



Zarządzanie wdrażaniem AI i automatyzacji procesów w przedsiębiorstwie. Inwestycja w efektywność

Numer usługi 2026/09/23/193293/3830507

11 808,00 PLN brutto
9 600,00 PLN netto
246,00 PLN brutto/h
200,00 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

KOLIADA SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

33 oceny

📍 Radom

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

👥 Zajęcia grupowe

🕒 48:00 h

📅 17.11.2026 do 17.12.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do właścicieli przedsiębiorstw, członków kadry zarządzającej, menedżerów, kierowników, koordynatorów projektów oraz pracowników odpowiedzialnych za rozwój, cyfryzację, optymalizację i automatyzację procesów w organizacji.

Usługa adresowana jest do osób uczestniczących lub planujących uczestniczyć w projektach związanych z wdrażaniem sztucznej inteligencji i automatyzacji procesów, w szczególności odpowiedzialnych za identyfikację potrzeb biznesowych, ocenę gotowości organizacyjnej do wdrożenia automatyzacji, planowanie i prowadzenie projektów IT/AI, projektowanie procesów objętych automatyzacją, ocenę ryzyka oraz monitorowanie efektywności wdrożonych rozwiązań.

Uczestnicy nie muszą posiadać wiedzy programistycznej ani specjalistycznego przygotowania technicznego.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

16-11-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest przygotowanie uczestników do identyfikowania potrzeb biznesowych w zakresie automatyzacji, oceny gotowości organizacyjnej przedsiębiorstwa do jej wdrożenia, przygotowania strategii wdrożenia automatyzacji oraz planowania, prowadzenia i nadzorowania projektów IT/AI związanych z automatyzacją procesów biznesowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje potrzeby biznesowe i możliwości zastosowania AI oraz automatyzacji procesów.	rozdziela automatyzację opartą na regułach od rozwiązań wykorzystujących AI	Test teoretyczny
	identyfikuje procesy powtarzalne, czasochłonne i podatne na błędy	Test teoretyczny
	określa potrzeby biznesowe możliwe do realizacji przy wykorzystaniu automatyzacji	Test teoretyczny
	ocenia potencjał automatyzacyjny wybranego procesu	Test teoretyczny
Ocena gotowości organizacyjną przedsiębiorstwa do wdrożenia automatyzacji.	identyfikuje role i zakresy odpowiedzialności związane z realizacją projektu	Test teoretyczny
	identyfikuje procesy i obszary organizacji objęte planowanym wdrożeniem	Test teoretyczny
	określa zasoby niezbędne do realizacji wdrożenia	Test teoretyczny
Planuje projekt wdrożenia AI lub automatyzacji procesu	definiuje problem biznesowy oraz cel projektu	Analiza dowodów i deklaracji
	analizuje proces w stanie obecnym i określa założenia procesu docelowego	Analiza dowodów i deklaracji
	określa zakres projektu, interesariuszy, role i odpowiedzialności	Analiza dowodów i deklaracji
	ustala kryteria sukcesu i mierniki efektywności projektu	Analiza dowodów i deklaracji
	planuje pilotaż rozwiązania z uwzględnieniem kosztów, korzyści i wykonalności	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Ocena ryzyka i określa zasady bezpiecznego wykorzystania AI w procesach automatyzacji.	Identyfikuje ryzyka związane z wdrożeniem rozwiązania AI	Test teoretyczny
	Określa zasady ochrony informacji wykorzystywanych przez rozwiązania AI	Test teoretyczny
	Identyfikuje ryzyko błędnych lub niewiarygodnych rezultatów działania AI	Test teoretyczny
	Określa zasady nadzoru człowieka nad rozwiązaniem	Test teoretyczny
Monitoruje i ocenia efektywność wdrożenia AI i automatyzacji.	Określa mierniki efektywności wdrożenia	Analiza dowodów i deklaracji
	Monitoruje jakość działania rozwiązania	Analiza dowodów i deklaracji
	Porównuje rezultaty procesu przed wdrożeniem i po wdrożeniu	Analiza dowodów i deklaracji
	Identyfikuje błędy i odchylenia od oczekiwanych rezultatów	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie „**Zarządzanie wdrażaniem AI i automatyzacji procesów w przedsiębiorstwie. Inwestycja w efektywność**” przygotowuje uczestników do świadomego planowania, wdrażania i nadzorowania projektów wykorzystujących sztuczną inteligencję oraz automatyzację procesów w przedsiębiorstwie. Program obejmuje identyfikację potrzeb biznesowych i potencjału zastosowania AI i automatyzacji, ocenę gotowości organizacyjnej do wdrożenia, planowanie oraz prowadzenie projektów automatyzacyjnych, przygotowanie organizacyjne do uruchomienia rozwiązań, a także monitorowanie i ocenę efektywności wdrożonej automatyzacji.

