



IOD w praktyce

Numer usługi 2026/09/25/7492/3835417

738,00 PLN brutto

600,00 PLN netto

92,25 PLN brutto/h

75,00 PLN netto/h

154,81 PLN cena rynkowa ⓘ

ODO 24 sp. z o.o.

★★★★★ 4,6 / 5

4 oceny

🏠 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 08:00 h

📅 09.03.2027 do 09.03.2027

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do Inspektorów Ochrony Danych, osób przygotowujących się do pełnienia funkcji IOD oraz pracowników odpowiedzialnych za realizację zadań związanych z ochroną danych osobowych. W szczególności jest przeznaczona dla osób zajmujących się prowadzeniem rejestrów czynności przetwarzania, audytowaniem zgodności, obsługą praw osób, których dane dotyczą, zarządzaniem naruszeniami, współpracą z podmiotami przetwarzającymi oraz przygotowaniem organizacji do kontroli Prezesa UODO. Szkolenie jest również odpowiednie dla osób rozpoczynających pracę w obszarze ochrony danych, które chcą przełożyć wiedzę teoretyczną na praktykę.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	04-03-2027
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym usługi jest przygotowanie uczestnika do rozpoznawania i realizacji podstawowych obowiązków IOD, w szczególności w zakresie identyfikacji procesów przetwarzania danych, prowadzenia rejestrów, planowania i

dokumentowania audytów, realizacji praw osób, obsługi naruszeń, weryfikacji podmiotów przetwarzających oraz przygotowania organizacji do kontroli Prezesa UODO.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozpoznaje obowiązki Inspektora Ochrony Danych oraz zasady realizacji jego funkcji w organizacji.	1. Wskazuje podstawowe zadania IOD. 2. Rozpoznaje zasady niezależności IOD. 3. Identyfikuje sytuacje mogące powodować konflikt interesów. 4. Wskazuje wymagania dotyczące zasobów i kwalifikacji IOD.	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje procesy i operacje przetwarzania danych osobowych oraz podstawowe przepływy danych w organizacji.	1. Rozpoznaje procesy przetwarzania danych osobowych. 2. Identyfikuje podstawowe przepływy danych. 3. Wskazuje informacje potrzebne do zinventaryzowania procesu przetwarzania. 4. Rozpoznaje znaczenie prawidłowej inwentaryzacji procesów.	Test teoretyczny
Uczestnik rozpoznaje zasady prowadzenia rejestru czynności przetwarzania oraz rejestru kategorii czynności przetwarzania.	1. Wskazuje cel prowadzenia rejestru czynności przetwarzania. 2. Rozpoznaje informacje ujmowane w rejestrze czynności przetwarzania. 3. Rozróżnia rejestr czynności przetwarzania i rejestr kategorii czynności przetwarzania. 4. Rozpoznaje sytuacje wymagające aktualizacji informacji zawartych w rejestrach.	Test teoretyczny
Uczestnik rozpoznaje zasady planowania, przeprowadzania i dokumentowania audytu zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych.	1. Wskazuje podstawowe etapy audytu. 2. Rozpoznaje działania przygotowawcze do audytu. 3. Wskazuje zastosowanie listy kontrolnej i dokumentów roboczych. 4. Rozpoznaje zasady oceny zgodności, sporządzania raportu i formułowania rekomendacji.	Test teoretyczny
Uczestnik rozpoznaje zasady postępowania w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych oraz oceny jego wagi.	1. Rozpoznaje sytuacje stanowiące naruszenie ochrony danych osobowych. 2. Wskazuje podstawowe etapy postępowania w przypadku naruszenia. 3. Identyfikuje czynniki uwzględniane przy ocenie wagi naruszenia. 4. Wskazuje działania podejmowane w następstwie naruszenia.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozpoznaje zasady weryfikacji podmiotów przetwarzających współpracujących z organizacją.	1. Wskazuje podstawowe kryteria weryfikacji podmiotu przetwarzającego. 2. Rozpoznaje informacje wymagające sprawdzenia przed rozpoczęciem współpracy. 3. Wskazuje znaczenie ustaleń dotyczących powierzenia przetwarzania danych. 4. Rozpoznaje zasady bieżącej weryfikacji podmiotu przetwarzającego.	Test teoretyczny
Uczestnik rozpoznaje zasady realizacji praw osób, których dane dotyczą.	1. Wskazuje podstawowe prawa osób, których dane dotyczą. 2. Rozpoznaje podstawowe zasady obsługi żądań osób fizycznych. 3. Wskazuje działania związane z realizacją praw osób. 4. Rozpoznaje sytuacje wymagające weryfikacji żądania przed jego realizacją.	Test teoretyczny

