



InvertArt IFG
Wojciech Walczak
★★★★★ 4,8 / 5
10 ocen

Rejestrator Medyczny z asystą sztucznej inteligencji w międzynarodowym standardzie kwalifikacyjnym GCCS.

Numer usługi 2026/09/25/178189/3835215

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 21:00 h
- 📅 05.10.2026 do 16.10.2026

1 749,00 PLN brutto
1 749,00 PLN netto
83,29 PLN brutto/h
83,29 PLN netto/h
175,56 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Administracja publiczna

Grupa docelowa usługi

Kurs skierowany jest do osób planujących podjęcie pracy na stanowisku rejestratorki medycznej oraz osób wykonujących zadania związane z administracyjną obsługą pacjentów w placówkach medycznych. Uczestnik może być odpowiedzialny za rejestrację pacjentów, obsługę terminarza wizyt, kontakt z pacjentem, prowadzenie i obieg dokumentacji oraz czynności administracyjne związane z organizacją pracy placówki. Kurs jest również przeznaczony dla osób posiadających podstawowe doświadczenie w pracy administracyjnej lub obsłudze klienta, które chcą nabyć kompetencje w zakresie rejestracji medycznej oraz wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji, w tym NotebookLM. Wymagana wiedza wejściowa: podstawowa znajomość obsługi komputera i przestrzeni Google.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

