



KORYCKI &
GRACZYK
CONSULTING
GROUP SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5

915 ocen

Project Manager 5.0 – MasterSprint z zarządzania projektami, AI i compliance – szkolenie

Numer usługi 2026/09/14/161638/3808870

- 📅 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 26:00 h
- 📅 07.11.2026 do 15.11.2026

6 523,92 PLN brutto
5 304,00 PLN netto
250,92 PLN brutto/h
204,00 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery, Kierunek - Rozwój, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Nowy start w Małopolsce z EURESEM
Grupa docelowa usługi	Grupę docelową stanowią osoby, które zarządzają projektami lub przygotowują się do objęcia roli Project Managera, koordynatora albo lidera zespołu projektowego. Szkolenie jest skierowane w szczególności do początkujących i obecnych kierowników projektów, koordynatorów, specjalistów, analityków biznesowych, członków zespołów projektowych oraz osób odpowiedzialnych za planowanie i realizację przedsięwzięć w sektorze prywatnym, publicznym i pozarządowym. Z programu mogą skorzystać również osoby aspirujące do objęcia stanowisk menedżerskich, planujące awans lub rozwój kompetencji w zakresie planowania, budżetowania, zarządzania zespołem, ryzykiem, AI i compliance. Nie jest wymagane wcześniejsze doświadczenie w zarządzaniu projektami. Usługa może być realizowana również dla uczestników projektów: „Małopolski Pociąg do Kariery”, „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”, „Nowy Start w Małopolsce z EURESEM” oraz „Kierunek – Rozwój”.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	06-11-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do planowania, organizowania i monitorowania projektu z wykorzystaniem klasycznych, zwinnych i hybrydowych metod. Uczestnik definiuje zakres i harmonogram, planuje odpowiedzialność, analizuje budżet i ryzyko oraz dobiera zasady pracy zespołu, komunikacji i negocjacji. Stosuje AI z zachowaniem ochrony informacji oraz rozpoznaje sytuacje wymagające konsultacji z działem prawnym, HR, IOD lub compliance.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje podstawowe zasady zarządzania projektem oraz role występujące w projekcie.	Rozróżnia projekt od procesu na podstawie ich cech.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Porządkuje etapy cyklu życia projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia odpowiedzialność Project Managera, sponsora, zespołu projektowego i interesariuszy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje cele biznesowe, KPI i kryteria sukcesu projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Planuje zakres, strukturę i harmonogram projektu z uwzględnieniem zasobów oraz ograniczeń.	Wybiera prawidłowo sformułowany cel projektu dla opisanego przypadku.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia elementy znajdujące się w zakresie projektu i poza jego zakresem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje rezultaty projektu oraz kryteria ich odbioru.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Porządkuje elementy projektu w strukturze WBS.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje kamienie milowe i zależności między zadaniami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje ścieżkę krytyczną w przedstawionym harmonogramie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dobiera podejście do zarządzania projektem odpowiednio do jego charakteru i otoczenia.	Rozróżnia cechy podejścia Waterfall, Agile, Scrum i podejścia hybrydowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje podstawowe role, artefakty i zdarzenia Scrum. Dobiera podejście do projektu na podstawie zmienności wymagań, poziomu ryzyka i możliwości planowania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Organizuje pracę zespołu projektowego i dobiera sposób przywództwa do poziomu samodzielności jego członków.	Przyporządkowuje zadania i decyzje do właściwych ról projektowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Interpretuje oznaczenia R, A, C i I w macierzy RACI.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje zasady skutecznego delegowania i rozliczania odpowiedzialności.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera styl przywództwa do kompetencji, zaangażowania i samodzielności członka zespołu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje działania wspierające motywację, autonomię i bezpieczeństwo psychologiczne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera sposób komunikacji, rozwiązywania konfliktów i prowadzenia negocjacji w sytuacjach projektowych.	Wybiera komunikat prawidłowo określający oczekiwania, odpowiedzialność i termin realizacji zadania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje zasady udzielania konstruktywnej informacji zwrotnej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Odróżnia stanowiska negocjacyjne od interesów stron.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje BATNA i ZOPA w opisanej sytuacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera sposób rozwiązania konfliktu dotyczącego zakresu, terminów, kosztów lub zasobów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Interpretuje budżet oraz wyniki kontroli finansowej i postępu projektu.	Rozróżnia koszty bezpośrednie i pośrednie oraz wydatki CAPEX i OPEX.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia baseline budżetowy, contingency reserve i management reserve.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Interpretuje prognozę kosztów oraz odchylenia budżetowe.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje i ocenia ryzyka oraz dobiera sposób postępowania w przypadku ryzyka, problemu lub kryzysu projektowego.	Odróżnia ryzyko od problemu, który już wystąpił.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje ryzyka na podstawie opisu sytuacji projektowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ocenia poziom ryzyka z uwzględnieniem prawdopodobieństwa i wpływu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera strategię reakcji: unikanie, ograniczanie, transfer albo akceptację.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera zastosowania narzędzi AI wspierające pracę Project Managera z uwzględnieniem kontroli człowieka i bezpieczeństwa informacji.	Wskazuje zadania, w których AI może wspierać tworzenie WBS, identyfikację ryzyk, analizę dokumentacji, raportowanie, tworzenie checklist i komunikację.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera sposób wykorzystania AI do określonego zadania projektowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje wyniki AI wymagające weryfikacji człowieka zgodnie z zasadą human-in-the-loop.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje ryzyka prawne, etyczne i compliance związane z zarządzaniem projektem oraz właściwe ścieżki konsultacji.	Rozpoznaje sytuacje dotyczące poufności, NDA, ochrony danych, konfliktu interesów, etyki i ryzyka korupcyjnego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wybiera działanie zgodne z zasadami poufności i ochrony danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia działania mieszczące się w zakresie odpowiedzialności Project Managera od działań wymagających konsultacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje sytuacje wymagające konsultacji z działem prawnym, HR, inspektorem ochrony danych lub compliance.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1 – Fundamenty zarządzania projektem

