



Centrum
Szkoleniowe FRR
Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

5 017 ocen

CERTYFIKOWANY KURS KADRY I PŁACE OD PODSTAW

Numer usługi 2026/09/24/8058/3833204

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 73:00 h
- 16.11.2026 do 22.12.2026

3 020,00 PLN brutto
3 020,00 PLN netto
41,37 PLN brutto/h
41,37 PLN netto/h
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Identyfikatory projektów	Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Małopolski Pociąg do kariery, Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	- osoby, które chcą zdobyć niezbędną wiedzę do rozpoczęcia pracy w działach kadr i płac; - osoby pracujące w działach innych, niż kadry i płace, pragnące poznać lub zaktualizować wiedzę z tematyki objętej szkoleniem; - osoby prowadzące własną działalność gospodarczą i zatrudniające pracowników; - osoby pracujące w działach finansowo – księgowych, które chcą rozszerzyć wiedzę z zakresu obsługi kadrowo-płacowej pracowników; - pracownicy i kadra zarządzająca MŚP; - usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu "Kierunek – Rozwój", - usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem". - do udziału w usłudze nie trzeba spełniać żadnych wymagań. Kurs prowadzony jest całkowicie od podstaw.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	15-11-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa: "CERTYFIKOWANY KURS KADRY I PŁACE OD PODSTAW" poprzez dostarczenie praktycznych umiejętności niezbędnych w tym zawodzie przygotowuje uczestnika do samodzielnej pracy w działach kadrowo-płacowych na stanowiskach związanych z zarządzaniem kadrami i płacami w organizacjach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Sporządza ewidencje kadrowe	rozlicza należne urlopy pracownicze;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozlicza nieobecności i czas pracy;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opracowuje zasady wewnątrz zakładowego prowadzenia dokumentacji dla pracowników i osób niebędących pracownikami	sporządza i rozróżnia wzory np. kwestionariuszy, oświadczeń, umów o pracę, umów dla osób niebędących pracownikami, porozumień, wypowiedzi zmieniających warunki pracy i płacy, wniosków dotyczących uprawnień pracowniczych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	opisuje zasady ewidencjonowania oraz rozliczania absencji i czasu pracy;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	sporządza np. umowy i inne wymagane dokumenty dotyczące zatrudniania pracowników i osób niebędących pracownikami, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wewnątrzzakładowymi procedurami i instrukcjami;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje terminy zgłaszania/wyrejestrowywania pracowników i osób niebędących pracownikami do właściwych ubezpieczeń;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kontroluje poprawność sporządzanej i przechowywanej dokumentacji	weryfikuje elementy procesów kadrowych, np. rozliczanie czasu pracy;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje czynności mające na celu skorygowanie i wyeliminowanie niewłaściwych działań w procesie kadrowym;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Monitoruje statystyki personalne osób zatrudnionych Definiuje zasady naliczania składników płacowych	weryfikuje zestawienia dotyczące np. fluktuacji, absencji chorobowej, rozkładu wieku pracowników, niewykorzystanych urlopów wypoczynkowych, godzin nadliczbowych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	weryfikuje dane dotyczące wykorzystania i rozliczania świadczeń pozapłacowych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje sposób naliczania składników płacowych, z uwzględnieniem metodologii wyliczania podstaw wymiaru;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opracowuje dane płacowe na potrzeby sporządzania listy płac dla pracowników i osób niebędących pracownikami	wskazuje sposób rozliczania składników płacowych, z uwzględnieniem źródeł i momentu powstania przychodu oraz zwolnień składkowopodatkowych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	weryfikuje dokumenty płacowe pod kątem kompletności oraz spójności z polityką wynagradzania i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Weryfikuje listy płac sporządzane dla pracowników i osób niebędących pracownikami	oblicza wartość należnych świadczeń, z uwzględnieniem zwolnień składkowo-podatkowych i prawa do świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	weryfikuje poszczególne składniki płacowe;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	weryfikuje wartość świadczeń do wypłaty i kwoty naliczonych obciążeń publicznoprawnych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Nadzoruje realizację procesu rozliczania wynagrodzeń pracowników i osób niebędących pracownikami	identyfikuje działania mające na celu wykrycie, skorygowanie i wyeliminowanie nieprawidłowości w procesie płacowym;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	weryfikuje poprawność rozliczeń płacowych i publicznoprawnych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	weryfikuje dokumentację w zakresie deklaracji, sprawozdań i raportów związanych z realizacją procesu płacowego; identyfikuje obowiązki wynikające z wypłacania i rozliczania wynagrodzeń; analizuje proces wynagradzania i przyznawania świadczeń okołopłacowych wynikających z wewnątrzzakładowych uregulowań;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zapewnia spójność procesu płacowego z polityką wynagradzania i przepisami prawa		

