



LANGAS REGTECH  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

## AI w środowisku Microsoft 365: Outlook, Teams, Word, Excel, PowerPoint i Copilot w praktyce

Numer usługi 2026/09/25/212509/3836393

📍 Warszawa  
🏢 Usługa szkoleniowa  
📅 stacjonarna  
👥 Zajęcia grupowe  
🕒 06:00 h  
📅 25.11.2026 do 25.11.2026

2 423,10 PLN brutto  
1 970,00 PLN netto  
403,85 PLN brutto/h  
328,33 PLN netto/h  
154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Biznes / Organizacja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | <p>Usługa skierowana jest do osób, które w codziennej pracy wykorzystują narzędzia Microsoft 365 i chcą rozwijać kompetencje cyfrowe oraz praktyczne umiejętności wykorzystania sztucznej inteligencji i Microsoft Copilot.</p> <p>Grupę docelową stanowią w szczególności menedżerowie, kierownicy, liderzy zespołów, project managerowie, specjaliści oraz pracownicy działów administracyjnych, operacyjnych, projektowych i analitycznych, którzy wykorzystują Outlook, Teams, Word, Excel i PowerPoint do komunikacji, przygotowywania dokumentów i prezentacji, organizacji spotkań, raportowania oraz analizy danych.</p> <p>Szkolenie jest również przeznaczone dla osób zainteresowanych automatyzacją powtarzalnych zadań, zwiększeniem efektywności pracy oraz bezpiecznym wykorzystaniem narzędzi AI w środowisku zawodowym.</p> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 24-11-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | stacjonarna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym usługi jest przygotowanie uczestnika do samodzielnego i efektywnego wykorzystywania narzędzi Microsoft 365 oraz Microsoft Copilot w codziennej pracy zawodowej.

Po zakończeniu szkolenia uczestnik będzie potrafił wykorzystywać funkcje sztucznej inteligencji i Microsoft Copilot w aplikacjach Outlook, Teams, Word, Excel i PowerPoint, w szczególności do tworzenia i redagowania treści, organizacji komunikacji i spotkań, przygotowywania dokumentów i prezentacji, analizy i interpretacji

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                     | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                  | Metoda walidacji |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Wykorzystuje Microsoft Copilot do realizacji zadań w aplikacjach Microsoft 365.                                        | Dobiera funkcje Copilot do określonych zadań oraz formułuje polecenia umożliwiające uzyskanie oczekiwanego rezultatu.                                                                                 | Test teoretyczny |
| Wykorzystuje Outlook, Teams i Copilot do usprawnienia komunikacji, organizacji spotkań i pracy zespołowej.             | Dobiera odpowiednie funkcje Outlook, Teams i Copilot do tworzenia i podsumowywania komunikacji, organizacji spotkań oraz zarządzania informacjami.                                                    | Test teoretyczny |
| Wykorzystuje Word, Excel i PowerPoint wraz z Copilot do tworzenia treści, analizy danych i przygotowywania prezentacji | Rozpoznaje i dobiera właściwe funkcje do tworzenia i redagowania dokumentów, analizy i interpretacji danych oraz przygotowywania prezentacji.                                                         | Test teoretyczny |
| Stosuje zasady bezpiecznego i odpowiedzialnego wykorzystania AI oraz automatyzacji pracy.                              | Rozpoznaje ryzyka związane z wykorzystaniem AI, wskazuje zasady weryfikacji treści generowanych przez AI oraz dobiera właściwe sposoby bezpiecznego wykorzystania narzędzi AI w środowisku zawodowym. | Test teoretyczny |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

**25 LISTOPADA 2026 R.**

**9.00** – Rejestracja uczestników, kawa i herbata

**9.30** – Rozpoczęcie szkolenia

### **Moduł 1. Ekosystem AI i Microsoft 365 – co masz i jak to działa**

- Mapa ekosystemu: co wchodzi w skład M365 i gdzie AI jest już wbudowane
- Różnice między Copilot Free, Copilot Pro i Copilot for M365 – co realnie możesz robić na swojej licencji
- ChatGPT i Claude jako uzupełnienie M365 – kiedy sięgać poza ekosystem Microsoftu
- Weryfikacja live: uczestnicy sprawdzają co mają dostępne na swoich kontach
- Metody: demonstracja na żywo, praca indywidualna na własnych kontach M365, tablica Miro – karta „Co mam dostępne”

### **Moduł 2. Outlook i Teams – AI w komunikacji i spotkaniach**

- Outlook: pisanie, odpowiadanie i kategoryzowanie maili z AI – ćwiczenia na realnej skrzynce uczestnika
- Teams: automatyczne podsumowania spotkań, transkrypcje, notatki z ustaleń
- Przygotowanie do spotkania z AI: agenda, pytania, materiały briefingowe
- Follow-up po spotkaniu: automatyczne zadania, protokół, komunikacja do zespołu
- Metody: warsztaty w parach na tablicy Miro, ćwiczenia na realnych mailach lub syntetycznych materiałach branżowych, każdy uczestnik pracuje na zadaniu ze swojego stanowiska

