



Akademia HR – Certyfikowany kurs specjalisty ds. zarządzania zasobami ludzkimi.

Numer usługi 2026/08/24/178445/3763786

4 500,00 PLN brutto
4 500,00 PLN netto
75,00 PLN brutto/h
75,00 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

HR NA SZPILKACH

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIA

★★★★★ 4,7 / 5

113 ocen

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 60:00 h

📅 16.11.2026 do 19.06.2027

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Identyfikatory projektów

Akademia HR, Nowy start w Małopolsce z EURESEM,
Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Małopolski Pociąg do kariery,
Kierunek - Rozwój

Grupa docelowa usługi

Kurs skierowany jest do osób zawodowo związanych z obszarem zarządzania zasobami ludzkimi oraz tych, które planują rozwój kariery w dziale HR. Program obejmuje kluczowe zagadnienia z zakresu miękkiego i strategicznego HR, odpowiadając na potrzeby nowoczesnych organizacji.

Uczestnikami Akademii HR mogą być osoby:

- posiadające co najmniej wykształcenie średnie,
- zainteresowane rozwojem w obszarach HRowych
- chcące podnieść swoje kwalifikacje w zakresie nowoczesnych narzędzi i metod stosowanych w dziale HR,
- rozumiejące znaczenie etyki, zaufania i skutecznej komunikacji w codziennej pracy z ludźmi,
- gotowe do ciągłego doskonalenia i rozwijania kompetencji interpersonalnych oraz analitycznych.

1. W projekcie może wziąć udział każdy, również osoby spoza wymienionych projektów.
2. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój (zgodnie z zapisami Umowy ramowej
3. Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji	15-11-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs Akademia HR prowadzi do nabycia i pogłębienia wiedzy oraz podniesienia kwalifikacji zawodowych. Celem kursu jest przygotowanie do samodzielnej pracy w dziele HR poprzez zdobycie, usystematyzowanie i poszerzenie wiedzy z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji. Uczestnicy poznają najnowsze trendy HR oraz zdobywają najnowsze narzędzia stosowane w międzynarodowych organizacjach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rekrutacja Zna etapy procesu rekrutacji i onboarding. Rozumie znaczenie employer branding. Ma wiedzę jak dobrać odpowiednie metody rekrutacji.	Projektuje proces rekrutacji i wdrożenia. Wskazuje elementy skutecznego employer branding.	Test teoretyczny
		Test teoretyczny
	Opracowuje proces ocen pracowniczych. Przeprowadza rozmowy oceniające. Poprawnie formułuje cele SMART. Udziela konstruktywnego feedbacku.	Test teoretyczny
Szkolenia i rozwój Zna zasady planowania i organizacji szkoleń. Ma wiedzę jak tworzyć plany rozwojowe. Rozumie koncepcję Train the Trainer.	Przygotowuje plan rozwoju pracownika oraz opracować plan szkolenia wewnętrznego.	Test teoretyczny
Wynagrodzenia i Benefity Zna zasady tworzenia systemów płac i benefitów. Rozumie psychologiczne aspekty motywowania.	Wskazuje i opracowuje model motywacyjny. Dobiera benefity do profilu organizacji.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kultura organizacyjna. Rozumie znaczenie kultury organizacyjnej. Zna rolę wartości, komunikacji i dobrostanu w organizacji.	Opracowuje strategię komunikacji wewnętrznej. Identyfikuje kluczowe wartości dla organizacji.	Test teoretyczny
STRATEGICZNA ROLA HR Zna elementy strategii HR. Umie współpracować z biznesem. Zna podstawowe techniki coachingu i zarządzania sobą.	Opracowuje mini strategię HR. Rozpoznaje narzędzia coachingowe. Przygotowuje plan działania HR zgodny z celami firmy.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Akademia Zarządzania Zasobami Ludzkimi to kompleksowy kurs zarządzania zasobami ludzkimi, obejmujący kurs z dziedziny rekrutacji, ocen pracowniczych, szkoleń i rozwoju, wynagrodzeń i benefitów, kultury organizacyjnej i strategii HR w kompleksowy sposób omawiający całość zagadnień związanych z zarządzaniem kapitałem ludzkim w organizacji.

