



Menedżer wdrożenia AI i nowych technologii - szkolenie

Numer usługi 2026/08/31/41090/3779499

4 052,36 PLN brutto
3 294,60 PLN netto
238,37 PLN brutto/h
193,80 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

AYP SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,6 / 5

93 oceny

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 17:00 h
- 📅 22.10.2026 do 30.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Grupą docelową szkolenia są osoby na stanowiskach menedżerskich i liderskich odpowiedzialne za rozwój procesów i wdrożenia technologiczne w organizacji: menedżerowie działów operacyjnych, sprzedaży, obsługi klienta, HR, marketingu, właściciele procesów biznesowych, liderzy zespołów oraz kierownicy projektów. Szkolenie jest przeznaczone dla osób na poziomie początkującym i średnio zaawansowanym we wdrażaniu AI i nowych technologii, które nie muszą posiadać kompetencji technicznych, ale chcą świadomie pełnić rolę właściciela efektu biznesowego. Program odpowiada na potrzeby usystematyzowania podejścia do wdrożeń: od diagnozy gotowości organizacji i wyboru procesów, przez projektowanie standardu pracy z AI i bezpieczny pilotaż, po zdefiniowanie KPI, ocenę ROI, komunikację z zespołem i przygotowanie 90-dniowego planu wdrożenia.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

21-10-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest przygotowanie uczestnika do samodzielnego planowania i prowadzenia wdrożeń AI oraz nowych technologii jako projektów biznesowych, w tym diagnozy gotowości organizacji, wyboru procesów do automatyzacji, projektowania standardów pracy z AI, planowania pilotażu, definiowania KPI i ROI oraz zarządzania komunikacją, ryzykami i zmianą w zespole.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje kluczowe elementy roli menedżera jako właściciela efektu biznesowego i lidera zmiany we wdrożeniach AI i nowych technologii.	Uczestnik omawia odpowiedzialności menedżera w definiowaniu celu biznesowego wdrożenia, przypisaniu odpowiedzialności oraz reagowaniu na typowe przyczyny nieudanych wdrożeń.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje kryteria wyboru procesów i przypadków użycia AI z perspektywy wpływu biznesowego, ryzyka, jakości danych i wykonalności.	Uczestnik analizuje przykładowe procesy pod kątem wpływu biznesowego, poziomu ryzyka, jakości dostępnych danych oraz wskazuje sytuacje, w których AI nie jest właściwym rozwiązaniem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Projektuje mapę procesów i wybiera procesy-kandydatów do pilotażu AI lub nowej technologii.	Uczestnik opracowuje mapę wybranych procesów oraz przedstawia listę co najmniej 3 procesów-kandydatów do pilotażu wraz z krótkim uzasadnieniem wyboru.	Analiza dowodów i deklaracji
Tworzy standard pracy z AI dla wybranego procesu, obejmujący rolę systemu, instrukcje, dane wejściowe, oczekiwane wyniki i kryteria jakości. Opracowuje plan pilotażu i zestaw KPI do oceny efektywności oraz decyzji o skalowaniu lub zatrzymaniu wdrożenia.	Uczestnik opracowuje kartę agenta stanowiskowego lub analogiczny opis standardu pracy z AI dla wybranego procesu, uwzględniając wszystkie wymagane elementy. Uczestnik opracowuje kartę pilotażu zawierającą zakres, właściciela, grupę użytkowników, kryteria sukcesu oraz kartę KPI z miernikami adopcji i efektów biznesowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Analiza dowodów i deklaracji
Organizuje komunikację wdrożeniową i działania wspierające zespół w procesie zmiany związanej z AI i nowymi technologiami.	Uczestnik przedstawia plan komunikacji dla kluczowych interesariuszy oraz opisuje działania ograniczające opór i wzmacniające sieć liderów zmiany.	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł I: Rola menedżera we wdrożeniu AI i nowych technologii• AI jako narzędzie realizacji celów biznesowych, a nie cel sam w sobie. • Najczęstsze przyczyny nieudanych wdrożeń: brak celu, chaos procesowy, słabe dane i brak odpowiedzialności. • Rola menedżera jako właściciela efektu biznesowego i lidera zmiany. • Warsztat: Diagnoza aktualnego poziomu gotowości organizacji do wdrożenia AI.