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

MODUŁ KADRY

1. RODO - OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W DZIAŁACH KADROWO-PŁACOWYCH

- 2. OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z ZATRUDNIENIEM
- 3. ROZLICZANIE CZASU PRACY
- 4. NIEOBECNOŚCI PRACOWNICZE
- 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ MATERIALNA I PORZĄDKOWA PRACOWNIKA
- 6. ROZWIĄZYWANIA UMÓW O PRACĘ
- 7. UMOWY CYWILNOPRAWNE

MODUŁ PŁACE

- 1. PŁACA MINIMALNA
- 2. PŁACA ZASADNICZA
- 3. PRACA W NADGODZINACH I PORZE NOCNEJ
- 4. PREMIE
- 5. URLOPY I EKWIWALENTY
- 6. KOSZT ZATRUDNIENIA PRACOWNIKA
- 7. WYNAGRODZENIE BRUTTO – NETTO
- 8. ZWOLNIENIA Z PODATKU
- 9. NALICZANIE POSZCZEGÓLNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZEŃ
- 10. NIEOBECNOŚCI CHOROBOWE
- 11. ZASIŁKI ZWIĄZANE Z RODZICIELSTWEM
- 12. PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE (PPK)
- 13. POTRĄCENIA Z WYNAGRODZEŃ
- 14. UMOWY CYWILNOPRAWNE
- 15. PROGRAM PŁATNIK

WALIDACJA

Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych).

Usługa realizowana jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem platformy ClickMeeting. Każdego dnia szkoleniowego uczestnicy biorą udział w zajęciach na żywo, w wyznaczonych godzinach, z możliwością interakcji z trenerem oraz czatem grupowym.

Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Kurs teoretyczno-praktyczny: 50% teoria, 50% praktyka.

Obowiązek uczestnictwa w **minimum 80% zajęć**.

Potwierdzenie frekwencji - raport logowań z platformy.

Do udziału w usłudze nie trzeba spełniać żadnych wymagań. Kurs prowadzony jest całkowicie od podstaw.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 71