Usługa realizowana jest w formie mieszanej – część zajęć odbywa się stacjonarnie w formie warsztatów w Radomiu, natomiast część zdalnie w czasie rzeczywistym. **Moduły I i II realizowane są stacjonarnie, natomiast Moduł III realizowany jest zdalnie w czasie rzeczywistym.**

Szkolenie obejmuje **6 dni szkoleniowych, łącznie 48 godzin zegarowych**. Jeden dzień szkoleniowy obejmuje 8 godzin zegarowych. Program łączy część teoretyczną z częścią praktyczną, w ramach której uczestnicy wykonują ćwiczenia, analizują procesy i przypadki biznesowe oraz opracowują rozwiązania odnoszące się do identyfikacji potrzeb automatyzacyjnych, planowania i prowadzenia projektów AI, przygotowania do uruchomienia rozwiązań oraz monitorowania efektów wdrożenia.

W ramach szkolenia stosowane są metody aktywizujące i praktyczne, w szczególności: prezentacja i omówienie zagadnień przez trenera, dyskusja moderowana, analiza przypadków, ćwiczenia indywidualne i grupowe, praca warsztatowa oraz analiza procesów i problemów występujących w przedsiębiorstwach.

Walidacja efektów uczenia się obejmuje test teoretyczny oraz analizę dowodów i deklaracji. Test teoretyczny służy weryfikacji efektów dotyczących identyfikowania potrzeb biznesowych i możliwości zastosowania AI i automatyzacji w przedsiębiorstwie oraz oceny ryzyk związanych z wykorzystaniem rozwiązań AI. Analiza dowodów i deklaracji obejmuje ocenę rezultatów pracy uczestnika odnoszących się do oceny gotowości organizacyjnej, planowania projektu wdrożeniowego, nadzorowania jego realizacji oraz monitorowania i oceny efektywności wdrożonego rozwiązania.

Walidacja przeprowadzana jest przez osobę inną niż osoby prowadzące proces kształcenia, z zachowaniem rozdzielności procesu szkolenia i walidacji. Ocena dokonywana jest na podstawie określonych w Karcie Usługi efektów uczenia się oraz przypisanych do nich kryteriów weryfikacji.

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji. Warunkiem ich potwierdzenia jest osiągnięcie określonych efektów uczenia się zweryfikowanych zgodnie z przypisanymi kryteriami i metodami walidacji.

