

CENTRUM EDUKACJI
EKSPERTCentrum Edukacji
Ekspert Andrzej
Rzucidło

★★★★★ 4,7 / 5

609 ocen

Zamknięcie roku ze wsparciem AI Warsztat
dla księgowych

Numer usługi 2026/09/25/12433/3835160

- 🗂 Usługa szkoleniowa
- 💻 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 12:45 h
- 📅 19.11.2026 do 26.11.2026

1 722,00 PLN brutto
1 400,00 PLN netto
135,06 PLN brutto/h
109,80 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, FELB.06.08-IZ.00-0018/25
Grupa docelowa usługi	Główni księgowi, samodzielni księgowi i księgowi odpowiedzialni za zamknięcie okresu, a także pracownicy biur rachunkowych prowadzący księgi klientów. Osoby z co najmniej rocznym doświadczeniem w pracy na księgach.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	17-11-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego delegowania wybranych czynności zamknięcia okresu narzędziom sztucznej inteligencji klasy biznesowej oraz do samodzielnej kontroli poprawności wyników uzyskanych z tych narzędzi, zanim zostaną wykorzystane w księgach. Decyzja merytoryczna i odpowiedzialność pozostają po stronie księgowego.

Warsztat nie uczy zamykania ksiąg - uczestnicy robią to od lat. Uczy tego, które czynności można dziś zdelegować narzędziu, i jak odebrać wynik, żeby się obronił.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Formułuje polecenie dla narzędzia AI do zadania z zakresu zamknięcia okresu.	Wskazuje rolę, zadanie, oczekiwany format wyniku i dane wejściowe; określa zakres danych i ograniczenia; rozpoznaje polecenie nieprecyzyjne i poprawia je.	Analiza dowodów i deklaracji
Kontroluje poprawność wyniku otrzymanego z narzędzia AI przed wykorzystaniem go w księgach.	Formułuje pytanie kontrolne do uzyskanego wyniku; wskazuje pozycje wymagające sprawdzenia u źródła; rozpoznaje typowe błędy narzędzia na danych liczbowych; odrzuca wynik, którego nie da się potwierdzić.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zasady ochrony danych powierzonych w pracy z narzędziem AI.	Odróżnia narzędzie firmowe od konta prywatnego; wskazuje dane, których nie przekazuje się do narzędzia; dobiera sposób pracy do rodzaju danych.	Analiza dowodów i deklaracji
Wykonuje czynności zamknięcia okresu z wykorzystaniem narzędzia AI.	Przygotowuje uzgodnienie konta księgi głównej z księgą pomocniczą; typuje pozycje do sprawdzenia pod kątem kompletności i ujęcia w prawidłowym okresie; przygotowuje zestawienie rozliczeń międzyokresowych wraz z uzasadnieniem; buduje prostego asystenta do powtarzalnej czynności zamknięcia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
. Dokumentuje pracę wykonaną z udziałem narzędzia AI.	Stosuje formuły odwołujące się do źródła zamiast wartości wklejonych; prowadzi rejestr zmian wprowadzonych w pliku; wskazuje, co zostało sprawdzone, a czego nie sprawdzono.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zakładamy podstawowe obeznanie z narzędziem AI: uczestnik korzystał z niego wcześniej choćby okazjonalnie i wie, jak je uruchomić. Nie jest wymagana znajomość technik formułowania poleceń ani wcześniejsze szkolenie z AI - tego uczymy od podstaw pierwszego dnia.

Dzień pierwszy - 19 listopada, 9:00-15:00

9:00-9:30	Otwarcie. Czego ten warsztat nie robi. Przegląd czynności zamknięcia pod kątem tego, co można delegować narzędziu, co przyspieszyć, a co zostaje przy człowieku.
9:30-10:30	Budowa polecenia: rola, zadanie, format, dane wejściowe, ograniczenia. Ćwiczenie na przypadku zamknięciom.
10:30-10:45	Przerwa
10:45-11:45	Kontrola wyniku. Pytanie kontrolne, typowe błędy narzędzia na danych liczbowych, pułapki w danych źródłowych. Ćwiczenie.
11:45-12:15	Dane powierzone. Granica między narzędziem firmowym a kontem prywatnym, dane klientów, co wolno przekazać. Ćwiczenie w klasyfikacji przypadków.
12:15-12:45	Przerwa obiadowa
12:45-14:00	Uzgodnienie konta księgi głównej z księgą pomocniczą. Ćwiczenie na pliku, wyjaśnianie i dokumentowanie różnic.
14:00-14:45	Kompletność i ujęcie w prawidłowym okresie. Wyłapywanie dokumentów przypisanych do niewłaściwego miesiąca oraz pozycji, których brakuje. Ćwiczenie.
14:45-15:00	Zadanie wdrożeniowe na tydzień przerwy: omówienie, sposób wykonania, co uczestnik przynosi na dzień drugi. Tydzień przerwy między dniami Uczestnik wykonuje jedno zadanie na własnych danych w ciągu pięciu dni roboczych i wraca z tym, co zadziało i co nie zadziało. Drugi dzień otwiera się od omówienia tych prób, więc pracuje na realnych sytuacjach z biur uczestników, a nie na przykładach z podręcznika. Dzień drugi - 26 listopada, 9:00-15:00
9:00-9:45	Omówienie zadania wdrożeniowego. Co zadziało, co nie, dlaczego. Materiał do dalszej pracy w ciągu dnia.