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 71 Moduł Kadry: RODO	Zajęcia	Marzena Mikoda	16-11-2026	08:00	09:45	01:45
2 z 71 -	Przerwa	-	16-11-2026	09:45	10:00	00:15
3 z 71 Moduł Kadry: RODO	Zajęcia	Marzena Mikoda	16-11-2026	10:00	12:00	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 71 -	Przerwa	-	16-11-2026	12:00	12:45	00:45
5 z 71 Moduł Kadry: RODO	Zajęcia	Marzena Mikoda	16-11-2026	12:45	14:00	01:15
6 z 71 -	Przerwa	-	16-11-2026	14:00	14:15	00:15
7 z 71 Moduł Kadry: Obowiązki związane z zatrudnieniem	Zajęcia	Marzena Mikoda	16-11-2026	14:15	15:15	01:00
8 z 71 Moduł Kadry: Obowiązki związane z zatrudnieniem	Zajęcia	Marzena Mikoda	17-11-2026	08:00	09:45	01:45
9 z 71 -	Przerwa	-	17-11-2026	09:45	10:00	00:15
10 z 71 Moduł Kadry: Obowiązki związane z zatrudnieniem	Zajęcia	Marzena Mikoda	17-11-2026	10:00	12:00	02:00
11 z 71 -	Przerwa	-	17-11-2026	12:00	12:45	00:45
12 z 71 Moduł Kadry: Rozliczanie czasu pracy	Zajęcia	Marzena Mikoda	17-11-2026	12:45	14:00	01:15
13 z 71 -	Przerwa	-	17-11-2026	14:00	14:15	00:15
14 z 71 Moduł Kadry: Rozliczanie czasu pracy	Zajęcia	Marzena Mikoda	17-11-2026	14:15	15:15	01:00
15 z 71 Moduł Kadry: Rozliczanie czasu pracy	Zajęcia	Marzena Mikoda	18-11-2026	08:00	09:45	01:45
16 z 71 -	Przerwa	-	18-11-2026	09:45	10:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 71 Moduł Kadry: Nieobecności pracownicze	Zajęcia	Marzena Mikoda	18-11-2026	10:00	12:00	02:00
18 z 71 -	Przerwa	-	18-11-2026	12:00	12:45	00:45
19 z 71 Moduł Kadry: Nieobecności pracownicze	Zajęcia	Marzena Mikoda	18-11-2026	12:45	14:00	01:15
20 z 71 -	Przerwa	-	18-11-2026	14:00	14:15	00:15
21 z 71 Moduł Kadry: Nieobecności pracownicze	Zajęcia	Marzena Mikoda	18-11-2026	14:15	15:15	01:00
22 z 71 Moduł Kadry: Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracownika	Zajęcia	Marzena Mikoda	23-11-2026	08:00	09:45	01:45
23 z 71 -	Przerwa	-	23-11-2026	09:45	10:00	00:15
24 z 71 Moduł Kadry: Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracownika	Zajęcia	Marzena Mikoda	23-11-2026	10:00	12:00	02:00
25 z 71 -	Przerwa	-	23-11-2026	12:00	12:45	00:45
26 z 71 Moduł Kadry: Rozwiązywanie umów o pracę	Zajęcia	Marzena Mikoda	23-11-2026	12:45	14:00	01:15
27 z 71 -	Przerwa	-	23-11-2026	14:00	14:15	00:15
28 z 71 Moduł Kadry: Rozwiązywanie umów o pracę	Zajęcia	Marzena Mikoda	23-11-2026	14:15	15:15	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
29 z 71 Moduł Kadry: Rozwiązywani e umów o pracę	Zajęcia	Marzena Mikoda	24-11-2026	08:00	09:45	01:45
30 z 71 -	Przerwa	-	24-11-2026	09:45	10:00	00:15
31 z 71 Moduł Kadry: Umowy cywilnoprawn e	Zajęcia	Marzena Mikoda	24-11-2026	10:00	12:00	02:00
32 z 71 -	Przerwa	-	24-11-2026	12:00	12:45	00:45
33 z 71 Moduł Kadry: Umowy cywilnoprawn e	Zajęcia	Marzena Mikoda	24-11-2026	12:45	14:00	01:15
34 z 71 -	Przerwa	-	24-11-2026	14:00	14:15	00:15
35 z 71 Moduł Kadry: Umowy cywilnoprawn e	Zajęcia	Marzena Mikoda	24-11-2026	14:15	15:15	01:00
36 z 71 Moduł Płace: Płaca minimalna	Zajęcia	Marzena Mikoda	14-12-2026	08:00	09:45	01:45
37 z 71 -	Przerwa	-	14-12-2026	09:45	10:00	00:15
38 z 71 Moduł Płace: Płaca minimalna	Zajęcia	Marzena Mikoda	14-12-2026	10:00	12:00	02:00
39 z 71 -	Przerwa	-	14-12-2026	12:00	12:45	00:45
40 z 71 Moduł Płace: Płaca zasadnicza	Zajęcia	Marzena Mikoda	14-12-2026	12:45	14:00	01:15
41 z 71 -	Przerwa	-	14-12-2026	14:00	14:15	00:15
42 z 71 Moduł Płace: Płaca zasadnicza	Zajęcia	Marzena Mikoda	14-12-2026	14:15	15:15	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
43 z 71 Moduł Płace: Praca w nadgodzinach i porze nocnej	Zajęcia	Marzena Mikoda	15-12-2026	08:00	09:45	01:45
44 z 71 -	Przerwa	-	15-12-2026	09:45	10:00	00:15
45 z 71 Moduł Płace: Premie	Zajęcia	Marzena Mikoda	15-12-2026	10:00	12:00	02:00
46 z 71 -	Przerwa	-	15-12-2026	12:00	12:45	00:45
47 z 71 Moduł Płace: Urlopy i ekwiwalenty	Zajęcia	Marzena Mikoda	15-12-2026	12:45	14:00	01:15
48 z 71 -	Przerwa	-	15-12-2026	14:00	14:15	00:15
49 z 71 Moduł Płace: Koszt zatrudnienia pracownika	Zajęcia	Marzena Mikoda	15-12-2026	14:15	15:15	01:00
50 z 71 Moduł Płace: Wynagrodzenie brutto-netto	Zajęcia	Marzena Mikoda	16-12-2026	08:00	09:45	01:45
51 z 71 -	Przerwa	-	16-12-2026	09:45	10:00	00:15
52 z 71 Moduł Płace: Zwolnienia z podatku	Zajęcia	Marzena Mikoda	16-12-2026	10:00	12:00	02:00
53 z 71 -	Przerwa	-	16-12-2026	12:00	12:45	00:45
54 z 71 Moduł Płace: Naliczanie poszczególnych składników wynagrodzeń	Zajęcia	Marzena Mikoda	16-12-2026	12:45	14:00	01:15
55 z 71 -	Przerwa	-	16-12-2026	14:00	14:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
56 z 71 Moduł Płace: Naliczanie poszczególny ch składników wynagrodzeń	Zajęcia	Marzena Mikoda	16-12-2026	14:15	15:15	01:00
57 z 71 Moduł Płace: Nieobecności chorobowe	Zajęcia	Marzena Mikoda	21-12-2026	08:00	09:45	01:45
58 z 71 -	Przerwa	-	21-12-2026	09:45	10:00	00:15
59 z 71 Moduł Płace: Nieobecności chorobowe	Zajęcia	Marzena Mikoda	21-12-2026	10:00	12:00	02:00
60 z 71 -	Przerwa	-	21-12-2026	12:00	12:45	00:45
61 z 71 Moduł Płace: Zasiłki związane z rodzicielstwem	Zajęcia	Marzena Mikoda	21-12-2026	12:45	14:00	01:15
62 z 71 -	Przerwa	-	21-12-2026	14:00	14:15	00:15
63 z 71 Moduł Płace: Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK)	Zajęcia	Marzena Mikoda	21-12-2026	14:15	15:15	01:00
64 z 71 Moduł Płace: Potrącenia z wynagrodzeń	Zajęcia	Marzena Mikoda	22-12-2026	08:00	09:45	01:45
65 z 71 -	Przerwa	-	22-12-2026	09:45	10:00	00:15
66 z 71 Moduł Płace: Umowy cywilnoprawne	Zajęcia	Marzena Mikoda	22-12-2026	10:00	12:00	02:00
67 z 71 -	Przerwa	-	22-12-2026	12:00	12:45	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
68 z 71 Moduł Płace: Program Płatnik	Zajęcia	Marzena Mikoda	22-12-2026	12:45	14:00	01:15
69 z 71 -	Przerwa	-	22-12-2026	14:00	14:15	00:15
70 z 71 Moduł Płace: Program Płatnik	Zajęcia	Marzena Mikoda	22-12-2026	14:15	15:15	01:00
71 z 71 -	Walidacja	Marzena Mikoda	22-12-2026	15:15	15:45	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	73:00
w tym suma godzin zajęć	60:00
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	12:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	80:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 020,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 020,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	41,37 PLN
Koszt osobogodziny netto	41,37 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	73:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marzena Mikoda