09:00–10:30 | Rola Project Managera i projekt w organizacji – teoria

Projekt a proces. Cykl życia projektu. Rola Project Managera, sponsora, zespołu i interesariuszy. Cele biznesowe projektu. KPI projektu. Kryteria sukcesu.

10:30 - 10:45 | Przerwa – 15 min

10:45–12:15 | Planowanie zakresu i struktury projektu – praktyka

Definiowanie celu projektu. Zakres projektu. Rezultaty projektu. WBS. Kamienie milowe. Zależności pomiędzy zadaniami. Identyfikacja podstawowych ograniczeń.

12:15–12:45 | Przerwa – 30 min

12:45–14:15 | Harmonogram, zasoby i ograniczenia projektu – praktyka

Planowanie czasu. Kolejność działań. Ścieżka krytyczna. Zasoby. Rezerwy czasowe. Ograniczenia projektowe. Zarządzanie zmianą zakresu.

14:15–14:30 | Przerwa – 15 min

14:30–16:00 | Waterfall, Agile i podejście hybrydowe – teoria

Waterfall. Scrum. Agile. Role, artefakty i zdarzenia. Dobór metodyki do charakteru projektu. Podejście hybrydowe.

Dzień 2 – Zarządzanie zespołem i komunikacja projektowa

09:00–10:30 | Organizacja pracy zespołu projektowego – praktyka

Role projektowe. Podział odpowiedzialności. Macierz RACI. Delegowanie. Accountability. Zarządzanie przepływem informacji. Organizacja spotkań projektowych.

10:30–10:45 | Przerwa – 15 min

10:45–12:15 | Przywództwo Project Managera – teoria

Wpływ bez formalnej władzy. Przywództwo sytuacyjne. Dopasowanie sposobu zarządzania do poziomu samodzielności członka zespołu. Motywowanie. Autonomia. Bezpieczeństwo psychologiczne.

12:15–12:45 | Przerwa – 30 min

12:45–14:15 | Komunikacja w projekcie i sytuacje trudne – praktyka

Komunikowanie oczekiwań. Delegowanie zadania. Informacja zwrotna. Rozmowa o opóźnieniach. Eskalacja problemów. Zarządzanie oczekiwaniami interesariuszy.

14:15–14:30 | Przerwa – 15 min

14:30–16:00 | Konflikt i negocjacje w pracy Project Managera – praktyka

Źródła konfliktów projektowych. Stanowiska i interesy. Konflikt dotyczący terminów, zakresu i zasobów. BATNA. ZOPA. Negocjowanie priorytetów.

Dzień 3 – Budżet, ryzyko i kontrola projektu

09:00–10:30 | Budżet i kontrola finansowa projektu – teoria

Struktura budżetu. Koszty bezpośrednie i pośrednie. CAPEX/OPEX. Baseline. Contingency reserve. Management reserve. Forecast. Odchylenia budżetowe.