9:45-10:45	Praca na wielu plikach naraz: zestawienia zbiorcze, porównania okresów, wychwytywanie rozjazdów. Ćwiczenie.
10:45-11:00	Przerwa
11:00-12:15	Rozliczenia międzyokresowe i rezerwy. Zestawienia i uzasadnienia przygotowane w powtarzalnym układzie. Ćwiczenie.
12:15-12:45	Przerwa obiadowa
12:45-13:45	Budowa własnego asystenta do powtarzalnej czynności zamknięcia - wspólnie z salą, od zera do działania.
13:45-14:15	Odbiór pracy asystenta i ślad audytowy: formuły odwołujące się do źródła, rejestr zmian w pliku, granica odpowiedzialności.
14:15-14:45	Test sprawdzający osiągnięcie efektów uczenia się.
14:45-15:00	Plan wdrożenia na pierwsze trzydzieści dni. Wybór jednego procesu do przeniesienia u siebie.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 Moduł I: „Zleć i sprawdź ”- Zamknięcie roku ze wsparciem AL-Przegląd czynności zamknięcia pod kątem tego, co można delegować narzędziu, co przyspieszyć, a co zostaje przy człowieku.	Zajęcia	Grzegorz Hankus	19-11-2026	09:00	09:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 20 Moduł I: „Zleć i sprawdź”- Zamknięcie roku ze wsparciem-rola; rola, zadanie, format, dane wejściowe, ograniczenia. Ćwiczenie na przypadku zamknięciom.	Zajęcia	Grzegorz Hankus	19-11-2026	09:30	10:30	01:00
3 z 20 -	Przerwa	-	19-11-2026	10:30	10:45	00:15
4 z 20 Moduł I "Zleć i sprawdź "Zamknięcie roku ze wsparciem AI- Kontrola wyniku. Pytanie kontrolne, typowe błędy narzędzia na danych liczbowych, pułapki w danych źródłowych. Ćwiczenie.	Zajęcia	Grzegorz Hankus	19-11-2026	10:45	11:45	01:00
5 z 20 Moduł I "Zleć i sprawdź "Zamknięcie roku ze wsparciem AI- Dane powierzone. Granica między narzędziem firmowym a kontem prywatnym, dane klientów, co wolno przekazać. Ćwiczenie w klasyfikacji przypadków	Zajęcia	Grzegorz Hankus	19-11-2026	11:45	12:15	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 20 -	Przerwa	-	19-11-2026	12:15	12:45	00:30
7 z 20 Moduł I "Zleć i sprawdź "Zamknięcie roku ze wsparciem AI- Uzgodnienie konta księgi głównej z księgą pomocniczą. Ćwiczenie na pliku, wyjaśnianie i dokumentowa nie różnic.	Zajęcia	Grzegorz Hankus	19-11-2026	12:45	14:00	01:15
8 z 20 -	Przerwa	-	19-11-2026	14:00	14:15	00:15
9 z 20 Moduł I-Zamknięcie roku ze wsparciem AI- Kompletność i ujęcie w prawidłowym okresie. Wyłapywanie dokumentów przypisanych do niewłaściwego o miesiąca oraz pozycji, których brakuje. Ćwiczenie.	Zajęcia	Grzegorz Hankus	19-11-2026	14:15	14:45	00:30
10 z 20 Moduł I "Zleć i sprawdź "- Zamknięcie roku ze wsparciem AI- Zadanie wdrożeńowe na tydzień przerwy: omówienie, sposób wykonania, co uczestnik przynosi na dzień drugi.	Zajęcia	Grzegorz Hankus	19-11-2026	14:45	15:15	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 20 Zamknięcie roku ze wsparciem A I-Moduł II zbuduj i odbierz - Omówienie zadania wdrożeniowego. Co zadziało, co nie, dlaczego. Materiał do dalszej pracy w ciągu dnia.	Zajęcia	Grzegorz Hankus	26-11-2026	09:00	09:45	00:45
12 z 20 Zamknięcie roku ze wsparciem A I-Moduł II - Zbuduj i odbierz-Praca na wielu plikach naraz: zestawienia zbiorcze, porównania okresów, wychwytywanie rozjazdów. Ćwiczenie.	Zajęcia	Grzegorz Hankus	26-11-2026	09:45	10:45	01:00
13 z 20 -	Przerwa	-	26-11-2026	10:45	11:00	00:15
14 z 20 Zamknięcie roku ze wsparciem A I-Moduł II - Zbuduj i odbierz-- Rozliczenia międzyokresowe i rezerwy. Zestawienia i uzasadnienia przygotowane w powtarzalnym układzie. Ćwiczenie.	Zajęcia	Grzegorz Hankus	26-11-2026	11:00	12:15	01:15
15 z 20 -	Przerwa	-	26-11-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 20 Zamknięcie roku ze wsparciem AI. Moduł II- Budowa własnego asystenta do powtarzalnej czynności zamknięcia - wspólnie z salą, od zera do działania.	Zajęcia	Grzegorz Hankus	26-11-2026	12:45	13:45	01:00
17 z 20 Zamknięcie roku ze wsparciem A I-Moduł II - Zbuduj i odbierz- Odbiór pracy asystenta i ślad audytowy: formuły odwołujące się do źródła, rejestr zmian w pliku, granica odpowiedzialności.	Zajęcia	Grzegorz Hankus	26-11-2026	13:45	14:15	00:30
18 z 20 -	Przerwa	-	26-11-2026	14:15	14:45	00:30
19 z 20 Zamknięcie roku ze wsparciem A I-Moduł II - Zbuduj i odbierz-Plan wdrożenia na pierwsze trzydzieści dni. Wybór jednego procesu do przeniesienia u siebie.	Zajęcia	Grzegorz Hankus	26-11-2026	14:45	15:00	00:15
20 z 20 -	Walidacja	-	26-11-2026	15:15	15:45	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:45
w tym suma godzin zajęć	10:00
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	14:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 722,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	135,06 PLN
Koszt osobogodziny netto	109,80 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	12:45

