



WYŻSZA SZKOŁA
ADMINISTRACJI W
BIELSKU-BIAŁEJ

Brak ocen dla tego dostawcy

Studia podyplomowe online- Administracja publiczna

Numer usługi 2026/08/25/235122/3766138

- 📖 Studia podyplomowe
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 153:15 h
- 📅 01.10.2026 do 30.06.2027

3 600,00 PLN brutto
2 926,83 PLN netto
23,49 PLN brutto/h
19,10 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Grupa docelowa usługi	Studia podyplomowe „Administracja Publiczna” przeznaczone są dla pracowników administracji publicznej na różnych szczeblach, dla menedżerów i specjalistów z różnych sektorów, którzy chcą rozwijać swoją karierę w obszarze administracji publicznej.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	30-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów podyplomowych z zakresu „Administracji publicznej” jest podwyższanie kwalifikacji i doskonalenie umiejętności wykonywania zadań administracyjnych z uwzględnieniem dobrych praktyk i standardów UE. W programie studiów, obok treści teoretycznych, realizowane są zagadnienia związane z praktycznymi kompetencjami społecznymi mającymi formę zajęć warsztatowych i treningowych, które umożliwiają pogłębianie umiejętności społecznych, twórczego myślenia i kreatywnego zarządzania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Absolwent studiów podyplomowych „Administracja publiczna” posiada wiedzę dotyczącą sposobu organizacji, zasad funkcjonowania i zadań stojących przed współczesnymi organami administracji publicznej, w tym administracji rządowej i samorządowej.	Osiągnięcie efektów kształcenia weryfikowane jest poprzez ocenę znajomości zasad funkcjonowania administracji publicznej i podstawowych regulacji prawnych oraz umiejętności ich zastosowania w praktyce. Weryfikacji wiedzy za pomocą testów indywidualnych, jak również prezentacji wyników pracy zespołowej na podstawie wcześniej opracowanego studium przypadku.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, 1871 i 1897)

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	WYŻSZA SZKOŁA ADMINISTRACJI W BIELSKU-BIAŁEJ
Nazwa Podmiotu certyfikującego	WYŻSZA SZKOŁA ADMINISTRACJI W BIELSKU-BIAŁEJ

Program

[Harmonogram zjazdów znajduje się pod linkiem:](#)

Harmonogramy zjazdów - Wyższa Szkoła Administracji w Bielsku-Białej

Harmonogramy zjazdów - Wyższa Szkoła Administracji - Filia w Stalowej Woli

Organizator studiów zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w programie i harmonogramie studiów.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 129

