



DELTA SYSTEMY
ZARZĄDZANIA
Agnieszka Karpacz

★★★★★ 4,9 / 5
357 ocen

Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością - Szkolenie w zakresie ISO 9001:2015. Dokumentacja, wymagania, audit.

Numer usługi 2026/09/23/9248/3829267

📍 Kielce
🏢 Usługa szkoleniowa
📅 stacjonarna
👤 Zajęcia indywidualne
🕒 32:00 h
📅 26.01.2027 do 29.01.2027

6 000,00 PLN brutto
6 000,00 PLN netto
187,50 PLN brutto/h
187,50 PLN netto/h
154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	- Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników organizacji, którzy pracują w dziale jakości, zajmują się obsługą klienta, nadzorują prace nad wdrożeniem, nadzorem lub doskonaleniem System Zarządzania Jakością wg Normy ISO 9001:2015 - Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników organizacji, które chcą uzyskać certyfikat ISO 9001:2015 - Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które odpowiedzialne są za nadzorowanie procesów podstawowych, zarządzania lub pomocniczych w organizacji - Szkolenie przeznaczone dla osób, mających po raz pierwszy zajmować się wdrażaniem i zarządzaniem Systemem Zarządzania Jakością w organizacji.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	22-01-2027
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do wdrażania i utrzymywania systemu zarządzania jakością ISO 9001:2015 poprzez realizowanie zadań wdrożeniowych, tworzenie i nadzorowanie dokumentacji SZJ oraz współpracę z pracownikami w procesie doskonalenia systemu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje wymagania Normy PN-EN ISO 9001:2015.	Omawia wymagania Normy PN-EN ISO 9001:2015.	Test teoretyczny
Planuje zadania i obowiązki Pełnomocnika SZJ w organizacji.	Omawia zadania i obowiązki Pełnomocnika SZJ w organizacji.	Test teoretyczny
Charakteryzuje zasady nadzorowania dokumentacji.	Omawia zasady nadzorowania dokumentacji.	Test teoretyczny
Organizuje pracę zespołu wdrożeniowego. Nadzoruje i ocenia procedury i instrukcje w zakresie Systemu Zarządzania Jakością.	Sprawdza gotowość organizacji do przystąpienia do procesu certyfikacji SZJ.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- Szkolenie przeznaczone jest dla osób pełnoletnich, mających podstawową wiedzę w zakresie Systemu Zarządzania Jakością.
- Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia: podział grupy podczas ćwiczeń i scenek na grupy dwuosobowe. W przypadku, gdy szkolenie będzie prowadzone dla jednej osoby, wszystkie ćwiczenia i scenki będą prowadzone indywidualnie.
- Egzamin jest przeprowadzany przez osobę prowadzącą walidację.

- Liczba godzin zajęcia **praktyczne 16h i teoretyczne 16 h**
- **Szkolenie prowadzone będzie w godzinach zegarowych (1h=60minut).**

Zakres szkolenia:

Panel teoretyczny

1. Metodologia wdrażania Systemu Zarządzania Jakością wg Normy ISO 9001:2015 (Omówienie zasad wdrażania SZJ)
2. Tworzenie i nadzorowanie dokumentacji systemu (Zaprezentowanie praktycznych działań i zasad)
3. Weryfikacja dokumentów SZJ (Omówienie podstawowych dokumentów tj. Księga Jakości, procedury, instrukcje, formularze)
4. Omówienie i interpretacja wymagań Normy ISO 9001:2015
 - Zakres Normy
 - Powołania Normatywne
 - Terminy i definicje
 - Kontekst organizacji
 - Przywództwo
 - Planowanie
 - Wsparcie
 - Działanie
 - Ocenia działania
 - Doskonalenie
5. Zadania w trakcie wdrożenia systemu (Omówienie głównych zadań niezbędnych do wdrożenia SZJ)
 - Mapa procesów
 - Wymagania prawne
 - Monitorowanie procesów i wyrobu - wskaźniki procesów
 - Cele Jakości
 - Kontekst organizacji, strony zainteresowane
 - Nadzór nad Infrastrukturą
 - Badanie satysfakcji klienta
 - Audyt wewnętrzny
 - Przegląd Zarządzania
 - Działania doskonalące
6. Zadania po uzyskaniu certyfikatu ISO (Omówienie głównych zadań niezbędnych do utrzymania certyfikatu)
7. Opracowywanie, wprowadzanie zmian i nadzorowaniem SZJ (Zaprezentowanie praktycznych działań i zasad)
8. Rola i zadania Pełnomocnika SZJ (Omówienie pracy Pełnomocnika w organizacji, praktyczne wskazówki)
 - Zakres odpowiedzialność
 - Zakres uprawnień
 - Wymagane predyspozycje
9. Omówienie procesu certyfikacji (wskazanie głównych punktów dotyczących uzyskania certyfikatu)

Panel praktyczny

Ćwiczenia:

- Analiza dokumentacji - praktyczne wskazówki przy wdrożeniu systemu
- Mapa procesów
- Schemat organizacyjny
- Karty kompetencyjne
- Wymagania prawne
- Monitorowanie procesów i wyrobu - wskaźniki procesów
- Cele jakości
- Kontekst organizacji, strony zainteresowane
- Ocena dostawców
- Kwalifikowani dostawcy
- Nadzór nad Infrastrukturą
- Nadzór nad narzędziami kontrolno-pomiarowymi
- Plan szkoleń
- Szacowanie ryzykiem
- Badanie satysfakcji klienta
- Niezgodności, reklamacje
- Działania korygujące
- Audyt wewnętrzny

- Przegląd Zarządzania
- Działania doskonalące

Walidacja:

Egzamin: Test sprawdzający wiedzę.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 21

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Panel teoretyczny	Zajęcia	AGNIESZKA KARPACZ	26-01-2027	08:00	11:00	03:00
2 z 21 -	Przerwa	-	26-01-2027	11:00	11:15	00:15
3 z 21 Panel teoretyczny	Zajęcia	AGNIESZKA KARPACZ	26-01-2027	11:15	13:15	02:00
4 z 21 -	Przerwa	-	26-01-2027	13:15	14:00	00:45
5 z 21 Panel teoretyczny	Zajęcia	AGNIESZKA KARPACZ	26-01-2027	14:00	16:00	02:00
6 z 21 Panel teoretyczny	Zajęcia	AGNIESZKA KARPACZ	27-01-2027	08:00	11:00	03:00
7 z 21 -	Przerwa	-	27-01-2027	11:00	11:15	00:15
8 z 21 Panel teoretyczny	Zajęcia	AGNIESZKA KARPACZ	27-01-2027	11:15	13:15	02:00
9 z 21 -	Przerwa	-	27-01-2027	13:15	14:00	00:45
10 z 21 Panel teoretyczny	Zajęcia	AGNIESZKA KARPACZ	27-01-2027	14:00	16:00	02:00
11 z 21 Panel praktyczny	Zajęcia	AGNIESZKA KARPACZ	28-01-2027	08:00	11:00	03:00
12 z 21 -	Przerwa	-	28-01-2027	11:00	11:15	00:15
13 z 21 Panel teoretyczny	Zajęcia	AGNIESZKA KARPACZ	28-01-2027	11:15	13:15	02:00
14 z 21 -	Przerwa	-	28-01-2027	13:15	14:00	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 21 Panel teoretyczny	Zajęcia	AGNIESZKA KARPACZ	28-01-2027	14:00	16:00	02:00
16 z 21 Panel teoretyczny	Zajęcia	AGNIESZKA KARPACZ	29-01-2027	08:00	11:00	03:00
17 z 21 -	Przerwa	-	29-01-2027	11:00	11:15	00:15
18 z 21 Panel teoretyczny	Zajęcia	AGNIESZKA KARPACZ	29-01-2027	11:15	13:15	02:00
19 z 21 -	Przerwa	-	29-01-2027	13:15	14:00	00:45
20 z 21 Panel teoretyczny	Zajęcia	AGNIESZKA KARPACZ	29-01-2027	14:00	15:00	01:00
21 z 21 -	Walidacja	-	29-01-2027	15:00	16:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	32:00
w tym suma godzin zajęć	27:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	04:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	37:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 000,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

187,50 PLN

Koszt osobogodziny netto

187,50 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin

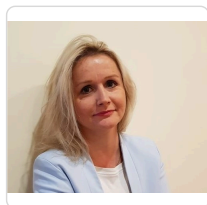
Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi

32:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

AGNIESZKA KARPACZ

Wykładowca Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach na Wydziale Prawa i Nauk Społecznych.

Audytor i Pełnomocnik Systemu Zarządzania Jakością wg Normy ISO 9001:2015.

Audytor i Pełnomocnik Systemu Zarządzania Środowiskowego wg Normy ISO 14001:2015

Audytor wewnętrzny Systemu Zarządzania BHP wg Normy PN -ISO 45001:2018

Pełnomocnik i Audytor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Jakością dla Wyrobów Medycznych wg PN-EN ISO 13485:2016

Administrator Bezpieczeństwa Informacji

Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Konsultant, audytor, szkoleniowiec w zakresie wdrożeń ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, HACCP.

Specjalista ds. BHP.

Studia magisterskie na Akademii Świętokrzyskiej im. Jana Kochanowskiego w Kielcach, wydział Zarządzania i Administracji.

Studia podyplomowe z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy - Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Kielcach.

Prowadzenie szkoleń w zakresie ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, HACCP, ISO 50001, ISO 13485

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają:

- Materiały szkoleniowe
- Wzory dokumentacji
- Długopis
- Notatnik
- Akrusz egzaminacyjny: test

Warunki uczestnictwa

Szkolenie przeznaczone jest dla osób pełnoletnich, mających podstawową wiedzę w zakresie Systemu Zarządzania Jakością.

Informacje dodatkowe

W cenie zapewniamy dla uczestników:

- materiały szkoleniowe dla uczestników
- certyfikaty ukończenia szkolenia
- wzory dokumentacji SZJ
- arkusz egzaminacyjny

Adres

ul. Stanisława Wyspiańskiego 6/7

25-409 Kielce

woj. świętokrzyskie

Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie firmy DELTA

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



AGNIESZKA KARPACZ

E-mail agnieszka.karpacz@delta-kielce.pl

Telefon (+48) 504 253 200