Ramowy program szkolenia

Moduł I. Identyfikacja potrzeb biznesowych i ocena gotowości do wdrożenia AI i automatyzacji – stacjonarnie

Dzień 1 – AI w przedsiębiorstwie – od potrzeb biznesowych do zastosowań

Zakres tematyczny:

- sztuczna inteligencja, automatyzacja i robotyzacja procesów – najważniejsze pojęcia;
- różnice między automatyzacją opartą na regułach a rozwiązaniami wykorzystującymi AI;
- identyfikacja procesów powtarzalnych, czasochłonnych i podatnych na błędy;
- zastosowanie AI w procesach sprzedażowych, obsłudze klienta, administracji, finansach, analizie danych i logistyce;
- analiza potrzeb biznesowych oraz problemów, które może rozwiązać AI;
- ocena potencjału automatyzacyjnego procesu;
- kryteria wyboru procesów do pilotażowego wdrożenia;
- określanie oczekiwanych rezultatów biznesowych automatyzacji;
- korzyści, koszty i ograniczenia stosowania AI;
- identyfikacja uwarunkowań organizacyjnych i technologicznych wpływających na możliwość wdrożenia;
- ryzyka prawne, etyczne i organizacyjne związane z projektowaniem i wdrażaniem rozwiązań AI;
- zasady nadzoru człowieka nad działaniem rozwiązania AI oraz weryfikacji rezultatów generowanych przez AI;
- przygotowanie założeń do dalszego planowania wdrożenia AI i automatyzacji.

Charakter zajęć: teoria i praktyka.

Dzień 2 – Ocena gotowości organizacyjnej do wdrożenia automatyzacji

Zakres tematyczny:

- kryteria oceny gotowości przedsiębiorstwa do wdrożenia automatyzacji;
- analiza obecnego sposobu realizacji procesów objętych planowanym wdrożeniem;

- identyfikacja zasobów organizacyjnych i technologicznych niezbędnych do realizacji wdrożenia;
- identyfikacja systemów i źródeł informacji wykorzystywanych w procesie;
- ocena dostępności i przydatności informacji niezbędnych do funkcjonowania planowanego rozwiązania;
- identyfikacja ograniczeń organizacyjnych i technologicznych;
- określanie ról i zakresów odpowiedzialności związanych z planowanym wdrożeniem;
- analiza możliwości integracji rozwiązania z istniejącymi procesami i systemami;
- identyfikacja ryzyk związanych z dostępem do informacji;
- określanie zasad dostępu, poufności i bezpieczeństwa informacji;
- identyfikacja zależności pomiędzy procesami objętymi automatyzacją;
- ocena możliwości przeprowadzenia pilotażowego wdrożenia;
- określanie obszarów wymagających przygotowania przed rozpoczęciem projektu;
- przygotowanie oceny gotowości organizacyjnej przedsiębiorstwa do wdrożenia automatyzacji.

Charakter zajęć: teoria i praktyka.

Moduł II. Prowadzenie projektów automatyzacji procesów – stacjonarnie

Dzień 3 – Projekt automatyzacyjny – od pomysłu do uzasadnienia biznesowego

Zakres tematyczny:

- definiowanie problemu biznesowego i celu projektu;
- powiązanie automatyzacji ze strategią przedsiębiorstwa;
- analiza procesu w stanie obecnym i projektowanie procesu docelowego;
- ustalanie zakresu projektu i oczekiwanych rezultatów;
- ocena kosztów, korzyści i zwrotu z inwestycji;
- analiza wykonalności organizacyjnej, technologicznej i finansowej;
- wybór między rozwiązaniem gotowym, rozwiązaniem dedykowanym a usługą zewnętrzną;
- budowanie wymagań biznesowych i funkcjonalnych;
- planowanie pilotażu oraz minimalnej wersji rozwiązania;
- kryteria wyboru dostawcy technologii;
- zasady organizacji współpracy z dostawcami technologii i ekspertami zewnętrznymi w ramach projektu wdrożeniowego.

Charakter zajęć: teoria i praktyka – warsztaty.