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 129 Organizacja i zarządzanie w administracji	Zajęcia	dr Maria Kotecka	17-10-2026	12:30	14:00	01:30
2 z 129 -	Przerwa	-	17-10-2026	14:00	14:15	00:15
3 z 129 Organizacja i zarządzanie w administracji	Zajęcia	dr Maria Kotecka	17-10-2026	14:15	16:30	02:15
4 z 129 Organizacja i zarządzanie w administracji	Zajęcia	dr Maria Kotecka	18-10-2026	08:00	09:30	01:30
5 z 129 -	Przerwa	-	18-10-2026	09:30	09:45	00:15
6 z 129 Organizacja i zarządzanie w administracji	Zajęcia	dr Maria Kotecka	18-10-2026	09:45	12:00	02:15
7 z 129 Organizacja i zarządzanie w administracji	Zajęcia	dr Maria Kotecka	24-10-2026	12:30	14:00	01:30
8 z 129 -	Przerwa	-	24-10-2026	14:00	14:15	00:15
9 z 129 Organizacja i zarządzanie w administracji	Zajęcia	dr Maria Kotecka	24-10-2026	14:15	16:30	02:15
10 z 129 Podstawy prawoznawstwa	Zajęcia	dr Sławomir Zwolak	25-10-2026	11:15	12:00	00:45
11 z 129 Podstawy prawoznawstwa	Zajęcia	dr Sławomir Zwolak	07-11-2026	12:30	14:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 129 -	Przerwa	-	07-11-2026	14:00	14:15	00:15
13 z 129 Podstawy prawoznawstwa	Zajęcia	dr Sławomir Zwolak	07-11-2026	14:15	16:30	02:15
14 z 129 Podstawy prawoznawstwa	Zajęcia	dr Sławomir Zwolak	08-11-2026	08:00	09:30	01:30
15 z 129 -	Przerwa	-	08-11-2026	09:30	09:45	00:15
16 z 129 Podstawy prawoznawstwa	Zajęcia	dr Sławomir Zwolak	08-11-2026	09:45	12:00	02:15
17 z 129 Podstawy prawoznawstwa	Zajęcia	dr Sławomir Zwolak	14-11-2026	12:30	14:00	01:30
18 z 129 -	Przerwa	-	14-11-2026	14:00	14:15	00:15
19 z 129 Podstawy prawoznawstwa	Zajęcia	dr Sławomir Zwolak	14-11-2026	14:15	15:45	01:30
20 z 129 Prawo samorządu terytorialnego	Zajęcia	dr Maria Ragan	14-11-2026	15:45	16:30	00:45
21 z 129 Prawo samorządu terytorialnego	Zajęcia	dr Maria Ragan	15-11-2026	08:00	09:30	01:30
22 z 129 -	Przerwa	-	15-11-2026	09:30	09:45	00:15
23 z 129 Prawo samorządu terytorialnego	Zajęcia	dr Maria Ragan	15-11-2026	09:45	12:00	02:15
24 z 129 Prawo samorządu terytorialnego	Zajęcia	dr Maria Ragan	28-11-2026	12:30	14:00	01:30
25 z 129 -	Przerwa	-	28-11-2026	14:00	14:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 129 Prawo samorządu terytorialnego	Zajęcia	dr Maria Ragan	28-11-2026	14:15	16:30	02:15
27 z 129 Prawo samorządu terytorialnego	Zajęcia	dr Maria Ragan	29-11-2026	08:00	09:30	01:30
28 z 129 -	Przerwa	-	29-11-2026	09:30	09:45	00:15
29 z 129 Prawo samorządu terytorialnego	Zajęcia	dr Maria Ragan	29-11-2026	09:45	11:15	01:30
30 z 129 Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji	Zajęcia	mgr Ewa Rypińska-Swara	29-11-2026	11:15	12:00	00:45
31 z 129 Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji	Zajęcia	mgr Ewa Rypińska-Swara	05-12-2026	12:30	14:00	01:30
32 z 129 -	Przerwa	-	05-12-2026	14:00	14:15	00:15
33 z 129 Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji	Zajęcia	mgr Ewa Rypińska-Swara	05-12-2026	14:15	16:30	02:15
34 z 129 Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji	Zajęcia	mgr Ewa Rypińska-Swara	06-12-2026	08:00	09:30	01:30
35 z 129 -	Przerwa	-	06-12-2026	09:30	09:45	00:15
36 z 129 Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji	Zajęcia	mgr Ewa Rypińska-Swara	06-12-2026	09:45	12:00	02:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
37 z 129 Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji	Zajęcia	mgr Ewa Rypińska-Swara	19-12-2026	12:30	14:00	01:30
38 z 129 -	Przerwa	-	19-12-2026	14:00	14:15	00:15
39 z 129 Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji	Zajęcia	mgr Ewa Rypińska-Swara	19-12-2026	14:15	16:30	02:15
40 z 129 Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji	Zajęcia	mgr Ewa Rypińska-Swara	20-12-2026	08:00	09:30	01:30
41 z 129 -	Przerwa	-	20-12-2026	09:30	09:45	00:15
42 z 129 Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji	Zajęcia	mgr Ewa Rypińska-Swara	20-12-2026	09:45	11:15	01:30
43 z 129 Zasady tworzenia prawa – prawo miejscowe	Zajęcia	mgr Ewa Rypińska-Swara	20-12-2026	11:15	12:00	00:45
44 z 129 Zasady tworzenia prawa – prawo miejscowe	Zajęcia	mgr Ewa Rypińska-Swara	09-01-2027	12:30	14:00	01:30