Ścieżka kształcenia realizowana jest w oparciu o 6 modułów:

MODUŁ 1 REKRUTACJA

1. Lekcja 1 Budowanie wizerunku pracodawcy – employer branding
2. Lekcja 2 Proces rekrutacyjny
3. Lekcja 3 Metody rekrutacyjne
4. Lekcja 4 Onboarding, czyli wdrożenie pracownika

Moduł 2 OCENY PRACOWNICZE

1. Lekcja 1 System ocen
2. Lekcja 2 Organizacja procesu ocen w firmie, prowadzenie rozmów oceniających
3. Lekcja 3 Cele SMART
4. Lekcja 4 Budowanie kultury feedbacku

Moduł 3 SZKOLENIA I ROZWÓJ

1. Lekcja 1 Zarządzanie i planowanie szkoleń
2. Lekcja 2 Budowanie planów rozwojowych
3. Lekcja 3 Zarządzanie talentami
4. Lekcja 4 Train the trainer

Moduł 4 WYNAGRODZENIA I BENEFITY

1. Lekcja 1 Wynagrodzenia i benefity
2. Lekcja 2 Wynagrodzenia i benefity oraz polityka płacowa
3. Lekcja 3 Motywacja
4. Lekcja 4 Psychologia motywacji

Moduł 5 KULTURA ORGANIZACYJNA

1. Lekcja 1 Budowanie kultury przywództwa
2. Lekcja 2 Dobrostan a kultura organizacyjna
3. Lekcja 3 Rola komunikacji wewnętrznej w budowaniu kultury organizacyjnej i zarządzanie przez wartości w oparciu o filozofię human2human
4. Lekcja 4 Budowanie kultury opartej o wartości i przywództwie oraz zarządzanie zmianą

Moduł 6 STRATEGICZNA ROLA HR

1. Lekcja 1 Współpraca HR z biznesem
2. Lekcja 2 Personal branding i zarządzanie sobą w czasie
3. Lekcja 3 Strategia HR
4. Lekcja 4 Coaching

Egzamin - test teoretyczny online

Opis Organizacji kursu:

Kurs trwa 60 godzin zegarowych. Przerwy są wliczane do czasu trwania usługi.

- czas trwania wykładów i warsztatów online realizowany jest w czasie rzeczywistym.
- zalecana praca własna na platformie szkoleniowej Eduwersum (po każdych zajęciach materiał do utrwalenia, zadania dzienne, quizy, testy wiedzy)

Szkolenie kierujemy do:

Słuchaczami kursu dla kandydatów na specjalistę ds. kadr mogą być osoby:

1. posiadające co najmniej wykształcenie średnie,
2. posiadające co najmniej podstawową umiejętność obsługi komputera,
3. uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie,
4. rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Weryfikacja efektów uczenia się oraz Walidacja.

Po szkoleniu przeprowadzana będzie walidacja w formie testu teoretycznego. Na test składa się 10 zadań o zróżnicowanym poziomie zaawansowania i złożoności. Czas jest ustawiony na maksymalny jaki jest potrzebny do poprawnie napisanego egzaminu. Pytania testowe przygotowane zostały przez niezależnego walidatora, zapewniając rozdzielność funkcji uczenia od walidacji. Test przeprowadzony będzie w formie online, poprzez wykorzystanie platformy zewnętrznej. Osoba walidująca nie jest obecna w części szkoleniowej. W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony optymalny czas przeprowadzenia walidacji.