Dzień 4 – Realizacja i nadzorowanie projektu AI

Zakres tematyczny:

- etapy realizacji projektu AI i automatyzacji;
- podejście tradycyjne i hybrydowe w prowadzeniu projektu wdrożeniowego;
- planowanie zadań, zasobów, budżetu i harmonogramu;
- zarządzanie zależnościami i ograniczeniami projektu;
- identyfikacja i ocena ryzyk wdrożeniowych;
- planowanie działań ograniczających zidentyfikowane ryzyka;
- testowanie rozwiązania i odbiór rezultatów;
- udział użytkowników końcowych w testach funkcjonalnych i ocenie poprawności działania rozwiązania;
- określanie kryteriów akceptacji rozwiązania;
- zarządzanie zmianami zakresu projektu;
- dokumentowanie decyzji i odpowiedzialności;
- mierzenie efektów przed wdrożeniem i po wdrożeniu;
- skalowanie rozwiązania po zakończeniu pilotażu;
- przegląd powdrożeniowy i doskonalenie procesu.

Charakter zajęć: teoria i praktyka – warsztaty.

Moduł III. Uruchomienie, monitorowanie i rozwój wdrożenia AI i automatyzacji – zdalnie w czasie rzeczywistym

Dzień 5 – Przygotowanie organizacyjne do uruchomienia rozwiązania AI i automatyzacji

Zakres tematyczny:

- określanie etapów uruchomienia rozwiązania w przedsiębiorstwie;
- określanie ról i zakresów odpowiedzialności związanych z obsługą wdrażanego rozwiązania;
- przygotowanie procedur i standardów korzystania z rozwiązania AI i automatyzacji;
- określanie zakresu informacji niezbędnych użytkownikom do prawidłowego korzystania z rozwiązania;

- identyfikacja kompetencji wymaganych do obsługi nowych narzędzi i procesów;
- identyfikacja luk kompetencyjnych wynikających z wdrożenia automatyzacji i AI;
- projektowanie dalszego rozwoju kompetencji pracowników w zakresie automatyzacji i AI;
- określanie potrzeb szkoleniowych bezpośrednio związanych z obsługą wdrażanego rozwiązania;
- planowanie szkoleń stanowiskowych związanych z wykorzystaniem nowych narzędzi;
- organizacja udziału użytkowników w testowaniu funkcjonalnym rozwiązania;
- przygotowanie instrukcji i standardów operacyjnych;
- przygotowanie procedury zgłaszania błędów i problemów związanych z funkcjonowaniem rozwiązania;

Charakter zajęć: teoria i praktyka – warsztaty.

Dzień 6 – Monitorowanie efektywności i doskonalenie wdrożenia AI i automatyzacji

Zakres tematyczny:

- definiowanie wskaźników efektywności automatyzacji;
- określanie wartości bazowych umożliwiających porównanie rezultatów przed wdrożeniem i po wdrożeniu;
- monitorowanie stopnia wykorzystania wdrożonego rozwiązania;
- monitorowanie jakości i stabilności działania rozwiązania;
- analiza rezultatów procesu przed wdrożeniem i po wdrożeniu;
- pomiar wpływu automatyzacji na czas realizacji procesu, koszty, jakość i liczbę błędów;
- identyfikacja błędów, odchyłeń i nieprawidłowości w funkcjonowaniu rozwiązania;
- analiza przyczyn niewykorzystywania określonych funkcjonalności systemu;
- określanie działań korygujących;
- aktualizacja procedur i standardów operacyjnych na podstawie rezultatów użytkowania
- określanie możliwości skalowania rozwiązania na kolejne procesy lub obszary przedsiębiorstwa;
- przygotowanie rekomendacji dotyczących dalszego rozwoju automatyzacji.

Charakter zajęć: teoria i praktyka – warsztaty.

