



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
3 277 ocen

**AI w kontroli i audycie wewnętrznym -
praktyczne wykorzystanie sztucznej
inteligencji w analizie dokumentów,
identyfikacji ryzyk, wykrywaniu
nieprawidłowości, monitorowaniu
zgodności i automatyzacji procesów
kontrolnych. warsztaty szkoleniowe.**

Numer usługi 2026/09/04/8282/3789129

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  Zajęcia grupowe
-  12:00 h
-  09.11.2026 do 10.11.2026

2 201,70 PLN brutto
1 790,00 PLN netto
183,48 PLN brutto/h
149,17 PLN netto/h
208,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Audyt
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do pracowników i kadry zarządzającej podmiotów sektora publicznego oraz prywatnego, którzy uczestniczą w procesach kontroli, audytu, zarządzania ryzykiem, zapewnienia zgodności, nadzoru, analizy danych lub oceny prawidłowości procesów organizacyjnych.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	08-11-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie uczestników do świadomego, bezpiecznego i praktycznego wykorzystywania narzędzi sztucznej inteligencji w kontroli, audycie wewnętrznym, zarządzaniu ryzykiem i monitorowaniu zgodności. Uczestnicy poznają możliwości zastosowania AI na poszczególnych etapach procesu kontrolnego i

audytowego - od planowania i analizy ryzyka, przez analizę dokumentacji i danych, po formułowanie ustaleń, rekomendacji oraz monitorowanie działań naprawczych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza – uczestnik: - Określa możliwości zastosowania AI, w tym generatywnej AI, w kontroli i audycie wewnętrznym. - Omawia zasady wykorzystania AI do analizy dokumentów, danych, zgodności i identyfikacji ryzyka. - Interpretuje potencjalne nieprawidłowości, anomalie i sygnały ryzyka identyfikowane przy wsparciu AI. - Analizuje ograniczenia i ryzyka związane z wynikami generowanymi przez AI, w tym halucynacje i błędne wnioskowanie. - Omawia zasady bezpiecznego i odpowiedzialnego wykorzystywania AI w pracy kontrolera i audytora.	Uczestnik po szkoleniu: - Wskazuje prawidłowe zastosowania AI w procesie kontroli i audytu wewnętrznego. - Rozpoznaje właściwe zasady wykorzystania AI do analizy dokumentów, danych, zgodności i identyfikacji ryzyka. - Rozpoznaje potencjalne nieprawidłowości, anomalie i sygnały ryzyka wskazane w przykładach zastosowania AI. - Wskazuje ograniczenia i ryzyka związane z wynikami generowanymi przez AI, w tym halucynacje i błędne wnioskowanie. - Rozpoznaje zasady bezpiecznego i odpowiedzialnego wykorzystywania AI, w szczególności w zakresie ochrony danych i informacji poufnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności – uczestnik: - Tworzy precyzyjne polecenia (prompty) dostosowane do zadań kontrolnych i audytowych. - Analizuje dokumenty, dane i procesy przy wykorzystaniu narzędzi AI oraz identyfikuje niespójności i potencjalne nieprawidłowości. - Tworzy przy wsparciu AI plany kontroli, listy kontrolne, testy audytowe oraz zestawienia informacji. - Interpretuje wyniki analiz AI, weryfikuje ich poprawność i wskazuje informacje wymagające dodatkowego sprawdzenia. - Tworzy projekty ustaleń, rekomendacji i planów wykorzystania AI w wybranych procesach kontrolnych i audytowych.	Uczestnik po szkoleniu: - Wybiera prawidłowo skonstruowane polecenie (prompt) dostosowane do zadania kontrolnego lub audytowego. - Rozpoznaje prawidłowy sposób wykorzystania AI do analizy dokumentów, danych i procesów oraz identyfikacji nieprawidłowości. - Wybiera właściwe elementy planu kontroli, listy kontrolnej lub testu audytowego -przygotowanego przy wsparciu AI. - Wskazuje prawidłowy sposób weryfikacji wyników wygenerowanych przez AI oraz informacje wymagające dodatkowego sprawdzenia. - Wybiera prawidłowe ustalenie, rekomendację lub sposób wykorzystania AI w przedstawionym przypadku kontrolnym, z uwzględnieniem kontroli człowieka.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne Uczestnik: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	Uczestnik po szkoleniu: - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 08.15-14.15 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I - AI w analizie dokumentów, planowaniu kontroli i identyfikacji ryzyk