03-10-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnej obsługi rejestracji w placówce medycznej poprzez organizowanie terminarza wizyt pacjentów, obsługę pacjenta zgodnie ze standardem placówki, przygotowywanie korespondencji i dokumentów z wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA – Efekt 1: Charakteryzuje zadania rejestratorki medycznej w organizacji pracy placówki.	Kryterium 1: Wymienia podstawowe zadania wykonywane przez rejestratorkę medyczną	Test teoretyczny
	Kryterium 2: Określa odpowiedzialność rejestratorki za prawidłowy przebieg procesu rejestracji.	Test teoretyczny
WIEDZA – Efekt 2: Opisuje organizację procesu rejestracji pacjenta.	Kryterium 1: Wskazuje podstawowe etapy obsługi pacjenta od pierwszego kontaktu do zakończenia procesu rejestracji	Test teoretyczny
	Kryterium 2: Określa zasady przekazywania informacji pomiędzy rejestracją a personelem medycznym	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI – Efekt 3: Rozpoznaje potrzeby pacjenta podczas kontaktu z rejestracją.	Kryterium 1: Formułuje na piśmie pytania umożliwiające ustalenie celu kontaktu pacjenta.	Analiza dowodów i deklaracji
	Kryterium 2: Prawidłowo klasyfikuje zgłoszoną potrzebę do właściwego etapu obsługi poprzez uzupełnienie formularza	Analiza dowodów i deklaracji
UMIEJĘTNOŚCI – Efekt 4: Stosuje zasady profesjonalnej komunikacji z pacjentem.	Kryterium 1: Dobiera sposób komunikacji do sytuacji i kanału kontaktu z pacjentem.	Test teoretyczny
	Kryterium 2: Formułuje na piśmie komunikaty z wykorzystaniem aktywnego słuchania i parafrazy.	Analiza dowodów i deklaracji
WIEDZA – Efekt 5: Opisuje zasady prowadzenia rozmowy z pacjentem w procesie rejestracji.	Kryterium 1: Wymienia podstawowe etapy profesjonalnej rozmowy telefonicznej.	Test teoretyczny
	Kryterium 2: Wskazuje zasady prawidłowego zakończenia rozmowy i potwierdzenia ustaleń.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
UMIEJĘTNOŚCI – Efekt 6: Prowadzi rozmowę rejestracyjną z pacjentem. UMIEJĘTNOŚCI – Efekt 7: Dobiera termin wizyty do oczekiwań pacjenta i dostępności w terminarzu	Kryterium 1: Opracowuje scenariusz rozmowy rejestracyjnej zawierający powitanie i przedstawienie się zgodnie ze standardem obsługi placówki	Analiza dowodów i deklaracji
	Kryterium 2: Uzupełnia formularz rejestracyjny na podstawie informacji uzyskanych w symulowanej rozmowie z pacjentem.	Analiza dowodów i deklaracji
	Kryterium 1: Wskazuje termin spełniający określone wymagania wizyty spośród podanych wariantów terminarza.	Test teoretyczny
WIEDZA – Efekt 8: Opisuje sposób reagowania na obiekcje pacjenta dotyczące terminu, zakresu świadczenia lub kosztu wizyty	Kryterium 1: Rozpoznaje rodzaj zgłoszonej obiekcji.	Test teoretyczny
	Kryterium 2: Dobiera komunikat odpowiadający na obiekcję bez eskalowania konfliktu	Test teoretyczny
WIEDZA – Efekt 9: Opisuje zasady organizacji terminarza wizyt. UMIEJĘTNOŚCI – Efekt 10: Planuje układ terminarza na dany dzień z uwzględnieniem rodzaju i czasu trwania poszczególnych wizyt	Kryterium 1: Wskazuje zasady planowania terminów z uwzględnieniem rodzaju wizyty.	Test teoretyczny
	Kryterium 2: Wyjaśnia zastosowanie buforów czasowych i listy rezerwowej.	Test teoretyczny
	Kryterium 1: Sporządza układ terminarza na wskazany dzień, uwzględniając rodzaj i czas trwania poszczególnych wizyt	Analiza dowodów i deklaracji
	Kryterium 2: Uwzględnia zmianę terminu, odwołanie lub wykorzystanie listy rezerwowej.	Analiza dowodów i deklaracji
UMIEJĘTNOŚCI – Efekt 11: Stosuje procedurę postępowania w sytuacji konfliktowej.	Kryterium 1: Rozpoznaje zachowanie wymagające zastosowania techniki deeskalacji.	Test teoretyczny
	Kryterium 2: Formułuje na piśmie komunikat deeskalujący do wskazanej sytuacji trudnej wraz z uzasadnieniem wyboru techniki	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE – Efekt 12: Ocenia własne postępowanie w sytuacji trudnej z pacjentem.	Kryterium 1: Wskazuje elementy własnego postępowania wymagające poprawy	Test teoretyczny
	Kryterium 2: Określa na piśmie działania służące poprawie sposobu reagowania na podobną sytuację w przyszłości.	Analiza dowodów i deklaracji
WIEDZA - Efekt 13: Opisuje zakres zadań rejestratorki medycznej oraz sytuacje wykraczające poza ten zakres	Kryterium 1: Wskazuje sytuacje wymagające przekazania sprawy przełożonemu.	Test teoretyczny
	Kryterium 2: Wskazuje sytuacje wymagające przekazania informacji personelowi medycznemu.	Test teoretyczny
	Kryterium 1: Wskazuje podstawowe zasady ochrony danych osobowych pacjenta.	Test teoretyczny
	Kryterium 2: Rozróżnia informacje, które mogą zostać przekazane osobie uprawnionej, od informacji objętych poufnością.	Test teoretyczny
WIEDZA – Efekt 14: Opisuje zasady ochrony danych pacjenta w pracy rejestracji		
WIEDZA – Efekt 15: Opisuje zasady postępowania z dokumentacją medyczną.	Kryterium 1: Wymienia podstawowe elementy informacji zawartych w dokumentacji medycznej.	Test teoretyczny
	Kryterium 2: Wskazuje podstawowe zasady przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej.	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI – Efekt 16: Weryfikuje tożsamość pacjenta przed udzieleniem informacji.	Kryterium 1: Dobiera sposób identyfikacji pacjenta odpowiedni do rodzaju kontaktu.	Test teoretyczny
	Kryterium 2: Odmawia w określony sposób przekazania informacji w przypadku braku możliwości prawidłowej identyfikacji lub uprawnienia	Test teoretyczny
	Kryterium 1: Dobiera sposób postępowania do rodzaju pacjenta i rodzaju świadczenia.	Test teoretyczny
	Kryterium 2: Prawidłowo rozróżnia podstawowe czynności wykonywane w obsłudze pacjenta NFZ i pacjenta komercyjnego.	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI – Efekt 17: Prowadzi obsługę administracyjną pacjenta zgodnie z obowiązującymi procedurami.		