Walidacja efektów uczenia się

Walidacja obejmuje:

test teoretyczny – weryfikujący efekty dotyczące identyfikowania potrzeb biznesowych i możliwości zastosowania AI i automatyzacji procesów w przedsiębiorstwie oraz oceny ryzyk związanych z wykorzystaniem rozwiązań AI;

analizę dowodów i deklaracji – obejmującą ocenę rezultatów pracy uczestnika odnoszących się do oceny gotowości organizacyjnej przedsiębiorstwa, planowania projektu wdrożenia AI i automatyzacji, nadzorowania jego realizacji oraz monitorowania i oceny efektywności wdrożonego rozwiązania.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 30 Moduł I. Identyfikacja potrzeb biznesowych i ocena gotowości do wdrożenia AI i automatyzacji. Dzień 1 – AI w przedsiębiorstwie – od potrzeb biznesowych do zastosowań	Zajęcia	Łukasz Litwin	17-11-2026	08:00	11:00	03:00	Tak
2 z 30 -	Przerwa	-	17-11-2026	11:00	11:30	00:30	Tak
3 z 30 Moduł I. Identyfikacja potrzeb biznesowych i ocena gotowości do wdrożenia AI i automatyzacji. Dzień 1 – AI w przedsiębiorstwie – od potrzeb biznesowych do zastosowań	Zajęcia	Łukasz Litwin	17-11-2026	11:30	13:30	02:00	Tak
4 z 30 -	Przerwa	-	17-11-2026	13:30	14:00	00:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
5 z 30 Moduł I. Identyfikacja potrzeb biznesowych i ocena gotowości do wdrożenia AI i automatyzacji. Dzień 1 – AI w przedsiębiorstwie – od potrzeb biznesowych do zastosowań	Zajęcia	Łukasz Litwin	17-11-2026	14:00	16:00	02:00	Tak
6 z 30 Moduł I. Identyfikacja potrzeb biznesowych i ocena gotowości do wdrożenia AI i automatyzacji. Dzień 2 – Ocena gotowości organizacyjnej do wdrożenia automatyzacji	Zajęcia	Łukasz Litwin	18-11-2026	08:00	11:00	03:00	Tak
7 z 30 -	Przerwa	-	18-11-2026	11:00	11:30	00:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
8 z 30 Moduł I. Identyfikacja potrzeb biznesowych i ocena gotowości do wdrożenia AI i automatyzacji. Dzień 2 – Ocena gotowości organizacyjnej do wdrożenia automatyzacji	Zajęcia	Łukasz Litwin	18-11-2026	11:30	13:30	02:00	Tak
9 z 30 -	Przerwa	-	18-11-2026	13:30	14:00	00:30	Tak
10 z 30 Moduł I. Identyfikacja potrzeb biznesowych i ocena gotowości do wdrożenia AI i automatyzacji. Dzień 2 – Ocena gotowości organizacyjnej do wdrożenia automatyzacji	Zajęcia	Łukasz Litwin	18-11-2026	14:00	16:00	02:00	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
11 z 30 Moduł II. Prowadzenie projektów automatyzacji procesów. Dzień 3 – Projekt automatyzacyjny – od pomysłu do uzasadnienia biznesowego	Zajęcia	Eligiusz Kobylkiewicz	07-12-2026	08:00	11:00	03:00	Tak
12 z 30 -	Przerwa	-	07-12-2026	11:00	11:30	00:30	Tak
13 z 30 Moduł II. Prowadzenie projektów automatyzacji procesów. Dzień 3 – Projekt automatyzacyjny – od pomysłu do uzasadnienia biznesowego	Zajęcia	Eligiusz Kobylkiewicz	07-12-2026	11:30	13:30	02:00	Tak
14 z 30 -	Przerwa	-	07-12-2026	13:30	14:00	00:30	Tak
15 z 30 Moduł II. Prowadzenie projektów automatyzacji procesów. Dzień 3 – Projekt automatyzacyjny – od pomysłu do uzasadnienia biznesowego	Zajęcia	Eligiusz Kobylkiewicz	07-12-2026	14:00	16:00	02:00	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
16 z 30 Moduł II. Prowadzenie projektów automatyzacji procesów. Dzień 4 – Realizacja i nadzorowanie projektu AI	Zajęcia	Eligiusz Kobyłkiewicz	08-12-2026	08:00	11:00	03:00	Tak
17 z 30 -	Przerwa	-	08-12-2026	11:00	11:30	00:30	Tak
18 z 30 Moduł II. Prowadzenie projektów automatyzacji procesów. Dzień 4 – Realizacja i nadzorowanie projektu AI	Zajęcia	Eligiusz Kobyłkiewicz	08-12-2026	11:30	13:30	02:00	Tak
19 z 30 -	Przerwa	-	08-12-2026	13:30	14:00	00:30	Tak
20 z 30 Moduł II. Prowadzenie projektów automatyzacji procesów. Dzień 4 – Realizacja i nadzorowanie projektu AI	Zajęcia	Eligiusz Kobyłkiewicz	08-12-2026	14:00	16:00	02:00	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
21 z 30 Moduł III. Uruchomie nie, monitorowa nie i rozwój wdrożenia AI i automatyzac cji. Dzień 5 – Przygotowa nie organizacyj ne do uruchomien ia rozwiązania AI i automatyzac cji	Zajęcia	Edyta Stanisz- Busch	16-12-2026	08:00	11:00	03:00	Nie
22 z 30 -	Przerwa	-	16-12-2026	11:00	11:30	00:30	Nie
23 z 30 Moduł III. Uruchomie nie, monitorowa nie i rozwój wdrożenia AI i automatyzac cji. Dzień 5 – Przygotowa nie organizacyj ne do uruchomien ia rozwiązania AI i automatyzac cji	Zajęcia	Edyta Stanisz- Busch	16-12-2026	11:30	13:30	02:00	Nie
24 z 30 -	Przerwa	-	16-12-2026	13:30	14:00	00:30	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
25 z 30 Moduł III. Uruchomienie, monitorowanie i rozwój wdrożenia AI i automatyzacji. Dzień 5 – Przygotowanie organizacyjne do uruchomienia rozwiązania AI i automatyzacji	Zajęcia	Edyta Stanis-Busch	16-12-2026	14:00	16:00	02:00	Nie
26 z 30 Moduł III. Uruchomienie, monitorowanie i rozwój wdrożenia AI i automatyzacji. Dzień 6 – Monitorowanie efektywności i doskonalenie wdrożenia AI i automatyzacji	Zajęcia	Edyta Stanis-Busch	17-12-2026	08:00	11:30	03:30	Nie
27 z 30 -	Przerwa	-	17-12-2026	11:30	12:00	00:30	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
28 z 30 Moduł III. Uruchomienie, monitorowanie i rozwój wdrożenia AI i automatyzacji. Dzień 6 – Monitorowanie efektywności i doskonalenie wdrożenia AI i automatyzacji	Zajęcia	Edyta Stanisław-Busch	17-12-2026	12:00	14:30	02:30	Nie
29 z 30 -	Przerwa	-	17-12-2026	14:30	15:00	00:30	Nie
30 z 30 -	Walidacja	-	17-12-2026	15:00	16:00	01:00	Nie