Godz. 08.15 – 08.25 – PRE TEST

Godz. 08.25 – 09.45 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. Sztuczna inteligencja w kontroli i audycie wewnętrznym - możliwości wykorzystania AI, generatywnej AI i modeli językowych w codziennej pracy kontrolera i audytora.
 1. Mapa zastosowań AI w procesie kontrolnym i audytowym - planowanie, analiza ryzyka, przygotowanie kontroli, badanie dokumentacji, formułowanie ustaleń, raportowanie i monitorowanie rekomendacji.

2. Narzędzia AI w praktyce kontrolera i audytora - dobór rozwiązania do rodzaju zadania, możliwości pracy z tekstem, dokumentami, tabelami, danymi i materiałami pochodzącymi z różnych źródeł.
3. Prompt engineering dla kontroli i audytu - tworzenie precyzyjnych poleceń, określanie roli AI, kontekstu, kryteriów analizy, oczekiwanego rezultatu oraz sposobu prezentacji odpowiedzi.

Godz. 09.45 – 10.00 – przerwa

Godz. 10.00 – 11.20 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. 1. Analiza dokumentów przy wykorzystaniu AI - regulaminy, procedury, instrukcje, umowy, raporty, protokoły, sprawozdania, dokumentacja finansowa i operacyjna oraz szybkie wydobywanie kluczowych informacji.
2. Porównywanie dokumentów i wersji dokumentacji - identyfikowanie różnic, zmian, niespójności, brakujących zapisów, sprzeczności oraz elementów wymagających pogłębionej analizy.
3. AI w planowaniu kontroli i audytu - określanie celu, zakresu, kryteriów, obszarów badania, źródeł dowodowych oraz przygotowywanie planu czynności kontrolnych.

Godz. 11.20 – 11.50 – przerwa

Godz. 11.50 – 12.45 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. 1. Identyfikacja i ocena ryzyka przy wsparciu AI - rozpoznawanie potencjalnych zagrożeń, przyczyn i skutków ryzyka oraz tworzenie map i rejestrów ryzyka dla analizowanych procesów.
2. Wykorzystanie AI do przygotowania list kontrolnych i testów audytowych - generowanie pytań, kryteriów weryfikacji, scenariuszy badania oraz propozycji dowodów wymagających zgromadzenia.
3. Wykrywanie nieprawidłowości z wykorzystaniem AI - identyfikowanie anomalii, nietypowych zdarzeń, powtarzalnych schematów, braków dokumentacyjnych, niespójności oraz potencjalnych sygnałów nadużyć.

Godz. 12.45 – 13.00 – przerwa

Godz. 13.00 – 14.15 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. 1. Warsztat analizy przypadku - wykorzystanie AI do analizy zestawu dokumentów, identyfikacji kluczowych ryzyk i nieprawidłowości oraz wskazania obszarów wymagających dalszej weryfikacji przez kontrolera lub audytora.
2. Wiarygodność wyników generowanych przez AI - halucynacje, błędne wnioskowanie, pomijanie informacji, nadinterpretacja danych oraz praktyczne metody weryfikowania odpowiedzi i zachowania profesjonalnego sceptycyzmu.

Dzień II - AI w monitorowaniu zgodności, wykrywaniu nieprawidłowości i automatyzacji procesów kontrolnych

Godz. 08.15 – 09.45 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. 1. AI w monitorowaniu zgodności - wykorzystanie sztucznej inteligencji do porównywania działań, dokumentacji i procesów z procedurami wewnętrznymi, wymaganiami organizacyjnymi, regulacjami i przyjętymi standardami.
2. Analiza zgodności dokumentacji przy wykorzystaniu AI - automatyczne identyfikowanie brakujących elementów, odstępstw od wzorców, niespójnych zapisów oraz potencjalnych naruszeń przyjętych zasad.
3. AI w analizie danych kontrolnych i audytowych - wyszukiwanie zależności, nietypowych wartości, trendów, powtarzalnych zdarzeń i innych sygnałów wymagających pogłębionej analizy.