10:30–10:45 | Przerwa – 15 min

10:45–12:15 | Earned Value i kontrola realizacji projektu – praktyka

PV, EV, AC. CPI. SPI. Interpretacja podstawowych odchyleń. Monitorowanie kosztów i harmonogramu. Podejmowanie działań korygujących.

12:15–12:45 | Przerwa – 30 min

12:45–14:15 | Zarządzanie ryzykiem projektu – praktyka

Identyfikacja ryzyk. Risk register. Prawdopodobieństwo i wpływ. Risk owner. Strategie reakcji: avoidance, mitigation, transfer, acceptance. Contingency plan. Ryzyko a problem.

14:15–14:30 | Przerwa – 15 min

14:30–15:00 | Kryzys, eskalacja i działania korygujące – praktyka

Issue management. Eskalacja ryzyka. Reakcja na opóźnienie.

Dzień 4 – AI, compliance i integracja kompetencji

09:00–10:15 | AI w pracy Project Managera – praktyka

Zastosowanie AI w tworzeniu WBS, identyfikacji ryzyk, analizie dokumentacji, tworzeniu raportów, checklist i komunikacji z interesariuszami. Human-in-the-loop. Poufność. Ochrona danych. Halucynacje modeli AI.

10:15–10:30 | Przerwa – 15 min

10:30–11:45 | Compliance i ryzyka prawne Project Managera – teoria

Poufność i NDA. Ochrona danych. Konflikt interesów. Etyka. Antykorupcja. Identyfikowanie sytuacji wymagających konsultacji z działem prawnym, HR lub compliance.

11:45–12:15 | Przerwa – 30 min

12:15–13:30 | Prawne aspekty zarządzania projektem – analiza przypadków – praktyka

Uczestnik analizuje sytuacje występujące podczas realizacji projektu, identyfikuje ryzyka prawne i organizacyjne oraz określa działania, które może podjąć samodzielnie, a także przypadki wymagające konsultacji z działem prawnym, HR, inspektorem ochrony danych lub compliance.

13:30–13:45 | Przerwa – 15 min

13:45–14:15 | Podsumowanie i przygotowanie do walidacji – praktyka

Uporządkowanie kluczowych narzędzi i zależności między zakresem, harmonogramem, budżetem, zespołem i ryzykiem.

14:15–15:00 | Walidacja – 45 min

Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie.

Czas trwania i struktura szkolenia

Szkolenie obejmuje łącznie **26 godzin zegarowych**, w tym:

- 7 godzin i 15 minut zajęć teoretycznych,
- 14 godzin zajęć praktycznych,
- 45 minut walidacji,
- 4 godziny przerw wliczonych w czas trwania usługi.

Łączny czas zajęć merytorycznych i walidacji, bez przerw, wynosi **22 godziny zegarowe**. Czas trwania poszczególnych modułów wynika z godzin wskazanych w szczegółowym harmonogramie usługi.

Metody realizacji szkolenia

Zajęcia są prowadzone z wykorzystaniem metod interaktywnych i aktywizujących, umożliwiających uczestnikowi uczenie się poprzez analizę przykładów, rozwiązywanie problemów oraz praktyczne zastosowanie omawianych narzędzi.

W części praktycznej stosowane są w szczególności: ćwiczenia indywidualne, analiza przypadków, zadania sytuacyjne, obliczenia, symulacje decyzji projektowych, dyskusja moderowana oraz praca z narzędziami wspierającymi zarządzanie projektem. Prowadzący na bieżąco przekazuje uczestnikowi informację zwrotną.

Weryfikacja obecności odbywa się na podstawie raportów logowania i aktywności uczestnika uzyskanych z narzędzi wykorzystywanych do realizacji oraz monitorowania usługi.

Grupa docelowa

Szkolenie jest przeznaczone dla osób zainteresowanych rozwojem kompetencji z zakresu zarządzania projektami, koordynowania pracy zespołu, przywództwa i komunikacji projektowej.

Program jest skierowany w szczególności do:

- osób przygotowujących się do pełnienia funkcji Project Managera, koordynatora projektu lub lidera zespołu;
- osób uczestniczących w realizacji projektów, które chcą uporządkować i rozwinąć swoje kompetencje projektowe;

- analityków biznesowych, koordynatorów programów społecznych oraz pracowników sektora publicznego, organizacji pozarządowych i przedsiębiorstw;
- osób ubiegających się o awans na stanowisko menedżerskie lub kierownicze;
- studentów kierunków związanych z zarządzaniem, naukami społecznymi i pokrewnych, przygotowujących się do pełnienia ról projektowych lub liderских.

