



Centrum
Szkoleniowe FRR
Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5
5 017 ocen

Szkolenie: ZATRUDNIANIE CUDZOZIEMCÓW – LEGALIZACJA PRACY I POBYTU OBYWATELI UKRAINY I INNYCH PAŃSTW

Numer usługi 2026/09/07/8058/3793295

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 07:00 h
- 14.12.2026 do 14.12.2026

660,00 PLN brutto
660,00 PLN netto
94,29 PLN brutto/h
94,29 PLN netto/h
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	• pracownicy działów kadrowych i płacowych, • osoby zajmujące się obsługą prawną cudzoziemców, • osoby odpowiedzialne za zatrudnianie cudzoziemców, • księgowi, • właściciele i pracownicy biur rachunkowych, • doradcy podatkowi, • pracownicy oraz kadra zarządzająca MŚP, • usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój", • do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	11-12-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom aktualnej i praktycznej wiedzy na temat nowych regulacji dotyczących zatrudniania oraz legalizacji pobytu cudzoziemców w Polsce, w tym obowiązków pracodawców i cudzoziemców, procedur administracyjnych oraz zasad korzystania z systemów elektronicznych, tak aby zapewnić prawidłowe i zgodne z przepisami prowadzenie procesów legalizacji pracy i pobytu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozpoznaje zasady funkcjonowania elektronicznej procedury legalizacji pobytu cudzoziemców.	poprawnie wskazuje funkcjonalności systemu oraz zasady dostępu do niego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	prawidłowo rozróżnia przypadki stosowania formy elektronicznej i papierowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozróżnia obowiązki cudzoziemca i podmiotu powierzającego pracę w procesie legalizacji pobytu i pracy.	poprawnie przyporządkowuje obowiązki do właściwych stron postępowania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje konsekwencje niewywiązania się z obowiązków	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik identyfikuje procedury uzyskania oraz zmiany zezwoleń na pobyt czasowy i pracę	poprawnie wskazuje etapy procedury oraz wymagane dokumenty	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	prawidłowo rozpoznaje sytuacje wymagające zmiany lub uzyskania nowego zezwolenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	poprawnie wskazuje dostępne procedury legalizacyjne w zależności od sytuacji cudzoziemca	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje uprawnienia wynikające z poszczególnych form legalizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozróżnia formy legalizacji pracy cudzoziemców oraz obowiązki pracodawcy z nimi związane	poprawnie dopasowuje formę legalizacji pracy do opisanego przypadku	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje obowiązki pracodawcy po uzyskaniu oświadczenia lub zezwolenia na pracę	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Prawidłowa legalizacja pobytu obywateli Ukrainy posiadających status „UKR”:

- beneficjenci ochrony czasowej – dopuszczalny pobyt w Polsce;
- „obowiązek wojskowy” – a możliwość dalszego pobytu w Polsce;
- prawidłowa weryfikacja statusu „UKR”;
- utrata / przywrócenie statusu „UKR”;
- okres „zawieszenia” przed uzyskaniem statusu „UKR”;
- beneficjenci ochrony czasowej - przedłużenie pobytu w Polsce;
- dodatkowe możliwości legalizacji pobytu – wybrane zezwolenia na pobyt czasowy;
- nielegalny pobyt obywateli Ukrainy.

1. Nowa procedura legalizacji pobytu obywateli Ukrainy w praktyce – „pobyt CUKR”;

- przesłanki uzyskania legalizacji pobytu;
- złożenie wniosku - elektronizacja postępowania;
- obowiązki obywatela Ukrainy;
- działania wojewody;
- zalegalizowanie pobytu – karta pobytu;
- odmowa legalizacji pobytu;
- unieważnienie legalizacji pobytu;
- cofnięcie legalizacji pobytu;
- legalizacja pobytu rodziny;
- dodatkowe uprawnienia legalizacji pobytu - praca / prowadzenie działalności.

1. Prawidłowa legalizacja pobytu obywateli Ukrainy nieposiadających statusu „UKR”;

- legalny pobyt – wiza – zezwolenia na pobyt w Polsce;
- wybór i dopuszczalność procedury legalizacyjnej;
- obywatele Ukrainy przybywający do Polski przed 24.02.2022 r.;
- obywatele Ukrainy przybywający do Polski od 24.02.2022 r.;
- obywatele Ukrainy posiadający legalny pobyt w Polsce;
- możliwość uzyskania zezwolenia na pobyt stały;
- możliwość uzyskania zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego;
- możliwość uzyskania zezwolenia na pobyt czasowy.

