



DELTA SYSTEMY
ZARZĄDZANIA
Agnieszka Karpacz
★★★★★ 4,9 / 5
357 ocen

Szkolenie Pełnomocnik i Auditor wewnętrzny Systemu Zarządzania Jakością dla dostawców wojska wg AQAP 2110:2016

Numer usługi 2026/09/22/9248/3827432

📍 Kielce
🏠 Usługa szkoleniowa
📅 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 24:00 h
📅 11.12.2026 do 18.12.2026

3 500,00 PLN brutto
3 500,00 PLN netto
145,83 PLN brutto/h
145,83 PLN netto/h
154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	- Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników organizacji, która chcą uzyskać certyfikat Systemu AQAP 2110:2016 - Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które chcą uzyskać certyfikat Pełnomocnika i Auditora wewnętrznego Systemu AQAP 2110:2016 - Szkolenie przeznaczone dla osób, które będą odpowiedzialne za wdrażanie nadzorowanie Systemu Zarządzania Jakością dla dostawców wojska
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	4
Data zakończenia rekrutacji	10-12-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do:

- uzyskania wiedzy w zakresie wdrożenia, nadzorowania i auditowania Systemu Zarządzania Jakością dla dostawców wojska
- nabycia kompetencji Pełnomocnika Systemu AQAP 2110:2016

- nabycia kompetencji Auditora wewnętrznego Systemu AQAP 2110:2016
- rozwoju kompetencji społecznych jak budowanie relacji z innymi pracownikami i współpracownikami, dzielenie się wiedzą i doświadczeniem, otwartość na innych, aktywne słuchanie, komunikatywność, współpraca w zespole.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik szkolenia interpretuje wymagania Systemu AQAP 2110:2016	Rozróżnia kluczowe wymagania AQAP 2110:2016	Test teoretyczny
	Charakteryzuje wymagania normy odnoszące się do przywództwa, planowania, wsparcia, działań operacyjnych, oceny efektów działalności i doskonalenia.	Test teoretyczny
	Wskazuje obowiązki organizacji wynikające z poszczególnych wymagań systemu AQAP 2110:2016	Test teoretyczny
	Omawia zadania i obowiązki Pełnomocnika SZJ w organizacji	Test teoretyczny
Planuje zadania i obowiązki Pełnomocnika Systemu Zarządzania Jakością dla dostawców wojska	Uzasadnia zadania mające wpływ na prawidłowe funkcjonowanie SZJ organizacji.	Test teoretyczny
	Charakteryzuje zasady nadzorowania dokumentacji.	Test teoretyczny
Stosuje zasady komunikacji interpersonalnej niezbędne podczas realizacji obowiązków Pełnomocnika i Auditora wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością	Wskazuje kluczowe zasady i charakteryzuje kanały komunikacji interpersonalnej niezbędne podczas realizacji obowiązków Pełnomocnika i Auditora wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością	Test teoretyczny
	Omawia zadania i obowiązki Auditora wewnętrznego SZJ	Test teoretyczny
	Identyfikuje etapy przygotowania procesu auditowania SZJ	Test teoretyczny
	Planuje zadania i obowiązki Auditora wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością dla dostawców wojska	Test teoretyczny
	Rozróżnia dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzania auditów wewnętrznych	
	Identyfikuje niezgodności i obszary do doskonalenia.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia: podział grupy podczas ćwiczeń i scenek na grupy dwuosobowe.
- Szkolenie jest dostępne dla wszystkich osób, uwzględniając ich indywidualne potrzeby.
- Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w co najmniej 80% zajęć dydaktycznych – zgodnie z wymogiem Operatora oraz zaliczenie egzaminu końcowego - testu sprawdzającego wiedzę. Egzamin jest przeprowadzany przez osobę prowadzącą walidację.
- Zapewnienia się rozdzielenia funkcji między osobami szkolącymi i osobami walidującymi.
- Szkolenie prowadzone będzie w godzinach zegarowych (1 h=60 minut).
- Szkolenie adresowane jest do osób mających podstawową wiedzę w zakresie Systemu Zarządzania Jakością wg Normy ISO 9001

Zakres szkolenia:

