



APEXNET SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ SPÓŁKA
KOMANDYTOWA

★★★★★ 4,6 / 5
84 oceny

Certyfikowany Kurs na Specjalistę ds. Zamówień publicznych

Numer usługi 2026/08/26/7909/3769566

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 18:00 h
- 📅 07.12.2026 do 09.12.2026

1 843,77 PLN brutto
1 499,00 PLN netto
102,43 PLN brutto/h
83,28 PLN netto/h
133,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Zamówienia publiczne
Grupa docelowa usługi	- dla kandydatów na stanowisko Specjalisty, którzy potrzebują formalnego potwierdzenia swojej wiedzy, - dla kontrolujących postępowania, - dla pracowników zamówień publicznych chcących uporządkować, uaktualnić oraz podnieść swoje kompetencj Usługa również adresowana jest dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery-sezon 1 realizowany przez WUP w Krakowie
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	06-12-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestników do samodzielnego i zgodnego z przepisami prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych poprzez rozwinięcie umiejętności planowania i szacowania zamówień, prawidłowego opisywania przedmiotu zamówienia oraz konstruowania warunków udziału i kryteriów oceny ofert. Uczestnik pozna zasady

weryfikacji wykonawców, badania ofert, prowadzenia komunikacji elektronicznej, a także zawierania i rozliczania umów, w tym sporządzania raportu z realizacji zamówienia.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.	Uczestnik wskazuje moment zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozpoznaje zasady zapobiegania konfliktom interesów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.	Uczestnik identyfikuje sytuacje wymagające wyłączenia osoby wykonującej czynności w postępowaniu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia obowiązki osób wykonujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.	Uczestnik wskazuje wymagania dotyczące składania oświadczeń przez osoby uczestniczące w postępowaniu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zasady szacowania wartości zamówienia publicznego.	Uczestnik identyfikuje zasady ustalania wartości zamówień udzielanych w częściach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje zasady opisywania przedmiotu zamówienia	Uczestnik rozpoznaje dopuszczalne przypadki użycia znaków towarowych w opisie przedmiotu zamówienia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia zasady ustalania wartości zamówienia dla dostaw i usług.	Uczestnik wskazuje terminy obowiązujące przy ustalaniu wartości zamówienia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje wymagania dotyczące składania ofert w postaci elektronicznej.	Uczestnik wskazuje dopuszczalne formy składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia zasady publikacji ogłoszeń o zamówieniu.	Uczestnik wskazuje miejsca publikacji ogłoszeń właściwe dla określonych trybów postępowania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje zasady prowadzenia postępowań w trybie podstawowym.	Uczestnik identyfikuje zakres dopuszczalnych negocjacji w trybie podstawowym z możliwością negocjacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia rodzaje dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu.	Uczestnik wskazuje termin składania przedmiotowych środków dowodowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje rolę analizy potrzeb i wymagań w procesie udzielania zamówień publicznych.	Uczestnik identyfikuje podmioty zobowiązane do przeprowadzenia analizy potrzeb i wymagań.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia zasady otwarcia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.	Uczestnik wskazuje wymagania dotyczące terminu i sposobu otwarcia ofert.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Cel edukacyjny:

Kurs przygotowuje uczestników do samodzielnego i zgodnego z przepisami prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych poprzez rozwinięcie umiejętności planowania i szacowania zamówień, prawidłowego opisywania przedmiotu zamówienia oraz konstruowania warunków udziału i kryteriów oceny ofert. Uczestnik pozna zasady weryfikacji wykonawców, badania ofert, prowadzenia komunikacji elektronicznej, a także zawierania i rozliczania umów, w tym sporządzania raportu z realizacji zamówienia.

Szkolenie skierowane do:

- osoby chcące zostać Specjalistami ds. Zamówień Publicznych
- kontrolujący postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- pracownicy zamówień publicznych pragnący uporządkować i odświeżyć swoją wiedzę

Usługa również adresowana jest dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery-sezon 1 realizowany przez WUP w Krakowie

Walidacja:

Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie przeprowadzany jest za pośrednictwem formularza google doc.. Do jego wypełnienia wymagane jest posiadanie własnego urządzenia mobilnego z dostępem do Internetu. Test zawiera 12 pytań zamkniętych (z trzema odpowiedziami a,b,c z jedną poprawną odpowiedzią). Czas na rozwiązanie testu, to 15 minut. Uczestnik otrzymuje link z dostępem do testu. Po rozpoczęciu testu, należy uzupełnić go do końca. Wynik będzie podany od razu po skończeniu testu (wyświetli się ilość punktów). Warunkiem zaliczenia testu jest uzyskanie co najmniej 70%.Wynik testu jest rejestrowany automatycznie w formularzu Google doc. i dokumentowany w postaci elektronicznego raportu z wynikiem, dostępnego do pobrania w formacie PDF.

