



Techniki Problem Solving – rozwiązywanie rzeczywistych problemów biznesowych - szkolenie

Numer usługi 2026/08/31/41090/3779540

1 869,60 PLN brutto
1 520,00 PLN netto
233,70 PLN brutto/h
190,00 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

AYP SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,6 / 5

93 oceny

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 08:00 h
- 📅 03.11.2026 do 03.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Grupą docelową szkolenia są osoby odpowiedzialne za rozwiązywanie problemów operacyjnych i jakościowych w firmach, w szczególności kierownicy i liderzy zespołów, specjaliści ds. jakości, procesu, produkcji, logistyki, obsługi klienta, ciągłego doskonalenia oraz członkowie zespołów projektowych. Szkolenie jest przeznaczone dla osób na poziomie początkującym i średniozaawansowanym w obszarze problem solving, które chcą uporządkować swoje podejście, opierać się na faktach zamiast na opiniach oraz korzystać z prostych, ale uporządkowanych narzędzi analitycznych. Program odpowiada na potrzeby uczestników, którzy mierzą się z nawracającymi problemami, reklamacjami lub nieefektywnymi działaniami korygującymi i potrzebują nauczyć się precyzyjnie definiować problemy, analizować przyczyny źródłowe, projektować skuteczne działania naprawcze, wdrażać je, monitorować efekty oraz komunikować wyniki pracy za pomocą raportów A3 i 8D.

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

02-11-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest przygotowanie uczestnika do samodzielnego rozwiązywania rzeczywistych problemów biznesowych – od precyzyjnego zdefiniowania sytuacji na podstawie faktów i analizy przyczyn źródłowych, przez dobór i zaplanowanie działań korygujących, po ich wdrożenie, monitorowanie efektów oraz raportowanie wyników z wykorzystaniem narzędzi Problem Solving.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje główne etapy procesu Problem Solving oraz wskazuje różnice pomiędzy podejściami PDCA, A3 i 8D w kontekście rozwiązywania problemów biznesowych.	Uczestnik omawia kolejne etapy procesu Problem Solving oraz przedstawia, na konkretnych przykładach, kiedy zastosować PDCA, raport A3 lub 8D.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje problem biznesowy, rozróżniając objawy, problem i przyczyny źródłowe oraz opisuje go w oparciu o dane z wykorzystaniem narzędzi 5W1H, 5 Why i diagramu Ishikawy.	Uczestnik omawia strukturę zdefiniowanego przypadku biznesowego, wskazując oddzielnie objawy, problem i przyczynę źródłową na podstawie przygotowanej przez siebie analizy 5W1H, 5 Why i diagramu Ishikawy.	Analiza dowodów i deklaracji
Projektuje działania korygujące odnoszące się do przyczyny źródłowej problemu, ocenia ich skuteczność, wykonalność, koszt i ryzyko oraz przypisuje odpowiedzialności i terminy.	Uczestnik opracowuje plan działań korygujących dla wybranego problemu biznesowego, zawierający proponowane działania, ocenę skuteczności i ryzyka oraz przypisanie odpowiedzialności i terminów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Tworzy spójny raport z rozwiązywania problemu (A3 lub 8D), prezentując w logicznej strukturze opis problemu, analizę przyczyn, cele, działania naprawcze oraz sposób monitorowania efektów.	Uczestnik prezentuje przygotowany przez siebie raport A3 lub 8D, omawiając kluczowe elementy: problem, analizę przyczyn, proponowane działania oraz plan monitorowania rezultatów.	Analiza dowodów i deklaracji
Organizuje pracę zespołową nad rzeczywistym problemem biznesowym, angażując uczestników w opisywanie faktów, analizę przyczyn i uzgadnianie działań korygujących w oparciu o standardowy schemat Problem Solving.	Uczestnik demonstruje sposób prowadzenia zespołu podczas pracy nad case study, inicjując zbieranie faktów, moderując wybór przyczyny źródłowej i fasilitując uzgodnienie działań korygujących.	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł I: Precyzyjne definiowanie problemu – fakty zamiast opinii• Rozróżnienie objawu, problemu i przyczyny źródłowej. • Opisywanie problemu za pomocą danych i metody 5W1H. • Ustalanie zakresu, skali, miejsca i wpływu problemu. • Warsztat: Zdefiniowanie problemu na podstawie case study.

Moduł II: Analiza przyczyn źródłowych• Metoda 5 Why – dochodzenie od objawu do przyczyny. • Diagram Ishikawy i porządkowanie potencjalnych źródeł problemu. • Oddzielanie hipotez od faktów oraz weryfikacja przyczyn. • Warsztat: Analiza przyczyn rzeczywistego problemu w grupach.

Moduł III: Dobór i projektowanie działań naprawczych• Tworzenie możliwych rozwiązań odnoszących się do przyczyny, a nie tylko objawu. • Ocena skuteczności, wykonalności, kosztu i ryzyka działań. • Ustalanie odpowiedzialności i priorytetów. • Warsztat: Przygotowanie planu działań korygujących.

Moduł IV: Wdrożenie, monitoring i PDCA• Przekładanie planu naprawczego na konkretne działania i terminy. • Dobór mierników potwierdzających skuteczność rozwiązania. • Cykl PDCA jako metoda sprawdzania i doskonalenia efektów. • Warsztat: Zaprojektowanie sposobu monitorowania rezultatów.

Moduł V: Raport A3 – problem solving na jednej stronie• Struktura A3: problem, stan obecny, analiza, cel, działania i kontrola efektów. • Zwięzłe przedstawianie danych, wniosków i decyzji. • A3 jako narzędzie komunikacji między działami i z kadrą zarządzającą. • Warsztat: Opracowanie raportu A3 dla analizowanego przypadku.