45 z 129 -	Przerwa	-	09-01-2027	14:00	14:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
46 z 129 Zasady tworzenia prawa – prawo miejscowe	Zajęcia	mgr Ewa Rypińska- Swara	09-01-2027	14:15	16:30	02:15
47 z 129 Zasady tworzenia prawa – prawo miejscowe	Zajęcia	mgr Ewa Rypińska- Swara	10-01-2027	08:00	09:30	01:30
48 z 129 -	Przerwa	-	10-01-2027	09:30	09:45	00:15
49 z 129 Zasady tworzenia prawa – prawo miejscowe	Zajęcia	mgr Ewa Rypińska- Swara	10-01-2027	09:45	12:00	02:15
50 z 129 Zasady tworzenia prawa – prawo miejscowe	Zajęcia	mgr Ewa Rypińska- Swara	23-01-2027	12:30	14:00	01:30
51 z 129 -	Przerwa	-	23-01-2027	14:00	14:15	00:15
52 z 129 Zasady tworzenia prawa – prawo miejscowe	Zajęcia	mgr Ewa Rypińska- Swara	23-01-2027	14:15	15:45	01:30
53 z 129 Nauka administracji	Zajęcia	dr Maria Kołęcka	23-01-2027	15:45	16:30	00:45
54 z 129 Nauka administracji	Zajęcia	dr Maria Kołęcka	24-01-2027	08:00	09:30	01:30
55 z 129 -	Przerwa	-	24-01-2027	09:30	09:45	00:15
56 z 129 Nauka administracji	Zajęcia	dr Maria Kołęcka	24-01-2027	09:45	12:00	02:15
57 z 129 Nauka administracji	Zajęcia	dr Maria Kołęcka	30-01-2027	12:30	14:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
58 z 129 -	Przerwa	-	30-01-2027	14:00	14:15	00:15
59 z 129 Nauka administracji	Zajęcia	dr Maria KołECKa	30-01-2027	14:15	15:45	01:30
60 z 129 Prawo administracyjne	Zajęcia	dr Sławomir Zwolak	30-01-2027	15:45	16:30	00:45
61 z 129 Prawo administracyjne	Zajęcia	dr Sławomir Zwolak	31-01-2027	08:00	09:30	01:30
62 z 129 -	Przerwa	-	31-01-2027	09:30	09:45	00:15
63 z 129 Prawo administracyjne	Zajęcia	dr Sławomir Zwolak	31-01-2027	09:45	12:00	02:15
64 z 129 Prawo administracyjne	Zajęcia	dr Sławomir Zwolak	27-02-2027	12:30	14:00	01:30
65 z 129 -	Przerwa	-	27-02-2027	14:00	14:15	00:15
66 z 129 Prawo administracyjne	Zajęcia	dr Sławomir Zwolak	27-02-2027	14:15	16:30	02:15
67 z 129 Prawo administracyjne	Zajęcia	dr Sławomir Zwolak	28-02-2027	08:00	09:30	01:30
68 z 129 -	Przerwa	-	28-02-2027	09:30	09:45	00:15
69 z 129 Prawo administracyjne	Zajęcia	dr Sławomir Zwolak	28-02-2027	09:45	11:15	01:30
70 z 129 Finanse publiczne i prawo finansowe	Zajęcia	dr Maria KołECKa	28-02-2027	11:15	12:00	00:45
71 z 129 Finanse publiczne i prawo finansowe	Zajęcia	dr Maria KołECKa	13-03-2027	12:30	14:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
72 z 129 -	Przerwa	-	13-03-2027	14:00	14:15	00:15
73 z 129 Finanse publiczne i prawo finansowe	Zajęcia	dr Maria KołECKa	13-03-2027	14:15	16:30	02:15
74 z 129 Finanse publiczne i prawo finansowe	Zajęcia	dr Maria KołECKa	14-03-2027	08:00	09:30	01:30
75 z 129 -	Przerwa	-	14-03-2027	09:30	09:45	00:15
76 z 129 Finanse publiczne i prawo finansowe	Zajęcia	dr Maria KołECKa	14-03-2027	09:45	12:00	02:15
77 z 129 Finanse publiczne i prawo finansowe	Zajęcia	dr Maria KołECKa	20-03-2027	12:30	14:00	01:30
78 z 129 -	Przerwa	-	20-03-2027	14:00	14:15	00:15
79 z 129 Finanse publiczne i prawo finansowe	Zajęcia	dr Maria KołECKa	20-03-2027	14:15	15:45	01:30
80 z 129 Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	Zajęcia	dr Dariusz Żak	20-03-2027	15:45	16:30	00:45
81 z 129 Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	Zajęcia	dr Dariusz Żak	21-03-2027	08:00	09:30	01:30
82 z 129 -	Przerwa	-	21-03-2027	09:30	09:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
83 z 129 Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	Zajęcia	dr Dariusz Żak	21-03-2027	09:45	12:00	02:15
84 z 129 Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	Zajęcia	dr Dariusz Żak	10-04-2027	12:30	14:00	01:30
85 z 129 -	Przerwa	-	10-04-2027	14:00	14:15	00:15
86 z 129 Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	Zajęcia	dr Dariusz Żak	10-04-2027	14:15	15:45	01:30
87 z 129 Zamówienia publiczne	Zajęcia	mgr Małgorzata Kozieł-Karbownik	10-04-2027	15:45	16:30	00:45
88 z 129 Zamówienia publiczne	Zajęcia	mgr Małgorzata Kozieł-Karbownik	11-04-2027	08:00	09:30	01:30
89 z 129 -	Przerwa	-	11-04-2027	09:30	09:45	00:15
90 z 129 Zamówienia publiczne	Zajęcia	mgr Małgorzata Kozieł-Karbownik	11-04-2027	09:45	12:00	02:15
