



CENTRUM
ROZWOJU I
EDUKACJI SP. Z O.
O.

★★★★★ 4,8 / 5

84 oceny

Specjalista ds. planowania i zarządzania projektami społecznymi

Numer usługi 2026/09/17/133812/3817095

📍 Katowice

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 20:00 h

📅 02.10.2026 do 04.10.2026

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

250,00 PLN brutto/h

250,00 PLN netto/h

154,81 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest dla indywidualnych osób zainteresowanych zdobyciem lub rozwinięciem kwalifikacji w zakresie planowania, organizacji oraz realizacji projektów społecznych, w szczególności:

- pracowników organizacji pozarządowych (fundacji, stowarzyszeń),
- pracowników jednostek samorządu terytorialnego i instytucji publicznych,
- osób odpowiedzialnych za realizację projektów społecznych, edukacyjnych i obywatelskich,
- koordynatorów projektów, animatorów społecznych i liderów lokalnych inicjatyw,
- osób planujących zmianę lub rozwój ścieżki zawodowej w obszarze ekonomii społecznej i zarządzania projektami,
- absolwentów i studentów kierunków społecznych, administracyjnych oraz humanistycznych,
- osób bezrobotnych i biernych zawodowo chcących podnieść kwalifikacje zawodowe,
- przedsiębiorców i pracowników sektora prywatnego realizujących działania z zakresu CSR i projektów społecznych.

Szkolenie dedykowane jest zarówno osobom początkującym, jak i posiadającym podstawowe doświadczenie w pracy

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

01-10-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego planowania, zarządzania i organizowania, realizacji oraz rozliczania projektów społecznych zgodnie z obowiązującymi standardami zarządzania projektami. Uczestnicy zdobędą wiedzę i praktyczne umiejętności w zakresie diagnozowania potrzeb społecznych, tworzenia harmonogramów i budżetów, pozyskiwania źródeł finansowania, zarządzania zespołem projektowym, monitorowania efektów oraz ewaluacji działań społecznych

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje podstawowe zasady planowania i realizacji projektów społecznych	Definiuje etapy cyklu życia projektu społecznego	Test teoretyczny
	identyfikuje interesariuszy projektu	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	rozdziela cele, rezultaty i działania projektowe	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Diagnostuje potrzeby społeczne i określa cele projektu	analizuje problemy i potrzeby grupy docelowej	Wywiad swobodny
	formułuje cele zgodnie z zasadą SMART	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	dobiera adekwatne działania do zdiagnozowanych potrzeb	Test teoretyczny
Przygotowuje dokumentację projektową	opracowuje opis projektu	Test teoretyczny
	przygotowuje podstawowy budżet projektu	Test teoretyczny
	tworzy harmonogram działań	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje narzędzia zarządzania projektem społecznym	dobiera narzędzia planowania i monitorowania projektu	Obserwacja w warunkach symulowanych
	planuje monitoring i ewaluację projektu	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Rozróżnia wskaźniki realizacji działań	Wywiad swobodny
Współpracuje z zespołem projektowym i interesariuszami Rozróżnia zasady pozyskiwania i rozliczania środków na projekty społeczne	Deleguje zadania w zespole	Debata swobodna
	rozwiązuje podstawowe problemy organizacyjne	Test teoretyczny
	określa role i odpowiedzialności członków zespołu	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	wskazuje źródła finansowania projektów społecznych	Test teoretyczny
	rozróżnia elementy dokumentacji rozliczeniowej	Debata swobodna
	Charakteryzuje podstawowe zasady kwalifikowalności wydatków	Debata swobodna
Dokonuje ewaluacji działań projektowych	określa metody oceny rezultatów projektu	Test teoretyczny
	formułuje wnioski i rekomendacje	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	interpretuje podstawowe wskaźniki efektywności	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Docenia istotę samokształcenia się	Charakteryzuje korzyści wpływające z ustawicznego podnoszenia swoich kompetencji	Test teoretyczny
Skutecznie współpracuje w zespole	Aktywnie angażuje się w realizację wspólnych zadań	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Jest bardziej pewny w swojej pracy	Skutecznie działa, podejmuje decyzje oraz radzi sobie w trudnych sytuacjach zawodowych	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://my-ps.eu/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Fundacja My Personality Skills
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Fundacja My Personality Skills