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA – Efekt 18: Opisuje podstawowe wskaźniki efektywności pracy rejestracji	Kryterium 1: Wyjaśnia znaczenie wskaźników takich jak liczba wizyt, odwołania i nieobecności pacjentów (NO-SHOW)	Test teoretyczny
	Kryterium 2: Wskazuje wniosek dotyczący organizacji pracy wynikający z przedstawionych danych	Test teoretyczny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE – Efekt 19: Przestrzega zasad poufności informacji o pacjencie. WIEDZA – Efekt 20: Opisuje możliwości wykorzystania sztucznej inteligencji w pracy rejestracji medycznej.	Kryterium 1: Opisuje na piśmie sytuacje stwarzające ryzyko ujawnienia informacji o pacjencie	Analiza dowodów i deklaracji
	Kryterium 2: Wskazuje sposób postępowania ograniczający ryzyko nieuprawnionego ujawnienia informacji.	Test teoretyczny
	Kryterium 1: Wymienia przykłady zadań administracyjnych możliwych do wsparcia przez AI.	Test teoretyczny
	Kryterium 2: Wskazuje podstawowe ograniczenia narzędzi generatywnej sztucznej inteligencji.	Test teoretyczny
WIEDZA – Efekt 21: Opisuje zasady bezpiecznego wykorzystywania AI przy pracy z informacjami o pacjentach.	Kryterium 1: Wskazuje rodzaje informacji, których nie należy wprowadzać do publicznych narzędzi AI bez odpowiedniej podstawy i zabezpieczeń.	Test teoretyczny
	Kryterium 2: Określa zasady ograniczania ryzyka ujawnienia danych podczas korzystania z AI.	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI – Efekt 22: Przygotowuje dokument administracyjny z wykorzystaniem narzędzia AI.	Kryterium 1: Formułuje polecenie dla narzędzia AI odpowiednio do określonego zadania.	Analiza dowodów i deklaracji
	Kryterium 2: Wskazuje w wygenerowanej treści elementy wymagające korekty i nanosi poprawki przed wykorzystaniem dokumentu	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
UMIEJĘTNOŚCI – Efekt 23: Wykorzystuje NotebookLM do analizy materiałów źródłowych.	Kryterium 1: Wprowadza wskazane materiały źródłowe do narzędzia AI	Analiza dowodów i deklaracji
	Kryterium 2: Przygotowuje na podstawie materiałów podsumowanie lub zestaw pytań kontrolnych	Analiza dowodów i deklaracji
	Kryterium 3: Formułuje zapytania do wprowadzonych materiałów i uzyskuje na ich podstawie potrzebne informacje	Analiza dowodów i deklaracji
UMIEJĘTNOŚCI – Efekt 24: Tworzy uporządkowaną bazę informacji z wykorzystaniem AI. WIEDZA - Efekt 25: Opisuje kryteria oceny wiarygodności informacji wygenerowanych przez AI.	Kryterium 1: Grupuje informacje według wskazanych kategorii.	Analiza dowodów i deklaracji
	Kryterium 2: Przygotowuje zestawienie informacji w podziale na wskazane kategorie, gotowe do wykorzystania w obsłudze pacjenta	Analiza dowodów i deklaracji
	Kryterium 1: Wskazuje sytuacje, w których informacja wygenerowana przez AI wymaga weryfikacji przed wykorzystaniem.	Test teoretyczny
	Kryterium 2: Wskazuje źródło lub procedurę, z którą należy porównać wygenerowaną informację przed jej wykorzystaniem.	Test teoretyczny
WIEDZA – Efekt 26: Charakteryzuje strukturę systemu ochrony zdrowia w Polsce.	Kryterium 1: Wymienia podstawowe elementy systemu ochrony zdrowia w Polsce.	Test teoretyczny
	Kryterium 2: Rozróżnia podstawowe rodzaje podmiotów leczniczych.	Test teoretyczny
WIEDZA – Efekt 27: Opisuje prawa i obowiązki pacjenta	Kryterium 1: Wymienia podstawowe prawa pacjenta	Test teoretyczny
	Kryterium 2: Wskazuje obowiązki pacjenta związane z korzystaniem ze świadczeń zdrowotnych.	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI – Efekt 28: Weryfikuje uprawnienia pacjenta do świadczeń w systemie eWUŚ.	Kryterium 1: Wskazuje prawidłową procedurę weryfikacji uprawnień pacjenta	Test teoretyczny
	Kryterium 2: Dobiera sposób postępowania w przypadku braku potwierdzenia uprawnień.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
UMIEJĘTNOŚCI – Efekt 29: Prowadzi dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi zasadami.	Kryterium 1: Wskazuje prawidłowy sposób uzupełnienia dokumentacji medycznej	Test teoretyczny
	Kryterium 2: Uzupełnia wskazany wzór dokumentacji medycznej danymi pacjenta zgodnie z obowiązującymi zasadami	Analiza dowodów i deklaracji
WIEDZA – Efekt 30: Opisuje zasady BHP na stanowisku rejestratorki medycznej.	Kryterium 1: Wymienia podstawowe zagrożenia występujące na stanowisku pracy rejestratorki.	Test teoretyczny
	Kryterium 2: Wskazuje zasady bezpiecznej organizacji stanowiska pracy.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://standardgccs.com/gccs-icvc/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://icvc.eu/kwalifikacje-icvc/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	ICVC CERTYFIKACJA Sp. z o.o., ul. Potrzebna 2/4, 02-448 Warszawa, Polska.
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Talent Odyssey Ltd, Zoodochou Pigis 1A, Athens 10678, Greece

