



Penelope Akademia
Wizerunku Mirosław
Rzeszut

★★★★★ 5,0 / 5
7 ocen

Kurs Instruktor - Edukator

Numer usługi 2026/09/01/181837/3783383

📍 Szczecin

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 12:00 h

📅 21.12.2026 do 22.12.2026

4 329,60 PLN brutto

3 520,00 PLN netto

360,80 PLN brutto/h

293,33 PLN netto/h

128,21 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Inne / Edukacja

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do:

- specjalistów branży beauty, wellness, masażu i usług rozwojowych,
- osób prowadzących szkolenia branżowe, które chcą podnieść kompetencje dydaktyczne,
- trenerów wewnętrznych w firmach,
- właścicieli gabinetów planujących prowadzenie kursów i warsztatów,
- osób planujących rozpoczęcie działalności szkoleniowej,
- praktyków posiadających doświadczenie zawodowe, którzy chcą uzyskać kompetencje instruktorsko-edukatorskie.

Warunek uczestnictwa: ukończone 18 lat.

Rekomendowane jest doświadczenie zawodowe w swojej specjalizacji.

Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu "Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe"

Terminy kursów ustalamy indywidualnie

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

4

Data zakończenia rekrutacji

14-12-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest przygotowanie uczestnika do samodzielnego projektowania i prowadzenia szkoleń zawodowych poprzez zdobycie wiedzy z zakresu dydaktyki osób dorosłych, planowania procesu edukacyjnego oraz rozwinięcie umiejętności komunikacji instruktorskiej, pracy z grupą i budowania autorskiego stylu nauczania z zachowaniem standardów jakości i odpowiedzialności zawodowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje rolę instruktora i edukatora.	Wskazuje zakres odpowiedzialności, kompetencje oraz zasady etyki pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyjaśnia zasady uczenia się osób dorosłych.	Opisuje style uczenia się oraz znaczenie różnic indywidualnych w procesie szkoleniowym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Omawia strukturę skutecznego szkolenia zawodowego.	Wskazuje elementy: cel, proces, efekt oraz proporcje między teorią a praktyką.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje dynamikę grupy szkoleniowej.	Wskazuje etapy rozwoju grupy oraz typowe trudne sytuacje szkoleniowe.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyjaśnia standardy jakości w prowadzeniu kursów zawodowych.	Wskazuje zasady odpowiedzialności instruktorskiej i budowania profesjonalnego wizerunku.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Formułuje cele edukacyjne i efekty kształcenia.	Opracowuje cele i efekty zgodnie z zasadą mierzalności.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Opracowuje program szkoleniowy.	Tworzy logiczną strukturę kursu z podziałem na moduły i bloki tematyczne.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Prowadzi demonstrację i pokaz instruktorski.	Prezentuje wybraną technikę lub proces w sposób zrozumiały i uporządkowany.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Udziela informacji zwrotnej uczestnikom.	Przekazuje konstruktywną korektę bez oceniania osoby.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Reaguje na trudne sytuacje w grupie.	Stosuje adekwatne strategie w przypadku oporu, stresu lub braku zaangażowania uczestników.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dostosowuje metody nauczania do poziomu grupy.	Modyfikuje tempo, zakres treści i sposób przekazu w zależności od potrzeb uczestników.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Prowadzi krótkie wystąpienie instruktorskie.	Zachowuje strukturę wypowiedzi, jasność komunikatu i kontakt z grupą.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Buduje atmosferę sprzyjającą nauce.	Tworzy środowisko oparte na szacunku i bezpieczeństwie.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Zarządza własnym napięciem i energią podczas prowadzenia zajęć.	Utrzymuje stabilność emocjonalną i spójność komunikacji werbalnej i niewerbalnej.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Buduje autentyczny styl instruktorski.	Zachowuje spójność między treścią nauczania a sposobem prowadzenia zajęć.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Fundamenty pracy instruktora i edukatora

1. Rola instruktora – odpowiedzialność i kompetencje

- Kim jest instruktor, a kim edukator – zakres ról i odpowiedzialności

- Postawa instruktorska: autorytet, uważność, etyka pracy
- Bezpieczeństwo uczestników i odpowiedzialność za proces edukacyjny

2. Podstawy dydaktyki w szkoleniach zawodowych

- Jak uczą się dorośli – style uczenia się i różnice indywidualne
- Struktura skutecznego szkolenia: cel, proces, efekt
- Równowaga między teorią a praktyką

3. Planowanie i struktura kursu

- Tworzenie programu szkoleniowego krok po kroku
- Określanie celów edukacyjnych i efektów kształcenia
- Budowanie logicznego przebiegu zajęć (moduły, bloki, tempo)

4. Komunikacja instruktorska

- Jasne przekazywanie wiedzy i instrukcji
- Praca z pytaniami i wątpliwościami uczestników
- Budowanie relacji i atmosfery sprzyjającej nauce

5. Praca z grupą

- Dynamika grupy szkoleniowej
- Reagowanie na trudne sytuacje (opór, stres, niepewność)
- Utrzymywanie uwagi i zaangażowania uczestników