### **Moduł 3. Word i PowerPoint – AI do dokumentów i prezentacji**

- Word: generowanie raportów, specyfikacji i pism – praca z własnym szablonem dokumentu
- Analiza i streszczanie długich dokumentów – wyciąganie kluczowych informacji z ofert, kontraktów i dokumentacji technicznej
- PowerPoint: AI do tworzenia prezentacji z istniejącego dokumentu lub briefu – demonstracja na materiałach firmowych
- Gamma.app jako alternatywa gdy Copilot niedostępny – generowanie slajdów z tekstu w 3 minuty
- Metody: każdy uczestnik pracuje na dokumencie ze swojej firmy lub syntetycznym odpowiedniku branżowym, praca na współdzielonej tablicy Miro

### **Moduł 4. Excel – analiza danych i raportowanie z AI**

- Excel + AI: opisywanie danych, generowanie formuł przez język naturalny, interpretacja wyników
- Analiza tabel i zestawień bez znajomości formuł – ćwiczenie na syntetycznym arkuszu projektowym lub produkcyjnym
- Generowanie raportów i wykresów z gotowych danych – od surowej tabeli do prezentacji w 10 minut
- ChatGPT i Claude jako analityk danych: wgrywanie pliku CSV i zadawanie pytań o dane językiem naturalnym
- Metody: hands-on na tablicy Miro + Excel, syntetyczne dane branżowe (harmonogramy, zestawienia kosztów projektów), każdy uczestnik wychodzi z działającym raportem

**16.30** – Zakończenie szkolenia

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

| Przedmiot / temat                                                               | Typ aktywności | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 6</b> Moduł 1.<br>Ekosystem AI i Microsoft 365 – co masz i jak to działa | Zajęcia        | DAWID PAWLICKI | 25-11-2026            | 09:30               | 10:30               | 01:00         |
| <b>2 z 6</b> Moduł 2.<br>Outlook i Teams – AI w komunikacji i spotkaniach       | Zajęcia        | DAWID PAWLICKI | 25-11-2026            | 10:30               | 11:30               | 01:00         |
| <b>3 z 6</b> -                                                                  | Przerwa        | -              | 25-11-2026            | 11:30               | 12:30               | 01:00         |
| <b>4 z 6</b> Moduł 3.<br>Word i PowerPoint – AI do dokumentów i prezentacji     | Zajęcia        | DAWID PAWLICKI | 25-11-2026            | 12:30               | 13:30               | 01:00         |
| <b>5 z 6</b> Moduł 4.<br>Excel – analiza danych i raportowanie z AI             | Zajęcia        | DAWID PAWLICKI | 25-11-2026            | 13:30               | 15:00               | 01:30         |
| <b>6 z 6</b> -                                                                  | Walidacja      | -              | 25-11-2026            | 15:00               | 15:30               | 00:30         |

### Podsumowanie

| Rodzaj godzin                        | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| Suma godzin zegarowych usługi        | 06:00         |
| w tym suma godzin zajęć              | 04:30         |
| w tym suma godzin walidacji          | 00:30         |
| w tym suma przerw                    | 01:00         |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 06:30         |

# Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 423,10 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 970,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 403,85 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 328,33 PLN   |

## Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin                   | Liczba godzin |
|---------------------------------|---------------|
| Liczba godzin zegarowych usługi | 06:00         |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### DAWID PAWLICKI

Praktyczne wdrażanie sztucznej inteligencji w małych i średnich przedsiębiorstwach, instytucjach publicznych oraz organizacjach pozarządowych. Zakres usług:

- Szkolenia z wykorzystania AI w pracy (m.in. ChatGPT, Claude, Microsoft Copilot, Gemini) dla pracowników, kadry kierowniczej i właścicieli firm
- Szkolenia specjalistyczne: AI w sprzedaży i marketingu B2B, AI w zarządzaniu projektami, AI w HR, AI w pracy biurowej i administracji, AI w analizie danych, prompt engineering i tworzenie treści
- Szkolenia z kompetencji cyfrowych: Excel z Copilotem, obieg dokumentów, wizualizacja danych, cyberbezpieczeństwo i RODO
- Szkolenia z bezpiecznego i zgodnego korzystania z AI, w tym obowiązki wynikające z AI Act

- Doradztwo i wdrożenia: analiza procesów pod kątem automatyzacji, dobór narzędzi, budowa baz wiedzy dla asystentów AI, polityki korzystania z AI w organizacji

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w formie papierowej

## Adres

Warszawa

Warszawa

woj. mazowieckie

## Kontakt



**MAGDALENA MODZELEWSKA-KACZMARCZYK**

**E-mail** [m.kaczmarczyk@langas.pl](mailto:m.kaczmarczyk@langas.pl)

**Telefon** (+48) 501 666 622