



OŚRODEK SZKOLEŃ
I INFORMACJI
"EFFECT" JOANNA
JAROSZ-OPOLKA

★★★★☆ 4,5 / 5

634 oceny

CERTYFIKOWANY PROJECT MANAGER - szkolenie

Numer usługi 2026/09/09/7829/3798404

📍 Szczyrk
🏢 Usługa szkoleniowa
📅 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 10:30 h
📅 08.10.2026 do 09.10.2026

2 212,77 PLN brutto
1 799,00 PLN netto
210,74 PLN brutto/h
171,33 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

SZKOLENIE CERTYFIKOWANY PROJECT MANAGER – ADRESOWANE
JEST DO:

Pracowników i menedżerów zajmujących się zarządzaniem projektami, niezależnie od branży i rodzaju prowadzonych projektów (projekty inwestycyjne, innowacyjne, organizacyjne), osób odpowiedzialnych za wdrażanie nowych produktów, wdrażanie zmian w firmach a w szczególności:

- kierowników projektów
- liderów wdrażania zmian
- członków zespołów projektowych
- kierownictwa wyższego szczebla
- szefów biur projektów – PMO (Project Management Office)
- project managerów zainteresowanych uzupełnieniem swojego warsztatu metodologicznego.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

02-10-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Certyfikowany Project Manager" przygotowuje do samodzielnego zaplanowania i zrealizowania projektu

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wyjaśnia zasady metodyki zarządzania projektami	rozdóżnia i charakteryzuje standardy zarządzania projektami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje mechanizmy szacowania kosztów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wyjaśnia sposoby wyznaczania celu projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia jak planować przebieg projektu, jego budżet i harmonogram	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zarządza projektem	planuje jak budować zespół projektowy i rozdzielać zadania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	objaśnia tworzenie dokumentacji na potrzeby projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia jak kontrolować przebieg projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	tłumaczy jak planować i kontrolować koszty w projekcie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia jak analizować ryzyko związane z projektem	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik definiuje korzyści wynikające z wdrożenia CPM	optymalne wykorzystanie zasobów i wyższa jakość realizowanych zadań	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	mniejsza liczba nieudanych projektów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	efektywne dysponowanie budżetem, czasem oraz potencjałem ludzkim	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa skierowana do pracowników i menedżerów zajmujących się zarządzaniem projektami

Usługa stacjonarna realizowana w ramach 1 grupy szkoleniowej, w trakcie ćwiczeń podział na grupy 3,5,7-osobowe w zależności od ilości uczestników.

Minimalne wyposażenie sali szkoleniowej to : rzutnik, ekran, flipchart, roll-up, odpowiednia ilość stołów i krzeseł w zależności od ilości uczestników

Zajęcia teoretyczne - 6-godzin zegarowych, zajęcia praktyczne (ćwiczenia)-4,5 godzin zegarowych

Przerwy wliczają się w czas trwania usługi: I dzień - dwie przerwy 15min , przerwa obiadowa 45 min, II dzień - jedna przerwa kawowa 15 min.

WALIDACJA - test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie, przeprowadzony na zakończenie szkolenia, wlicza się do czasu trwania usługi

<https://effect.edu.pl/szkolenia-dla-menedzerow/certyfikowany-project-manager-2-2>

1. Projekt a rutynowe przedsięwzięcie

Co to jest projekt?

Jak rozpocząć pracę nad projektem?

Najpopularniejsze metodologie realizacji projektów

Etapy projektu oraz cykl życia projektu Klient projektu i jego wymagania

Interesariusze projektu

Umiejscowienie projektu w strukturze organizacyjnej Organizacja i struktura projektu

Definiowanie zakresu projektu – opracowywanie wizji projektu i wniosku projektowego – ćwiczenie

2. Definiowanie celów projektu

Jak wyznaczyć cele projektu?