1. Dopuszczalna praca obywateli Ukrainy na podstawie powiadomienia do PUP / oświadczenia o powierzeniu pracy / zezwolenia na pracę;

- oświadczenia o powierzeniu pracy / zezwolenia na pracę - ograniczenia;
- dopuszczalność dalszej pracy na podstawie powiadomienia do PUP;
- zmiana podstawy pracy / stanowiska pracy / rodzaju pracy
- zwiększenie i zmniejszenie wymiaru czasu / liczby godzin pracy;
- zwiększenie i zmniejszenie wynagrodzenia za pracę / stawki godzinowej;
- zezwolenia na pobyt czasowy i pracę z zastrzeżeniem powiadomienia do PUP" ważne do 4.03.2029 r.;
- zmiana zezwolenia na pobyt czasowy i pracę z zastrzeżeniem powiadomienia do PUP";
- zezwolenia na pobyt czasowy i pracę z ograniczonym dostępem do rynku pracy wydane przed 24.02.2022 r. i po 4.03.2026 r.;
- zmiana zezwolenia na pobyt czasowy i pracę z ograniczonym dostępem do rynku pracy ważne przed i po 4.03.2026 r.

1. Zezwolenia na pobyt czasowy (i pracę) – prawidłowa legalizacja;

- zezwolenie na pobyt czasowy i pracę z „ograniczonym” dostępem do rynku pracy;
- zezwolenie na pobyt czasowy i pracę z „pełnym” dostępem do rynku pracy;
- procedura elektroniczna / papierowa;
- obowiązki podmiotu powierzającego pracę - procedura elektroniczna / papierowa;
- złożenie wniosku, a legalny pobyt;
- odmowa wszczęcia postępowania w sprawie zezwolenia na pobyt i pracę;
- stampila w paszporcie / zaświadczenie potwierdzające wszczęcie postępowania, a legalny pobyt;
- zmiana warunków pracy w trakcie postępowania pobytoowego;
- zmiana podmiotu powierzającego pracę w trakcie postępowania pobytoowego;
- odmowa wydania zezwolenia - odwołanie, a legalny pobyt;
- sytuacje niewymuszające zmiany zezwolenia;
- obowiązki cudzoziemca i podmiotu po uzyskaniu zezwolenia.
- zezwolenie na pobyt czasowy i pracę – kolejne zezwolenie na pobyt czasowy i pracę, a legalny pobyt i praca.

1. Zmiana zezwolenia na pobyt czasowy i pracę – prawidłowa procedura:

- zmiana zezwolenia na pobyt czasowy i pracę z „ograniczonym” dostępem do rynku pracy;
- zmiana zezwolenia na pobyt czasowy i pracę z „pełnym” dostępem do rynku pracy;
- dopuszczalna zmiana warunków pracy i ich wpływ na pobyt i pracę cudzoziemca;
- dopuszczalna zmiana podmiotu powierzającego pracę i jego wpływ na pobyt i pracę cudzoziemca;
- zmiana zezwolenia na pobyt czasowy i pracę, a obowiązek złożenia nowego wniosku na pobyt czasowy i pracę;
- postępowanie / opłaty / załącznik pracodawcy / dokumenty / karta pobytu;
- odmowa wydania decyzji / decyzja pozytywna.

1. Oświadczenia / zezwolenia na pracę - pobyt i pobyt uprawniający do pracy cudzoziemców w Polsce:

- poruszanie się cudzoziemców w Polsce w ramach ruchu bezwizowego;
- legalny wjazd do Polski obywateli Gruzji, Kolumbii i Wenezueli i jego kontynuacja;
- podjęcie i kontynuacja legalnej pracy w Polsce obywateli Gruzji, Kolumbii i Wenezueli;
- wizy „pozytywne” oraz „negatywne” (bez możliwości pracy);
- zezwolenia na pobyt w Polsce oraz „negatywne karty” (bez możliwości pracy);
- legalizacja pobytu na podstawie stempla / zaświadczenia w tzw. „procedurze”;
- karty pobytu i wizy wydawane państwa Schengen.

1. Praca na podstawie oświadczenia o powierzeniu pracy – prawidłowa procedura:

- na czym polega uproszczony elektroniczny tryb legalizacji pracy cudzoziemców;
- podmioty wyłączone z możliwości uzyskania oświadczenia;
- odmowa zarejestrowania oświadczenia – odmowa obligatoryjna i fakultatywna;
- obowiązki podmiotu po uzyskaniu oświadczenia;
- zwiększenie i zmniejszenie wymiaru czasu / liczby godzin pracy;
- zwiększenie i zmniejszenie wynagrodzenia za pracę / stawki godzinowej;
- podjęcie /niepodjęcie / zakończenie pracy, a unieważnienie oświadczenia;
- problem przerwy / zmiany oświadczenia;
- praca pomiędzy oświadczeniem a zezwoleniem na pracę;
- praca pomiędzy oświadczeniem a zezwoleniem na pobyt czasowy i pracę;
- obowiązki dotyczące umów zawieranych z cudzoziemcem.

