



INSTYTUT
ROZWOJU I NAUKI
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

837 ocen

Sztuczna inteligencja w pracy biurowej - poziom podstawowy

Numer usługi 2026/09/23/160205/3830531

📍 Kielce
🏢 Usługa szkoleniowa
📁 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 15:00 h
📅 20.11.2026 do 21.11.2026

4 200,00 PLN brutto
4 200,00 PLN netto
280,00 PLN brutto/h
280,00 PLN netto/h
233,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Internet
Grupa docelowa usługi	Pracownicy biurowi i administracyjni, specjaliści obsługi klienta, kadr, księgowości i sprzedaży, którzy wykonują powtarzalne zadania tekstowe: redagują pisma, streszczają dokumenty, przygotowują zestawienia i korespondencję. Wymagana jest samodzielna obsługa komputera i przeglądarki oraz praca z edytorem tekstu na poziomie codziennych obowiązków. Wcześniejsze zetknięcie z narzędziami sztucznej inteligencji nie jest wymagane.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	16-11-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego wykonywania powtarzalnych zadań biurowych z użyciem asystenta opartego na dużym modelu językowym - od rozstrzygnięcia, czy zadanie nadaje się do powierzenia narzędziu, przez sformułowanie

polecenia, po sprawdzenie otrzymanego wyniku i zabezpieczenie danych firmy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia zadania nadające się do powierzenia asystentowi opartemu na dużym modelu językowym od zadań wymagających wyłącznie pracy człowieka	Wskazuje, dla każdego z ośmiu opisanych zadań biurowych, czy nadaje się do powierzenia narzędziu, i uzasadnia rozstrzygnięcie przez wskazanie właściwej przyczyny – ryzyko danych, wymóg odpowiedzialności, niesprawdzalność wyniku	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje budowę polecenia zawierającego rolę, kontekst, oczekiwany format wyniku i ograniczenia	Wskazuje w pięciu przedstawionych poleceniach brakujący albo błędnie sformułowany składnik oraz dobiera poprawkę spośród wariantów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia w odpowiedzi asystenta treść potwierdzoną od treści zmyślonej i dobiera sposób jej sprawdzenia	w sześciu przedstawionych odpowiedziach wskazuje fragmenty wymagające weryfikacji i dobiera do każdego właściwą metodę sprawdzenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uzasadnia decyzję o dopuszczeniu albo wstrzymaniu przekazania danych do narzędzia chmurowego	Dla sześciu opisanych sytuacji rozstrzyga, czy dane wolno przekazać, wskazując właściwą podstawę - dane osobowe, tajemnica przedsiębiorstwa, informacja jawna	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

- Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?
- TAK
- Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?
- TAK
- Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?
- TAK

Program

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia:

15 godzin edukacyjnych odpowiada 15 godzinom zegarowym w czas szkolenia zostały wliczone przerwy.

I dzień - 3 przerwy: 15 minut, 30 minut, 15 minut, 15 minut

II dzień - 2 przerwy: 15 minut, 25 minut, 15 minut

Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia głównego celu jest udział kursanta w szkoleniu w 80% wymiarze godzin.

Szkolenie kończy się testem teoretycznym z wynikiem generowanym automatycznie, który stanowi formę walidacji i pozwala na ocenę osiągnięcia zakładanych efektów edukacyjnych.

Harmonogram czasowy:

DZIEŃ I - 09:00-17:00

DZIEŃ II - 09:00-16:00

Podana liczba 15 godzin zegarowych obejmuje zajęcia merytoryczne, przerwy oraz walidację. Zajęcia trwają 750 minut rozłożonych na dwa dni Podział na teorię i praktykę wynosi 90 do 660 minut na korzyść praktyki. Uczestnik pracuje przy własnym laptopie albo stanowisku udostępnionym przez dostawcę; na tym poziomie wystarczają bezpłatne wersje narzędzi. Walidacja stanowi odrębną pozycję harmonogramu na koniec drugiego dnia i prowadzi ją osoba inna niż prowadząca zajęcia.

1. Co to narzędzie robi, a czego nie robi	czym jest duży model językowy, skąd bierze odpowiedzi, dlaczego bywa pewny siebie przy błędzie; przegląd zastosowań biurowych	Teoria	90
2. Kwalifikowanie zadań	katalog zadań biurowych, kryteria dopuszczenia, przypadki graniczne, ćwiczenie na własnych zadaniach	Praktyka	135
3. Budowa polecenia	rola, kontekst, format, ograniczenia; przykłady dobre i złe; przepisywanie własnych poleceń	Praktyka	180
4. Sprawdzanie wyniku	typowe wzorce błędów, treść zmyślona, sprawdzanie źródeł, poprawianie przez doprecyzowanie	Praktyka	180
5. Dane firmy w narzędziu chmurowym	dane osobowe, tajemnica przedsiębiorstwa, ustawienia prywatności, przypadki do rozstrzygnięcia, własna zasada dla stanowiska	Teoria/Praktyka	165
Zajęcia razem			750
Walidacja	test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	—	20