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	48:00
w tym suma godzin zajęć	41:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	06:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	56:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	11 808,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	9 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	246,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	48:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

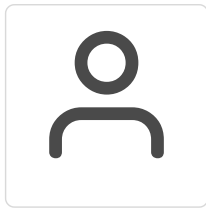
Eligiusz Kobyłkiewicz

Doświadczenie branżowe

Z wykształcenia ekonomista oraz psycholog kliniczny, od ponad 20 lat związany z realizacją projektów rozwojowych, zarządzaniem oraz doskonaleniem procesów w organizacjach. Posiada doświadczenie w analizowaniu i projektowaniu procesów biznesowych, wdrażaniu standardów operacyjnych oraz zarządzaniu strukturami i zespołami. Współpracował z przedsiębiorstwami z różnych branż, w tym z sektorem motoryzacyjnym, m.in. Ford, VW, Fiat, Nissan, Jaguar i Land Rover. Specjalizuje się w analizie efektywności procesów, określaniu celów i rezultatów działań, planowaniu zmian oraz współpracy z kadrą zarządzającą i właścicielami przedsiębiorstw. Posiada również doświadczenie w zarządzaniu dużymi, międzynarodowymi strukturami – odpowiadał m.in. za obszar 8 krajów w zakresie świadczenia usług serwisowych w AkzoNobel.