Szkolenie może być również realizowane dla uczestników projektów: „Małopolski Pociąg do Kariery”, „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”, „Nowy Start w Małopolsce z EURESEM” oraz „Kierunek – Rozwój”, jeżeli zakres usługi odpowiada potrzebom rozwojowym uczestnika i wymaganiom właściwego Operatora.

Warunki organizacyjne i techniczne

Szkolenie jest realizowane grupowo od dwóch do dwunastu osób, w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, za pośrednictwem platformy Google Meet.

Uczestnik powinien dysponować:

- komputerem lub innym urządzeniem umożliwiającym udział w spotkaniu online;
- stabilnym dostępem do Internetu;
- sprawnym mikrofonem i kamerą;
- aktualną przeglądarką internetową;
- możliwością korzystania z Google Meet i Google Forms.

Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik otrzyma informacje organizacyjne oraz link umożliwiający dołączenie do zajęć. Aktywny udział w ćwiczeniach wymaga możliwości komunikacji głosowej i korzystania z materiałów udostępnianych przez prowadzącego.

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do planowania, organizowania i monitorowania projektu z wykorzystaniem klasycznych, zwinnych i hybrydowych metod. Uczestnik definiuje zakres i harmonogram, planuje odpowiedzialność, analizuje budżet i ryzyko oraz dobiera zasady pracy zespołu, komunikacji i negocjacji. Stosuje AI z zachowaniem ochrony informacji oraz rozpoznaje sytuacje wymagające konsultacji z działem prawnym, HR, IOD lub compliance.

Walidacja efektów uczenia się

Jedyną metodą weryfikacji efektów uczenia się jest **test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie**.

Test:

- składa się z 30 pytań zamkniętych;
- obejmuje wszystkie 9 efektów uczenia się;
- zawiera pytania jednokrotnego wyboru;
- w każdym pytaniu przedstawione są cztery warianty odpowiedzi, z których tylko jeden jest prawidłowy;
- obejmuje pytania sprawdzające wiedzę oraz pytania sytuacyjne i obliczeniowe;
- jest realizowany za pośrednictwem Google Forms;
- trwa 45 minut.

Za każdą prawidłową odpowiedź uczestnik otrzymuje 1 punkt. Maksymalna liczba punktów wynosi 30. Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku walidacji jest zdobycie co najmniej 24 **punkty**, czyli udzielenie minimum **80% poprawnych odpowiedzi**.

Warunki dotyczące obecności

Minimalna wymagana frekwencja wynosi **80% czasu trwania zajęć**, chyba że regulamin projektu lub wymagania Operatora środków publicznych określają wyższy próg obecności. W takim przypadku zastosowanie ma próg wskazany przez właściwego Operatora.

Obecność uczestnika jest potwierdzana na podstawie raportu logowań lub aktywności wygenerowanego z platformy wykorzystywanej do prowadzenia szkolenia oraz danych z narzędzia służącego do monitorowania jakości usługi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 29

