



B&K - Doradztwo i
Szkolenia dla
biznesu sp. z o.o.

★★★★★ 4,6 / 5
1 447 ocen

Kurs SPECJALISTA w zakresie MAJĄTKU TRWAŁEGO do spraw ewidencji, wyceny i amortyzacji środków trwałych i WNiP z zastosowaniem AI w Excelu

Numer usługi 2026/08/31/13089/3777617

📍 Jelenia Góra
🏠 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 24:00 h
📅 21.11.2026 do 19.12.2026

2 091,00 PLN brutto
1 700,00 PLN netto
87,13 PLN brutto/h
70,83 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób odpowiedzialnych za prowadzenie ewidencji majątku trwałego oraz sporządzanie dokumentacji księgowej i podatkowej w organizacji, w szczególności:

- pracowników działów księgowości i finansów,
- głównych księgowych i samodzielnych księgowych,
- pracowników biur rachunkowych,
- osób odpowiedzialnych za inwentaryzację i gospodarkę majątkową,
- właścicieli i kadry zarządzającej MŚP nadzorujących procesy ewidencyjne,
- osób przygotowujących się do pracy w obszarze rachunkowości,
- użytkowników Excela chcących wykorzystać narzędzia AI w analizie danych finansowych.

Warunkiem udziału jest podstawowa znajomość zagadnień rachunkowości lub doświadczenie zawodowe w obszarze administracyjno-księgowym, oraz podstawowa umiejętność obsługi programu Excel

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

14-11-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie kompetencji uczestników w zakresie prawidłowego prowadzenia ewidencji majątku trwałego zgodnie z przepisami prawa bilansowego i podatkowego, stosowania zasad amortyzacji oraz przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji składników majątkowych. Uczestnik zdobędzie praktyczne umiejętności dokumentowania zdarzeń gospodarczych związanych ze środkami trwałymi i wartościami niematerialnymi i prawnymi oraz wykorzystania narzędzi Excel wspomaganych AI do analizy danych

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia definicje i zasady klasyfikacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w ujęciu bilansowym i podatkowym	identyfikuje definicje wynikające z przepisów, wskazuje różnice interpretacyjne, oraz określa właściwe zastosowanie przepisów w praktyce	Test teoretyczny
Uczestnik zna zasady ustalania wartości początkowej środków trwałych i metody amortyzacji	wskazuje elementy wartości początkowej, dobiera metodę amortyzacji, opisuje szczególne przypadki amortyzacyjne	Test teoretyczny
Uczestnik zna procedury inwentaryzacji i rozliczania różnic	opisuje metody inwentaryzacyjne, wskazuje dokumentację, wyjaśnia zasady rozliczeń księgowych i podatkowych	Test teoretyczny
Uczestnik wykorzystuje Excel i AI do analizy i raportowania danych	tworzy raporty i zestawienia, wykorzystuje tabele przestawne, identyfikuje zastosowania AI w automatyzacji	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. EWIDENCJA MAJĄTKU TRWAŁEGO W JEDNOSTCE Z UWZGLĘDNIENIEM PRAWA BILANSOWEGO I PODATKOWEGO

- Definicja środków trwałych w rozumieniu ustawy o rachunkowości.
- Definicja środków trwałych w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i fizycznych.
- Różnice definicyjne środków trwałych w pojęciu prawa bilansowego i podatkowego – ich interpretacja i odpowiednie zastosowanie.
- Ustalanie wartości początkowej środków trwałych – zakup, wytworzenie, nieodpłatne otrzymanie.
- Ustalanie wartości początkowej środków trwałych przyjętych na drodze zakupu z importu (wartość celna, różnice kursowe, opłaty celne, itd.).
- Środki trwałe przyjęte w leasing, najem i dzierżawę – składniki majątku i koszty ich eksploatacji.
- Samochody – jako specyficzne środki trwałe.
- Likwidacja środków trwałych.
- Sprzedaż i nieodpłatne przekazanie środków trwałych.
- Obrót środkami trwałymi w rozumieniu przepisów VAT – import, leasing, itp.
- Remonty, ulepszenia, naprawy, części składowe i peryferyjne – jako składniki kosztów eksploatacji środków trwałych.
- Niskocenne składniki majątku trwałego.
- Ewidencja środków trwałych – przykłady prawidłowego sporządzania dokumentacji.
- Wartości niematerialne i prawne definicja bilansowa i podatkowa, amortyzacja, ewidencja różnych zdarzeń gospodarczych.