91 z 129 Zamówienia publiczne	Zajęcia	mgr Małgorzata Kozieł-Karbownik	17-04-2027	12:30	14:00	01:30
92 z 129 -	Przerwa	-	17-04-2027	14:00	14:15	00:15
93 z 129 Zamówienia publiczne	Zajęcia	mgr Małgorzata Kozieł-Karbownik	17-04-2027	14:15	15:45	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
94 z 129 Prawo pracy i prawo urzędnicze	Zajęcia	mgr Ewa Rypińska-Swara	17-04-2027	15:45	16:30	00:45
95 z 129 Prawo pracy i prawo urzędnicze	Zajęcia	mgr Ewa Rypińska-Swara	18-04-2027	08:00	09:30	01:30
96 z 129 -	Przerwa	-	18-04-2027	09:30	09:45	00:15
97 z 129 Prawo pracy i prawo urzędnicze	Zajęcia	mgr Ewa Rypińska-Swara	18-04-2027	09:45	12:00	02:15
98 z 129 Prawo pracy i prawo urzędnicze	Zajęcia	mgr Ewa Rypińska-Swara	08-05-2027	12:30	14:00	01:30
99 z 129 -	Przerwa	-	08-05-2027	14:00	14:15	00:15
100 z 129 Prawo pracy i prawo urzędnicze	Zajęcia	mgr Ewa Rypińska-Swara	08-05-2027	14:15	16:30	02:15
101 z 129 Prawo pracy i prawo urzędnicze	Zajęcia	mgr Ewa Rypińska-Swara	09-05-2027	08:00	09:30	01:30
102 z 129 -	Przerwa	-	09-05-2027	09:30	09:45	00:15
103 z 129 Prawo pracy i prawo urzędnicze	Zajęcia	mgr Ewa Rypińska-Swara	09-05-2027	09:45	11:15	01:30
104 z 129 Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne	Zajęcia	mgr Ewa Rypińska-Swara	09-05-2027	11:15	12:00	00:45
105 z 129 Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne	Zajęcia	mgr Ewa Rypińska-Swara	15-05-2027	12:30	14:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
106 z 129 -	Przerwa	-	15-05-2027	14:00	14:15	00:15
107 z 129 Postępowanie administracyj ne i sądowoadmin istracyjne	Zajęcia	mgr Ewa Rypińska- Swara	15-05-2027	14:15	16:30	02:15
108 z 129 Postępowanie administracyj ne i sądowoadmin istracyjne	Zajęcia	mgr Ewa Rypińska- Swara	16-05-2027	08:00	09:30	01:30
109 z 129 -	Przerwa	-	16-05-2027	09:30	09:45	00:15
110 z 129 Postępowanie administracyj ne i sądowoadmin istracyjne	Zajęcia	mgr Ewa Rypińska- Swara	16-05-2027	09:45	12:00	02:15
111 z 129 Postępowanie administracyj ne i sądowoadmin istracyjne	Zajęcia	mgr Ewa Rypińska- Swara	17-05-2027	12:30	14:00	01:30
112 z 129 -	Przerwa	-	17-05-2027	14:00	14:15	00:15
113 z 129 Postępowanie administracyj ne i sądowoadmin istracyjne	Zajęcia	mgr Ewa Rypińska- Swara	17-05-2027	14:15	15:45	01:30
114 z 129 Gospodarka mieniem komunalnym	Zajęcia	dr Maria Kotecka	18-05-2027	08:00	09:30	01:30
115 z 129 -	Przerwa	-	18-05-2027	09:30	09:45	00:15
116 z 129 Gospodarka mieniem komunalnym	Zajęcia	dr Maria Kotecka	18-05-2027	09:45	11:15	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
117 z 129 Gospodarka mieniem komunalnym	Zajęcia	dr Maria KołECKa	29-05-2027	12:30	14:00	01:30
118 z 129 -	Przerwa	-	29-05-2027	14:00	14:15	00:15
119 z 129 Gospodarka mieniem komunalnym	Zajęcia	dr Maria KołECKa	29-05-2027	14:15	15:45	01:30
120 z 129 Gospodarka mieniem komunalnym	Zajęcia	dr Maria KołECKa	30-05-2027	08:00	09:30	01:30
121 z 129 -	Przerwa	-	30-05-2027	09:30	09:45	00:15
122 z 129 Odpowiedzialność pracowników administracji publicznej	Zajęcia	dr Maria KołECKa	30-05-2027	09:45	11:15	01:30
123 z 129 Odpowiedzialność pracowników administracji publicznej	Zajęcia	dr Maria KołECKa	05-06-2027	12:30	14:00	01:30
124 z 129 -	Przerwa	-	05-06-2027	14:00	14:15	00:15
125 z 129 Odpowiedzialność pracowników administracji publicznej	Zajęcia	dr Maria KołECKa	05-06-2027	14:15	15:45	01:30
126 z 129 Odpowiedzialność pracowników administracji publicznej	Zajęcia	dr Maria KołECKa	06-06-2027	08:00	09:30	01:30
127 z 129 -	Przerwa	-	06-06-2027	09:30	09:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
128 z 129 Odpowiedzialność pracowników administracji publicznej	Zajęcia	dr Maria KołECKa	06-06-2027	09:45	11:15	01:30
129 z 129 -	Walidacja	-	06-06-2027	11:15	12:15	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	153:15
w tym suma godzin zajęć	142:30
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	09:45
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	191:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 926,83 PLN
Koszt osobogodziny brutto	23,49 PLN