Godz. 09.45 – 10.00 – przerwa

Godz. 10.00 – 11.20 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. 1. Wykorzystanie AI w przeciwdziałaniu nadużyciom i fraudom - rozpoznawanie sygnałów ostrzegawczych, nietypowych schematów działania, konfliktów informacji oraz obszarów podwyższonego ryzyka.
2. Analiza transakcji, wydatków i procesów finansowych przy wsparciu AI - identyfikowanie potencjalnych duplikatów, nietypowych operacji, odstępstw, błędów i przypadków wymagających dodatkowego sprawdzenia.
3. Automatyzacja powtarzalnych czynności kontrolnych - porządkowanie danych, klasyfikowanie informacji, przygotowywanie zestawień, streszczeń, porównań, list kontrolnych i roboczej dokumentacji audytowej.

Godz. 11.20 – 11.50 – przerwa

Godz. 11.50 – 12.45 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. 1. AI w dokumentowaniu wyników kontroli i audytu - przygotowywanie projektów opisów stanu faktycznego, ustaleń, wniosków, rekomendacji, zaleceń oraz syntetycznych podsumowań dla kadry zarządzającej.
2. Formułowanie rekomendacji z wykorzystaniem AI - tworzenie wariantów działań naprawczych, ocena ich potencjalnych konsekwencji oraz dostosowywanie rekomendacji do rodzaju i poziomu zidentyfikowanego ryzyka.

3. Monitorowanie realizacji zaleceń pokontrolnych i poaudytowych - wykorzystanie AI do analizy informacji o postępach, porównywania stanu realizacji z rekomendacjami oraz identyfikowania opóźnień i nierozwiązanych problemów.
4. Bezpieczeństwo wykorzystywania AI w kontroli i audycie - dane osobowe, informacje poufne, tajemnice przedsiębiorstwa, dokumentacja wewnętrzna, zasady minimalizacji danych oraz odpowiedzialne korzystanie z zewnętrznych narzędzi AI.

Godz. 12.45 – 13.00 – przerwa

Godz. 13.00 – 14.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. Warsztat kompleksowy - przeprowadzenie przy wsparciu AI analizy przykładowego procesu, identyfikacja ryzyk i nieprawidłowości, ocena zgodności, przygotowanie ustaleń oraz opracowanie propozycji rekomendacji.
2. Projektowanie własnego procesu pracy z AI - wybór czynności możliwych do usprawnienia, określenie zasad wykorzystania AI, punktów obowiązkowej kontroli człowieka, sposobów weryfikacji rezultatów oraz przygotowanie planu bezpiecznego wdrożenia AI do codziennej pracy kontrolnej i audytowej.

Godz. 14.00 – 14.15 – POST TEST walidacja usługi

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 12-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Liczba godzin usługi jest liczona wg. godzin zegarowych (1 godzina = 60 minut) - łącznie 12 godzin zegarowych, w tym zajęcia teoretyczne 8 godz., zajęcia praktyczne 4 godz.

Przerwy są wliczone w czas trwania usługi.

Uczestnik zobowiązany jest do udziału w co najmniej 80% zajęć szkoleniowych. Frekwencja będzie weryfikowana na podstawie zapisów logowań na platformie, za pośrednictwem której realizowane jest szkolenie. Wymogiem Organizatora jest również posiadanie przez Uczestnika urządzenia wyposażonego w głośnik, mikrofon oraz kamerę.

Walidacja usługi zostanie przeprowadzona w oparciu o **PRE i POST TESTY**, które zostaną udostępnione uczestnikom na **początku szkolenia** oraz ponownie weryfikowane **przed jego zakończeniem**. Celem testów jest ocena stopnia przyswojenia wiedzy oraz praktycznych umiejętności związanych z oferowaną usługą. Testy przygotowane są w formacie **pytań jednokrotnego wyboru**, co pozwala na jednoznaczne sprawdzenie wiedzy uczestników oraz łatwe porównanie wyników z testu wstępnego (PRE TEST) i końcowego (POST TEST).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 -	Walidacja	-	09-11-2026	08:15	08:25	00:10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 16 1.Sztuczna inteligencja w kontroli i audycie wewnętrznym 2.Mapa zastosowań AI w procesie 3.Narzędzia AI w praktyce kontrolera i audytora 4. Prompt engineering dla kontroli i audytu	Zajęcia	kpt. Krzysztof Sługocki	09-11-2026	08:25	09:45	01:20
3 z 16 -	Przerwa	-	09-11-2026	09:45	10:00	00:15
4 z 16 5.Analiza dokumentów przy wykorzystaniu AI 6.Porównywanie dokumentów i wersji dokumentacji 7.AI w planowaniu kontroli i audyt	Zajęcia	kpt. Krzysztof Sługocki	09-11-2026	10:00	11:20	01:20
5 z 16 -	Przerwa	-	09-11-2026	11:20	11:50	00:30
6 z 16 8.Identyfikacja i ocena ryzyka przy wsparciu AI 9.Wykorzystanie AI do przygotowania list kontrolnych i testów audytowych 10.Wykrywanie nieprawidłowości z wykorzystaniem AI	Zajęcia	kpt. Krzysztof Sługocki	09-11-2026	11:50	12:45	00:55