Cel biznesowy

Celem biznesowym usługi jest zwiększenie skuteczności realizacji zadań związanych z ochroną danych osobowych w organizacji poprzez uporządkowanie sposobu wykonywania codziennych obowiązków IOD, w szczególności identyfikowania procesów przetwarzania danych, prowadzenia rejestrów, audytowania zgodności, obsługi praw osób fizycznych, zarządzania naruszeniami oraz współpracy z podmiotami przetwarzającymi. W wyniku usługi organizacja będzie lepiej przygotowana do utrzymywania zgodności z RODO oraz reagowania na kontrolę organu nadzorczego.

Efekt usługi

Efekt 1

Uporządkowanie sposobu realizacji obowiązków IOD oraz organizacji systemu ochrony danych osobowych.

Kryteria weryfikacji:

- uczestnik wskazuje podstawowe zadania IOD,
- rozpoznaje zasady niezależności IOD,
- identyfikuje sytuacje mogące prowadzić do konfliktu interesów,
- wskazuje podstawowe zasady organizacji systemu ochrony danych.

Efekt 2

Uporządkowanie sposobu identyfikowania procesów i operacji przetwarzania danych osobowych w organizacji.

Kryteria weryfikacji:

- uczestnik identyfikuje procesy przetwarzania danych,
- rozpoznaje przepływy danych,
- wskazuje informacje niezbędne do zinventaryzowania procesów,
- rozpoznaje znaczenie prawidłowego opisu procesów przetwarzania.

Efekt 3

Usprawnienie sposobu prowadzenia rejestru czynności przetwarzania oraz rejestru kategorii czynności przetwarzania.

Kryteria weryfikacji:

- uczestnik rozpoznaje cel prowadzenia rejestrów,
- wskazuje podstawowe informacje ujmowane w rejestrach,
- rozpoznaje różnice pomiędzy rejestrem czynności a rejestrem kategorii czynności,
- identyfikuje sytuacje wymagające aktualizacji informacji w rejestrze.

Efekt 4

Uporządkowanie sposobu planowania, przeprowadzania i dokumentowania audytu zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych.

Kryteria weryfikacji:

- uczestnik wskazuje podstawowe etapy audytu,
- rozpoznaje elementy przygotowania działań audytowych,
- wskazuje zastosowanie listy kontrolnej,
- rozpoznaje zasady dokumentowania wyników audytu i formułowania rekomendacji.

Efekt 5

Usprawnienie sposobu zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz oceny ich wagi.

Kryteria weryfikacji:

- uczestnik rozpoznaje sytuacje mogące stanowić naruszenie ochrony danych,
- wskazuje podstawowe etapy obsługi naruszenia,
- rozpoznaje czynniki wpływające na ocenę wagi naruszenia,
- wskazuje działania podejmowane w następstwie naruszenia.

Efekt 6

Uporządkowanie sposobu weryfikacji podmiotów przetwarzających współpracujących z organizacją.

Kryteria weryfikacji:

- uczestnik wskazuje podstawowe kryteria weryfikacji podmiotu przetwarzającego,
- rozpoznaje elementy wymagające sprawdzenia przed rozpoczęciem współpracy,
- wskazuje znaczenie odpowiednich ustaleń dotyczących powierzenia przetwarzania,
- rozpoznaje działania związane z bieżącą weryfikacją podmiotu.

Efekt 7

Usprawnienie sposobu realizacji praw osób, których dane dotyczą.

Kryteria weryfikacji:

- uczestnik rozpoznaje podstawowe prawa osób fizycznych,
- wskazuje podstawowe zasady obsługi żądań,
- rozpoznaje działania wymagane przy realizacji praw osób,
- wskazuje sytuacje wymagające odpowiedniej weryfikacji żądania.