Koszt osobogodziny netto	19,10 PLN
W tym koszt walidacji brutto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	81,30 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	81,30 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	153:15

Prowadzący

Liczba prowadzących: 8

- 

1 z 8

mgr Maria Łukasik

Dziekan Wydziału Nauk Społecznych – Wyższa Szkoła Administracji Filia w Stalowej Woli
- 

2 z 8

dr Michał Stachurski

Dziekan Wydziału Nauk Społecznych – Wyższa Szkoła Administracji w Bielsku-Białej
- 

3 z 8

dr Maria Ragan

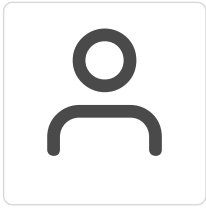
Doktor nauk społecznych w zakresie socjologii. Ukończone kilka kierunków studiów m.in. historia, europejskie prawo samorządowe, organizacja i zarządzanie w oświacie. Nauczyciel, wieloletni pracownik samorządowy na wszystkich szczeblach samorządu terytorialnego, w tym sekretarz gminy, sekretarz województwa, dyrektor w urzędzie marszałkowskim.
- 

4 z 8

mgr Małgorzata Kozieł-Karbownik

Absolwentka studiów na Wydziale Zarządzania i Administracji Akademii Świętokrzyskiej im. Jana Kochanowskiego w Kielcach, studia podyplomowe na kierunku Informatyka oraz Bezpieczeństwo i Higiena Pracy. Wieloletni nauczyciel akademicki z zakresu rachunkowości finansowej. Od 15 lat

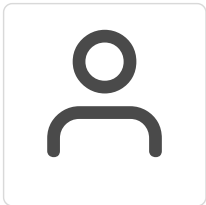
pracownik administracji publicznej jako inspektor ds. ochrony przeciwpożarowej, główny specjalista ds. BHP.