Program

Bloki tematyczne, treści i efekty uczenia się

Blok / Moduł	Treści nauczania	Liczba godzin zegarowych

1. Organizacja ochrony zdrowia i rynek usług medycznych	System ochrony zdrowia w Polsce, rodzaje podmiotów leczniczych, prawa i obowiązki pacjenta, finansowanie świadczeń, organizacja placówek medycznych.	4
2. Organizacja pracy rejestratorki medycznej	Zadania rejestratorki medycznej, rejestracja pacjentów, skierowania, zaświadczenia, organizacja terminarza wizyt, eWUŚ, BHP i organizacja stanowiska pracy.	4
3. Komunikacja z pacjentem	Standard obsługi pacjenta, komunikacja interpersonalna, komunikacja telefoniczna, sytuacje konfliktowe, asertywność, radzenie sobie ze stresem.	4
4. Dokumentacja medyczna	Dokumentacja medyczna, RODO, archiwizacja dokumentów, odpowiedzialność prawna, statystyka medyczna, korespondencja medyczna.	4
5. Sztuczna inteligencja w pracy rejestratorki medycznej	Podstawy bezpiecznego wykorzystania AI. Tworzenie korespondencji i dokumentów z pomocą AI. Organizacja pracy i planowanie zadań. Wykorzystanie narzędzi AI (np. NotebookLM) do analizy procedur, instrukcji, regulaminów i materiałów szkoleniowych. Tworzenie podsumowań dokumentów, pytań kontrolnych oraz baz wiedzy dla pracowników. Zasady ochrony danych podczas korzystania z AI.	4
6. Egzamin końcowy	Test teoretyczny oraz Analiza dowodów i deklaracji.	1

Warunkiem zaliczenia egzaminu jest uzyskanie minimum 75% punktów z każdej metody walidacji osobno - nieosiągnięcie tego progu w którejkolwiek metodzie oznacza niezaliczenie egzaminu jako całości.

Analiza dowodów i deklaracji - dowody ocenia zdalnie Egzaminator z ICVC. Dowody (portfolio lub dzieło) powstają w trakcie usługi, a ocena następuje po jej zakończeniu. Czas przeznaczony na przekazanie dowodów: 20 min na 1 uczestnika

Test teoretyczny online - czas trwania 30 min

Podmiot prowadzący walidację (ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.) oraz podmiot certyfikujący (Talent Odyssey Ltd).

Certyfikat wydawany jest w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia walidacji (certyfikat może zostać wydany wcześniej, jednak co do zasady podmiot zewnętrzny ma na to maksymalnie 7 dni roboczych).