Doświadczenie w zakresie szkoleń i weryfikacji umiejętności

Od ponad 20 lat prowadzi szkolenia i warsztaty dla kadry zarządzającej, menedżerów i pracowników przedsiębiorstw z różnych branż. Specjalizuje się w zarządzaniu procesami i zespołami, planowaniu działań oraz wdrażaniu zmian organizacyjnych. W pracy szkoleniowej wykorzystuje analizę przypadków biznesowych i ćwiczenia praktyczne, rozwijając umiejętności definiowania celów, analizy procesów, planowania działań i oceny ich rezultatów. Prowadzi również procesy mentoringowe i coachingowe oraz posiada doświadczenie w ocenie i walidacji wiedzy i umiejętności uczestników.



2 z 3

Łukasz Litwin

Doświadczenie branżowe

Ekspert w zakresie praktycznego wykorzystania sztucznej inteligencji (AI), automatyzacji procesów oraz rozwoju kompetencji cyfrowych. W ciągu ostatnich 5 lat prowadził działania związane z wykorzystaniem narzędzi AI w organizacji pracy, komunikacji, analizie informacji oraz automatyzacji powtarzalnych zadań. Specjalizuje się w identyfikowaniu procesów o potencjale automatyzacyjnym, analizie możliwości zastosowania AI do konkretnych potrzeb biznesowych oraz wykorzystaniu nowych technologii do zwiększania efektywności pracy. Posiada doświadczenie w zagadnieniach związanych z przygotowaniem i analizą danych na potrzeby wykorzystania AI, w tym oceną ich jakości, porządkowaniem informacji oraz bezpieczeństwem i odpowiedzialnym wykorzystaniem danych. W swojej pracy uwzględnia również ograniczenia i ryzyka związane ze stosowaniem AI w środowisku biznesowym.

Doświadczenie w zakresie szkoleń i weryfikacji umiejętności

Od ponad 15 lat prowadzi szkolenia i warsztaty rozwijające kompetencje zawodowe i cyfrowe, a w ciągu ostatnich 5 lat również szkolenia dotyczące praktycznego wykorzystania AI i automatyzacji w środowisku pracy. Prowadzi zajęcia obejmujące analizę możliwości zastosowania AI, identyfikację procesów możliwych do automatyzacji, pracę z informacją i danymi oraz praktyczne wykorzystanie narzędzi cyfrowych. Projektuje programy szkoleniowe oparte na ćwiczeniach praktycznych, analizie procesów i studiach przypadków biznesowych. Posiada doświadczenie w op



3 z 3

Edyta Stanisław-Busch

Doświadczenie branżowe

Ekspertka z ponad 15-letnim doświadczeniem w projektowaniu i wdrażaniu kompleksowych programów rozwojowych oraz zmian organizacyjnych. Z wykształcenia ekonomistka, certyfikowany trener biznesu oraz instructional designer. Współpracowała z centralami i sieciami dealerskimi marek takich jak BMW, SEAT, KIA czy Hyundai. Specjalizuje się w zarządzaniu zmianą, wdrażaniu nowych standardów operacyjnych oraz przygotowywaniu organizacji i pracowników do zmian procesowych i technologicznych. Pełniła funkcję kierownika projektów, odpowiadając za analizę potrzeb, planowanie i koordynację wdrożenia, współpracę z interesariuszami oraz ocenę rezultatów. Posiada doświadczenie w zarządzaniu zespołami trenerów i konsultantów oraz projektami wymagającymi dostosowania pracowników do nowych ról, kompetencji i sposobów pracy.

