



CENTRUM
ROZWOJU
ZAWODOWEGO
SENEKA BEATA
MĄDROSZYK

★★★★☆ 4,4 / 5
245 ocen

Środki Trwałe w Optima – środki trwałe krok po kroku – od założenia kartoteki do amortyzacji, ulepszenia i likwidacji.

Numer usługi 2026/09/21/46010/3823860

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 03:00 h
- 📅 27.10.2026 do 27.10.2026

429,27 PLN brutto
349,00 PLN netto
143,09 PLN brutto/h
116,33 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla użytkowników Comarch ERP Optima – księgowych w firmach, urzędach i księgowych w Biurach Rachunkowych
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	22-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Praktyczny warsztat Comarch ERP Optima prowadzony przez KSIĘGOWĄ-WDROŻENIOWCA na żywo: powoli, metodycznie i w kolejności rzeczywistej pracy – od konfiguracji i wprowadzenia środka trwałego aż po amortyzację, ulepszenie i likwidację.

Założenie kartoteki • OT • amortyzacja • ulepszenie • częściowa likwidacja • likwidacja • WNiP • dokumenty • wydruki i zestawienia – wszystko wykonywane NA ŻYWO w Comarch ERP Optima.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po szkoleniu uczestnik: Określa i definiuje zasady ewidencji środków trwałych oraz WNiP w systemie Comarch ERP Optima. Przygotowuje i wykonuje operacje dotyczące przyjęcia, amortyzacji, ulepszenia i likwidacji środków trwałych. Analizuje i interpretuje wpływ operacji na amortyzację oraz rozliczenia księgowe.	Uczestnik: Zna konfigurację modułu i organizuje kartotekę środków trwałych oraz WNiP. Rozróżnia metody i stawki amortyzacji, korzysta z planu amortyzacji i zestawień. Identyfikuje dokumenty OT, ulepszeń i likwidacji oraz uzasadnia ich zastosowanie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie z modułu Środki Trwałe w systemie Comarch ERP Optima zostało przygotowane z myślą o osobach, które posiadają podstawową wiedzę z zakresu księgowości.

Program szkolenia obejmuje zagadnienia związane z prowadzeniem ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Szkolenie ma charakter praktyczny i prowadzone jest w oparciu o rzeczywiste operacje wykonywane w systemie, takie jak dodanie środka trwałego, naliczanie amortyzacji, obsługa dokumentów związanych z wprowadzeniem środka trwałego, likwidacji środka trwałego lub jego ulepszenia, lub częściowej likwidacji.

Zakres szkolenia opracowany został w kolejności pracy z klientem oraz z uwzględnieniem najczęściej wykonywanych operacji w module. Dzięki temu uczestnik nabywa umiejętności pozwalające na samodzielne prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz ich prawidłowe rozliczanie w systemie.

Szczegółowy zakres szkolenia:

1. Konfiguracja oraz założenie kartoteki środka trwałego

W tej części szkolenia uczestnik poznaje podstawy pracy z ewidencją środków trwałych w systemie:

- ☒ omówienie konfiguracji modułu Środki Trwałe,
- ☒ dodanie grup środków trwałych,
- ☒ dodanie przykładowych środków trwałych, oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- ☒ omówienie struktury kartoteki środka trwałego,
- ☒ szczegółowe omówienie pól kartoteki,
- ☒ omówienie zakładki „Amortyzacja”:
 - o metody amortyzacji,
 - o stawki amortyzacyjne,
 - o plan amortyzacji,
- ☒ analiza listy środków trwałych,
- ☒ dostępne wydruki i zestawienia,
- ☒ praca na liście wartości niematerialnych i prawnych.

2. Dokumenty środków trwałych

W tej części uczestnik poznaje obsługę dokumentów związanych z cyklem życia środka trwałego:

- ☒ generowanie amortyzacji,
- ☒ omówienie dokumentu OT (przyjęcie środka trwałego),
- ☒ omówienie dokumentu ulepszenia środka trwałego,
- ☒ wpływ ulepszeń na amortyzację,
- ☒ likwidacja środka trwałego,
- ☒ omówienie konsekwencji księgowych operacji na środkach trwałych,
- ☒ przegląd dostępnych wydruków i zestawień.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 3

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Optima	Zajęcia	Izabela Wolska-Ciesielska	27-10-2026	10:00	12:15	02:15
2 z 3 -	Przerwa	-	27-10-2026	12:15	12:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 3 -	Walidacja	Izabela Wolska-Ciesielska	27-10-2026	12:30	13:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	03:00
w tym suma godzin zajęć	02:15
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	00:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	03:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	429,27 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	349,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	143,09 PLN
Koszt osobogodziny netto	116,33 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi

03:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Izabela Wolska-Ciesielska

20-letnie doświadczenie w księgowości oraz kadrach i płacach. Współwłaścicielka spółki Systemic Sp. z o.o. specjalizująca się we wdrażaniu systemów Comarch ERP, obsłudze księgowej oraz kadrowo/płacowej. Skutecznie łączy wiedzę biznesową z umiejętnościami analitycznymi i technologicznymi. Specjalizuje się w zarządzaniu oraz wspieraniu klientów w optymalizacji procesów biznesowych, pomagając im zwiększać efektywność operacyjną i lepiej wykorzystywać potencjał dostępnych narzędzi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe, w formacie pdf, zostaną wysłane w formie elektronicznej na podany w zgłoszeniu adres e-mail

Informacje dodatkowe

W przypadku dofinansowania usługi minimum 70% ze środków publicznych, faktura za usługę zawierać będzie zwolnienie z VAT.

Podstawa prawna: § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień zwolnione od podatku od towarów i usług są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie webinarium (LiveWebinar).

Bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz.

Szkolenie ma charakter wykładów, prezentacji slajdów, case study, dyskusji uczestników i wykładowcy na czacie w czasie rzeczywistym.

Do wzięcia udziału w webinarze potrzebny jest komputer, smartfon lub tablet połączony z internetem. Polecamy korzystać z przeglądarek Google Chrome i Firefox. Minimalna prędkość łącza – od 10 MB/sek.

Możecie Państwo przetestować prędkość internetu : <https://www.speedtest.pl/>

Wymagana kamera

Kontakt



Natalia Libertowska-Szniter

E-mail biuro@crzseneka.com.pl

Telefon (+48) 516 195 031