Program

Szkolenie „Specjalista ds. planowania i zarządzania projektami społecznymi” prowadzi do uzyskania kwalifikacji zawodowych w zakresie przygotowania, realizacji oraz koordynacji projektów społecznych, w szczególności:

- planowania i zarządzania projektami społecznymi,
- diagnozowania potrzeb społecznych i tworzenia działań odpowiadających na problemy lokalne,
- opracowywania dokumentacji projektowej i wniosków o dofinansowanie,
- tworzenia harmonogramów, budżetów oraz wskaźników realizacji projektów,
- zarządzania zespołem projektowym i komunikacji z interesariuszami,
- monitorowania, ewaluacji i rozliczania projektów społecznych,
- stosowania narzędzi i metod wykorzystywanych w zarządzaniu projektami społecznymi.

Usługa szkoleniowa „Specjalista ds. planowania i zarządzania projektami społecznymi” odpowiada na potrzeby:

- podnoszenia kompetencji zawodowych w zakresie przygotowywania i realizacji projektów społecznych,
- zwiększenia umiejętności skutecznego pozyskiwania i rozliczania środków finansowych na działania społeczne,
- profesjonalizacji działań organizacji pozarządowych, instytucji publicznych i podmiotów ekonomii społecznej,
- zdobycia praktycznej wiedzy z zakresu zarządzania projektami, pracy zespołowej i komunikacji z interesariuszami,
- rozwoju kompetencji niezbędnych do aktywizacji społeczności lokalnych i realizacji inicjatyw społecznych,
- dostosowania kwalifikacji uczestników do aktualnych wymagań rynku pracy w obszarze projektów społecznych i funduszy zewnętrznych,
- zwiększenia efektywności planowania, monitorowania i ewaluacji działań społecznych,
- przygotowania uczestników do pełnienia funkcji koordynatora lub specjalisty ds. projektów społecznych.

Szkolenie odpowiada również na rosnące zapotrzebowanie rynku pracy na osoby posiadające praktyczne kompetencje w zakresie zarządzania projektami społecznymi oraz skutecznego realizowania przedsięwzięć finansowanych ze środków publicznych i unijnych.

Metody pracy na szkoleniu:

Zajęcia realizowane są w formie warsztatowej z naciskiem na aktywne uczestnictwo poprzez pracę w grupie, otwarte dyskusje, ćwiczenia praktyczne, analizę studiów przypadków, indywidualne zadania, oraz krótkie wykłady wzbogacone prezentacjami multimedialnymi.

Organizator szkolenia zapewnia materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika (skrypt z prezentacji, notes, długopis) w ilości 1 szt/os

Sala szkoleniowa oraz zapewnione materiały dla uczestników umożliwiać będą realizację programu oraz uczestniczenie w częściach praktycznych. Podczas szkolenia przeprowadzone zostaną pre-testy oraz post-testy wiedzy.

Szkolenie jest realizowane w formie stacjonarnej i obejmuje łącznie 20 godzin zegarowych, w tym 12 godzin zegarowych to zajęcia teoretyczne oraz 4:15 h to zajęcia praktyczne oraz 1,5 h walidacji oraz przerwy 2:15 h

W trakcie dnia szkoleniowego przewidziano przerwy kawowe 15 minutowe oraz dłuższą przerwę obiadową w drugim i trzecim dniu szkolenia.

Czas przerw wlicza się w czas szkolenia.

1200 min procesu kształcenia oraz walidacji (z przerwami) / 60 minut = 20 godzin zegarowych

Walidacja odbędzie się na koniec szkolenia i wykonywana jest za pomocą testu teoretycznego, przygotowanego przez osobę Walidującą.

Egzamin wewnętrzny odbędzie się w ostatnim dniu szkolenia i będzie przeprowadzony przez zewnętrznego Walidatora, w formie stacjonarnej.