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 16 -	Przerwa	-	09-11-2026	12:45	13:00	00:15
8 z 16 11. Warsztat analizy przypadku 12. Wiarygodność wyników generowanych przez AI	Zajęcia	kpt. Krzysztof Sługocki	09-11-2026	13:00	14:15	01:15
9 z 16 1. AI w monitorowaniu zgodności 2. Analiza zgodności dokumentacji przy wykorzystaniu AI 3. AI w analizie danych kontrolnych i audytowych	Zajęcia	kpt. Krzysztof Sługocki	10-11-2026	08:15	09:45	01:30
10 z 16 -	Przerwa	-	10-11-2026	09:45	10:00	00:15
11 z 16 4. Wykorzystanie AI w przeciwdziałaniu nadużyciom i fraudom 5. Analiza transakcji, wydatków i procesów finansowych przy wsparciu AI 6. Automatyzacja powtarzalnych czynności kontrolnych	Zajęcia	kpt. Krzysztof Sługocki	10-11-2026	10:00	11:20	01:20
12 z 16 -	Przerwa	-	10-11-2026	11:20	11:50	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 16 7.AI w dokumentowaniu wyników kontroli i audytu 8. Formułowanie rekomendacji z wykorzystaniem AI 9.Monitorowanie realizacji zaleceń 10.Bezpieczeństwo wykorzystywania AI w kontroli i audycie	Zajęcia	kpt. Krzysztof Sługocki	10-11-2026	11:50	12:45	00:55

14 z 16 -	Przerwa	-	10-11-2026	12:45	13:00	00:15
----------------------	---------	---	------------	-------	-------	-------

15 z 16 11.Warsztat kompleksowy 12. Projektowanie własnego procesu pracy z AI	Zajęcia	kpt. Krzysztof Sługocki	10-11-2026	13:00	14:00	01:00
---	---------	-------------------------	------------	-------	-------	-------

16 z 16 -	Walidacja	-	10-11-2026	14:00	14:15	00:15
----------------------	-----------	---	------------	-------	-------	-------

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	09:35
w tym suma godzin walidacji	00:25
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	13:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 201,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	183,48 PLN
Koszt osobogodziny netto	149,17 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	12:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

kpt. Krzysztof Sługocki

Doświadczony trener biznesu, inspirator, specjalizuje się w wybranych zagadnieniach stosowania prawa (głównie prawo nowych technologii, informatyzacja, podpis elektroniczny, ochrona danych osobowych, dostęp do informacji publicznej, prawo oświatowe, prawo autorskie, prawo administracyjne). Posiada certyfikat trenerski (Trener Biznesu) Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Szkolenia, kursy i wykłady prowadzi od 1991 roku. Umiejętności związane z prowadzeniem szkoleń: praktyczna znajomość technik szkoleniowych, skutecznych form komunikacji, przekazywania wiedzy, umiejętność łączenia zagadnień prawnych z zagadnieniami informatycznymi i biznesowymi oraz ciągłe doskonalenie – pozwalają na intensywne i profesjonalne realizowanie zaawansowanych projektów szkoleniowych. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Dostawca Usługi zastrzega sobie możliwość zmiany osoby prowadzącej usługę oraz/lub osoby przeprowadzającej walidację z przyczyn niezależnych od Dostawcy Usługi. Zmiana nie wpływa na zakres merytoryczny usługi ani sposób przeprowadzenia walidacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity DzU. 2025 poz. 832).

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.
- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.

Informacje dodatkowe

Metody pracy podczas szkolenia on-line:

wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników

bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz

pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.

podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym

otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060