Trenerka i praktyk z zakresu kadr, płac oraz prawa pracy z blisko 20-letnim doświadczeniem zawodowym zdobywanym zarówno w międzynarodowych organizacjach, jak i firmach produkcyjnych oraz outsourcingowych. Specjalizuje się w kompleksowej obsłudze kadrowo-płacowej, prawie pracy, czasie pracy oraz ubezpieczeniach społecznych. Przez lata odpowiadała za zarządzanie procesami HR i payroll dla organizacji zatrudniających od kilkuset do kilku tysięcy pracowników. Doświadczenie zawodowe zdobywała m.in. jako Kierownik Działu Kadr i Płac, HR Business Partner oraz Zastępca Kierownika Biura Płac w dużych organizacjach i grupach kapitałowych. Zarządzała zespołami kadrowo-płacowymi, uczestniczyła w projektach wdrożeniowych systemów SAP, HRIS, czasu pracy, współpracowała ze związkami zawodowymi. Wspierała Zarządy i kadrę managerską w zakresie prawa pracy i polityki wynagrodzeń. Od 2016 roku prowadzi szkolenia i kursy z zakresu: • kadr i płac – poziom podstawowy • kadry i płace - poziom zaawansowany • prawa pracy, • czasu pracy, • rozwiązywanie umów o pracę • wykorzystania programów Word i Excel w działach kadrowych. W swojej pracy łączy ekspercką wiedzę z praktycznym podejściem do problemów kadrowo-płacowych. Szczególną uwagę poświęca analizie rzeczywistych przypadków, zmianom w przepisach oraz aspektom praktycznym, z którymi na co dzień mierzą się działy HR i payroll. Uczestnicy szkoleń cenią ją za umiejętność tłumaczenia skomplikowanych zagadnień w prosty i uporządkowany sposób, dużą prakt

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting (www.clickmeeting.com/pl), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari lub Edge),
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),
- komputer/laptop/tablet z wgranym systemem Windows i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej.

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają osobne linki dostępowe do każdego dnia szkolenia, na maksymalnie 12 godzin przed rozpoczęciem każdego dnia szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia dnia szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładowców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom/-czkom projektu, kosztów dojazdu i zakwaterowania

Kontakt



MAGDALENA RYNKOWSKA

E-mail magdalena.rynkowska@frr.pl

Telefon (+48) 501 380 880