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 29 Rola Project Managera i projekt w organizacji – teoria	Zajęcia	WOJCIECH GRACZYK	07-11-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 29 -	Przerwa	-	07-11-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 29 Planowanie zakresu i struktury projektu – praktyka – ćwiczenia	Zajęcia	WOJCIECH GRACZYK	07-11-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 29 -	Przerwa	-	07-11-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 29 Harmonogram, zasoby i ograniczenia projektu – praktyka – ćwiczenia	Zajęcia	WOJCIECH GRACZYK	07-11-2026	12:45	14:15	01:30
6 z 29 -	Przerwa	-	07-11-2026	14:15	14:30	00:15
7 z 29 Waterfall, Agile i podejście hybrydowe – teoria – wideokonferencja	Zajęcia	WOJCIECH GRACZYK	07-11-2026	14:30	16:00	01:30
8 z 29 Organizacja pracy zespołu projektowego – praktyka – ćwiczenia	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	08-11-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 29 -	Przerwa	-	08-11-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 29 Przywództwo Project Managera – teoria – wideokonferencja	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	08-11-2026	10:45	12:15	01:30
11 z 29 -	Przerwa	-	08-11-2026	12:15	12:45	00:30
12 z 29 Komunikacja w projekcie i sytuacje trudne – praktyka – ćwiczenia	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	08-11-2026	12:45	14:15	01:30
13 z 29 -	Przerwa	-	08-11-2026	14:15	14:30	00:15
14 z 29 Konflikt i negocjacje w pracy Project Managera – praktyka – ćwiczenia	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	08-11-2026	14:30	16:00	01:30
15 z 29 Budżet i kontrola finansowa projektu – teoria – wideokonferencja	Zajęcia	WOJCIECH GRACZYK	14-11-2026	09:00	10:30	01:30
16 z 29 -	Przerwa	-	14-11-2026	10:30	10:45	00:15
17 z 29 Earned Value i kontrola realizacji projektu – praktyka – ćwiczenia	Zajęcia	WOJCIECH GRACZYK	14-11-2026	10:45	12:15	01:30
18 z 29 -	Przerwa	-	14-11-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 29 Zarządzanie ryzykiem projektu – praktyka – ćwiczenia	Zajęcia	WOJCIECH GRACZYK	14-11-2026	12:45	14:15	01:30
20 z 29 -	Przerwa	-	14-11-2026	14:15	14:30	00:15
21 z 29 Kryzys, eskalacja i działania korygujące – praktyka – ćwiczenia	Zajęcia	WOJCIECH GRACZYK	14-11-2026	14:30	15:00	00:30
22 z 29 AI w pracy Project Managera – praktyka – ćwiczenia	Zajęcia	WOJCIECH GRACZYK	15-11-2026	09:00	10:15	01:15
23 z 29 -	Przerwa	-	15-11-2026	10:15	10:30	00:15
24 z 29 Compliance i ryzyka prawne Project Managera – teoria – wideokonferencja	Zajęcia	WOJCIECH GRACZYK	15-11-2026	10:30	11:45	01:15
25 z 29 -	Przerwa	-	15-11-2026	11:45	12:15	00:30
26 z 29 Prawne aspekty zarządzania projektem – analiza przypadków – praktyka – ćwiczenia	Zajęcia	WOJCIECH GRACZYK	15-11-2026	12:15	13:30	01:15
27 z 29 -	Przerwa	-	15-11-2026	13:30	13:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
28 z 29 Podsumowanie i przygotowanie do walidacji – praktyka – chat	Zajęcia	WOJCIECH GRACZYK	15-11-2026	13:45	14:15	00:30
29 z 29 -	Walidacja	WOJCIECH GRACZYK	15-11-2026	14:15	15:00	00:45

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	26:00
w tym suma godzin zajęć	21:15
w tym suma godzin walidacji	00:45
w tym suma przerw	04:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	29:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 523,92 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 304,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	250,92 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	26:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

MARTA SCHNEIDER

Marta Schneider – ekspertka w dziedzinie przywództwa i zarządzania, trenerka kompetencji miękkich z ponad 1000 godzin przeprowadzonych szkoleń w ostatnich pięciu latach. Aż 250 godzin poświęciła na prowadzenie szkoleń w zakresie rozwoju przywództwa, budowania zespołów i doskonalenia umiejętności menedżerskich.

Swoje szkolenia opiera na solidnym, praktycznym fundamencie: przez 5 ostatnich lat zarządzała zespołami projektowymi i doradzała właścicielom firm, jak optymalizować procesy biznesowe, zwiększać efektywność operacyjną oraz budować kulturę zaangażowania. Dzięki temu nie tylko przekazuje wiedzę, ale również dzieli się realnym doświadczeniem menedżerskim, pokazując uczestnikom, jak zastosować narzędzia przywódcze w codziennej pracy.

Absolwentka socjologii (spec. praca socjalna) Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, wyróżniona stypendium rektora za najwyższą średnią. Łączy wiedzę z socjologii, psychologii rozwoju człowieka i zarządzania konfliktem, przekładając teorię na mierzalne rezultaty biznesowe. Uprawnienia trenerskie:

- Trener kompetencji miękkich z elementami terapii skoncentrowanej na rozwiązaniach
- Trener-szkoleniowiec w nauczaniu dorosłych
- Trener osobisty: coach, mentor, tutor z elementami interwencji kryzysowej

Osoba prowadząca usługę posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe i trenerskie w obszarze tematycznym szkolenia w ciągu ostatnich 5 lat.