Kurs rozszerzający zawody: ICVC/RM/20001.25 - REJESTRATOR MEDYCZNY

Kurs przygotowuje do wykonywania zadań zawodowych związanych z obsługą administracyjną placówek medycznych na stanowisku rejestratorki medycznej oraz do przystąpienia do odrębnej walidacji kwalifikacji ICVC/RM/20001.25 - REJESTRATOR MEDYCZNY.

Podana dla każdego bloku liczba godzin zegarowych obejmuje 3 godz. 45 min zajęć oraz 15 min przerwy. Łącznie: 18 godz. 45 min zajęć, 1 godz. 15 min przerw oraz 1 godz. walidacji = 21 godz. zegarowych usługi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 1.Organizacja ochrony zdrowia i rynek usług medycznych	Zajęcia	Damian Bińkowski	05-10-2026	16:30	18:00	01:30
2 z 16 -	Przerwa	-	05-10-2026	18:00	18:15	00:15
3 z 16 1.Organizacja ochrony zdrowia i rynek usług medycznych	Zajęcia	Damian Bińkowski	05-10-2026	18:15	20:30	02:15
4 z 16 5. Sztuczna inteligencja w pracy rejestratorki medycznej	Zajęcia	Sebastian Krzemień	06-10-2026	16:30	18:00	01:30
5 z 16 -	Przerwa	-	06-10-2026	18:00	18:15	00:15
6 z 16 5. Sztuczna inteligencja w pracy rejestratorki medycznej	Zajęcia	Sebastian Krzemień	06-10-2026	18:15	20:30	02:15
7 z 16 2. Organizacja pracy rejestratorki medycznej	Zajęcia	Damian Bińkowski	07-10-2026	16:30	18:00	01:30
8 z 16 -	Przerwa	-	07-10-2026	18:00	18:15	00:15
9 z 16 2. Organizacja pracy rejestratorki medycznej	Zajęcia	Damian Bińkowski	07-10-2026	18:15	20:30	02:15
10 z 16 3. Komunikacja z pacjentem	Zajęcia	Damian Bińkowski	12-10-2026	16:30	18:00	01:30
11 z 16 -	Przerwa	-	12-10-2026	18:00	18:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 16 3. Komunikacja z pacjentem	Zajęcia	Damian Bińkowski	12-10-2026	18:15	20:30	02:15
13 z 16 4. Dokumentacja medyczna	Zajęcia	Damian Bińkowski	14-10-2026	16:30	18:00	01:30
14 z 16 -	Przerwa	-	14-10-2026	18:00	18:15	00:15
15 z 16 4. Dokumentacja medyczna	Zajęcia	Damian Bińkowski	14-10-2026	18:15	20:30	02:15
16 z 16 -	Walidacja	-	16-10-2026	16:30	17:30	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	21:00
w tym suma godzin zajęć	18:45
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	01:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	26:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 749,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 749,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	83,29 PLN
Koszt osobogodziny netto	83,29 PLN

W tym koszt walidacji brutto	200,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	200,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	350,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	350,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	21:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Sebastian Krzemień

Nauczyciel informatyki w szkołach technicznych. Wieloletni szkoleniowiec pracujący dla spółki Giganci Programowania. Specjalista helpdesku, rozwiązywania problemów hardwarowych/softwarewych, zarządzania zasobami. Na co dzień specjalista wsparcia technicznego i rozwiązań dla użytkowników oraz wdrożeniowiec automatyzacji, sztucznej inteligencji AI i usprawnień procesów oraz zwiększenia efektywności. Także specjalista procedur technicznych.

W 2025 roku przeprowadził kilkanaście szkoleń cyfrowych dla różnorodnych grup odbiorców, w tym dla fundacji, Urzędów pracy, osób niepełnosprawnych i obcokrajowców.

Na co dzień współtworzy w firmie InvertArt programy szkoleniowe w oparciu o potrzeby rynku i doświadczenie.

Współpracuje z Uniwersytetem Bielsko Bialskim UBB.



2 z 2

Damian Bińkowski

CEO Dami-Med oraz European Dental Training Center, dyrektor placówek medycznych Alfa-Med, wykładowca w szkole medycznej i egzaminator w Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Były kierownik placówki Medcover Stomatologia

Od ponad 10 lat zarządza przychodniami POZ, AOS oraz klinikami stomatologicznymi, gdzie odpowiada za budżety, KPI, wyniki finansowe i rozwój zespołów złożonych z ponad 100 pracowników.

