finansów publicznych

Cel: oddzielenie mitów od realnych implikacji.

a. Czy AI zagraża pracy księgowego JST? – analiza faktów.

b. Dlaczego w sektorze publicznym zmiany są ewolucyjne, a nie rewolucyjne.

c. AI jako narzędzie zwiększające bezpieczeństwo i jakość danych finansowych.

d. Jakie kompetencje księgowego JST zyskują na znaczeniu w świecie AI.

e. Rola człowieka w systemach wspomagania decyzji finansowych.

3. Reguła AI a uczenie maszynowe – znaczenie dla księgowości budżetowej

Cel: zrozumienie fundamentów bez matematyki.

a. Reguły, algorytmy i schematy księgowe jako „naturalne środowisko” dla AI regułowej.

b. Uczenie maszynowe – kiedy ma sens w finansach JST, a kiedy nie.

c. Przykłady:

- walidacja danych księgowych,
- wykrywanie anomalii w zapisach,
- analiza powtarzalnych błędów.

d. Ograniczenia ML w kontekście prawa finansów publicznych.

4. Modele językowe (LLM) w pracy księgowego JST

Cel: bezpieczne i świadome korzystanie z narzędzi typu ChatGPT.

a. Jak działają modele językowe i dlaczego „ładnie mówią”.

b. Problem halucynacji – szczególne ryzyko w:

- interpretacji przepisów,
- klasyfikacji budżetowej,
- sprawozdawczości.

c. Podejście hybrydowe:

- AI + procedury wewnętrzne JST,
- AI + instrukcja obiegu dokumentów.

d. Zasada: AI jako asystent analityczny, nie źródło prawa.

5. Chatboty i voiceboty w administracji i finansach JST

Cel: pokazanie realnych, a nie marketingowych zastosowań.

a. Chatboty wewnętrzne:

- pomoc w procedurach finansowych,
- przypominanie o terminach,
- wsparcie nowych pracowników.

b. Chatboty zewnętrzne:

- informowanie mieszkańców o opłatach lokalnych,
- odpowiedzi na najczęstsze pytania finansowe.

c. Integracja z systemami:

- FK,
- ERP JST.

d. Granice automatyzacji w kontakcie z obywatelem.

6. Robotyzacja procesów (RPA) w księgowości JST

Cel: automatyzacja bez naruszania kontroli.

a. Czym RPA różni się od „zwykłych makr”.

b. Przykłady procesów:

- przenoszenie danych między systemami,
- generowanie zestawień i raportów,
- wstępna kontrola kompletności dokumentów.

c. RPA + AI:

- rozpoznawanie dokumentów,
- klasyfikacja faktur.

d. Audytowalność i ślad kontrolny.

7. AI w tworzeniu dokumentów finansowych i sprawozdań

Cel: oszczędność czasu przy zachowaniu odpowiedzialności.

a. Wsparcie AI w:

- opisach do sprawozdań budżetowych,
- uzasadnieniach zmian w planie finansowym,
- analizach wykonania budżetu.

b. Automatyczne podsumowania danych liczbowych.

c. Tworzenie prezentacji i materiałów dla:

- zarządu,
- rady JST,
- organów kontrolnych.

8. Pisanie skutecznych promptów – praktyka dla księgowych JST

Cel: praktyczne umiejętności „rozmawiania z AI”.

a. Jak zadawać pytania AI w sposób bezpieczny i precyzyjny.

b. Przykładowe prompty:

- analiza danych finansowych,
- porównania rok do roku,
- checklisty kontrolne.

c. Czego nie wolno wpisywać do narzędzi AI (RODO, dane wrażliwe).

d. Prompt chains w analizie finansowej.

9. AI w pracy z dokumentami i językiem urzędowym

Cel: usprawnienie pracy z tekstem, nie jego „tworzenie od zera”.

a. Upraszczenie i streszczanie dokumentów.

b. Przygotowanie wersji roboczych pism.

c. Wsparcie w komunikacji:

- z instytucjami zewnętrznymi,
- z partnerami zagranicznymi (projekty UE).

d. Kontrola języka urzędowego.

10. Prawo, etyka i bezpieczeństwo AI w JST

Cel: minimalizacja ryzyk.

a. Odpowiedzialność za decyzje finansowe przy użyciu AI.

b. RODO i ochrona danych finansowych.

c. AI Act i jego znaczenie dla sektora publicznego.

d. Zasady wdrażania AI w JST:

- pilotaże,
- dokumentacja,
- procedury wewnętrzne.