Moduł VI: Standard 8D i odpowiedź na reklamację• Logika ośmiu dyscyplin i praca zespołowa nad problemem. • Działania natychmiastowe, analiza przyczyn, działania korygujące i zapobieganie nawrotom. • Przygotowanie profesjonalnej odpowiedzi dla klienta lub audytora. • Warsztat: Opracowanie kluczowych elementów raportu 8D.

Moduł VII: Utrwalenie zmian i uniwersalna mapa Problem Solving• Standaryzacja rozwiązań i zabezpieczenie procesu przed powrotem problemu. • Wspólny szkielet dla PDCA, A3 i 8D oraz dobór narzędzia do skali problemu. • Budowanie kultury pracy na faktach i odpowiedzialności za przyczyny. • Warsztat końcowy: Przejście pełnej ścieżki Problem Solving na spójnym case study.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Moduł I: Precyzyjne definiowanie problemu – fakty zamiast opinii	Zajęcia	Łukasz Jenczura	03-11-2026	08:00	09:00	01:00
2 z 11 Moduł II: Analiza przyczyn źródłowych	Zajęcia	Łukasz Jenczura	03-11-2026	09:00	10:00	01:00
3 z 11 -	Przerwa	-	03-11-2026	10:00	10:15	00:15
4 z 11 Moduł III: Dobór i projektowanie działań naprawczych	Zajęcia	Łukasz Jenczura	03-11-2026	10:15	11:15	01:00
5 z 11 Moduł IV: Wdrożenie, monitoring i PDCA	Zajęcia	Łukasz Jenczura	03-11-2026	11:15	12:15	01:00
6 z 11 -	Przerwa	-	03-11-2026	12:15	12:45	00:30
7 z 11 Moduł V: Raport A3 – problem solving na jednej stronie	Zajęcia	Łukasz Jenczura	03-11-2026	12:45	13:45	01:00
8 z 11 Moduł VI: Standard 8D i odpowiedź na reklamację	Zajęcia	Łukasz Jenczura	03-11-2026	13:45	14:45	01:00
9 z 11 -	Przerwa	-	03-11-2026	14:45	15:00	00:15
10 z 11 Moduł VII: Utrwalenie zmian i uniwersalna mapa Problem Solving	Zajęcia	Łukasz Jenczura	03-11-2026	15:00	15:30	00:30
11 z 11 -	Walidacja	-	03-11-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	08:00
w tym suma godzin zajęć	06:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	09:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 869,60 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 520,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	233,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	190,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	08:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Łukasz Jenczura

Trener, konsultant biznesowy i praktyk zarządzania procesami z ponad 11-letnim doświadczeniem w doskonaleniu organizacji, optymalizacji kosztów oraz wdrażaniu zmian operacyjnych. Zdobywał doświadczenie w globalnych korporacjach, firmach produkcyjnych, usługowych i inżynierskich, a także jako przedsiębiorca i zewnętrzny dyrektor operacyjny. Jest certyfikowanym specjalistą Lean Six Sigma i ekspertem w obszarze Kaizen, zarządzania jakością, projektami i procesami. Specjalizuje się w Lean Management, Lean Six Sigma, mapowaniu i optymalizacji procesów, zarządzaniu zmianą, reorganizacji firm, rozwiązywaniu problemów, optymalizacji kosztowej oraz rozwijaniu kompetencji liderów. Przeprowadził ponad 2000 godzin szkoleń, warsztatów i mentoringów, a z jego kursów skorzystało około 1000 uczestników. Łączy szkolenia z doradztwem i wsparciem wdrożeniowym, koncentrując się na mierzalnych efektach biznesowych. W ciągu ostatnich 5 lat posiadał i rozwijał doświadczenie zawodowe bezpośrednio związane z tematyką prowadzonych szkoleń, realizując projekty Lean Six Sigma, optymalizując globalne procesy operacyjne, prowadząc konsultacje oraz szkolenia dla przedsiębiorstw. Jego zajęcia opierają się na rzeczywistych przykładach, analizie procesów i wypracowywaniu rozwiązań możliwych do natychmiastowego zastosowania w organizacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik po szkoleniu otrzyma materiał w formie prezentacji.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem zaliczenia szkolenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć. Frekwencja będzie potwierdzana na podstawie raportów logowania z platformy, na której odbywa się szkolenie. W celu identyfikacji uczestnika każdy uczestnik jest zobowiązany do podania swojego imienia i nazwiska podczas logowania do platformy.

Informacje dodatkowe

Podczas szkolenia wykorzystane zostaną następujące metody interaktywne i aktywizujące:

- case study,
- road map.

Warunki techniczne

Uczestnik powinien dysponować komputerem lub urządzeniem mobilnym (laptop, tablet) wyposażonym w kamerę oraz mikrofon. Wymagane jest stabilne połączenie z Internetem (zalecana prędkość min. 10 Mb/s).

Szkolenie realizowane jest za pośrednictwem platformy Zoom – uczestnik powinien posiadać zainstalowaną aplikację Zoom lub korzystać z aktualnej wersji przeglądarki internetowej. Przed rozpoczęciem szkolenia zaleca się sprawdzenie działania sprzętu (kamera, mikrofon, głośniki) oraz połączenia internetowego.

Uczestnik otrzymuje link do spotkania przed szkoleniem. Zaleca się dołączenie do spotkania z cichego miejsca, umożliwiającego aktywny udział w zajęciach, w tym udział w ćwiczeniach i dyskusjach.

Kontakt



MAGDALENA CZERNIAK

E-mail magda.czerniak@ayprime.pl

Telefon (+48) 784 170 725