Efekt 8

Zwiększenie gotowości organizacji do kontroli Prezesa UODO poprzez uporządkowanie zasad przygotowania dokumentacji, pracowników i przebiegu kontroli.

Kryteria weryfikacji:

- uczestnik wskazuje podstawowe działania przygotowujące organizację do kontroli,
- rozpoznaje dokumenty i informacje wymagające przygotowania,
- wskazuje zasady postępowania podczas kontroli,
- rozpoznaje dalsze działania związane z protokołem kontroli i zgłaszaniem zastrzeżeń.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie potwierdzone na podstawie wyniku końcowego testu teoretycznego. Test obejmie pytania dotyczące obowiązków IOD, identyfikacji procesów przetwarzania, prowadzenia rejestrów, audytowania zgodności, realizacji praw osób, zarządzania naruszeniami, weryfikacji podmiotów przetwarzających oraz przygotowania organizacji do kontroli Prezesa UODO. Wynik testu zostanie udokumentowany.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Rozpoczęcie

- rejestracja uczestników,
- określenie oczekiwań uczestników,
- omówienie celu i organizacji szkolenia.

Moduł I. Zarządzanie systemem ochrony danych i funkcja IOD

- efektywność systemu ochrony danych,
- orzecznictwo dotyczące ochrony danych,
- wsparcie kierownictwa,

- model i zakres zarządzania systemem ochrony danych,
- zespół ds. prywatności,
- niezależność IOD,
- konflikt interesów,
- zasoby IOD,
- wyznaczenie IOD,
- zadania IOD,
- kwalifikacje i rozwój kompetencji IOD.

Moduł II. Inwentaryzacja organizacji i audyt zgodności

- identyfikowanie przepływów danych,
- inwentaryzacja procesów przetwarzania,
- prowadzenie rejestru czynności przetwarzania,
- ćwiczenie dotyczące rozpoczęcia pracy jako IOD,
- audyt zgodności,
- przygotowanie działań audytowych,
- dokumenty robocze i lista kontrolna,
- prowadzenie rozmowy audytowej,
- ocena zgodności,
- raport z audytu,
- rekomendacje i monitorowanie ich realizacji.

Moduł III. Utrzymanie systemu ochrony danych

- zasada rozliczalności,
- dokumentacja ochrony danych,
- privacy by design,
- świadomość pracowników,
- realizacja praw osób fizycznych,
- obsługa żądań,
- wybór i weryfikacja podmiotów przetwarzających,
- zarządzanie naruszeniami,
- ocena wagi naruszenia,
- ćwiczenia praktyczne.

Moduł IV. Przygotowanie do kontroli Prezesa UODO

- przygotowanie organizacji do kontroli,
- postępowanie po otrzymaniu zawiadomienia,
- przygotowanie dokumentacji,
- przygotowanie lokalizacji i pracowników,
- przygotowanie pełnomocników,
- przebieg kontroli,
- składanie wyjaśnień,
- przesłuchanie pracowników,
- oględziny,
- protokół kontroli,
- zgłaszanie zastrzeżeń,
- dalsze działania po kontroli,
- konsultacje.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 12

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 Rejestracja uczestników	Zajęcia	Justyna Pergałowska	09-03-2027	09:00	09:05	00:05
2 z 12 Określenie oczekiwań uczestników i obszarów wymagających szczególnego omówienia	Zajęcia	Justyna Pergałowska	09-03-2027	09:05	09:15	00:10
3 z 12 Wprowadzenie do szkolenia i omówienie celu usługi	Zajęcia	Justyna Pergałowska	09-03-2027	09:15	09:30	00:15
4 z 12 Moduł I: Zarządzanie systemem ochrony danych, efektywność systemu, wsparcie kierownictwa oraz pozycja, zadania, niezależność i kwalifikacje IOD	Zajęcia	Justyna Pergałowska	09-03-2027	09:30	11:00	01:30
5 z 12 -	Przerwa	-	09-03-2027	11:00	11:10	00:10
6 z 12 Moduł II: Inwentaryzacja organizacji, identyfikacja przepływów danych, rejestry czynności przetwarzania oraz planowanie i przeprowadzanie audytu zgodności	Zajęcia	Justyna Pergałowska	09-03-2027	11:10	13:00	01:50
7 z 12 -	Przerwa	-	09-03-2027	13:00	13:45	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 12 Moduł III: Rozliczalność, dokumentacja , privacy by design, prawa osób, weryfikacja podmiotów przetwarzających i zarządzanie naruszeniami	Zajęcia	Justyna Pergałowska	09-03-2027	13:45	15:30	01:45
9 z 12 -	Przerwa	-	09-03-2027	15:30	15:45	00:15
10 z 12 Moduł IV: Przygotowanie organizacji do kontroli Prezesa UODO, dokumentacja , pracownicy, przebieg kontroli, protokół i dalsze działania	Zajęcia	Justyna Pergałowska	09-03-2027	15:45	16:30	00:45
11 z 12 -	Walidacja	-	09-03-2027	16:30	16:45	00:15
12 z 12 Podsumowanie szkolenia, konsultacje i zakończenie	Zajęcia	Justyna Pergałowska	09-03-2027	16:45	17:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	08:00
w tym suma godzin zajęć	06:35
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	01:10
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	09:05