Praktyka instruktorska i budowanie własnego stylu nauczania

1. Metody nauczania w praktyce

- Nauczanie przez pokaz, doświadczenie i praktykę
- Jak skutecznie demonstrować techniki i procesy
- Korekta, informacja zwrotna i wspieranie uczestników

2. Praca z ciałem i energią instruktora

- Postawa ciała, głos i obecność w roli prowadzącego
- Zarządzanie własnym napięciem i energią podczas zajęć
- Uważność i kontakt z grupą

3. Indywidualne podejście do uczestników

- Rozpoznawanie potrzeb i poziomu grupy
- Praca z osobami początkującymi i zaawansowanymi
- Wspieranie procesu uczenia bez oceniania

4. Autorski styl instruktorski

- Jak łączyć wiedzę, doświadczenie i osobowość
- Spójność między tym, czego uczysz, a jak uczysz
- Autentyczność jako fundament pracy edukatora

5. Organizacja i prowadzenie kursów zawodowych

- Przygotowanie do prowadzenia własnych szkoleń
- Standardy jakości i odpowiedzialność instruktorska
- Budowanie zaufania i profesjonalnego wizerunku edukatora

6. Praktyka i omówienie

- Krótkie wystąpienia instruktorskie uczestników
- Omówienie, informacja zwrotna, wskazówki rozwojowe
- Podsumowanie kursu i dalsze kierunki rozwoju

Walidacja

- Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

- Obserwacja w warunkach symulowanych

Czas trwania: 16 godzin dydaktycznych (1 godz. = 45 min)

Liczba dni: 2 dni

Forma: stacjonarna, warsztatowa

Liczba uczestników: min. 1 – max. 4 osoby

Podział godzin:

- Teoria – 12 godzin
- Praktyka – 4 godziny

Warunki organizacyjne realizacji szkolenia

Organizacja grupy

- Grupa: 1–4 osoby.
- Zajęcia prowadzone w trybie warsztatowym z elementami ćwiczeń indywidualnych i pracy w parach.
- Każdy uczestnik realizuje ćwiczenia projektowe oraz prowadzi fragment próbnego szkolenia.

Mała grupa umożliwia indywidualną informację zwrotną i mentoring.

Stanowiska szkoleniowe

Każdy uczestnik ma zapewnione:

- samodzielne stanowisko pracy (biurko + krzesło),
- dostęp do komputera/laptopa (własny lub zapewniony przez organizatora),
- materiały szkoleniowe (skrypt, wzory dokumentów, schemat programu szkoleniowego),
- dostęp do projektora/monitora multimedialnego,
- flipchart i materiały warsztatowe (markery, arkusze papieru).

Sala szkoleniowa

- sala umożliwiająca pracę warsztatową (min. 25–30 m²),
- układ stołów umożliwiający pracę indywidualną i w parach,
- sprzęt multimedialny (projektor/monitor),
- dostęp do zaplecza sanitarnego,
- warunki zgodne z zasadami BHP.

W harmonogramie kursu nie uwzględnia się przerwy. Na życzenie kursanta będą robione krótkie przerwy. Należy pamiętać, że te przerwy nie są wliczane do czasu usługi.

Uczestnicy szkolenia mają możliwość skorzystania z przerwy na indywidualne zgłoszenia.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 14

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Fundamenty pracy instruktora i edukatora Rola instruktora – odpowiedzial ność i kompetencje Postawa instruktorska: autorytet, etyka, bezpieczeńst wo uczestników	Zajęcia	Anita Kobierska	21-12-2026	08:30	09:30	01:00
2 z 14 Praca z grupą Dynamika grupy szkoleniowej Reagowanie na trudne sytuacje Utrzymywanie zaangażowani a uczestników	Zajęcia	Anita Kobierska	21-12-2026	09:30	10:15	00:45
3 z 14 Podstawy dydaktyki w szkoleniach zawodowych Jak uczą się dorośli – style uczenia się Struktura skutecznego szkolenia Równowaga między teorią a praktyką	Zajęcia	Anita Kobierska	21-12-2026	10:15	11:00	00:45
4 z 14 -	Przerwa	-	21-12-2026	11:00	12:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 14 Planowanie i struktura kursu Tworzenie programu szkoleniowego o krok po kroku Określanie celów edukacyjnych i efektów kształcenia Budowanie logicznego przebiegu zajęć	Zajęcia	Anita Kobierska	21-12-2026	12:00	13:00	01:00
6 z 14 Komunikacja instruktorska Jasne przekazywanie wiedzy Praca z pytaniami uczestników Budowanie relacji i atmosfery sprzyjającej nauce	Zajęcia	Anita Kobierska	21-12-2026	13:00	13:45	00:45
7 z 14 Opracowanie mini programu szkoleniowego o Formułowanie celu edukacyjnego i efektów uczenia się Ćwiczenia z komunikacji instruktorskiej w parach	Zajęcia	Anita Kobierska	21-12-2026	13:45	14:30	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 14 Metody nauczania w praktyce Nauczanie przez pokaz i doświadczenie Demonstracja technik i procesów Informacja zwrotna i korekta	Zajęcia	Anita Kobierska	22-12-2026	08:30	09:45	01:15
9 z 14 Praca z ciałem i energią instruktora Postawa, głos i obecność Zarządzanie napięciem i energią	Zajęcia	Anita Kobierska	22-12-2026	09:45	10:30	00:45
10 z 14 Indywidualne podejście do uczestników Rozpoznawanie potrzeb grupy Praca z osobami o różnym poziomie zaawansowania	Zajęcia	Anita Kobierska	22-12-2026	10:30	11:15	00:45
11 z 14 -	Przerwa	-	22-12-2026	11:15	12:15	01:00
12 z 14 Autorski styl instruktorski i organizacja kursów Budowanie własnego stylu nauczania Standardy jakości i odpowiedzialność Profesjonalny wizerunek edukatora	Zajęcia	Anita Kobierska	22-12-2026	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 14 Krótkie wystąpienia instruktorskie uczestników (mikrolekcje) Informacja zwrotna i wskazówki rozwojowe	Zajęcia	Anita Kobierska	22-12-2026	13:00	13:45	00:45
14 z 14 -	Walidacja	-	22-12-2026	13:45	14:30	00:45