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 17

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 Co to narzędzie robi, a czego nie robi	Zajęcia	Sebastian Wacek	20-11-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 17 -	Przerwa	-	20-11-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 17 Kwalifikowane zadania (cz. 1)	Zajęcia	Sebastian Wacek	20-11-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 17 -	Przerwa	-	20-11-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 17 Kwalifikowane zadania (cz. 2) i budowa polecenia	Zajęcia	Sebastian Wacek	20-11-2026	12:45	14:15	01:30
6 z 17 -	Przerwa	-	20-11-2026	14:15	14:30	00:15
7 z 17 Budowa polecenia (cz. 2)	Zajęcia	Sebastian Wacek	20-11-2026	14:30	16:00	01:30
8 z 17 -	Przerwa	-	20-11-2026	16:00	16:15	00:15
9 z 17 Budowa polecenia - domknięcie	Zajęcia	Sebastian Wacek	20-11-2026	16:15	17:00	00:45
10 z 17 Sprawdzanie wyniku (cz. 1)	Zajęcia	Sebastian Wacek	21-11-2026	09:00	10:30	01:30
11 z 17 -	Przerwa	-	21-11-2026	10:30	10:45	00:15
12 z 17 Sprawdzanie wyniku (cz. 2)	Zajęcia	Sebastian Wacek	21-11-2026	10:45	12:15	01:30
13 z 17 -	Przerwa	-	21-11-2026	12:15	12:40	00:25
14 z 17 Dane firmy w narzędziu chmurowym	Zajęcia	Sebastian Wacek	21-11-2026	12:40	14:10	01:30
15 z 17 -	Przerwa	-	21-11-2026	14:10	14:30	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 17 Własna zasada przekazywania danych i plan zastosowania	Zajęcia	Sebastian Wacek	21-11-2026	14:30	15:40	01:10
17 z 17 -	Walidacja	-	21-11-2026	15:40	16:00	00:20

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	15:00
w tym suma godzin zajęć	12:25
w tym suma godzin walidacji	00:20
w tym suma przerw	02:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	17:00

Cennik

Cennik

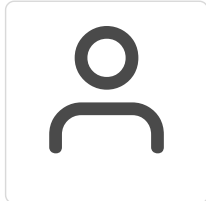
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 200,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	280,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	280,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Sebastian Wacek

Sebastian Wacek - trener i praktyk wdrożeń sztucznej inteligencji w firmach. Łączy prowadzenie szkoleń z pracą programisty i wdrożeniowca systemów opartych na dużych modelach językowych (LLM), dzięki czemu przekazuje wiedzę osadzoną w realnych zastosowaniach. Prowadzi zajęcia przystępnie, także dla osób bez doświadczenia z AI.

DOŚWIADCZENIE SZKOLENIOWE

- 12.2025 – Desiva Sp. z o.o.: szkolenie z wykorzystania AI w pracy biurowej i procesach firmy (30 h, stacjonarnie) – kwalifikowanie zadań, formułowanie i weryfikacja poleceń, ochrona danych, automatyzacja procesów i nadzór nad wynikami.
- 2026 – Designum Business Marketing: opracowanie i prowadzenie szkolenia „Sztuczna inteligencja w budownictwie” dla Staropolskiej Izby Przemysłowo-Handlowej – asystenci LLM, dobór narzędzi AI, automatyzacja powtarzalnych czynności, bezpieczeństwo danych.

DOŚWIADCZENIE PRAKTYCZNE

- od 01.2026 – Intelligent Business Point sp. z o.o.: budowa platformy SaaS wspierającej sprzedaż z warstwą AI (odczyt dokumentów, rekomendacje, walidacja wyników, RBAC/RLS, RODO).
- 2025 – CodeFolks: integracja modeli językowych w produkcie cyfrowym (TypeScript, React/Next.js).
- 2024 – Designum Business Marketing: wdrożenie CRM z warstwą AI – automatyzacja obsługi zgłoszeń i strukturyzacja danych klientów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zestaw wzorów poleceń do zadań biurowych, lista kontrolna sprawdzania wyniku odpowiedzi, jednostronicowa zasada przekazywania danych firmowych do narzędzia chmurowego.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest **zarejestrowanie się w Bazie Usług Rozwojowych, założenie konta oraz zapisanie się na szkolenie poprzez BUR.**

Samodzielna obsługa komputera i przeglądarki oraz praca z edytorem tekstu na poziomie codziennych obowiązków. Konto w narzędziu wskazanym przez dostawcę - w wersji bezpłatnej wystarczającej do wszystkich ćwiczeń.

Ze względu na ograniczoną ilość miejsc, należy przed wyborem Kursu skontaktować się organizatorem w celu potwierdzenia dostępności miejsca.

Instytut Rozwoju i Nauki Sp. z o.o.

Ul. Karola Olszewskiego 6, 25-663, Kielce

NIP: 9592061542

Tel: 453 049 912

Uczestnicy mają obowiązek uczestniczyć w minimum 80% zajęć, aby osiągnąć założone efekty uczenia się i podejść do walidacji.

Z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. losowych, organizacyjnych) harmonogram szkolenia może ulec nieznacznej zmianie. Wszystkie zmiany będą przekazywane Operatorowi.

Informacje dodatkowe

Usługa stanowi pierwszy poziom dwustopniowej ścieżki. Poziom drugi, obejmujący planowanie procesów firmowych wspieranych narzędziami sztucznej inteligencji, publikowany jest jako odrębna usługa i zakłada opanowanie efektów poziomu pierwszego. Po zakończeniu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o skorzystaniu z usługi rozwojowej z wyszczególnieniem zwalidowanych efektów uczenia się oraz certyfikat ukończenia Usługa może zostać objęta dofinansowaniem; warunki i wysokość dofinansowania określa właściwy operator albo urząd.

Podstawa zwolnienia z VAT: Usługa szkoleniowa jest zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z późn. zm.).

Adres

ul. Karola Olszewskiego 6

25-663 Kielce

woj. świętokrzyskie

Budynek Kieleckiego Parku Technologicznego - Orange.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



SYLWIA SALWA

E-mail sylwia.salwa@irin.pl

Telefon (+48) 453 040 012