1. Zezwolenie na pracę - prawidłowa procedura:

- elektroniczna procedura / organ wydający / dokumenty;
- podmioty wyłączone z możliwości uzyskania zezwolenia;
- ograniczenia dotyczące treści / okresu trwania zezwolenia;
- obowiązki podmiotu po uzyskaniu zezwolenia;

- zwiększenie i zmniejszenie wymiaru czasu / liczby godzin pracy;
- zwiększenie i zmniejszenie wynagrodzenia za pracę / stawki godzinowej;
- podjęcie /niepodjęcie / przerwa / zakończenie w pracy, a cofnięcie zezwolenia;
- przedłużenie / zmiana / wygaśnięcie zezwolenia;
- dopuszczalna okresowa zmiana stanowiska pracy;
- zezwolenie na pracę – kolejne zezwolenie na pracę – dopuszczalna / niedopuszczalna praca;
- zezwolenie na pracę - zezwoleniem na pobyt czasowy i pracę - dopuszczalny / niedopuszczalny pobyt i praca;
- obowiązki dotyczące umów zawieranych z cudzoziemcem.

1. Umowy o pracę / umowy cywilnoprawne – obowiązki / tłumaczenia / obowiązki / „fikcyjne” umowy cywilnoprawne:

- dokumenty tożsamości a dokumenty pobytowe;
- przechowywanie dokumentów dotyczących pobytu i pracy;
- obowiązki dotyczące umów zawieranych z cudzoziemcem;
- tłumaczenie dokumentów;
- zezwolenie na pobyt / pracę, a długość zawieranych umów z cudzoziemcami;
- pobyt / praca, a ustanie stosunku pracy;
- pobyt / praca, a zakończenie umów cywilnoprawnych;
- skuteczne kwestionowanie umów cywilnoprawnych zawartych z cudzoziemcami.

11. Walidacja

W trakcie szkolenia przewidziana jest jedna 15 minutowa przerwa oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut.

Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 1 godzinę dydaktyczną. Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Punkt programu 1-3 - wykłady, ćwiczenia i chat na żywo	Zajęcia	Cezary Pytlarz	14-12-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 6 -	Przerwa	-	14-12-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 6 Punkt programu 4-6 - wykłady, ćwiczenia i chat na żywo	Zajęcia	Cezary Pytlarz	14-12-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 6 -	Przerwa	-	14-12-2026	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 6 punkt programu 7-10	Zajęcia	Cezary Pytlarz	14-12-2026	13:00	15:15	02:15
6 z 6 -	Walidacja	Cezary Pytlarz	14-12-2026	15:15	16:00	00:45

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	07:00
w tym suma godzin zajęć	05:15
w tym suma godzin walidacji	00:45
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	660,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	660,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	94,29 PLN
Koszt osobogodziny netto	94,29 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	07:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Cezary Pytlarz

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji. Przez ponad 11 lat w Państwowej Inspekcji Pracy odpowiedzialny za planowanie i rozliczanie kontroli legalności zatrudnienia cudzoziemców. Praktyk, przeprowadził kilkaset kontroli PIP z zakresu legalności zatrudnienia cudzoziemców. Przez 15 miesięcy kierował sekcją kontroli legalności zatrudnienia. Na podstawie programów autorskich przeprowadził ponad 300 szkoleń otwartych i zamkniętych dla przedsiębiorców, pracodawców, agencji zatrudnienia, managerów, pracowników działów HR. Autor wielu opracowań i publikacji z zakresu legalności zatrudnienia cudzoziemców publikowanych w miesięcznikach: Kadry i Płace w Administracji, Inspektor Pracy. Biegły sądowy z zakresu legalności zatrudnienia cudzoziemców. Obecnie korzystając z długoletniej praktyki prowadzi działalność gospodarczą, w trakcie której współpracuje z kancelariami prawnymi oraz podatkowymi na terenie całego kraju, prowadząc szkolenia oraz audyty przedsiębiorców, zapewniając profesjonalną i kompleksową obsługę z zakresu zatrudniania i delegowania cudzoziemców.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (32)3530926 lub (22)5831000 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting (www.clickmeeting.com/pl), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari)
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),
- komputer/laptop/tablet z wgranym systemem Windows lub iOS i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej.

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają link dostępu do szkolenia, na maksymalnie 24 godzin przed rozpoczęciem szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładowców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



MAGDALENA RYNKOWSKA

E-mail magdalena.rynkowska@frr.pl

Telefon (+48) 501 380 880