5 z 8

dr Sławomir Zwolak

Doktor nauk prawnych w zakresie prawa administracyjnego. Absolwent studiów doktoranckich na Wydziale Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II. Posiada doświadczenie w pracy w Nadzorze Budowlanym i Starostwie Powiatowym. Prowadził zajęcia dydaktyczne na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Rzeszowskiego. Od 2020 r. wykładowca w Wyższej Szkole Administracji w Bielsku-Białej, filii w Stalowej Woli.



6 z 8

mgr Ewa Rypińska-Swara

Wykładowca Wyższej Szkoły Administracji



7 z 8

dr Maria KołECKA

Doktor nauk społecznych w zakresie socjologii. Administratywista z wieloletnim doświadczeniem w administracji publicznej, urzędnik wyborczy, kierownik działu egzekucji w UM Stalowa Wola, kurator społeczny, długoletni nauczyciel akademicki ze stażem zagranicznym.



8 z 8

dr Dariusz Żak

Wykładowca Wyższej Szkoły Administracji

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Studia kierowane są do osób zainteresowanych zdobyciem i poszerzeniem wiedzy oraz praktycznych kompetencji w zakresie **administracji publicznej, prawa administracyjnego oraz funkcjonowania instytucji publicznych**.
- Studia przeznaczone są w szczególności dla **pracowników administracji rządowej i samorządowej, jednostek organizacyjnych sektora publicznego, a także osób planujących podjęcie pracy w administracji publicznej**.
- Czas trwania: **2 semestry**.
- Dni odbywania się zajęć: **wybrane soboty i niedziele**.
- Zajęcia prowadzone są zgodnie z programem studiów i obejmują zagadnienia związane z **organizacją i funkcjonowaniem administracji publicznej, stosowaniem przepisów prawa oraz sprawną realizacją zadań publicznych**.

Warunki uczestnictwa

Warunki rekrutacji:

- **Warunkiem przyjęcia na studia jest posiadanie wykształcenia wyższego co najmniej I stopnia.**

Szczegółowe informacje dotyczące procesu rekrutacji oraz rejestracja na studia dostępne są w **Wirtualnym Dziekanacie – Rejestracja**.

Dział Rekrutacji

Wtorek, Środa, Czwartek.: 8:00-16:00

Piątek: 10:00-18:00

Sobota 8:00-16.00

Tel.: 33 815 11 07 wew. 1

e-mail: rekrutacja@wsa.bielsko.pl

Informacje dodatkowe

Zakończenie studiów podyplomowych – egzamin końcowy

Studia podyplomowe w **Wyższej Szkole Administracji w Bielsku-Białej** kończą się **egzaminem ustnym**.

Egzamin końcowy może odbyć się w jednej z dwóch form:

- **stacjonarnie** – w siedzibie Uczelni,
- **online** – w formie zdalnej.

Egzamin ustny przeprowadzany jest **na podstawie bazy tez egzaminacyjnych**, które Uczelnia udostępnia słuchaczom odpowiednio wcześniej. Dzięki temu słuchacz zna zakres materiału, z którego powinien przygotować się do egzaminu końcowego. Po spełnieniu wszystkich wymagań programu studiów oraz **pozytywnym zdaniu egzaminu końcowego** słuchacz kończy studia podyplomowe i **otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.**

Warunki techniczne

Uczestnik powinien posiadać:

- komputer stacjonarny, laptop lub inne urządzenie umożliwiające udział w zajęciach online, z dostępem do Internetu
- stabilne połączenie internetowe zapewniające płynną transmisję obrazu i dźwięku
- ekran/monitor umożliwiający komfortowe korzystanie z materiałów dydaktycznych oraz udział w zajęciach
- sprawną kamerę internetową umożliwiającą komunikację wideo
- mikrofon oraz głośniki lub słuchawki umożliwiające komunikację głosową
- aktualny system operacyjny oraz aktualną wersję przeglądarki internetowej lub aplikacji Microsoft Teams

Kontakt



Monika Fryś

E-mail m.frys@wsa.bielsko.pl

Telefon (+48) 33 8151 107