



Zmiana ustawy o finansach publicznych z 27 lutego 2026 r. oraz nowa klasyfikacja budżetowa

Numer usługi 2026/09/16/178312/3813321

499,00 PLN brutto
499,00 PLN netto
83,17 PLN brutto/h
83,17 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

TWP Centrum

Szkoleniowe "Teoria
w Praktyce"

TOMASZ TKACZYK

★★★★★ 4,8 / 5

31 ocen

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 06:00 h

📅 27.10.2026 do 27.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do skarbników, głównych księgowych oraz pracowników zajmujących się planowaniem budżetu oraz prowadzeniem ewidencji księgowej a także sporządzaniem sprawozdawczości budżetowej w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach organizacyjnych.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	25-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do zastosowania nowych zasad planowania budżetu, ewidencjonowania jego realizacji oraz sporządzania sprawozdawczości budżetowej a także przygotowania w tym zakresie systemów finansowo-księgowych począwszy od 2027 roku.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zna strukturę nowej klasyfikacji paragrafowej	Omawia powiązania paragrafów z grupami wydatków oraz literowe oznaczenie paragrafów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Definiuje powiązania dotychczasowych paragrafów dochodów i wydatków z nowymi	Wymienia powiązania dotychczasowych paragrafów dochodów i wydatków z nowymi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Omówienie zmian ustawy o finansach publicznych z 27 lutego 2026 r. dla sektora samorządowego:

a) upoważnienie do wydania nowego rozporządzenia w sprawie klasyfikacji budżetowej (art. 39 ufp), należności i zobowiązania – długo i krótkoterminowe, wymagalne, dokonanie niezbędnych księgowości związanych z naliczeniem odsetek i odpisów aktualizujących,

b) nowa klasyfikacja, a plany kont,

c) odsetki od niewykorzystanych dotacji,

d) terminy zwrotu dotacji udzielonych z budżetu państwa,

e) definicja dotacji pobranych w nadmiernej wysokości,

f) wydłużenie terminu na przekazanie samorządom decyzji dotyczących zmian kwot dotacji celowych na zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami jednostkom samorządu terytorialnego oraz na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego,

g) zmiana treści upoważnienia organu stanowiącego dla zarządu dotycząca dokonywania zmian w wieloletniej prognozie finansowej - zmiany limitów zobowiązań lub kwot wydatków na przedsięwzięcia wieloletnie,

h) nowe grupy wydatków,

i) terminy przekazywania przez zarząd JST pobranych dochodów budżetowych związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami,

j) zmiana zakresu upoważnień dla zarządu – art. 258,

k) doprecyzowanie przedstawienia organowi stanowiącemu JST i regionalnej izbie obrachunkowej: sprawozdań i informacji, sprawozdań finansowych JST oraz uchwał w sprawie absolutorium dla zarządu JST.

2. Podstawy prawne zmian w klasyfikacji budżetowej - zmiana ustawy o finansach publicznych w zakresie klasyfikacji grup wydatkowych oraz nowe rozporządzenie w zakresie klasyfikacji budżetowej.

3. Nowa struktura grup wydatków w JST, nowe rozdziały dla JST, powiązania paragrafów dochodów z paragrafami wydatków - zasada wzajemności.

4. Struktura nowej klasyfikacji paragrafów:

a) zachowanie układu: dział – rozdział – paragraf,

b) oznaczenia paragrafów: „D” (dochodowy), „W” (wydatkowy), „DW” (dochodowo-wydatkowy),

c) wyjaśnienie odnośnie grup wydatków – powiązanie paragrafów z grupami wydatków,

5. Omówienie przejścia ze starej klasyfikacji na nową klasyfikację budżetową:

a) powiązanie dotychczasowych paragrafów dochodowych z nowymi,

b) powiązanie dotychczasowych paragrafów wydatkowych z nowymi,

c) paragrafy podzielone na kilka nowych,

d) paragrafy połączone i paragrafy zlikwidowane,

e) nowo utworzone paragrafy.

6. Problemy z klasyfikacją zakupów środków trwałych do 10.000 zł oraz pomocy naukowych.

7. Pytania i odpowiedzi.

8. Walidacja.

Szkolenie skierowane jest do skarbników, głównych księgowych oraz pracowników zajmujących się planowaniem budżetu oraz prowadzeniem ewidencji księgowej a także sporządzaniem sprawozdawczości budżetowej w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach organizacyjnych.

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych.

Przerwy w usłudze są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia: samodzielne stanowisko komputerowe.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w sposób zautomatyzowany. W dniu szkolenia uczestnicy rozwiązują test wiedzy udostępniony przez osobę prowadzącą usługę. Sprawdzenie poprawności odpowiedzi następuje w sposób automatyczny w systemie. Uczestnik otrzymuje informację o wyniku testu bezpośrednio po jego wypełnieniu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Zmiana ustawy o finansach publicznych z 27 lutego 2026 r. oraz nowa klasyfikacja budżetowa - wykład z czatem na żywo	Zajęcia	Elżbieta Dworak	27-10-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 6 -	Przerwa	-	27-10-2026	10:30	11:00	00:30
3 z 6 Zmiana ustawy o finansach publicznych z 27 lutego 2026 r. oraz nowa klasyfikacja budżetowa - wykład z czatem na żywo	Zajęcia	Elżbieta Dworak	27-10-2026	11:00	12:30	01:30
4 z 6 -	Przerwa	-	27-10-2026	12:30	13:00	00:30
5 z 6 Zmiana ustawy o finansach publicznych z 27 lutego 2026 r. oraz nowa klasyfikacja budżetowa - wykład z czatem na żywo	Zajęcia	Elżbieta Dworak	27-10-2026	13:00	14:50	01:50
6 z 6 -	Walidacja	Elżbieta Dworak	27-10-2026	14:50	15:00	00:10

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:50

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin walidacji	00:10
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	499,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	499,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	83,17 PLN
Koszt osobogodziny netto	83,17 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elżbieta Dworak

wieloletni skarbnik miasta, biegły rewident, doświadczony praktyk i wykładowca z dziedziny rachunkowości i sprawozdawczości budżetowe oraz finansowej, współautorka i recenzent książek wydawnictwa C.H.Beck w Warszawie z zakresu sprawozdawczości i rachunkowości. Niekwestionowany autorytet w dziedzinie rachunkowości budżetowej, finansów publicznych i sprawozdawczości. Absolwentka Wydziału Ekonomii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie oraz studiów podyplomowych z rachunkowości Akademii Ekonomicznej w Poznaniu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w formie prezentacji

Informacje dodatkowe

Do kosztu szkolenia nie doliczamy podatku VAT. Podstawa zwolnienia z podatku VAT: art. 113 ust.1 ustawy o VAT.

Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone na platformie ClickMeeting.

Wymagania techniczne potrzebne do wzięcia udziału w szkoleniu:

Rodzaj połączenia	Uczestnik (prędkość pobierania)
Dźwięk	512 kbps
Dźwięk + obraz SD	512 kbps + 1 Mbps
Dźwięk + obraz HD	512 kbps + 2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ)	2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb HighQ)	2 – 5 Mbps
Współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce)	1 – 4 Mbps

Wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 10, Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux,, Chrome OS.

W przypadku korzystania z dofinansowania ze środków Unii Europejskiej może być również wymagana kamera internetowa - należy zapoznać się z regulaminem projektu.

Kontakt



TOMASZ TKACZYK

E-mail biuro@twpszkolenia.pl

Telefon (+48) 573 819 712