



Microsoft Excel Power Query – pobieranie i przekształcanie danych z elementami AI - szkolenie

Numer usługi 2026/08/31/41090/3779449

1 968,00 PLN brutto
1 600,00 PLN netto
123,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

AYP SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,6 / 5

93 oceny

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 16:00 h
- 📅 20.10.2026 do 21.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Grupą docelową szkolenia są osoby pracujące z danymi w Excelu, które chcą usprawnić i zautomatyzować proces ich pobierania, czyszczenia i łączenia przy użyciu Power Query. Szkolenie jest przeznaczone dla analityków danych i biznesowych, kontrolerów finansowych, specjalistów ds. raportowania i BI, pracowników działów finansów, sprzedaży, controllingu oraz osób przygotowujących cykliczne raporty i zestawienia w Excelu. Adresujemy głównie użytkowników Excela na poziomie średnio zaawansowanym, którzy nie muszą znać Power Query ani języka M, ale swobodnie pracują z arkuszami i tabelami. Program odpowiada na potrzeby tworzenia stabilnych, powtarzalnych procesów ETL, konsolidacji danych z wielu plików i źródeł, poprawy jakości danych, budowy modeli raportowych oraz wykorzystania elementów AI do wyjaśniania kroków, diagnozy błędów i optymalizacji zapytań.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

19-10-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest przygotowanie uczestnika do samodzielnego projektowania i realizacji powtarzalnych procesów ETL w Power Query w Excelu – od pobierania danych z wielu źródeł, przez ich czyszczenie, przekształcanie, łączenie i parametryzację, po automatyczne odświeżanie oraz wykorzystywanie AI do wyjaśniania kroków, diagnozowania błędów i optymalizacji kodu M.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje rolę Power Query w procesie ETL oraz zasady przygotowania źródeł danych do stabilnej pracy w Excelu.	Uczestnik omawia etapy procesu ETL w Power Query oraz przedstawia zasady przygotowania tabel i plików źródłowych zapewniające poprawne odświeżanie zapytań.	Analiza dowodów i deklaracji
Analizuje typy danych i kroki zapytań w Edytorze Power Query w kontekście jakości i bezpieczeństwa dalszej analizy.	Uczestnik omawia wpływ doboru typów danych i poszczególnych kroków zapytań na poprawność wyników i możliwość automatycznego odświeżania.	Analiza dowodów i deklaracji
Stosuje Power Query do pobierania danych z wielu źródeł oraz buduje zapytania importujące dane w sposób powtarzalny.	Uczestnik wykonuje zapytanie, które pobiera dane z co najmniej dwóch różnych źródeł (np. plik Excel i CSV) oraz umożliwia ich ponowne odświeżenie po zmianie danych wejściowych.	Analiza dowodów i deklaracji
Przekształca i oczyszcza zbiory danych w Power Query z wykorzystaniem filtrów, zmian typów, operacji na kolumnach oraz agregacji.	Uczestnik wykonuje na dostarczonym zbiorze sekwencję transformacji obejmującą oczyszczenie błędów i pustych wartości, podział lub scalanie kolumn oraz grupowanie z wyliczeniem podsumowań.	Analiza dowodów i deklaracji
Projektuje i organizuje kompletny proces ETL obejmujący łączenie wielu źródeł, automatyzację folderu oraz parametryzację zapytań.	Uczestnik opracowuje w Excelu zestaw zapytań Power Query, który konsoliduje dane z wielu plików w folderze, wykorzystuje parametr oraz przygotowuje wynik do raportowania.	Analiza dowodów i deklaracji
Stosuje wsparcie AI do wyjaśniania kroków zapytań, diagnozowania błędów oraz proponowania optymalizacji kodu M, zachowując zasady bezpiecznego wykorzystania narzędzi AI.	Uczestnik omawia przykładowe zastosowanie AI do analizy błędu w zapytaniu, przedstawia uzyskaną propozycję rozwiązania oraz uzasadnia sposób jej weryfikacji i zastosowania.	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł I: Fundamenty Power Query i przygotowanie źródeł• Rola Power Query w automatyzacji pracy z danymi w Excelu. • Zasady przygotowania tabel i źródeł do stabilnego procesu ETL. • Interfejs Edytora Power Query, kroki zapytania i typy danych. • Warsztat: Pierwsze zapytanie i poprawne przygotowanie źródła.

Moduł II: Import danych z różnych źródeł• Pobieranie danych z tabel Excela, plików CSV i TXT oraz innych skoroszytów. • Import danych ze stron WWW i praca z różnymi strukturami wejściowymi. • Ustawienia źródeł i podstawy bezpiecznego odświeżania danych. • Warsztat: Zbudowanie zapytania dla kilku typów źródeł.

Moduł III: Czyszczenie i podstawowe transformacje• Filtrowanie, sortowanie, zmiana typów i usuwanie zbędnych danych. • Obsługa pustych wartości, błędów i niepoprawnych formatów. • Dzielenie, scalanie oraz przekształcanie kolumn tekstowych i liczbowych. • Warsztat: Oczyszczenie nieuporządkowanego zbioru danych.

Moduł IV: Przekształcenia zaawansowane i agregacja• Transpozycja, pivot i unpivot danych. • Kolumny niestandardowe, warunkowe i indeksy. • Grupowanie, agregowanie i przygotowanie danych do dalszej analizy. • Warsztat: Przebudowa struktury danych do formatu raportowego.