Konflikty celów

Cele ogólne a szczegółowe

Matryca celów projektu

Warsztat: definiowanie celów, matryca celów projektu

3. Zarządzanie zasobami ludzkimi – budowa zespołów projektowych, podział ról

Decydent

- wybór kierownika projektu spośród pracowników
- decyzja o wykorzystaniu metod Project Management
- oszacowanie nakładów i kosztów
- włączenie projektu w istniejącą strukturę organizacyjną firmy
- wspieranie projektu i przedstawianie jego wyników na zewnątrz
- koordynowanie przebiegu wielu pojedynczych projektów

Kierownik projektu

- wybór członków zespołu projektowego z działów firmy
- planowanie terminów i niezbędnych zasobów osobowych kierowanie projektem
- nadzór nad postępem prac i kosztami
- kierowanie, informowanie i motywowanie członków zespołu
- dokumentowanie i postępu prac i kosztów
- zapewnienie kontaktu z klientem

Członek zespołu projektowego

- kalkulowanie kosztów
- planowanie czasu
- realizowanie etapów projektu w ramach zaplanowanego czasu i kosztów
- współpraca z innymi działami
- informowanie o postępach prac kierownika projektu

Stała i zmienna struktura projektowa

Rola komitetu sterującego i koordynatora projektu

Zakresy odpowiedzialności członków zespołu i kierownika projektu Priorytetowość w projekcie

Koordynacja prac poszczególnych zespołów projektowych ? zarządzanie wieloprojektowe

4. Definiowanie zakresu projektu

- Start projektu
- sesja startowa
- podział projektu na fazy i moduły

Dokumentacja na potrzeby projektu

- teczka projektu
- zdefiniowanie obiegu dokumentów
- podręcznik projektowy
- dokumentacja techniczna projektu

Planowanie w projekcie

- *plan struktury projektu (WBS), struktura podziału pracy w projekcie – oszacowanie nakładów (metoda analogi, ekspercka, itd.)*
- *planowanie cyklu realizacji i czasu (CPM) planowanie czasu (harmonogram, GANTT, metoda PERT itd.)*
- *jak zrealizować projekt na czas, dotrzymać terminów podczas realizacji projektu? jak monitorować postępy projektu?*
- *ocena i planowanie oraz analiza obciążeń zasobów (metody redukcji kosztów stałych)*

Warsztat: definiowanie nakładu czasu pracy, przypisywanie zasobów Definiowanie zakresu projektu w tym definiowanie struktury prac, nakładu czasu pracy oraz harmonogramu i zasobów – budowa harmonogramu rzeczowego – ćwiczenie

5. Planowanie i kontrola kosztów w projekcie

Jak zrealizować projekt zgodnie z budżetem?

Koszty bezpośrednie i koszty pośrednie

W jaki sposób odpowiednio wycenić użycie zasobów?

Jak wycenić materiały?

Sposoby kalkulacji kosztów

Budżet projektu

Jak skutecznie prognozować wielkość budżetu?

Harmonogram finansowy

Kontrola kosztów projektu (harmonogram finansowo rzeczowy, krzywa kosztów)

Warsztat: Tworzenie harmonogramu finansowo – rzeczowego – ćwiczenie

6. Analiza ryzyka związanego z projektem

W jaki sposób kontrolować i nadzorować ryzyko w realizacji projektu?