II. AMORTYZACJA ŚRODKÓW TRWAŁYCH

- Pojęcie amortyzacji i umorzenia.
- Metody amortyzacji bilansowej – liniowa, degresywna (przykłady).
- Metody amortyzacji podatkowej (przykłady).
- Nietypowe zdarzenia (zawieszenia działalności, środki nieamortyzowane, przekwalifikowania, używanie sezonowo, itp.).

III. INWENTARYZACJA MAJĄTKU TRWAŁEGO WRAZ Z ROZLICZANIEM RÓŻNIC POINWENTARYZACYJNYCH

- Pojęcie, sposoby i terminy przeprowadzania inwentaryzacji w ramach składników majątku trwałego.
- Oznaczenia ewidencyjne dla środków trwałych.
- Metody prawidłowej inwentaryzacji (komisje inwentaryzacyjne, osoby odpowiedzialne, itp.).
- Wykorzystanie komputerów i czytników kodów kreskowych w przeprowadzaniu inwentaryzacji.
- Arkusze inwentaryzacyjne i dokumenty inwentaryzacyjne (protokoły, PK, oświadczenia, wydruki komputerowe, itp.).
- Rozliczanie niedoborów i nadwyżek poinwentaryzacyjnych z punktu widzenia podatkowego i księgowego.

IV. EXCEL Z AI

Wykorzystaj pełen potencjał Excela dzięki AI

Odkryjesz różnorodne zastosowania AI w Excelu, od analizy danych po automatyzację zadań. Pokażę Ci wachlarz możliwości, dzięki czemu łatwiej zidentyfikujesz zadania, w których warto wspomóc się AI.

Stworzysz raport z wielu źródeł przy użyciu tabel przestawnych i formuł.

Naprawisz arkusz Excela z użyciem sztucznej inteligencji.

Uporządkujesz plik i pobierzesz dane do raportu z obrazu i PDF.

Zaproponujesz wizualizację do raportu – a konkretniej: zrobi to za Ciebie AI!

WALIDACJA Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut). Dodatkowo każdego dnia w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy.

Na zakończenie szkolenia w ostatnim dniu zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny) trwająca 15 minut. Wynik testów podawany jest po sprawdzeniu, od razu po zakończeniu walidacji. Do udziału w usłudze nie trzeba spełniać żadnych wymagań. Kurs prowadzony jest całkowicie od podstaw.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 21

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 I. EWIDENCJA MAJĄTKU TRWAŁEGO W JEDNOSTCE Z UWZGLĘDNIENIEM PRAWA BILANSOWEGO I PODATKOWEGO	Zajęcia	Paulina Sęk	21-11-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 21 -	Przerwa	-	21-11-2026	10:30	11:00	00:30
3 z 21 I. EWIDENCJA MAJĄTKU TRWAŁEGO W JEDNOSTCE Z UWZGLĘDNIENIEM PRAWA BILANSOWEGO I PODATKOWEGO	Zajęcia	Paulina Sęk	21-11-2026	11:00	12:30	01:30
4 z 21 -	Przerwa	-	21-11-2026	12:30	13:00	00:30
5 z 21 I. EWIDENCJA MAJĄTKU TRWAŁEGO W JEDNOSTCE Z UWZGLĘDNIENIEM PRAWA BILANSOWEGO I PODATKOWEGO	Zajęcia	Paulina Sęk	21-11-2026	13:00	15:00	02:00
6 z 21 II. AMORTYZACJA ŚRODKÓW TRWAŁYCH	Zajęcia	Paulina Sęk	22-11-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 21 -	Przerwa	-	22-11-2026	10:30	11:00	00:30
8 z 21 II. AMORTYZACJA ŚRODKÓW TRWAŁYCH	Zajęcia	Paulina Sęk	22-11-2026	11:00	12:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 21 -	Przerwa	-	22-11-2026	12:30	13:00	00:30
10 z 21 II. AMORTYZACJA ŚRODKÓW TRWAŁYCH	Zajęcia	Paulina Sęk	22-11-2026	13:00	15:00	02:00
11 z 21 III. INWENTARYZACJA MAJĄTKU TRWAŁEGO WRAZ Z ROZLICZANIEM RÓŻNIC PO INWENTARYZACyjnych	Zajęcia	Paulina Sęk	05-12-2026	09:00	10:30	01:30
12 z 21 -	Przerwa	-	05-12-2026	10:30	11:00	00:30
13 z 21 III. INWENTARYZACJA MAJĄTKU TRWAŁEGO WRAZ Z ROZLICZANIEM RÓŻNIC PO INWENTARYZACyjnych	Zajęcia	Paulina Sęk	05-12-2026	11:00	12:30	01:30
14 z 21 -	Przerwa	-	05-12-2026	12:30	13:00	00:30
15 z 21 III. INWENTARYZACJA MAJĄTKU TRWAŁEGO WRAZ Z ROZLICZANIEM RÓŻNIC PO INWENTARYZACyjnych	Zajęcia	Paulina Sęk	05-12-2026	13:00	15:00	02:00
16 z 21 IV. EXCEL Z AI	Zajęcia	Jakub Kalina	19-12-2026	09:00	10:30	01:30
17 z 21 -	Przerwa	-	19-12-2026	10:30	11:00	00:30
18 z 21 IV. EXCEL Z AI	Zajęcia	Jakub Kalina	19-12-2026	11:00	12:30	01:30
19 z 21 -	Przerwa	-	19-12-2026	12:30	13:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 21 IV. EXCEL Z AI	Zajęcia	Jakub Kalina	19-12-2026	13:00	14:45	01:45
21 z 21 -	Walidacja	-	19-12-2026	14:45	15:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	24:00
w tym suma godzin zajęć	19:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	04:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	26:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 091,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	87,13 PLN
Koszt osobogodziny netto	70,83 PLN