Po pozytywnym zaliczeniu egzaminu zostanie wydane zaświadczenie oraz certyfikat wystawiony przez Usługodawcę.

Ramowy program szkolenia:

Moduł 1 ilość godzin 2 h teorii

- przeprowadzenie diagnozy problemów lokalnych (metody, cele, istota i znaczenie);

Moduł 2 Ilość godzin 2 h teorii

- metody generowania pomysłów na projekty (przegląd metod, ocena skuteczności, praktyczne zastosowanie);

Moduł 3 Ilość godzin 3 h 15 minut w tym 2 h teorii i 1,15 h praktyki

- opis poszczególnych elementów projektu: problemu, celu projektu (według kryteriów SMART) - co chcą osiągnąć realizatorzy? do jakiej sytuacji doprowadzić? jaka zmiana ma zaistnieć?; ramy czasowe (w jakim okresie czasu będzie realizowany? od kiedy – do kiedy?); realizatorzy (kto będzie prowadził działania? kompetencje poszczególnych osób, ich doświadczenie); partnerzy, z kim będzie realizowany? kto udzieli wsparcia? efekty, sposób ich mierzenia jakie rezultaty chcą osiągnąć realizatorzy? w jaki sposób będą one mierzone? (jakościowo, ilościowo) zasoby czym dysponują realizatorzy i partnerzy? odbiorcy kto zostanie objęty działaniami projektu bezpośrednio i pośrednio? charakterystyka osób, środowiska harmonogram działań zaplanowane działania w aspekcie czasowym trwania projektu (co? kiedy?);

Moduł 4 Ilość godzin 2,5 h w tym 1,5 teorii i 1 h praktyki

- planowanie kosztów projektu - szczegółowe określanie budżetu (koszty kwalifikowane, niekwalifikowane – szacowanie ryzyka, wydatków, etc.);

Moduł 5 Ilość godzin 2,5 h w tym 1,5 teorii i 1 h praktyki

- ewaluacja projektu – planowane wskaźniki a osiągnięte rezultaty;

Moduł 6 Ilość godzin 2,5 h w tym 1,5 teorii i 1 h praktyki

- analiza ogłoszeń o konkursach, dostępnych źródeł finansowania projektów społecznych, różnych dostępnych wniosków o dofinansowanie (z różnych obszarów tematycznych);

- odpowiedzi na trudne pytania związane z planowaniem i realizacją projektów społecznych,

- najczęściej popełniane błędy podczas realizacji projektów społecznych – jak ich unikać?

- przegląd źródeł finansowania projektów społecznych.

Moduł 7 Ilość godzin 1,5 h teoria

- Podsumowanie

Walidacja i Certyfikacja ilość godzin 1,5 h

Walidacja odbędzie się na koniec szkolenia i wykonywana jest za pomocą testu teoretycznego, przygotowanego przez osobę Walidującą.

Walidacja oraz egzamin odbywają się w odrębnym dniu po zakończeniu szkolenia i wliczają się w czas trwania szkolenia.

Certyfikacja przez jednostkę uprawnioną do certyfikacji.

ROZDZIELNOŚĆ OSOBOWA WALIDACJI I CERTYFIKACJI: Rozdzielność szkolenia od walidacji - rozdzielność osobowa. Osoba szkoląca nie ocenia wiedzy i umiejętności swoich kursantów w zakresie, w którym nauczała.

- Kończącą walidację i certyfikację prowadzi odrębna osoba.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 14