11. Przyszłość pracy księgowego JST w świecie AI

Cel: strategiczne spojrzenie.

a. Księgowy jako:

- analityk,
- kontroler jakości danych,
- partner decyzyjny.

b. Jak AI zmieni:

- planowanie budżetu,
- kontrolę wykonania,
- sprawozdawczość.

c. Kompetencje przyszłości w finansach publicznych.

12. Pytania i odpowiedzi.

13. Walidacja

Szkolenie skierowane jest do skarbników jednostek samorządu terytorialnego, głównych księgowych jednostek budżetowych i zakładów budżetowych oraz wszystkich pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie ewidencji księgowej oraz sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i finansowej JST.

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych.

Przerwy w usłudze są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia: samodzielne stanowisko komputerowe.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w sposób zautomatyzowany. W dniu szkolenia uczestnicy rozwiązują test wiedzy udostępniony przez osobę prowadzącą usługę. Sprawdzenie poprawności odpowiedzi następuje w sposób automatyczny w systemie. Uczestnik otrzymuje informację o wyniku testu bezpośrednio po jego wypełnieniu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Sztuczna inteligencja (AI) w pracy księgowego jednostki samorządu terytorialnego - wykład i ćwiczenia z czatem na żywo	Zajęcia	Maciej Stanusch	26-10-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 6 -	Przerwa	-	26-10-2026	10:30	11:00	00:30
3 z 6 Sztuczna inteligencja (AI) w pracy księgowego jednostki samorządu terytorialnego - wykład i ćwiczenia z czatem na żywo	Zajęcia	Maciej Stanusch	26-10-2026	11:00	12:30	01:30
4 z 6 -	Przerwa	-	26-10-2026	12:30	13:00	00:30
5 z 6 Sztuczna inteligencja (AI) w pracy księgowego jednostki samorządu terytorialnego - wykład i ćwiczenia z czatem na żywo	Zajęcia	Maciej Stanusch	26-10-2026	13:00	14:50	01:50

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 6 -	Walidacja	Maciej Stanusch	26-10-2026	14:50	15:00	00:10

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:50
w tym suma godzin walidacji	00:10
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	499,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	499,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	83,17 PLN
Koszt osobogodziny netto	83,17 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Maciej Stanusch

ekspert w obszarze sztucznej inteligencji, NLP oraz systemów konwersacyjnych, z ponad 20-letnim doświadczeniem w projektowaniu i wdrażaniu rozwiązań AI dla administracji publicznej i biznesu. Absolwent Akademii Ekonomicznej w Katowicach oraz uczestnik programów Singularity University w USA. Jako założyciel i wieloletni prezes Stanusch Technologies SA zbudował jedną z najbardziej innowacyjnych w Europie firm rozwijających chatboty oraz wyszukiwarki semantyczne. Kierował projektami AI realizowanymi m.in. dla ZUS, Orange, ING, PKO BP, PEKAO, BNP Paribas, Santander, Energa, Empik, Kancelarii Sejmu RP oraz licznych uczelni i instytucji publicznych. Jego rozwiązania były wielokrotnie wyróżniane międzynarodowo, w tym przez VentureBeat, jako porównywalne technologicznie z rozwiązaniami IBM, Google, Amazon czy Apple. Jest laureatem konkursu Loebnera oraz wielokrotnym zdobywcą tytułu „najbardziej kreatywnych ludzi w biznesie”. Autor książek i publikacji naukowych poświęconych sztucznej inteligencji i jej zastosowaniom w biznesie oraz edukacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w formie prezentacji.

Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone na platformie ClickMeeting.

Wymagania techniczne potrzebne do wzięcia udziału w szkoleniu:

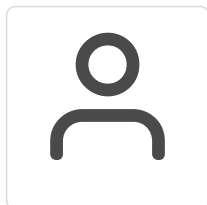
Rodzaj połączenia	Uczestnik (prędkość pobierania)
Dźwięk	512 kbps
Dźwięk + obraz SD	512 kbps + 1 Mbps
Dźwięk + obraz HD	512 kbps + 2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ)	2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb HighQ)	2 – 5 Mbps
Współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce)	1 – 4 Mbps

Wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 10, Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux,, Chrome OS.

W przypadku korzystania z dofinansowania ze środków Unii Europejskiej może być również wymagana kamera internetowa - należy zapoznać się z regulaminem projektu.

Kontakt



TOMASZ TKACZYK

E-mail biuro@twpszkolenia.pl

Telefon (+48) 573 819 712