- **Podstawą zaliczenia kursu jest obecność przynajmniej na 80% godzin lekcyjnych**, realizacja materiału 100%, na platformie szkoleniowej, raport z logowań na zajęcia, egzamin pisemny.
- Osoba, która na egzaminie uzyskała co najmniej 60% punktów możliwych do osiągnięcia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, wydane na podstawie § 23 ust. 3 i 4 (Dz. U. 2023, poz. 2175).
- Osoba, która zdała egzamin na zasadach określonych przez Radę Programową tj. uzyskała co najmniej 60 % punktów możliwych do osiągnięcia otrzymuje: **Certyfikat** potwierdzający umiejętności w obrębie zawodu: **Specjalista ds. zarządzania zasobami ludzkimi** (kod

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 81

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 81 Budowanie wizerunku pracodawcy – employer branding - WYKŁAD I – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	16-11-2026	18:30	19:30	01:00
2 z 81 -	Przerwa	-	16-11-2026	19:30	19:45	00:15
3 z 81 Budowanie wizerunku pracodawcy – employer branding - WYKŁAD I – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	16-11-2026	19:45	20:45	01:00
4 z 81 Proces rekrutacyjny - WYKŁAD II – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	23-11-2026	18:30	19:30	01:00
5 z 81 -	Przerwa	-	23-11-2026	19:30	19:45	00:15
6 z 81 Proces rekrutacyjny - WYKŁAD II – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	23-11-2026	19:45	20:45	01:00
7 z 81 Metody rekrutacyjne - WYKŁAD III – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	30-11-2026	18:30	19:30	01:00
8 z 81 -	Przerwa	-	30-11-2026	19:30	19:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 81 Metody rekrutacyjne - WYKŁAD III – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	30-11-2026	19:45	20:45	01:00
10 z 81 Onboarding, czyli wdrożenie pracownika - WYKŁAD IV – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	07-12-2026	18:30	19:30	01:00
11 z 81 -	Przerwa	-	07-12-2026	19:30	19:45	00:15
12 z 81 Onboarding, czyli wdrożenie pracownika - WYKŁAD IV – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	07-12-2026	19:45	20:45	01:00
13 z 81 System ocen - WYKŁAD V – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	14-12-2026	18:30	19:30	01:00
14 z 81 -	Przerwa	-	14-12-2026	19:30	19:45	00:15
15 z 81 System ocen - WYKŁAD V – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	14-12-2026	19:45	20:45	01:00
16 z 81 Organizacja procesu ocen w firmie, prowadzenie rozmów oceniających - WYKŁAD VI – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	11-01-2027	18:30	19:30	01:00
17 z 81 -	Przerwa	-	11-01-2027	19:30	19:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 81 Organizacja procesu ocen w firmie, prowadzenie rozmów oceniających - WYKŁAD VI – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	11-01-2027	19:45	20:45	01:00
19 z 81 Cele SMART - WYKŁAD VII – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	18-01-2027	18:30	19:30	01:00
20 z 81 -	Przerwa	-	18-01-2027	19:30	19:45	00:15
21 z 81 Cele SMART - WYKŁAD VII – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	18-01-2027	19:45	20:45	01:00
22 z 81 Budowanie kultury feedbacku - WYKŁAD VIII – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	25-01-2027	18:30	19:30	01:00
23 z 81 -	Przerwa	-	25-01-2027	19:30	19:45	00:15
24 z 81 Budowanie kultury feedbacku - WYKŁAD VIII – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	25-01-2027	19:45	20:45	01:00
25 z 81 Zarządzanie i planowanie szkoleń - WYKŁAD IX – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	01-02-2027	18:30	19:30	01:00
26 z 81 -	Przerwa	-	01-02-2027	19:30	19:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 81 Zarządzanie i planowanie szkoleń - WYKŁAD IX – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	01-02-2027	19:45	20:45	01:00
28 z 81 Budowanie planów rozwojowych - WYKŁAD X – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	08-02-2027	18:30	19:30	01:00
29 z 81 -	Przerwa	-	08-02-2027	19:30	19:45	00:15
30 z 81 Budowanie planów rozwojowych - WYKŁAD X – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	08-02-2027	19:45	20:45	01:00
31 z 81 Zarządzanie talentami - WYKŁAD XI – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	15-02-2027	18:30	19:30	01:00
32 z 81 -	Przerwa	-	15-02-2027	19:30	19:45	00:15
33 z 81 Zarządzanie talentami - WYKŁAD XI – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	15-02-2027	19:45	20:45	01:00
34 z 81 Train the trainer - WYKŁAD XII – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	22-02-2027	18:30	19:30	01:00
35 z 81 -	Przerwa	-	22-02-2027	19:30	19:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
36 z 81 Train the trainer - WYKŁAD XII – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	22-02-2027	19:45	20:45	01:00
37 z 81 Wynagrodzenia i benefity - WYKŁAD XIII – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	01-03-2027	18:30	19:30	01:00
38 z 81 -	Przerwa	-	01-03-2027	19:30	19:45	00:15
