

C4Y KATARZYNA
ZASIECZNA

Brak ocen dla tego dostawcy

RODO w firmie sprzątającej - obowiązki, odpowiedzialność i praktyczne zasady dla właściciela firmy

Numer usługi 2026/09/11/203083/3805866

2 829,00 PLN brutto
2 300,00 PLN netto
353,63 PLN brutto/h
287,50 PLN netto/h
266,67 PLN cena rynkowa ⓘ

- 📍 Poznań
- 🏢 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 08:00 h
- 📅 14.10.2026 do 14.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Techniczne / Pozostałe techniczne
Grupa docelowa usługi	Grupę docelową usługi stanowią właściciele, współwłaściciele, kadra zarządzająca oraz pracownicy firm świadczących usługi sprzątania i utrzymania czystości, w szczególności osoby odpowiedzialne za organizację pracy personelu, współpracę z klientami i podwykonawcami oraz prowadzenie i obieg dokumentacji. Szkolenie skierowane jest również do osób odpowiedzialnych za organizację ochrony danych osobowych, nadawanie upoważnień, zapewnienie poufności, kontrolę dostępu do informacji oraz reagowanie na incydenty i naruszenia ochrony danych. Uczestnik powinien posiadać podstawową znajomość sposobu funkcjonowania własnej firmy. Nie jest wymagane wcześniejsze ukończenie szkolenia z zakresu RODO.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	13-10-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego i zgodnego z prawem organizowania przetwarzania danych osobowych w firmie sprzątającej. Uczestnik nauczy się identyfikować procesy i podstawy prawne przetwarzania, organizować upoważnienia, poufność i dostęp do danych, oceniać relacje z klientami i podwykonawcami pod kątem powierzenia oraz prawidłowo reagować na incydenty i naruszenia ochrony danych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje obowiązki administratora danych	wskazuje obowiązki właściciela firmy wynikające z RODO	Wywiad swobodny
Dobiera podstawę prawną	uzasadnia właściwą podstawę dla opisanego procesu	Wywiad swobodny
Rozróżnia role podmiotów	kwalifikuje relację klient–firma pod kątem art. 28 RODO	Wywiad swobodny
Organizuje dostęp i poufność	opracowuje zasady upoważnień i dostępu do danych	Wywiad swobodny
Stosuje zasady ochrony danych u klienta	wybiera prawidłowe działanie w scenariuszu z dokumentem lub nośnikiem klienta	Wywiad swobodny
Reaguje na naruszenie	ustala kolejność działań i ocenia potrzebę zgłoszenia	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Grupę docelową usługi stanowią właściciele, współwłaściciele, kadra zarządzająca oraz pracownicy firm świadczących usługi sprzątnia i utrzymania czystości, w szczególności osoby odpowiedzialne za organizację pracy personelu, współpracę z klientami i podwykonawcami oraz prowadzenie i obieg dokumentacji. Szkolenie skierowane jest również do osób odpowiedzialnych za organizację ochrony danych osobowych, nadawanie upoważnień, zapewnienie poufności, kontrolę dostępu do informacji oraz reagowanie na incydenty i naruszenia ochrony danych. Uczestnik powinien posiadać podstawową znajomość sposobu funkcjonowania własnej firmy. Nie jest wymagane wcześniejsze ukończenie szkolenia z zakresu RODO.

Usługa przygotuje uczestnika do samodzielnego i zgodnego z prawem organizowania przetwarzania danych osobowych w firmie sprzątnącej. Uczestnik nauczy się identyfikować procesy i podstawy prawne przetwarzania, organizować upoważnienia, poufność i dostęp do danych, oceniać relacje z klientami i podwykonawcami pod kątem powierzenia oraz prawidłowo reagować na incydenty i naruszenia ochrony danych.

Zakres tematyczny szkolenia:

Moduł 1. Odpowiedzialność właściciela i mapa danych w firmie sprzątnącej

- administrator danych i zasada rozliczalności
- dane pracowników, kandydatów, klientów i kontrahentów
- grafiki, listy, telefony, identyfikatory, GPS i monitoring – jeżeli są stosowane
- minimalizacja danych, okresy przechowywania i dostęp do danych

Moduł 2. Podstawy prawne, kadry i relacje z klientami

- art. 6 i 9 RODO – dobór podstaw prawnych
- dane pracowników i kandydatów na gruncie Kodeksu pracy
- obowiązki informacyjne
- administrator a podmiot przetwarzający
- kiedy potrzebna jest umowa powierzenia z art. 28 RODO

Moduł 3. Bezpieczeństwo danych w codziennej pracy

- upoważnienia i zasady poufności
- dokumenty pozostawione w obiekcie klienta
- telefony, zdjęcia, komunikatory i przesyłanie danych klucze, karty dostępu, nośniki i znalezione dokumenty
- zasady postępowania po zakończeniu współpracy z pracownikiem

Moduł 4. Naruszenia ochrony danych – zasady postępowania

- naruszenie poufności, integralności i dostępności
- pierwsze działania po wykryciu zdarzenia
- ocena ryzyka i dokumentowanie naruszenia
- zgłoszenie do Prezesa UODO i termin 72 godzin
- zawiadomienie osób, których dane dotyczą – kiedy jest wymagane

Moduł 5. Warsztat: incydent RODO i plan działań dla firmy

- analiza przykładowego incydentu w firmie sprzątnącej
- ustalenie kolejności działań po wykryciu zdarzenia
- ocena, czy zdarzenie wymaga zgłoszenia do Prezesa UODO
- ustalenie zasad komunikacji z klientem i pracownikami
- przygotowanie checklisty działań dla własnej firmy

Rezultat modułu/warsztatu: checklista działań RODO i schemat reakcji na naruszenie.