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	09:15
w tym suma godzin walidacji	00:45
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	13:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 329,60 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 520,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

360,80 PLN

Koszt osobogodziny netto

293,33 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi

12:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anita Kobierska

Wieloletnie Doświadczenie i Ekspertyza

Instruktorka Qigong i Tańca Intuicyjnego

Pomagam ludziom odnajdywać harmonię poprzez pracę z ciałem i umysłem.

Certyfikowany Instruktor i Specjalistka

Posiadam doświadczenie w prowadzeniu kursów z masażu orientalnych, takich jak Shiatsu i masaż dźwiękiem mis tybetańskich.

Tworzenie Autorskich Kursów

Opracowuję certyfikowane kursy zawodowe, które są dostosowane do potrzeb rynku i uczestników.

Prelegentka na Wydarzeniach

Regularnie występuję na konferencjach dotyczących terapii holistycznych i rozwoju osobistego.

Unikalne Warsztaty i Szkolenia

Prowadzę warsztaty z terapii dźwiękiem, technik oddechowych i Feng Shui.

Ekspertka w Technikach Relaksacyjnych

Specjalizuję się w technikach, które wspierają równowagę emocjonalną i spokój.

Twórczyni Artystycznych Warsztatów

Łączę sztukę i terapię, oferując wyjątkowe doświadczenia rozwojowe.

Ciągłe Doskonalenie

Regularnie uczestniczę w szkoleniach, aby być na bieżąco z nowościami w terapii holistycznej.

Zajęcia dla Wszystkich Grup Wiekowych

Prowadzę dostosowane warsztaty dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

Doceniana przez Klientów

Moja praca jest wysoko oceniana; klienci często wracają i polecają mnie innym.

Bezpieczna i Wspierająca Przestrzeń

Tworzę atmosferę, w której każdy uczestnik może rozwijać się w komfortowych warunkach.

Publikacje i Edukacja

Dzielę się swoją wiedzą poprzez artykuły i posty, promując holistyczne podejście do zdrowia.

Prowadzenie Grup i Praca z Ciałem

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- 1. Podręcznik Kursu - konspekt wiedzy przygotowany przez instruktora**
 - Zawiera teoretyczne aspekty roli instruktora, kompetencje oraz metody komunikacji.
- 2. Szablony Programów**
 - Przykłady i szablony do tworzenia własnych programów edukacyjnych.
- 3. Arkusze Pracy**
 - Narzędzia do planowania harmonogramów i przygotowania materiałów edukacyjnych.
- 4. Karty Metodologiczne**
 - Zestaw kart z technikami prowadzenia zajęć, motywacji i budowania relacji.
- 5. Przykłady Egzaminów Testowych**
 - Wzory testów do sprawdzania wiedzy uczestników.
- 6. Lista Zasobów Edukacyjnych**
 - Rekomendacje książek, artykułów i materiałów online.
- 7. Dostęp do Platformy Online**
 - Materiały dodatkowe, nagrania z wykładów oraz forum do dyskusji.

Podsumowanie

- Materiały te wspierają uczestników w efektywnym nauczaniu oraz rozwijaniu umiejętności instruktorskich.

Terminy kursów ustalamy indywidualnie

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Na życzenie kursanta będą robione krótkie przerwy. Należy pamiętać, że te przerwy nie są wliczane do czasu usługi.

Uczestnicy szkolenia mają możliwość skorzystania z przerwy na indywidualne zgłoszenia.

Terminy kursów ustalamy indywidualnie

Adres

ul. Henryka Sienkiewicza 6

71-311 Szczecin

woj. zachodniopomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Grażyna Kobierska



E-mail info@penelope.edu.pl

Telefon (+50) 505 089 671