2 z 2

WOJCIECH GRACZYK

Wojciech Graczyk – szkoleniowiec i walidator, Prezes Zarządu KORYCKI & GRACZYK CONSULTING GROUP sp. z o.o. Posiada ponad 3000 udokumentowanych godzin prowadzenia szkoleń oraz doświadczenie w realizacji ponad 200 procesów walidacyjnych. Od ponad dwóch lat odpowiada za wdrażanie i utrzymanie zgodności standardów świadczenia usług szkoleniowych, w tym przygotowywanie i opiniowanie umów, tworzenie regulacji oraz regulaminów, a także projektowanie i doskonalenie procesów szkoleniowych w ujęciu end-to-end. Realizuje planowanie strategiczne, zarządza zespołami trenerskimi (rekrutacja, rozwój, onboarding) oraz nadzoruje jakość i spójność oferty rozwojowej.

Posiada trzy certyfikaty trenerskie potwierdzające kompetencje do prowadzenia szkoleń dla osób dorosłych, liczne certyfikaty w obszarze kompetencji menedżerskich oraz zarządzania. Posiada certyfikaty wydane przez PMI – Project Management Fundamentals, Project Management Principles, Project Management Advanced Topics, a dodatkowo ma doświadczenie w mentorowaniu zespołów i zarządzaniu zespołami. W ciągu ostatnich pięciu lat przeprowadził ponad 300 godzin szkoleń menedżerskich, w tym ponad 150 godzin w zakresie zarządzania projektami/procesami.

Aktualnie studiuje na V roku prawa, pogłębiając wiedzę z zakresu prawa pracy i prawa w biznesie. Osoba prowadząca usługę posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe i trenerskie w obszarze tematycznym szkolenia w ciągu ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Komplet materiałów zostanie przesłany na adres e-mail każdego uczestnika szkolenia. Materiały będą obejmowały prezentację z każdego dnia realizacji usługi w formacie PDF, nagrania ze szkolenia oraz zapis czatu z poszczególnych spotkań. Dostęp do materiałów zostanie przekazany uczestnikom zgodnie z zasadami ochrony danych, poufności oraz przyjętym okresem ich udostępniania.

Warunki uczestnictwa

Ukończony 18 rok życia.

Informacje dodatkowe

1. Usługa ma charakter kształcenia zawodowego. W przypadku finansowania jej w co najmniej 70% ze środków publicznych będzie zwolniona z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z 20.12.2013 r. (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 832).
2. Dostawca zawarł z WUP w Toruniu Umowę ramową nr RR.0716.275.2024 dotyczącą realizacji usług z wykorzystaniem bonów elektronicznych w projekcie „Kierunek – Rozwój”.
3. Warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania zaświadczenia o skorzystaniu z usługi jest co najmniej 80% frekwencji oraz przystąpienie do walidacji.
4. Dostawca zawarł z WUP w Szczecinie umowę na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem bonów elektronicznych w projekcie „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

Warunki techniczne

1. **Platforma komunikacyjna:** Google Meet.
2. **Wymagania techniczne:**

- komputer z systemem Windows 10 lub nowszym, macOS 12 lub nowszym albo aktualną dystrybucją Linux;
- aktualna przeglądarka Chrome, Edge, Firefox lub Safari;
- stabilne łącze internetowe: min. 10 Mb/s pobierania i 2 Mb/s wysyłania;
- sprawna kamera, mikrofon oraz słuchawki lub głośniki.

1. **Okres dostępności linku:** od godziny przed rozpoczęciem szkolenia w pierwszym dniu do godziny po jego zakończeniu w ostatnim dniu.

Dostawca Usług zapewnia wsparcie techniczne przed rozpoczęciem zajęć i w trakcie ich trwania. Problemy można zgłaszać telefonicznie pod numerem +48 698 291 420, mailowo na adres wojciech.graczyk@korycki-graczyk.pl lub za pośrednictwem czatu Google Meet.

Wsparcie obejmuje pomoc w uzyskaniu dostępu do spotkania, ponowne przesłanie linku, podstawową konfigurację dźwięku, kamery i przeglądarki oraz pomoc w ponownym dołączeniu po utracie połączenia.

Uczestnicy otrzymują przed rozpoczęciem usługi link, wymagania techniczne, instrukcję dołączenia oraz dane kontaktowe do wsparcia.

Szkolenie jest nagrywane. Nagranie zostanie udostępnione wyłącznie uczestnikom usługi za pośrednictwem funkcji udostępniania pliku w Google Drive w ramach Google Workspace. Dostęp zostanie nadany na adresy e-mail wskazane przez uczestników i nie obejmuje prawa do dalszego udostępniania, kopiowania ani rozpowszechniania nagrania.

Kontakt



WOJCIECH GRACZYK

E-mail wojciech.graczyk@korycki-graczyk.pl

Telefon (+48) 698 291 420