Walidacja (15 minut)

Walidacja odbędzie się poprzez wywiad swobodny z kursantami oraz obserwację w warunkach rzeczywistych. Osoba przeprowadzająca walidację dołączy pod koniec warsztatu. Osoba walidująca będzie obecna na sali, obserwując prace uczestniczek, nie ingerując w proces edukacyjny. Po części edukacyjnej osoba walidująca przeprowadzi z kursantami wywiad swobodny. Na wywiad swobodny przewidziane jest 15 minut na każdego uczestnika.

Obecność kursanta sprawdzana jest na podstawie listy obecności.

Usługa prowadzona jest maksymalnie w grupie 5 osobowej. W czasie trwania szkolenia kursanci siedzą przy stole podczas, gdy wykładowca omawia prezentację wyświetlaną na telewizorze.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Moduł 1. Odpowiedzialność właściciela i mapa danych w firmie sprzątającej	Zajęcia	KATARZYNA ZASIECZNA	14-10-2026	09:00	10:10	01:10
2 z 11 -	Przerwa	-	14-10-2026	10:10	10:20	00:10
3 z 11 Moduł 2. Podstawy prawne, kadry i relacje z klientami	Zajęcia	KATARZYNA ZASIECZNA	14-10-2026	10:20	11:30	01:10
4 z 11 -	Przerwa	-	14-10-2026	11:30	11:40	00:10
5 z 11 Moduł 3. Bezpieczeństwo danych w codziennej pracy	Zajęcia	KATARZYNA ZASIECZNA	14-10-2026	11:40	12:50	01:10
6 z 11 -	Przerwa	-	14-10-2026	12:50	13:10	00:20
7 z 11 Moduł 4. Naruszenia ochrony danych – zasady postępowania	Zajęcia	KATARZYNA ZASIECZNA	14-10-2026	13:10	14:20	01:10
8 z 11 -	Przerwa	-	14-10-2026	14:20	14:30	00:10
9 z 11 Moduł 4. Naruszenia ochrony danych – zasady postępowania	Zajęcia	KATARZYNA ZASIECZNA	14-10-2026	14:30	16:35	02:05

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 11 -	Przerwa	-	14-10-2026	16:35	16:45	00:10
11 z 11 -	Walidacja	-	14-10-2026	16:45	17:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	08:00
w tym suma godzin zajęć	06:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	09:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 829,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	353,63 PLN
Koszt osobogodziny netto	287,50 PLN

Liczba godzin usługi

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

KATARZYNA ZASIECZNA

Ekspertka ds. bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych (RODO). Od 2010 r. pełniła funkcję Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI), odpowiadając za dokumentację, procedury i nadzór nad ochroną danych. Od 2015 r. prowadzi działalność szkoleniowo-doradczą, realizując wdrożenia, audyty, porządkowanie dokumentacji, szkolenia oraz bieżące wsparcie organizacji w zakresie RODO i bezpieczeństwa informacji. Absolwentka kierunków:

Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI) na Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Szczecinie (2015)

Ochrona Danych Osobowych - Uniwersytet Wrocławski, Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii (2018).

Od 2018 r. działa jako Inspektor Ochrony Danych (IOD) w sektorze publicznym i prywatnym (m.in. jednostki budżetowe, OPS, wodociągi, szkoły i przedszkola, dealerzy samochodowi, kliniki i podmioty lecznicze), w tym: monitoruje zgodność, prowadzi szkolenia, wspiera analizy ryzyka, obsługę naruszeń i incydentów oraz współpracę z IT i podmiotami przetwarzającymi. Specjalizuje się w podejściu proceduralnym do cyberbezpieczeństwa: polityki bezpieczeństwa, dokumentacja, audyty SZBI wg ISO/IEC 27001, RODO, reakcja na incydenty i budowanie odporności organizacji.

Doświadczenie szkoleniowe: 1694 godziny dydaktyczne.

Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat od daty publikacji usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają:

- materiały szkoleniowe
- checklistę analizy procesów przetwarzania danych,
- checklistę marketingu i zgód,
- checklistę podstaw cyberbezpieczeństwa w małej firmie,
- schemat postępowania w przypadku incydentu lub naruszenia danych.

Informacje dodatkowe

Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na rejestrowanie/nagrywanie swojego wizerunku na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalenia efektów uczenia się.

Usługa może być zwolniona z VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% na podstawie § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministrów Finansów z 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Adres

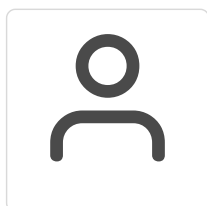
ul. Pokrzywno 3D
61-315 Poznań
woj. wielkopolskie

Pokrzywno 3D, 61-315 Poznań

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



KATARZYNA ZASIECZNA

E-mail katarzynazasieczna@gmail.com

Telefon (+48) 668 163 580