

PETRA

PETRA Sp. z o.o.

Brak ocen dla tego dostawcy

Internet, Sztuczna Inteligencja i Pakiet Office w automatyzacji i optymalizacji pracy - poziom zaawansowany - szkolenie wraz z egzaminem

Numer usługi 2026/09/23/226693/3830190

📍 Dębica

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 32:00 h

📅 14.12.2026 do 17.12.2026

7 100,00 PLN brutto

7 100,00 PLN netto

221,88 PLN brutto/h

221,88 PLN netto/h

233,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Internet
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do osób dorosłych (powyżej 18 r.ż.) planujących podjęcie pracy biurowej lub chcących przekwalifikować się i zmienić ścieżkę kariery. Pracownicy administracyjni i biurowi, specjaliści, koordynatorzy oraz osoby wykonujące pracę z wykorzystaniem dokumentów, poczty elektronicznej, Internetu i pakietu Microsoft Office.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	13-12-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Internet, Sztuczna Inteligencja i Pakiet Office w automatyzacji i optymalizacji pracy - poziom zaawansowany - szkolenie wraz z egzaminem” przygotowuje uczestników do samodzielnego wdrażania rozwiązań AI w organizacji poprzez naukę automatyzacji pracy, budowy baz wiedzy i mini-aplikacji. Program pozwala opanować zaawansowaną pracę z dokumentami i danymi oraz zoptymalizować procesy pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Samodzielnie wyszukuje, analizuje i ocenia informacje pozyskiwane z Internetu	Selekcjonuje dane biznesowe zgodnie z zadaniem kryterium problemowym	Analiza dowodów i deklaracji
	Sporządza krótką syntezę porównawczą informacji pozyskanych z różnych źródeł online	Analiza dowodów i deklaracji
wykorzystuje narzędzia AI do tworzenia i analizy treści biznesowych	Dobiera odpowiednie narzędzie AI do określonego zadania biznesowego (np. analiza tekstu, generowanie raportu)	Test teoretyczny
	Generuje treść biznesową (np. ofertę, wiadomość e-mail) przy użyciu wybranego modelu AI	Analiza dowodów i deklaracji
	Wykrywa błędy, nieścisłości oraz potencjalne halucynacje w treściach wygenerowanych przez AI	Test teoretyczny
	Konstruuje zaawansowany prompt uwzględniający rolę, kontekst, zadanie oraz oczekiwany format wyjściowy	Test teoretyczny
projektuje skuteczne prompty i weryfikuje wyniki generowane przez AI,	Modyfikuje zapytanie (iterowanie promptu) w celu uzyskania dokładniejszej odpowiedzi	Analiza dowodów i deklaracji
	Ocenia jakość i spójność wygenerowanego wyniku na podstawie określonych kryteriów biznesowych	Test teoretyczny
tworzy zaawansowane dokumenty, raporty i prezentacje w pakiecie Office	Stosuje zaawansowane formatowanie dokumentów (np. style, automatyczny spis treści, nagłówki i stopki) w programie Word	Analiza dowodów i deklaracji
	Tworzy spójną wizualnie i czytelną prezentację biznesową na podstawie wzorca slajdów w PowerPoint	Analiza dowodów i deklaracji
	Osadza elementy graficzne, wykresy i tabele zapewniając przejrzystość i profesjonalny wygląd dokumentu.	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
analizuje dane z wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych	Tworzy tabele i wykresy przestawne do podsumowania i interpretacji zbiorów danych	Analiza dowodów i deklaracji
	Formułuje wnioski biznesowe na podstawie wykonanej analizy liczbowej	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Zaawansowane korzystanie z Internetu
2. Bezpieczeństwo informacji w Internecie
3. Organizacja informacji cyfrowej
4. Fundamenty sztucznej inteligencji
5. Prompt Engineering
6. AI jako asystent pracownika biurowego
7. Microsoft Word dla zaawansowanych
8. Microsoft Excel dla analizy danych
9. Microsoft PowerPoint dla biznesu
10. Automatyzacja procesów biurowych

11. AI + Office w praktyce

12. Projekt usprawnienia procesu

Ze względu na tematykę szkolenia oraz założone cele zajęcia będą miały charakter warsztatowy (aktywizujący), prowadzone będą w formie wykładów, ćwiczeń, treningów oraz poprzez symulacje, ćwiczenia indywidualne i grupowe, burzę mózgów z wykorzystaniem nowoczesnych metod w dużym stopniu nastawionych na ćwiczenia, aktywność uczestników.

Zapewniamy najwyższy standard nauczania dzięki wykorzystaniu profesjonalnego zaplecza technicznego. Każde stanowisko wyposażone jest w laptop z dostępem do Internetu, aktualnym oprogramowaniem i przeglądarką, co umożliwia każdemu Uczestnikowi pracę w autentycznych warunkach.

Sala szkoleniowa spełnia normy BHP i P.POŻ., co zapewnia komfort i bezpieczeństwo podczas zajęć.

Poziom wiedzy kursantów zostanie zbadany na początku szkolenia, poprzez przeprowadzenie pre-testu, natomiast przyrost wiedzy po odbyciu kursu zweryfikowany zostanie na postawie post-testu.

Każdy uczestnik dostanie możliwość oceny szkolenia, zakresu tematycznego, trenera, wyczerpanego zakresu tematycznego poprzez wypełnienie anonimowej ankiety.

Szkolenie przeprowadzone zostanie w wymiarze 32 godzin zegarowych.