39 z 81 Wynagrodzenia i benefity - WYKŁAD XIII – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	01-03-2027	19:45	20:45	01:00
40 z 81 Wynagrodzenia i benefity i polityka płacowa - WYKŁAD XIV – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	08-03-2027	18:30	19:30	01:00
41 z 81 -	Przerwa	-	08-03-2027	19:30	19:45	00:15
42 z 81 Wynagrodzenia i benefity i polityka płacowa - WYKŁAD XIV – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	08-03-2027	19:45	20:45	01:00
43 z 81 Motywacja - WYKŁAD XV – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	15-03-2027	18:30	19:30	01:00
44 z 81 -	Przerwa	-	15-03-2027	19:30	19:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
45 z 81 Motywacja - WYKŁAD XV – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	15-03-2027	19:45	20:45	01:00
46 z 81 Psychologia motywacji - WYKŁAD XVI – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	22-03-2027	18:30	19:30	01:00
47 z 81 -	Przerwa	-	22-03-2027	19:30	19:45	00:15
48 z 81 Psychologia motywacji - WYKŁAD XVI – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	22-03-2027	19:45	20:45	01:00
49 z 81 Budowanie kultury przywództwa - WYKŁAD XVII – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	05-04-2027	18:30	19:30	01:00
50 z 81 -	Przerwa	-	05-04-2027	19:30	19:45	00:15
51 z 81 Budowanie kultury przywództwa - WYKŁAD XVII – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	05-04-2027	19:45	20:45	01:00
52 z 81 Dobrostan a kultura organizacyjna - WYKŁAD XVIII – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	12-04-2027	18:30	19:30	01:00
53 z 81 -	Przerwa	-	12-04-2027	19:30	19:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
54 z 81 Dobrostan a kultura organizacyjna - WYKŁAD XVIII – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	12-04-2027	19:45	20:45	01:00
55 z 81 Rola komunikacji wewnętrznej w budowaniu kultury organizacyjne j i zarządzanie przez wartości w oparciu o filozofię human2human - WYKŁAD XIX – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	19-04-2027	18:30	19:30	01:00
56 z 81 -	Przerwa	-	19-04-2027	19:30	19:45	00:15
57 z 81 Rola komunikacji wewnętrznej w budowaniu kultury organizacyjne j i zarządzanie przez wartości w oparciu o filozofię human2human - WYKŁAD XIX – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	19-04-2027	19:45	20:45	01:00
58 z 81 Budowanie kultury opartej o wartości i przywództwie oraz zarządzanie zmianą - - WYKŁAD XX – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	26-04-2027	18:30	19:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
59 z 81 -	Przerwa	-	26-04-2027	19:30	19:45	00:15
60 z 81 Budowanie kultury opartej o wartości i przywództwie oraz zarządzanie zmianą - WYKŁAD XX – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	26-04-2027	19:45	20:45	01:00
61 z 81 Współpraca HR z biznesem - WYKŁAD XXI – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	10-05-2027	18:30	19:30	01:00
62 z 81 -	Przerwa	-	10-05-2027	19:30	19:45	00:15
63 z 81 Współpraca HR z biznesem - WYKŁAD XXI – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	10-05-2027	19:45	20:45	01:00
64 z 81 Personal branding i zarządzanie sobą w czasie - WYKŁAD XXII – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	17-05-2027	18:30	19:30	01:00
65 z 81 -	Przerwa	-	17-05-2027	19:30	19:45	00:15
66 z 81 Personal branding i zarządzanie sobą w czasie - WYKŁAD XXII – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	17-05-2027	19:45	20:45	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
67 z 81 Strategia HR - WYKŁAD XXIII – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	24-05-2027	18:30	19:30	01:00
68 z 81 -	Przerwa	-	24-05-2027	19:30	19:45	00:15
69 z 81 Strategia HR - WYKŁAD XXIII – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	24-05-2027	19:45	20:45	01:00
70 z 81 Coaching - WYKŁAD XXIV – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	31-05-2027	18:30	19:30	01:00
71 z 81 -	Przerwa	-	31-05-2027	19:30	19:45	00:15
72 z 81 Coaching - WYKŁAD XXIV – czat, prezentacja.	Zajęcia	Malgorzata Górską	31-05-2027	19:45	20:45	01:00
73 z 81 -	Walidacja	-	19-06-2027	08:00	09:00	01:00
74 z 81 -	Przerwa	-	19-06-2027	09:00	09:15	00:15
75 z 81 -	Walidacja	-	19-06-2027	09:15	10:15	01:00
76 z 81 -	Przerwa	-	19-06-2027	10:15	10:30	00:15
77 z 81 -	Walidacja	-	19-06-2027	10:30	11:30	01:00
78 z 81 -	Przerwa	-	19-06-2027	11:30	11:45	00:15
79 z 81 -	Walidacja	-	19-06-2027	11:45	12:45	01:00
80 z 81 -	Przerwa	-	19-06-2027	12:45	13:00	00:15
81 z 81 -	Walidacja	-	19-06-2027	13:00	14:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	60:00
w tym suma godzin zajęć	48:00
w tym suma godzin walidacji	05:00
w tym suma przerw	07:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	70:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 500,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	75,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	75,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	60:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Malgorzata Górską