PROGRAM:

1. Planowanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych

- Dane niezbędne do planowania postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- Kiedy zamówienie może być określane mianem „nieplanowanego”?
- Agregacja i segregacja dostaw, usług i robót budowlanych – zasady;
- Zmiana planu postępowań – kiedy konieczne jest dodanie nowej pozycji do planu, usunięcie pozycji z planu, zmiana pozycji w planie?

2. Definiowanie warunków zamówienia

- Co to są warunki zamówienia?
- Rola analizy potrzeb i wymagań w tworzeniu warunków zamówienia z uwzględnieniem zmian wynikających z ustawy z dnia 25 lipca 2025 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (jakie warunki zamówienia mogą zwiększyć konkurencyjność postępowania?)

Opis przedmiotu zamówienia:

- zasady opisywania przedmiotu zamówienia;
- przedmiot zamówienia opisywany za pomocą znaków towarowych i innych dyskryminujących określić;
- kryteria stosowane w celu oceny równoważności – modele i kiedy należy je sporządzać?
- zasady opisywania warunków zamówienia mniej korzystnych w odniesieniu do dostaw, usług lub robót budowlanych pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych, zgodnie z ustawą z dnia 9 lipca 2025 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi.

Termin realizacji zamówienia:

- jak określać terminy?
- jak liczyć terminy zgodnie z Kodeksem cywilnym?

Warunki udziału w postępowaniu:

- na czym polega zasada proporcjonalności?
- wykazywanie spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- zasady udostępniania zasobów przez podmioty trzecie;
- w jaki sposób stosować poziomy zdolności określone w przepisach wydanych na podstawie ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych przy opisywaniu warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej?

3. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- rodzaje podstaw wykluczenia oraz sposób oceny ich występowania;
- zasady stwierdzania zawarcia pomiędzy wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- zasady stwierdzania zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania wykonawcy w przygotowanie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- certyfikat wykonawcy zamówień publicznych jako nowy podmiotowy środek dowodowy służący ocenie braku podstaw wykluczenia;
- wykluczenie wykonawców nienależycie wykonujących poprzednie zamówienia.

4. Wymagania formalne i komunikacja

- wymagania techniczne oraz organizacyjne sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- dokumenty elektroniczne – „mega ważne” i ważne;
- zadawanie pytań i udzielanie wyjaśnień – co wolno wykonawcy, a co musi robić zamawiający?

5. Kryteria oceny ofert

- czy najniższa cena może być jedynym kryterium oceny ofert?
- ustalanie wag dotyczących kryteriów oceny;
- kryteria jakościowe – na co zwrócić uwagę, wybierając ten rodzaj kryteriów?

6. Inne warunki zamówienia

- wadium – na co zwrócić uwagę, żądając wadium i oceniając prawidłowość jego wniesienia? Rola wadium według orzecznictwa SN; kiedy wykonawca traci wadium; co w sytuacji, gdy zamawiający zatrzyma wadium niezgodnie z Pzp?
- zakaz udzielania zamówienia wykonawcom rosyjskim i innym objętym sankcjami wynikającymi z art. 5k rozporządzenia 833/2014.

7. Zbieranie ofert

- jak należy sporządzić i przekazać ofertę?
- jak wyznaczać termin na złożenie ofert?
- kiedy oferta (lub jej część) może być składana z pominięciem środków komunikacji elektronicznej?
- oferta złożona po terminie – co to oznacza? Czy oferta przesłana o 12:00:48 jest złożona do godziny 12:00?

8. Ocena ofert oraz wybór oferty najkorzystniejszej

- poprawianie omyłek w ofertach – rodzaje omyłek, warunki możliwej korekty, obowiązki zamawiającego oraz wykonawcy, którego ofertę poprawiono;
- przesłanki odrzucenia oferty – oferta niezgodna z warunkami zamówienia, oferta z błędem w obliczeniu ceny, oferta zawierająca rażąco niską cenę;
- wybór oferty lub unieważnienie postępowania – zawiadomienia, terminy;
- uchylanie się od zawarcia umowy – co robić w takiej sytuacji?

9. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego

- wymagana forma umowy;
- co jest datą zawarcia umowy w formie elektronicznej?
- formalności wymagane przed zawarciem umowy i skutki braku ich wypełnienia przez wybranego wykonawcę;
- termin zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- wymagane elementy projektowanych postanowień umowy;
- zasady uzyskiwania zgody uchylającej zakaz zawarcia umowy.

10. Ewaluacja realizacji umowy

Raport z realizacji zamówienia:

- kto i kiedy musi sporządzić raport z realizacji zamówienia?
- co musi zawierać ten raport?
- czy raport z realizacji zamówienia stanowi załącznik do protokołu postępowania?

Ogłoszenie o wykonaniu umowy:

- kto musi zamieszczać ogłoszenie o wykonaniu umowy?
- gdzie należy opublikować ogłoszenie o wykonaniu umowy?
- co musi zawierać ogłoszenie o wykonaniu umowy?
- czy wykonawca może wykorzystać ogłoszenie o wykonaniu umowy jako substytut referencji?

- jaka jest przydatność ogłoszenia o wykonaniu umowy dla innych zamawiających oraz organów kontrolnych?
- czy należy publikować ogłoszenie o wykonaniu umowy w przypadku zamówień o wartości przekraczającej progi UE?

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 28

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 28 Dzień I_1. Planowanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych_współdzielenie ekranu/prezentacja multimedialna /Czat	Zajęcia	Grzegorz Czaban	07-12-2026	09:30	10:50	01:20
2 z 28 -	Przerwa	-	07-12-2026	10:50	11:00	00:10
3 z 28 2. Definiowanie warunków zamówienia_współdzielenie ekranu/prezentacja multimedialna /Czat	Zajęcia	Grzegorz Czaban	07-12-2026	11:00	12:00	01:00
4 z 28 -	Przerwa	-	07-12-2026	12:00	12:30	00:30
5 z 28 cd.2. Definiowanie warunków zamówienia_współdzielenie ekranu/prezentacja multimedialna /Czat	Zajęcia	Grzegorz Czaban	07-12-2026	12:30	13:30	01:00
6 z 28 -	Przerwa	-	07-12-2026	13:30	13:40	00:10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 28 3. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego_ współdzieleni e ekranu/preze ntacja multimedialna /Czat	Zajęcia	Grzegorz Czaban	07-12-2026	13:40	14:40	01:00
8 z 28 -	Przerwa	-	07-12-2026	14:40	14:50	00:10
9 z 28 cd.3. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego_ współdzieleni e ekranu/preze ntacja multimedialna /Czat	Zajęcia	Grzegorz Czaban	07-12-2026	14:50	15:30	00:40
10 z 28 Dzień II_4. Wymagania formalne i komunikacja_ współdzieleni e ekranu/preze ntacja multimedialna /Czat	Zajęcia	Grzegorz Czaban	08-12-2026	09:30	10:50	01:20
11 z 28 -	Przerwa	-	08-12-2026	10:50	11:00	00:10
12 z 28 5. Kryteria oceny ofert_współdz ielenie ekranu/preze ntacja multimedialna /Czat	Zajęcia	Grzegorz Czaban	08-12-2026	11:00	12:00	01:00
13 z 28 -	Przerwa	-	08-12-2026	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 28 6. Inne warunki zamówienia_współdzielenie ekranu/prezentacja multimedialna /Czat	Zajęcia	Grzegorz Czaban	08-12-2026	12:30	13:30	01:00
15 z 28 -	Przerwa	-	08-12-2026	13:30	13:40	00:10
16 z 28 7. Zbieranie ofert_współdzielenie ekranu/prezentacja multimedialna /Czat	Zajęcia	Grzegorz Czaban	08-12-2026	13:40	14:40	01:00
17 z 28 -	Przerwa	-	08-12-2026	14:40	14:50	00:10
18 z 28 cd.7. Zbieranie ofert_współdzielenie ekranu/prezentacja multimedialna /Czat	Zajęcia	Grzegorz Czaban	08-12-2026	14:50	15:30	00:40
19 z 28 Dzień III.8. Ocena ofert oraz wybór oferty najkorzystniejszej_współdzielenie ekranu/prezentacja multimedialna /Czat	Zajęcia	Grzegorz Czaban	09-12-2026	09:30	10:50	01:20
20 z 28 -	Przerwa	-	09-12-2026	10:50	11:00	00:10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 28 9. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego_ współdzielenie ekranu/prezentacja multimedialna /Czat	Zajęcia	Grzegorz Czaban	09-12-2026	11:00	12:00	01:00
22 z 28 -	Przerwa	-	09-12-2026	12:00	12:30	00:30
23 z 28 cd.9. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego_ współdzielenie ekranu/prezentacja multimedialna /Czat	Zajęcia	Grzegorz Czaban	09-12-2026	12:30	13:30	01:00
24 z 28 -	Przerwa	-	09-12-2026	13:30	13:40	00:10
25 z 28 10. Ewaluacja realizacji umowy_ współdzielenie ekranu/prezentacja multimedialna /Czat	Zajęcia	Grzegorz Czaban	09-12-2026	13:40	14:40	01:00
26 z 28 -	Przerwa	-	09-12-2026	14:40	14:50	00:10
27 z 28 cd. 10. Ewaluacja realizacji umowy_ współdzielenie ekranu/prezentacja multimedialna /Czat	Zajęcia	Grzegorz Czaban	09-12-2026	14:50	15:15	00:25
28 z 28 -	Walidacja	-	09-12-2026	15:15	15:30	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	18:00
w tym suma godzin zajęć	14:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	20:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 843,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 499,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	102,43 PLN
Koszt osobogodziny netto	83,28 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	18:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Grzegorz Czaban