Liczba godzin usługi

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Paulina Sęk

Wykształcenie: – studia magisterskie w zakresie rachunkowości; – certyfikat audytora wewnętrznego; – III i IV stopień certyfikacyjnych szkoleń dla księgowego; – studia podyplomowe w zakresie; certyfikaty specjalisty rachunkowości podatkowej; rachunkowość budżetowa; kursy i studia dotyczące prawa pracy i płac. Od 2010 roku zdobywa doświadczenie pracując a obecnie prowadząc biuro rachunkowe, a także pełniąc funkcję głównego księgowego w Jednostce Samorządu Terytorialnego na Dolnym Śląsku. Prowadząc biuro rachunkowe poszerza kwalifikacje księgowe równocześnie z różnych branżach biznesowych od firm produkcyjnych, usługowych jak i handlowych.



2 z 2

Jakub Kalina

Wykształcenie

Magister informatyki / analizy danych / sztucznej inteligencji

Certyfikaty w zakresie narzędzi analitycznych

Doświadczenie zawodowe

wieloletnia praktyka w analizie danych biznesowych

wdrażanie narzędzi automatyzujących raportowanie

współpraca z działami finansowymi i controllingiem

Doświadczenie szkoleniowe

prowadzenie szkoleń z Excel (poziom średniozaawansowany i zaawansowany)

realizacja warsztatów z wykorzystania AI w pracy biurowej

projektowanie stron internetowych i materiałów dydaktycznych

Kompetencje specjalistyczne

tabele przestawne i modele danych

automatyzacja raportów

integracja danych z różnych źródeł

wykorzystanie AI w analizie i optymalizacji pracy

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę. Materiał merytoryczny oparty będzie o przykłady i ćwiczenia, dzięki którym uczestnicy szkolenia będą mogli w praktyczny sposób poznać zastosowanie obecnie obowiązujących przepisów a także podzielić się między sobą doświadczeniem w zakresie omawianej problematyki.

Informacje dodatkowe

Usługa dofinansowana w co najmniej w 70% może skorzystać ze zwolnienia w VAT, proszę o kontakt z organizatorem

DODATKOWE INFORMACJE: Zgłoszenie na szkolenie dokonuje się wyłącznie drogą elektroniczną, poprzez formularz zgłoszeniowy lub poprzez przesłanie skanu karty zgłoszeniowej. Przesłanie zgłoszenia stanowi formę zawarcia umowy wiążącej się z jednocześnie zobowiązaniem do zapłaty, w razie braku rezygnacji. Rezygnację (najpóźniej na 7 dni przed terminem szkolenia) należy przesłać w formie pisemnej na adres szkolenia@bkszkolenia.pl. Za datę rezygnacji przyjmuje się termin wpłynięcia pisma do organizatora oraz otrzymania od niego potwierdzenia przyjęcia rezygnacji. Brak uiszczenia wpłaty oraz nieobecność na szkoleniu nie są jednoznaczne z rezygnacją. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i uczestnictwie w szkoleniu zawsze wysyłamy pocztą elektroniczną na adres e-mail podany w zgłoszeniu. Realizacja szkolenia jest uzależniona od zainteresowania powyższą tematyką. Terminy mogą się zmienić

Adres

ul. Wolności 230
58-560 Jelenia Góra
woj. dolnośląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- bezpłatny parking

Kontakt



Grażyna Boryń

E-mail szkolenia@bkszkolenia.pl

Telefon (+48) 577 127 550