Praktyk HR z wieloletnim stażem Dyrektora Personalnego w międzynarodowych korporacjach, gdzie odpowiadała m.in. za realizację strategii HR w krajach Europy Centralnej. Obecnie piastuje

stanowisko People Culture & Communication Director. Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Po zakupie kursu specjalisty ds. zarządzania zasobami ludzkimi uczestnik otrzymuje:

1. Dostęp do Platformy Szkoleniowej Eduwersum w tym:

- nagrania wideo z wykładów na żywo, dostępne 24 godziny na dobę
- bazę aktów prawnych dedykowanych danemu wykładowi,
- wzory dokumentów związane z tematyką lekcji,
- sprawdziany wiedzy po każdym wykładzie,
- zadania dzienne dotyczące omawianych zagadnień,

1. Książki:

- *Candidate Experience*, Maja Gojtowska,
- *Nowy Jednominutowy Menedżer*, dr Ken Blanchard, dr Spencer Johnson,
- *Kto zabrał mój ser?* Spencer Johnson

1. Segregator na dodatkowe materiały szkoleniowe do samodzielnego wydruku do każdych zajęć w PDF

2. Zaświadczenie MEN i Certyfikat - **Specjalista ds. zarządzania zasobami ludzkimi** (kod zawodu 242390)

Warunki uczestnictwa

1. **Ogólne warunki świadczenia usługi są na stronie** Eduwersum® Collegium Rozwoju HR by HR na Szpilkach®

2. **Zapis na kurs i rejestracja**

- **Po zgłoszeniu przez BUR uczestnik musi dokonać zapisu na kursu na stronie realizatora usługi**
- Uczestnik musi zalogować się na stronie realizatora w celu utworzenia konta, które umożliwi dostęp do materiałów kursu.