Ekspert Prawa zamówień publicznych, trener biznesu. Wykładowca na SGH. Od 1995 r. wykłada zamówienia publiczne; do 2007 r. atestator z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, do 1997 r. trener z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, praktyk. W latach 1996-2001 stały współpracownik tygodnika Rynek Zamówień Publicznych, potem miesięcznika Inwestycje Komunalne; znawca amerykańskiego systemu zamówień publicznych. Autor licznych publikacji oraz programów szkoleniowych z zakresu zamówień publicznych (m.in. Prawo zamówień publicznych dla szpitali, Praktyczny przewodnik po trybach udzielenia zamówień publicznych). W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadził setki szkoleń w tym m.in. z zakresu PZP dla uczelni wyższych i instytutów badawczych, szpitali i placówek medycznych i dla wojska. Ekspert pracuje aktywnie doradczo realizując indywidualne doradztwa na rzecz najważniejszych instytucji publicznych w Polsce.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Szkolenie on-line na żywo
- EduBox, czyli paczkę materiałów wysłaną pocztą
- 60 dni dostępu do nagrania szkolenia
- Aplikację mobilną z ustawą Pzp na Android i iOS
- Materiały z ustawą Pzp w formie książki
- Roczny dostęp do EduStrefy
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Nagrania z webinarów ApexNet
- Wzór regulaminu zamówień do 170 tys. zł

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

Informacje dodatkowe

zaakceptowano Regulamin dla instytucji szkoleniowych.

dla osób korzystających z dofinansowania wymagana jest minimalna frekwencja na poziomie 80% zajęć, potwierdzona raportami z logowań. Raport generowany jest z platformy ClickMeeting w formacie PDF i zawiera wszystkie dane niezbędne do potwierdzenia uczestnictwa oraz rozliczenia usługi.

Koszt wydania certyfikatu/zaświadczenia – wliczony w cenę szkolenia.

Po zakończeniu usługi uczestnik otrzyma certyfikat.

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Podstawa prawna stawki zwolnionej: Rozporządzenie Ministra finansów z 20 grudnia 2013 w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2020r.poz.1983 z 10.11.2020) § 3 pkt 1 ust. 14

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na żywo w formie online na platformie ClickMeeting. Wymagania techniczne dla tej platformy:

1. Do platformy ClickMeeting potrzebna jest najaktualniejsza wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome,
2. Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium) lub Opera.
3. Możliwy jest również dostęp mobilny za pomocą przeglądarki Chrome lub Safari na telefonie lub
4. dedykowanej aplikacji mobilnej Clickmeeting (do pobrania ze sklepu Google Play lub App Store).
5. Minimalne wymagania techniczne to urządzenie z dostępem do internetu o przepustowości łącza 1,5 Mbps
6. dla transmisji dźwięku i obrazu, posiadające:

- procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2 GB pamięci RAM (zlecane 4GB lub więcej);
- system operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS;
- standardowe oprogramowanie obsługujące pliki pdf, doc, xls.

Otrzymują Państwo od nas link do pokoju szkoleniowego.

Podczas szkolenia mają Państwo możliwość kontaktu z Moderatorem i Trenerem szkolenia za pomocą czatu.

Kontakt



Aleksandra Wlazło

E-mail bur@apexnet.pl

Telefon (+48) 222 058 902