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Moduł 1	Zajęcia	Marzena Szumlakowska	02-10-2026	09:00	11:00	02:00
2 z 14 -	Przerwa	-	02-10-2026	11:00	11:15	00:15
3 z 14 Moduł 2	Zajęcia	Marzena Szumlakowska	02-10-2026	11:15	13:15	02:00
4 z 14 -	Przerwa	-	02-10-2026	13:15	14:00	00:45
5 z 14 Moduł 3	Zajęcia	Marzena Szumlakowska	02-10-2026	14:00	17:00	03:00
6 z 14 Moduł 4	Zajęcia	Marzena Szumlakowska	03-10-2026	09:00	11:30	02:30
7 z 14 -	Przerwa	-	03-10-2026	11:30	12:00	00:30
8 z 14 Moduł 5	Zajęcia	Marzena Szumlakowska	03-10-2026	12:00	14:15	02:15
9 z 14 -	Przerwa	-	03-10-2026	14:15	14:45	00:30
10 z 14 Moduł 6	Zajęcia	Marzena Szumlakowska	03-10-2026	14:45	17:00	02:15
11 z 14 Moduł 7	Zajęcia	Marzena Szumlakowska	04-10-2026	09:00	11:15	02:15
12 z 14 -	Przerwa	-	04-10-2026	11:15	11:30	00:15
13 z 14 -	Walidacja	-	04-10-2026	11:30	12:15	00:45
14 z 14 -	Walidacja	-	04-10-2026	12:30	13:15	00:45

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	20:00
w tym suma godzin zajęć	16:15
w tym suma godzin walidacji	01:30
w tym suma przerw	02:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	23:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	250,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	250,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	50,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	50,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	212,50 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	212,50 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	20:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marzena Szumlakowska

Trener, wykładowca, szkoleniowiec z zakresu: przedsiębiorczości, pozyskiwania środków z UE, zarządzania projektami, pozyskiwania środków na działalność gospodarczą oraz szkolenia tzw. „miękkie”: warsztaty z zakresu komunikacji, zarządzania zespołem pracowniczym, autoprezentacji. Specjalizacja: szkolenia i doradztwo z zakresu przedsiębiorczości i pozyskiwania środków zewnętrznych na działalność gospodarczą. Wykładowca (Bielska Wyższa Szkoła im. J. Tyszkiewicza) na kierunku Zarządzanie – Zarządzanie Projektem. Konsultant, doradca biznesowy. Usługi informacyjne dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw (MSP) w ramach Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw (KSU) jako konsultant Ośrodka KSU.

Doradca od 2007 doradca indywidualnym dla osób rozpoczynającym działalność gospodarczą zarówno przed założeniem jak i w trakcie pierwszego roku od jej założenia w ramach projektów finansowanych ze środków UE. Ekspert oceniającym wnioski unijne. Członek Komisji Oceny Wniosków w ocenie Biznes Planów składanych przez osoby pragnące rozpocząć własną działalność.

Doświadczenie w realizacji i pozyskiwania środków unijnymi 15 lat –od realizacji programów przedakcesyjnych Phare 2000. Pozyskiwanie dotacji dla MSP w ramach RP

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje dodatkowe

1 godzina szkolenia, to godzina zegarowa.

Przerwy wliczają się w czas usługi.

Zwolnienie z Vat:

1. art. 43 ust. 1 ustawy 1 ustawy o VAT

Warunki uczestnictwa

Wymagania wstępne dla uczestników:

Posiadanie wykształcenia minimum średniego lub zasadniczego zawodowego (matura nie jest wymagana).

Pełnoletność.

W szkoleniu może wziąć udział każda osoba dorosła zainteresowana rozwijaniem kompetencji cyfrowych i finansowych.

Szkolenie jest skierowane zarówno do osób początkujących, jak i tych, które chcą poszerzyć swoją wiedzę i praktyczne umiejętności w zakresie e-finansów i cyberbezpieczeństwa.

Informacje dodatkowe

Szkolenie będzie prowadzone w formie wykładu z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej oraz dyskusji z uczestnikami, a uczestnicy otrzymają prezentację w formie wydruku przy rozpoczęciu szkolenia.

Wynik walidacji przekazywany jest uczestnikowi w dniu jej przeprowadzenia, w ostatnim dniu realizacji usługi. Certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji wystawiany jest w tym samym dniu szkolenia.

Adres

ul. Tomasza Kotlarza 10B

40-139 Katowice

woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



ANNA GRAJOSZEK

E-mail anna.grajoszekk@gmail.com

Telefon (+48) 728 997 871