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Grzegorz Hankus

Grzegorz Hankus – biegły rewident, FCCA, ekspert ds. zastosowań sztucznej inteligencji w finansach i audycie, założyciel ConsultAI oraz Trener EY Academy of Business. Praktyk z 20-letnim doświadczeniem w finansach międzynarodowych firm produkcyjnych (m.in. jako dyrektor finansów i usług wspólnych) oraz funduszy private equity. W swojej karierze zajmował stanowiska dyrektorskie odpowiadające za controlling, rachunkowość i zarządzanie finansami. Posiada kwalifikacje FCCA oraz uprawnienia biegłego rewidenta, co przekłada się na głęboką znajomość rachunkowości i sprawozdawczości finansowej. Jako założyciel ConsultAI łączy świat finansów z nowoczesnymi technologiami. Buduje rozwiązania AI dla biznesu na własnej, lokalnej infrastrukturze obliczeniowej NVIDIA, co gwarantuje pełne bezpieczeństwo i zachowanie poufności danych. Projektuje oraz wdraża narzędzia wspierające codzienną pracę działów finansowych i audytu, w tym zaawansowane systemy przetwarzające dane w całości lokalnie. Jest również autorem nowatorskiej metodyki pięciu trybów pracy z AI w finansach. Swoją wiedzę dzieli się jako uznany wykładowca. Przeszkolił z praktycznego wykorzystania AI kilkuset biegłych rewidentów, od ponad 5 lat czynny wykładowca z dziedziny AL.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Karty pracy do wszystkich zadań, wraz z rozwiązaniami.
- Pliki ćwiczeniowe fikcyjnej spółki, odwzorowujące realne zestawienia zamknięciowe.
- Biblioteka gotowych poleceń do czynności zamknięcia okresu.
- Wzór rejestru zmian do dokumentowania pracy z narzędziem.
- Lista kontrolna zamknięcia do wykorzystania w kolejnym roku.
- Prezentacja w formacie PDF, przekazywana po zakończeniu warsztatu.
- Karty pracy do wszystkich zadań, wraz z rozwiązaniami.
- Pliki ćwiczeniowe fikcyjnej spółki, odwzorowujące realne zestawienia zamknięciowe.
- Biblioteka gotowych poleceń do czynności zamknięcia okresu.
- Wzór rejestru zmian do dokumentowania pracy z narzędziem.
- Lista kontrolna zamknięcia do wykorzystania w kolejnym roku.
- Prezentacja w formacie PDF, przekazywana po zakończeniu warsztatu.

Warunki uczestnictwa

zapis w BUR na szkolenie , formularz zgłoszeniowy ze strony www.cee.pl

podstawowe znajomość narzędzia AI.

Warunki techniczne

Komputer z dostępem do internetu, przeglądarka, mikrofon oraz program Excel z aktywnym dodatkiem wybranego narzędzia AI; każdy uczestnik loguje się z własnego konta i własnego urządzenia. Zalecany drugi ekran. Platforma po stronie organizatora; dokumentacja obecności na podstawie raportów logowań. Sprawdzenie działania dodatku po stronie uczestnika zalecane na kilka dni przed terminem.

Kontakt



AGNIESZKA RĘDZIAK

E-mail agnieszka.redziak@cee.com.pl

Telefon (+48) 605 561 111