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	738,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	92,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	75,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	08:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Justyna Pergałowska

Od 2020 roku wpisana na listę radców prawnych przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Warszawie. Ukończyła studia podyplomowe z zakresu ochrony danych osobowych i informacji niejawnych na Akademii Leona Koźmińskiego. Jest członkiem Sekcji Prawa Ochrony Danych Osobowych przy ORA Warszawa. Autorka publikacji o tematyce ochrony danych osobowych w magazynach branżowych.

Jestem zadaniowcem, dla którego nie ma problemów, są tylko wyzwania. Specjalizuje się w:

- opiniowaniu umów powierzenia (art. 28 RODO),
- obsłudze naruszeń i zawiadamianiu osób, których dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych

osobowych (art. 33 i 34 RODO)

- projektowaniu klauzul informacyjnych (art. 13 i 14 RODO),

- przeprowadzaniu audytów w zakresie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych (art. 24 RODO).

Przykłady zrealizowanych projektów:

1.Realizacja KPI w zakresie ochrony danych osobowych w spółkach energetycznych.

2.Wdrożenie RODO w spółce z branży stomatologicznej.

3.Przygotowanie polityki prywatności i plików cookie dla największego w Polsce dystrybutora środków ochrony roślin.

4.Obługa naruszeń w firmie księgowo-konsultingowej.

5.Przeprowadzenie audytów w stowarzyszeniu oraz spółkach i firmach z branży energetycznej, HR, medycznej i dystrybucyjnej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu, wzory dokumentacji RODO, skrypt prezentacji, RODO Nawigator, Poradnik RODO oraz poszkoleniowe wsparcie merytoryczne. W ramach usługi uczestnik otrzymuje również praktyczne narzędzia wykorzystywane przy realizacji zadań IOD, w tym wzory rejestru czynności przetwarzania, rejestru kategorii czynności przetwarzania, polityk i procedur ochrony danych oraz listę kontrolną audytu RODO. Uczestnik otrzymuje także 25% rabatu na aplikację Dr RODO.

Warunki uczestnictwa

Usługa jest skierowana do osób pełniących funkcję Inspektora Ochrony Danych, osób przygotowujących się do pełnienia tej funkcji oraz osób wykonujących zadania związane z ochroną danych osobowych. Wskazana jest podstawowa znajomość przepisów RODO i zasad przetwarzania danych osobowych. Szkolenie może być również wykorzystane przez osoby rozpoczynające pracę w obszarze ochrony danych, które chcą uporządkować wiedzę i poznać praktyczne sposoby realizacji zadań IOD.

Warunki techniczne

Usługa jest realizowana online w czasie rzeczywistym za pośrednictwem Microsoft Teams. Uczestnik potrzebuje komputera lub laptopa ze stabilnym dostępem do Internetu, aktualnej przeglądarki internetowej lub aplikacji Microsoft Teams oraz sprawnego mikrofonu i głośników lub słuchawek. Uczestnik powinien posiadać aktywny adres e-mail umożliwiający otrzymanie zaproszenia do szkolenia i materiałów.

Kontakt



Dominik Kantorowicz

E-mail d.kantorowicz@odo24.pl

Telefon (+48) 530 950 288