Moduł II: Mapa procesów i wybór właściwych przypadków użycia• Identyfikacja procesów i zadań, które warto wspierać lub automatyzować z wykorzystaniem AI. • Ocena wpływu biznesowego, wykonalności, ryzyka i jakości danych. • Kiedy AI nie jest właściwym rozwiązaniem i prostsza standaryzacja daje lepszy efekt. • Warsztat: Wybór 3 procesów-kandydatów do pilotażu.

Moduł III: Projektowanie standardu pracy z AI• Przejście od indywidualnych promptów do powtarzalnego standardu pracy zespołu. • Definiowanie roli, instrukcji, danych wejściowych, oczekiwanego wyniku i kryteriów jakości. • Koncepcja agentów stanowiskowych i bibliotek instrukcji dla zespołów. • Warsztat: Projekt karty agenta stanowiskowego dla wybranego procesu.

Moduł IV: Pilotaż i bezpieczne testowanie rozwiązania• Planowanie pilotażu: zakres, właściciel, grupa użytkowników i kryteria sukcesu. • Testowanie rozwiązania na przypadkach typowych i wyjątkach. • Identyfikacja ryzyk operacyjnych, jakościowych i związanych z danymi. • Warsztat: Przygotowanie karty pilotażu dla wybranego wdrożenia.

Moduł V: KPI, efektywność i ROI wdrożenia• Ustalenie punktu odniesienia przed wdrożeniem i pomiar efektów po zmianie. • Rozróżnienie wskaźników adopcji narzędzia od rzeczywistych efektów biznesowych. • Pomiar czasu, kosztu, jakości, przepustowości i satysfakcji użytkowników. • Warsztat: Budowa karty KPI i kryteriów decyzji o skalowaniu lub zatrzymaniu pilotażu.

Moduł VI: Ludzie, komunikacja i zarządzanie zmianą• Źródła oporu wobec AI i automatyzacji oraz sposoby reagowania na obawy zespołu. • Komunikowanie celu wdrożenia, zmian ról i oczekiwanych zachowań. • Budowanie sieci liderów zmiany i mechanizmów wsparcia użytkowników. • Warsztat: Przygotowanie komunikacji dla zespołu i mapy interesariuszy.

Moduł VII: 90-dniowy plan wdrożenia i utrwalenie standardu• Planowanie kolejnych etapów: pilotaż, ocena, poprawki, skalowanie i utrzymanie. • Przypisanie odpowiedzialności, terminów i punktów kontrolnych. • Utrwalanie wiedzy w procedurach, standardach i dokumentacji organizacji. • Warsztat końcowy: Opracowanie 90-dniowego planu wdrożenia AI lub nowej technologii.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 13