1. Rola i odpowiedzialności Przedstawiciela Kierownictwa ds. GQA; (Omówienie pracy Pełnomocnika w organizacji, praktyczne wskazówki)
2. Wprowadzenie do GQA i kontekst normatywny;
3. Wymagania AQAP 2110 i powiązania z ISO 9001;
4. Metodologia wdrażania Systemu Zarządzania Jakością dla dostawców wojska wg AQAP 2110:2016 (Omówienie zasad wdrażania SZJ)
 - Zarządzanie procesowe;
 - Zarządzanie ryzykiem i cele jakościowe;
 - Nadzór nad dokumentacją i zapisami, z uwzględnieniem: Planów jakości, Planów zarządzania konfiguracją, Plan zarządzania ryzykiem;
 - Współpraca z GQAR i Zamawiającym;
 - Nadzór nad wyrobem niezgodnym i działania korygujące;
 - Audyty wewnętrzne i przeglądy systemu;
 - Zarządzanie konfiguracją i poddostawcami;
 - Kompetencje, szkolenia i świadomość personelu;
5. Tworzenie i nadzorowanie dokumentacji systemu (Zaprezentowanie praktycznych działań i zasad)
6. Weryfikacja dokumentów SZJ (Omówienie podstawowych dokumentów tj. Księga Jakości, procedury, instrukcje, formularze)
7. Zadania Pełnomocnika w trakcie wdrożenia systemu (Omówienie głównych zadań niezbędnych do wdrożenia SZJ)
8. Zadania po uzyskaniu certyfikatu AQAP 2110:2016 (Omówienie głównych zadań niezbędnych do utrzymania certyfikatu)
9. Omówienie procesu certyfikacji (wskazanie głównych punktów dotyczących uzyskania certyfikatu)
10. Rola i zadania Auditora wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością dla dostawców wojska wg AQAP 2110:2016 (Omówienie pracy Auditora wewnętrznego w organizacji, praktyczne wskazówki)

11. Omówienie wymagań Normy PN-EN ISO 19011:2018 „Wytyczne dotyczące auditowania systemów zarządzania” wynikających z jej wytycznych, wymagań w stosunku do auditorów
12. Pojęcia związane z auditowaniem
13. Rodzaje auditów.
14. Wymagania dotyczące auditora
15. Zasady postępowania auditora:
 - obowiązki,
 - zasady,
 - etyka,
 - zachowanie
16. Metody auditowania
17. Etapy auditowania
18. Komunikacja interpersonalna w procesie auditowania
19. PANEL ĆWICZEŃ I:
 - Planowanie i przygotowanie auditu
 - Zarządzanie audytem
 - Metodyka prowadzenia rozmów auditowych - aktywne słuchanie
 - Błędy popełniane podczas auditu
 - Opisywanie niezgodności
 - Raportowanie audytów
1. PANEL ĆWICZEŃ II
 - Tworzenie dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością (procedury, instrukcje, zapisy)-praktyczne wskazówki dla Pełnomocnika SZJ
1. Egzamin pisemny: Test

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 22

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Rola i odpowiedzialności Przedstawiciela Kierownictwa ds. GQA	Zajęcia	Michał Paradowski	11-12-2026	08:00	10:00	02:00
2 z 22 Wprowadzenie do GQA i kontekst normatywny	Zajęcia	Michał Paradowski	11-12-2026	10:00	11:00	01:00
3 z 22 -	Przerwa	-	11-12-2026	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 22 Wymagania AQAP 2110 i powiązania z ISO 9001	Zajęcia	Michał Paradowski	11-12-2026	11:15	12:15	01:00
5 z 22 Metodologia wdrażania Systemu Zarządzania Jakością dla dostawców wojska wg AQAP 2110:2016	Zajęcia	Michał Paradowski	11-12-2026	12:15	13:15	01:00
6 z 22 -	Przerwa	-	11-12-2026	13:15	14:00	00:45
7 z 22 Tworzenie i nadzorowanie dokumentacji systemu. Weryfikacja dokumentów SZJ	Zajęcia	Michał Paradowski	11-12-2026	14:00	16:00	02:00
8 z 22 Zadania Pełnomocnika w trakcie wdrożenia systemu	Zajęcia	Michał Paradowski	17-12-2026	08:00	09:00	01:00
9 z 22 Zadania po uzyskaniu certyfikatu AQAP 2110:2016	Zajęcia	Michał Paradowski	17-12-2026	09:00	10:00	01:00
10 z 22 Omówienie procesu certyfikacji	Zajęcia	Michał Paradowski	17-12-2026	10:00	11:00	01:00
11 z 22 -	Przerwa	-	17-12-2026	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 22 Rola i zadania Auditora wewnętrznego o Systemu Zarządzania Jakością dla dostawców wojska wg AQAP 2110:2016	Zajęcia	Michał Paradowski	17-12-2026	11:15	13:15	02:00
13 z 22 -	Przerwa	-	17-12-2026	13:15	14:00	00:45
14 z 22 Omówienie wymagań Normy PN-EN ISO 19011:2018 „Wytyczne dotyczące auditowania systemów zarządzania” wynikających z jej wytycznych, wymagań w stosunku do auditorów	Zajęcia	Michał Paradowski	17-12-2026	14:00	16:00	02:00
15 z 22 Pojęcia związane z auditowaniem . Rodzaje auditów.	Zajęcia	Michał Paradowski	18-12-2026	08:00	09:00	01:00
16 z 22 Wymagania dotyczące auditora. Zasady postępowania auditora	Zajęcia	Michał Paradowski	18-12-2026	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 22 Metody auditowania. Etapy auditowania. Komunikacja interpersonalna w procesie auditowania	Zajęcia	Michał Paradowski	18-12-2026	10:00	11:00	01:00
18 z 22 -	Przerwa	-	18-12-2026	11:00	11:15	00:15
19 z 22 PANEL ĆWICZEŃ I	Zajęcia	Michał Paradowski	18-12-2026	11:15	13:15	02:00
20 z 22 -	Przerwa	-	18-12-2026	13:15	14:00	00:45
21 z 22 PANEL ĆWICZEŃ II	Zajęcia	Michał Paradowski	18-12-2026	14:00	15:00	01:00
22 z 22 -	Walidacja	-	18-12-2026	15:00	16:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	24:00
w tym suma godzin zajęć	20:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	28:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 500,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	145,83 PLN
Koszt osobogodziny netto	145,83 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	24:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Paradowski