Doświadczenie w zakresie szkoleń i weryfikacji umiejętności

Od ponad 15 lat prowadzi szkolenia, warsztaty i procesy coachingowe dla kadry zarządzającej, menedżerów i zespołów pracowniczych. Prowadzi zajęcia z zakresu zarządzania zmianą, komunikacji, kompetencji menedżerskich oraz przygotowania zespołów do wdrażania nowych procesów i sposobów pracy. Tworzyła i realizowała programy Assessment i Development Center, ścieżki certyfikacyjne oraz procesy onboardingowe. Posiada doświadczenie w ocenie wiedzy i umiejętności uczestników, prowadzeniu procesów rozwojowych oraz weryfikacji osiągniętych rezultatów. W szkoleniach wykorzystuje warsztaty, analizę przyp

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne wspierające realizację programu szkolenia, w szczególności:

- prezentacje wykorzystywane podczas zajęć,
- materiały szkoleniowe w formie elektronicznej,
- materiały ćwiczeniowe i karty pracy wykorzystywane podczas części warsztatowej,
- przykładowe analizy przypadków i procesów biznesowych,
- wzory i szablony wspierające planowanie projektów AI i automatyzacji oraz zarządzanie zmianą,
- materiały pomocnicze i podsumowujące zagadnienia omawiane podczas szkolenia.

Warunki techniczne

Minimalne wymagania sprzętowe dla platformy Zoom zależą od typu urządzenia i systemu operacyjnego. Oto podstawowe wymagania sprzętowe dla Zooma:

Komputery (Windows, macOS, Linux)

Procesor:

Windows: Procesor dwurdzeniowy 1 GHz lub wyższy (i3/i5/i7 lub równoważny AMD).

macOS: Procesor Intel (wymagany Core i5 lub wyższy).

Linux: Procesor dwurdzeniowy 1 GHz lub wyższy.

Pamięć RAM:

Minimum 4 GB RAM.

Kamera:

Kamera internetowa o rozdzielczości 720p (HD) lub wyższa.

Mikrofon i głośniki:

Wbudowane lub zewnętrzne mikrofon i głośniki, lub zestaw słuchawkowy.

System operacyjny:

Windows 7, 8, 8.1, 10.

macOS X z macOS 10.9 lub nowszy.

Linux: Obsługiwane dystrybucje to Ubuntu, Mint, Red Hat, Oracle, CentOS, Fedora, OpenSUSE i Arch.

Przeglądarka:

Najnowsze wersje przeglądarek Chrome, Firefox, Safari, Edge.

Urządzenia mobilne (iOS i Android)

iOS: Urządzenia iPhone, iPad, iPod touch z iOS 8.0 lub nowszym.

Android:

Urządzenia z systemem Android 5.0 (Lollipop) lub nowszym.

Szerokość pasma

Do podstawowej jakości wideo: 600 kbps (upload/download).

Do HD wideo (720p): 1,2 Mbps (upload/download).

Do Full HD wideo (1080p): 3,8 Mbps (upload) / 3,0 Mbps (download).

Warto również pamiętać, że Zoom automatycznie dostosowuje jakość wideo na podstawie dostępnego łącza internetowego.

Adres

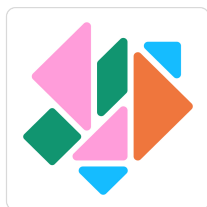
ul. Władysława Orkana 1
26-600 Radom
woj. mazowieckie

Warunki lokalowe: szkolenie realizowane jest w sali wyposażonej w projektor multimedialny, flipchart, stanowiska do pracy warsztatowej oraz dostęp do komputerów i arkuszy kalkulacyjnych. Organizator zapewnia materiały dydaktyczne, skrypty, raporty .

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



PRZEMYSŁAW IWANEK

E-mail przemyslaw.iwanek@mytangram.pl

Telefon (+48) 609 212 155