Moduł V: Łączenie danych i automatyzacja folderów• Scalanie (Merge) i dołączanie (Append) zapytań. • Łączenie danych z wielu plików oraz arkuszy o powtarzalnej strukturze. • Budowa procesu automatycznie pobierającego nowe pliki z folderu. • Warsztat: Konsolidacja wielu plików w jeden model danych.

Moduł VI: Parametryzacja, kod M i wsparcie AI• Parametry jako sposób budowania elastycznych zapytań. • Czytanie i rozumienie podstawowych fragmentów kodu M. • Wykorzystanie AI do wyjaśniania kroków, tworzenia fragmentów kodu i diagnozy błędów. • Warsztat: Optymalizacja zapytania z pomocą AI.

Moduł VII: Projekt kompletnego procesu ETL• Organizacja zapytań, kolejność kroków i zasady czytelnego modelu. • Automatyczne odświeżanie oraz kontrola jakości danych po aktualizacji źródła. • Dobre praktyki wydajnościowe i bezpieczne korzystanie z AI. • Warsztat końcowy: Budowa kompletnego procesu od źródła do gotowego zestawu raportowego.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Moduł I: Fundamenty Power Query i przygotowanie źródeł	Zajęcia	Tomasz Urbański	20-10-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 15 -	Przerwa	-	20-10-2026	09:30	09:45	00:15
3 z 15 Moduł II: Import danych z różnych źródeł	Zajęcia	Tomasz Urbański	20-10-2026	09:45	11:30	01:45
4 z 15 -	Przerwa	-	20-10-2026	11:30	12:00	00:30
5 z 15 Moduł III: Czyszczenie i podstawowe transformacje	Zajęcia	Tomasz Urbański	20-10-2026	12:00	14:00	02:00
6 z 15 -	Przerwa	-	20-10-2026	14:00	14:15	00:15
7 z 15 Moduł IV: Przekształcanie zaawansowane i agregacja	Zajęcia	Tomasz Urbański	20-10-2026	14:15	16:00	01:45
8 z 15 Moduł V: Łączenie danych i automatyzacja folderów	Zajęcia	Tomasz Urbański	21-10-2026	08:00	10:00	02:00
9 z 15 -	Przerwa	-	21-10-2026	10:00	10:15	00:15
10 z 15 Moduł VI: Parametryzacja, kod M i wsparcie AI	Zajęcia	Tomasz Urbański	21-10-2026	10:15	12:15	02:00
11 z 15 -	Przerwa	-	21-10-2026	12:15	12:45	00:30
12 z 15 Moduł VII: Projekt kompletnego procesu ETL	Zajęcia	Tomasz Urbański	21-10-2026	12:45	14:45	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 15 -	Przerwa	-	21-10-2026	14:45	15:00	00:15
14 z 15 Moduł VII: Projekt kompletnego procesu ETL	Zajęcia	Tomasz Urbański	21-10-2026	15:00	15:30	00:30
15 z 15 -	Walidacja	-	21-10-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 968,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	123,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Urbański

Trener jest certyfikowanym trenerem Microsoft z prestiżowym tytułem MOS Master oraz ekspertem w zakresie aplikacji Microsoft 365, automatyzacji procesów biurowych i technologii wspierających efektywność pracy. Od ponad 20 lat prowadzi szkolenia dla pracowników i kadry menedżerskiej, przekazując praktyczną wiedzę z zakresu pakietu Microsoft Office, Microsoft Project, Visio, VBA, WordPress oraz technologii webowych. Specjalizuje się w optymalizacji codziennych procesów biznesowych poprzez wykorzystanie zaawansowanych funkcji aplikacji biurowych oraz tworzenie dedykowanych rozwiązań automatyzujących pracę z wykorzystaniem języka Visual Basic for Applications. Prowadzone przez niego szkolenia mają charakter praktyczny i są dostosowywane do poziomu zaawansowania oraz potrzeb organizacji. Uczestnicy zdobywają umiejętności pozwalające efektywnie analizować dane, automatyzować powtarzalne zadania, tworzyć profesjonalne raporty, prezentacje, bazy danych oraz sprawnie zarządzać projektami i dokumentacją. Trener posiada również wieloletnie doświadczenie w projektowaniu oraz pozycjonowaniu stron internetowych opartych na WordPress i WooCommerce, dzięki czemu wspiera organizacje w budowaniu nowoczesnej obecności w Internecie. Łącząc wiedzę techniczną z doświadczeniem szkoleniowym, pokazuje, jak wykorzystywać narzędzia Microsoft i rozwiązania cyfrowe do zwiększania produktywności, usprawniania procesów oraz podnoszenia kompetencji cyfrowych pracowników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik po szkoleniu otrzyma materiał w formie prezentacji.

Warunki techniczne

Uczestnik powinien dysponować komputerem lub urządzeniem mobilnym (laptop, tablet) wyposażonym w kamerę oraz mikrofon. Wymagane jest stabilne połączenie z Internetem (zalecana prędkość min. 10 Mb/s).

Szkolenie realizowane jest za pośrednictwem platformy Zoom – uczestnik powinien posiadać zainstalowaną aplikację Zoom lub korzystać z aktualnej wersji przeglądarki internetowej. Przed rozpoczęciem szkolenia zaleca się sprawdzenie działania sprzętu (kamera, mikrofon, głośniki) oraz połączenia internetowego.

Uczestnik otrzymuje link do spotkania przed szkoleniem. Zaleca się dołączenie do spotkania z cichego miejsca, umożliwiającego aktywny udział w zajęciach, w tym udział w ćwiczeniach i dyskusjach.

Kontakt



MAGDALENA CZERNIAK

E-mail magda.czerniak@ayprime.pl

Telefon (+48) 784 170 725