Usługa obejmuje 10 godzin zajęć praktycznych, 16 godzin zajęć teoretycznych, 2 godziny walidacji oraz 4 godziny przerw

Walidacja zostanie przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji (test teoretyczny, analiza dowodów i deklaracji) z zachowaniem rozdzielności procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. W przypadku pozytywnego wyniku egzaminu, Uczestnik otrzymuje certyfikat oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 22

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Zaawansowane korzystanie z Internetu	Zajęcia	Konstanty Kosiorowski	14-12-2026	08:00	10:00	02:00
2 z 22 -	Przerwa	-	14-12-2026	10:00	10:30	00:30
3 z 22 Bezpieczeństwo informacji w Internecie	Zajęcia	Konstanty Kosiorowski	14-12-2026	10:30	13:00	02:30
4 z 22 -	Przerwa	-	14-12-2026	13:00	13:30	00:30
5 z 22 Organizacja informacji cyfrowej	Zajęcia	Konstanty Kosiorowski	14-12-2026	13:30	16:00	02:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 22 Fundamenty sztucznej inteligencji	Zajęcia	Konstanty Kosiorowski	15-12-2026	08:00	10:00	02:00
7 z 22 -	Przerwa	-	15-12-2026	10:00	10:30	00:30
8 z 22 Prompt Engineering	Zajęcia	Konstanty Kosiorowski	15-12-2026	10:30	13:00	02:30
9 z 22 -	Przerwa	-	15-12-2026	13:00	13:30	00:30
10 z 22 AI jako asystent pracownika biurowego	Zajęcia	Konstanty Kosiorowski	15-12-2026	13:30	16:00	02:30
11 z 22 Microsoft Word dla zaawansowanych	Zajęcia	Konstanty Kosiorowski	16-12-2026	08:00	10:00	02:00
12 z 22 -	Przerwa	-	16-12-2026	10:00	10:30	00:30
13 z 22 Microsoft Excel dla analizy danych	Zajęcia	Konstanty Kosiorowski	16-12-2026	10:30	13:00	02:30
14 z 22 -	Przerwa	-	16-12-2026	13:00	13:30	00:30
15 z 22 Microsoft PowerPoint dla biznesu	Zajęcia	Konstanty Kosiorowski	16-12-2026	13:30	16:00	02:30
16 z 22 Automatyzacja procesów biurowych	Zajęcia	Konstanty Kosiorowski	17-12-2026	08:00	09:30	01:30
17 z 22 AI + Office w praktyce	Zajęcia	Konstanty Kosiorowski	17-12-2026	09:30	11:00	01:30
18 z 22 -	Przerwa	-	17-12-2026	11:00	11:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 22 Projekt usprawnienia procesu	Zajęcia	Konstanty Kosiorowski	17-12-2026	11:30	13:00	01:30
20 z 22 -	Przerwa	-	17-12-2026	13:00	13:30	00:30
21 z 22 Powtórzenie wiadomości	Zajęcia	Konstanty Kosiorowski	17-12-2026	13:30	14:00	00:30
22 z 22 -	Walidacja	-	17-12-2026	14:00	16:00	02:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	32:00
w tym suma godzin zajęć	26:00
w tym suma godzin walidacji	02:00
w tym suma przerw	04:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	37:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 100,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	221,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	221,88 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi

32:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Konstanty Kosiorowski

Osoba prowadząca usługę posiada odpowiednie co do rodzaju i zakresu świadczonej usługi doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR oraz wieloletnie kwalifikacje zawodowe. To licencjonowany magister zarządzania oraz technik informatyk, a także doświadczony trener IT z 10-letnim stażem w branży. Posiada elitarne kompetencje potwierdzone m.in. certyfikatami egzaminatora ECDL oraz certyfikatami egzaminatora VCC w obszarach komputera i internetu w zawodach technicznych, a także systemów prezentacji informacji w biznesie. Swoje bogate i wszechstronne doświadczenie zawodowe zdobywał, prowadząc specjalistyczne szkolenia komputerowe oraz ICT, w tym projekty finansowane ze środków Unii Europejskiej, a także administrując laboratorium ECDL i przeprowadzając certyfikowane egzaminy. Równolegle z sukcesem rozwija własną działalność gospodarczą, w ramach której zajmuje się m.in. montażem i produkcją klipów reklamowych. Jako ekspert i praktyk specjalizuje się w zaawansowanej obsłudze pakietu Microsoft Office, programach graficznych (Gimp, Photoshop), środowiskach Canva i DaVinci Resolve oraz nowoczesnych szkoleniach opartych o aplikacje wykorzystujące modele sztucznej inteligencji (AI). W swojej pracy stawia na jasne przekazywanie wiedzy, budowanie umiejętności praktycznych oraz wspieranie uczestników w realnym wykorzystaniu narzędzi IT.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe (skrypt, teczkę, długopis, notes) zapewnia wykonawca usługi.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie przeznaczone dla osób pełnoletnich, które ukończyły 18 lat.

W przypadku uczestników z dofinansowaniem do szkolenia, warunki uczestnictwa są określone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie u Operatora Projektu, u którego będą składane dokumenty rekrutacyjne.

Uczestnik zobowiązany jest do wzięcia udziału w usłudze w wymiarze nie mniejszym niż 80% obecności, oraz przystąpić do procesu walidacji. Wymagany poziom frekwencji gwarantuje odpowiednie opanowanie materiału i rzetelne przygotowanie uczestnika do końcowego egzaminu.

Adres

ul. Krakowska 1
39-200 Dębica

woj. podkarpackie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Pracownia warsztatowa wyposażona jest w odpowiedni sprzęt adekwatny do typu szkolenia

Kontakt



Elżbieta Kruczek

E-mail biuro@pau.edu.pl

Telefon (+48) 794 773 599