Jako dyrektor zarządzający i medyczny w Invest-Trust / Odnowa-Med / THC Dental / Alfa-Med zarządza siecią placówek w 4 województwach; wdrożył cyfryzację, co przełożyło się m.in. na 25% wzrost liczby deklaracji POZ i 20% wzrost wizyt komercyjnych.

Certyfikowany audytor ISO 9001 w ochronie zdrowia, egzaminator OKE kierunków medycznych, edukator programów Blend-A-Med & Oral-B oraz Colgate, członek komitetu organizacyjnego

konferencji „Biomateriały w Stomatologii”.

DBA (Doctor of Business Administration), MBA w ochronie zdrowia, magister i licencjat zdrowia publicznego, technik dentystyczny; aktywny członek m.in. PTS, PTTD, PTPS, Polskiego Towarzystwa Inżynierii Medycznej, Polskiego Towarzystwa Edukacji Medyczno-Dentystycznej i Klubu Menedżerów Ochrony Zdrowia.

Wykładowca od 2019 roku – prowadzi zajęcia z materiałoznawstwa stomatologicznego, promocji zdrowia, anatomii oraz zarządzania w medycynie; autor i współautor projektów edukacyjnych w obszarze higieny i technik dentystycznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe, prezentacje trenerów, zostaną przekazane po kursie na wskazane adresy mailowe kursantów.

Kursanci mają prawo do korzystania z tych materiałów, ale zgodnie z prawami autorskimi, materiały nie mogą być powielane, ani udostępniane osobom trzecim.

Wymagane 80% obecności na zajęciach do zaliczenia kursu i uzyskania zaświadczenia. Monitorowanie za pomocą obecności na kamerze. Screeny z logowania zbierane jako potwierdzenie obecności na zajęciach. **Właściwym dokumentem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji jest certyfikat wydawany przez Talent Odyssey Ltd po pozytywnym wyniku walidacji przeprowadzonej przez ICVC Certyfikacja Sp. z o.o., do której uczestnik zostanie dopuszczony jeżeli spełni warunek 80% obecności na zajęciach.**

Kwalifikacja: ICVC/RM/20001.25 - REJESTRATOR MEDYCZNY

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest podpisanie z InvertArt IFG umowy szkoleniowej, przed rozpoczęciem kursu. Umowa zostanie przesłana na wskazany adres email.

Honorowane są umowy wykonane w formie skanu, podpisane podpisem zaufanym lub kwalifikowanym.

Informacje dodatkowe

KODY DOSTĘPowe ZOSTANĄ UDOSTĘPNIONE OPERATOROM FUNDUSZY UE PO STWIERDZENIU MINIMALNEJ LICZBY UCZESTNIKÓW, NA TYDIEŃ PRZED ROZPOCZĘCIEM KURSU!

PODSTAWA ZWOLNIENIA Z VAT: Art. 113 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (VAT)

Warunki techniczne

Własny komputer z dostępem do Internetu.

Wymagania systemowe i sprzętowe:

- **iOS:** wersja 11 lub nowsza
- **Android:** wersja 5.0 lub nowsza
- **Windows:** 10, kompilacja 14393 lub nowsza
- **Mac:** macOS 10.13 lub nowszy
- **Przeglądarki internetowe:** najnowsze wersje Safari, Internet Explorer 11, Chrome, Edge lub Firefox
- **Połączenie internetowe:** aktywne łącze przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G, LTE) z minimalną przepustowością 1,5 Mbps w obie strony dla transmisji wideo w jakości HD 720p.

Zajęcia realizowane są w formie praktycznych ćwiczeń na przygotowanych materiałach dydaktycznych i narzędziach programowych, prowadzone online za pomocą platform Teams, Zoom lub Google Meet z możliwością udostępniania ekranu i interaktywnej pracy uczestników.

Kontakt



WOJCIECH WALCZAK

E-mail wwalczakpraca@wp.pl

Telefon (+48) 696 560 562