Od roku 2018 - Auditor i szkoleniowiec w zakresie Systemów Zarządzania.

1. Audytor wewnętrzny i Pełnomocnik Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2015.
2. Wymagania norm ISO 9001:2015 i IATF 16949:2016. Auditor wewnętrzny IATF 16949:2016.
3. Wymagania standardu IATF 16949:2016 oraz wymagania normy ISO 9001:2015 dla kadry zarządzającej.
4. Audytor wewnętrzny Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z ISO 19011
5. Wymagania Systemu Zarządzania Ochroną środowiska wg. normy ISO 14001:2015 oraz Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg. normy ISO 45001:2018
6. Audytor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Środowiskowego wg. ISO 14001 oraz BHP wg. ISO 45001
7. Reprezentant Kierownictwa Systemu Zarządzania Środowiskowego wg. ISO 14001 oraz BHP wg. ISO 45001
8. Wymagania NATO AQAP 2110:2016 i ich dokumentowanie
9. Przedstawiciel Kierownictwa ds. GQA wg wymagań AQAP 2110:2016
10. Auditor wewnętrzny systemu zarządzania jakością wg wymagań AQAP 2110:2016.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają:

- Materiały szkoleniowe
- Wzory dokumentacji
- Długopis
- Notatnik
- Arkusz egzaminacyjny : test

Warunki uczestnictwa

Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w co najmniej 80% zajęć dydaktycznych – zgodnie z wymogiem Operatora oraz zaliczenie egzaminu końcowego - testu sprawdzającego wiedzę. Egzamin jest przeprowadzany przez osobę prowadzącą walidację.

Zapewnienia się rozdzielnosci funkcji między osobami szkolącymi i osobami walidującymi.

Frekwencja uczestników będzie potwierdzana za pomocą imiennej listy obecności podpisywanej na każdych zajęciach.

Usługa szkoleniowa jest zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024 poz. 361 z późn. zm.) jako usługa kształcenia zawodowego finansowana ze środków publicznych.

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa z dofinansowaniem może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom/-czkom

Informacje dodatkowe

Realizując usługę, firma zobowiązuje się do zapewnienia pełnej dostępności zgodnie z przepisami ustawy o dostępności:

Dostępność architektoniczna

Usługa realizowana jest w lokalizacjach pozbawionych barier architektonicznych lub z zapewnioną alternatywną formą udziału dla osób z niepełnosprawnościami (wsparcie asystenta, zajęcia indywidualne).

Dostępność cyfrowa

Materiały dydaktyczne oraz platformy e-learningowe wykorzystywane w procesie szkoleniowym spełniają wymagania WCAG 2.2 na poz. AA

oraz ustawowe wymogi dotyczące dostępności cyfrowej.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Uczestnicy mają zapewniony kontakt z organizatorem i instruktorami w formie dla nich zrozumiałej i dostępnej. Na życzenie możliwe jest m.in. przekazanie materiałów w łatwym tekście, zapewnienie dodatkowego wsparcia lub tłumaczenia ustnego.

Oświadczamy, że podejmujemy wszelkie niezbędne działania w celu zapewnienia równego dostępu do oferowanych usług każdej osobie, bez względu na jej potrzeby i ograniczenia

Adres

ul. Karola Olszewskiego 19A

25-663 Kielce

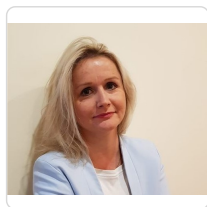
woj. świętokrzyskie

Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie klienta.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



AGNIESZKA KARPACZ

E-mail agnieszka.karpacz@delta-kielce.pl

Telefon (+48) 504 253 200