Źródła ryzyka

PORTFOLIO ryzyka

Analiza ryzyka związanego z umowami

Zarządzanie i kontrola ryzyka

Metody redukcji ryzyka w projekcie

Tworzenie Portfolio ryzyka – ćwiczenie

7. Realizacja projektu

Zarządzanie zmianą w projekcie

Podejmowanie decyzji o zmianie

Metody kompensowania zmian, karty odstępstw i zmian

Konsekwencje zmian w projekcie

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Moduł I - Projekt a rutynowe przedsięwzięcie- Definiowanie celów projektu- wykład+ćwiczenia	Zajęcia	Marek Kasperek	08-10-2026	09:15	10:45	01:30
2 z 11 -	Przerwa	-	08-10-2026	10:45	11:00	00:15
3 z 11 Moduł II - Zarządzanie zasobami ludzkimi – budowa zespołów projektowych, podział ról- wykład	Zajęcia	Marek Kasperek	08-10-2026	11:00	12:30	01:30
4 z 11 -	Przerwa	-	08-10-2026	12:30	12:45	00:15
5 z 11 Moduł III - Definiowanie zakresu projektu - wykład+ćwiczenia	Zajęcia	Marek Kasperek	08-10-2026	12:45	14:00	01:15
6 z 11 -	Przerwa	-	08-10-2026	14:00	14:45	00:45
7 z 11 Moduł IV - Planowanie i kontrola kosztów w projekcie, Jak zrealizować projekt zgodnie z budżetem? - wykład+ćwiczenia	Zajęcia	Marek Kasperek	08-10-2026	14:45	16:15	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 11 Moduł V - Analiza ryzyka związanego z projektem - wykład+ćwiczenia	Zajęcia	Marek Kasperek	09-10-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 11 -	Przerwa	-	09-10-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 11 Moduł VI - Realizacja projektu - wykład	Zajęcia	Marek Kasperek	09-10-2026	10:45	12:15	01:30
11 z 11 -	Walidacja	-	09-10-2026	12:15	12:30	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	10:30
w tym suma godzin zajęć	08:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	01:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	12:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 212,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 799,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	210,74 PLN
Koszt osobogodziny netto	171,33 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	10:30

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marek Kasperek

Ekspert z długoletnim doświadczeniem w realizacji projektów z różnych obszarów funkcjonowania przedsiębiorstwa. Doktor zarządzania na kierunku Zarządzanie w Uniwersytecie Ekonomicznym. Kierownik studiów podyplomowych „Zarządzanie Projektem Europejskim”. Kierownik programowy Polskiego Stowarzyszenia Zaopatrzenia i Logistyki.

Autor ponad 90 artykułów, 5 książek, współautor poradników i wielu praktycznych opracowań z zakresu zarządzania, w tym zarządzania projektem, planowania i organizacji projektów, efektywnego zarządzania przedsięwzięciami w przedsiębiorstwie.

Doświadczony trener i twórca szkoleń, od 1996 roku prowadzi wysoko oceniane warsztaty szkoleniowe z zakresu zarządzania projektami, ma na swoim koncie prowadzenie warsztatów dla kilku tysięcy menedżerów projektów i członków zespołów projektowych. Konsultant i doradca – zrealizował 9000 godzin doradztwa z zakresu zarządzania projektami i podnoszenia produktywności.

Ekspert odpowiedzialny za zaprojektowanie i wdrożenie rozwiązań z zakresu:

- opracowania analizy strategicznej i tworzenia strategii,
- analizy prawnej i ekonomicznej,
- analizy innowacyjności
- stworzenia metodyki zarządzania projektem dla wielu polskich przedsiębiorstw produkcyjnych i usługowych m.in. Orlen Oil SA, Hoger Sp. z o.o, ARMAK Sp. z o.o, Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Łodzi, Południowy Koncern Energetyczny S.A, Centrum Logistyczno – Dystrybucyjne „No Limit”, Apreo Logistics SA, Wojskowe Zakłady Mechaniczne Spółka Akcyjna i inne.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje dodatkowe

Usługa w formie stacjonarnej.

Cena usługi zawiera: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe i pomocnicze, konsultacje indywidualne z wykładowcą, certyfikat o podwyższeniu kwalifikacji zawodowych.

Usługa nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w tym Organizator nie pokrywa kosztów związanych z dojazdem uczestnika na usługę, jego zakwaterowaniem lub wyżywieniem

Zwolnienie z podatku VAT zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień/ Dz. U. z 2013r. poz. 1722 z późn. zm.

Zwolnienie dotyczy tylko w przypadku dofinansowania w min. 70%

W przypadku braku dofinansowania lub dofinansowania poniżej 70%, do ceny usługi należy doliczyć 23% VAT

Adres

ul. Słoneczna 8
43-370 Szczyrk
woj. śląskie

Hotel Elbrus***Wellness&Spa to jeden z najbardziej komfortowych hoteli w Szczyrku, położony w samym centrum uzdrowiska. Do dyspozycji Gości Centrum Wellness (basen, jacuzzi, bicze szkockie, sauna fińska, sauna z olejkami zapachowymi, sauna zimna).

Możliwe jest zakwaterowanie w hotelu na dzień przed rozpoczęciem szkolenia od godziny 16:00 bez dodatkowych opłat. Kolacja w tym dniu w godz. 19:00 – 21:00.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Joanna Kuś

E-mail effect@effect.edu.pl

Telefon (+48) 662 297 689