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Moduł I: Rola menedżera we wdrożeniu AI i nowych technologii	Zajęcia	Andrzej Pawłowski	22-10-2026	08:00	10:00	02:00
2 z 13 -	Przerwa	-	22-10-2026	10:00	10:15	00:15
3 z 13 Moduł II: Mapa procesów i wybór właściwych przypadków użycia	Zajęcia	Andrzej Pawłowski	22-10-2026	10:15	12:15	02:00
4 z 13 Moduł III: Projektowanie standardu pracy z AI	Zajęcia	Andrzej Pawłowski	23-10-2026	08:00	10:00	02:00
5 z 13 -	Przerwa	-	23-10-2026	10:00	10:15	00:15
6 z 13 Moduł IV: Pilotaż i bezpieczne testowanie rozwiązania	Zajęcia	Andrzej Pawłowski	23-10-2026	10:15	12:15	02:00
7 z 13 Moduł V: KPI, efektywność i ROI wdrożenia	Zajęcia	Andrzej Pawłowski	29-10-2026	08:00	10:00	02:00
8 z 13 -	Przerwa	-	29-10-2026	10:00	10:15	00:15
9 z 13 Moduł VI: Ludzie, komunikacja i zarządzanie zmianą	Zajęcia	Andrzej Pawłowski	29-10-2026	10:15	12:15	02:00
10 z 13 Moduł VII: 90-dniowy plan wdrożenia i utrwalenie standardu	Zajęcia	Andrzej Pawłowski	30-10-2026	12:45	14:15	01:30
11 z 13 -	Przerwa	-	30-10-2026	14:15	14:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 13 Moduł VII: 90-dniowy plan wdrożenia i utrwalenie standardu	Zajęcia	Andrzej Pawłowski	30-10-2026	14:30	16:00	01:30
13 z 13 -	Walidacja	-	30-10-2026	16:00	17:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	17:00
w tym suma godzin zajęć	15:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	21:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 052,36 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 294,60 PLN
Koszt osobogodziny brutto	238,37 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	17:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Andrzej Pawłowski

Trener jest ekspertem w zakresie transformacji cyfrowej, wdrażania sztucznej inteligencji oraz optymalizacji procesów biznesowych. Od ponad 20 lat wspiera organizacje w skutecznym wykorzystaniu nowoczesnych technologii do zwiększania efektywności operacyjnej, rozwoju sprzedaży oraz budowania przewagi konkurencyjnej. Łączy doświadczenie zdobyte podczas realizacji projektów dla startupów, średnich przedsiębiorstw i dużych korporacji z praktyczną wiedzą z zakresu wdrożeń systemów ERP, rozwiązań AI oraz e-commerce. Dzięki temu potrafi przekładać złożone zagadnienia technologiczne na konkretne działania przynoszące wymierne rezultaty biznesowe. Prowadzone przez niego szkolenia mają charakter praktycznych warsztatów, podczas których uczestnicy uczą się wykorzystywać narzędzia sztucznej inteligencji, automatyzować procesy oraz podejmować świadome decyzje dotyczące cyfrowego rozwoju organizacji. Programy szkoleniowe są każdorazowo dopasowywane do specyfiki firmy i jej procesów, dzięki czemu uczestnicy pracują na rzeczywistych przykładach oraz wypracowują rozwiązania możliwe do natychmiastowego wdrożenia. Trener pokazuje, jak efektywnie korzystać z rozwiązań takich jak Microsoft Copilot, ChatGPT, Google Gemini czy Claude, koncentrując się na osiąganiu mierzalnych korzyści, optymalizacji kosztów oraz zwiększaniu produktywności zespołów. Łącząc kompetencje technologiczne, biznesowe, finansowe i menedżerskie, pomaga organizacjom bezpiecznie przeprowadzać transformację cyfrową oraz skutecz

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik po szkoleniu otrzyma materiał w formie prezentacji.

Warunki techniczne

Uczestnik powinien dysponować komputerem lub urządzeniem mobilnym (laptop, tablet) wyposażonym w kamerę oraz mikrofon. Wymagane jest stabilne połączenie z Internetem (zalecana prędkość min. 10 Mb/s).

Szkolenie realizowane jest za pośrednictwem platformy Zoom – uczestnik powinien posiadać zainstalowaną aplikację Zoom lub korzystać z aktualnej wersji przeglądarki internetowej. Przed rozpoczęciem szkolenia zaleca się sprawdzenie działania sprzętu (kamera, mikrofon, głośniki) oraz połączenia internetowego.

Uczestnik otrzymuje link do spotkania przed szkoleniem. Zaleca się dołączenie do spotkania z cichego miejsca, umożliwiającego aktywny udział w zajęciach, w tym udział w ćwiczeniach i dyskusjach.

Kontakt



MAGDALENA CZERNIAK

E-mail magda.czerniak@ayprime.pl

Telefon (+48) 784 170 725