3. **Rejestrowanie czasu logowania** - uczestnik wyraża zgodę na rejestrowanie czasu logowania, niezbędnego do realizacji usługi online i monitorowania uczestnictwa.

4. **Obowiązkowe uczestnictwo w zajęciach online** - Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa w zajęciach zgodnie z harmonogramem - online w czasie rzeczywistym.

5. **Rozliczenie i obowiązki uczestnika**

- uczestnik musi spełnić wszystkie warunki określone w karcie usługi i w regulaminie realizatora.
- w przypadku (np. braku logowania lub nieukończenie kursu), BUR nie dokonuje refundacji, a uczestnik reguluje opłatę za kurs bezpośrednio u dostawcy

1. **Obowiązkowe podpisanie umowy z HR na Szpilkach Sp. z o.o.**

Informacje dodatkowe

1. **Kolejność poszczególnych wykładów kursu może ulec zamianie.**

- *Z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. pogodowych lub losowych) harmonogram szkolenia może zostać nieznacznie zmieniony/kolejność zajęć lub trener zamienione. Wszystkie informacje dostępne są na stronie Eduwersum i należy pobrać aktualny harmonogram oraz kartę usługi przed rozpoczęciem zajęć.*
- *Terminy realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zamianie.*
- Harmonogram szkolenia może ulec niewielkim modyfikacjom/zamianie zajęć ze względu na przypadki losowe.

1. „Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

2. Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój” (zgodnie z zapisami Umowy ramowej).

Warunki techniczne

SPOTKANIA NA ŻYWO - WYKŁADY ODBYWAJĄ SIĘ NA NARZĘDZIU CLICKMEETING. Link jest generowany przed każdym spotkaniem i przesyłany do uczestników drogą mailową oraz udostępniany na platformie akademii, do której uczestnik ma dostęp za pomocą loginu i hasła. Podczas spotkania uczestnicy mają możliwość dyskusji/zadawania pytań na czacie na bieżąco.

Do wykładów stosowany jest program <https://clickmeeting.com/pl> - umożliwiający weryfikację czasu logowania się uczestników. Na tej podstawie weryfikowana jest obecność uczestników na wykładzie na żywo.

Platforma, na której znajduje się część ćwiczeniowa jest naszą własną autorską platformą, do której uczestnicy mają dostęp za pomocą swojego loginu i hasła – istnieje możliwość wygenerowania z niej postępów w kursie danego uczestnika.

1. Sprzęt: komputer wyposażony w kamerę i głośnik z aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux) i co najmniej 2 GB pamięci RAM
2. Połączenie z Internetem: połączenie z Internetem o minimalnych parametrach: pobieranie 5 mb/s, i wysyłanie minimum 1 mb/s. Prędkość swojego Internetu możesz sprawdzić tu: <https://www.speedtest.net>
3. Miejsce do pracy: pomieszczenie, w którym będziesz mieć stabilny sygnał WiFi i spokojne warunki do skupienia się.
4. Aplikacja: nie jest wymagana instalacja żadnej aplikacji. Uczestnik otrzymuje login i hasło do platformy szkoleniowej Ewuwersum w formie online, gdzie otrzymuje dostęp do materiałów szkoleniowych oraz dostęp do zamkniętej (dedykowanej) grupy.
5. Przed rozpoczęciem każdego wykładu uczestnik otrzymuje mailem link do spotkania, który jest ważny 10 min przed rozpoczęciem spotkania, aż do zakończenia wykładu
6. **Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli w związku z tym proszę o punktualne logowania na zajęcia.**
7. Podstawa zwolnienia z VAT dla usług szkoleniowych finansowanych ze środków Bazy Usług Rozwojowych (BUR) **Art. 43 ust. 1 pkt 26 lit. a ustawy o VAT.** Usługi muszą mieć charakter kształcenia zawodowego i być finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, co jest standardem dla dofinansowań.
8. Minimalna frekwencja 80% obecności.
9. **Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli w związku z tym proszę o punktualne logowania na zajęcia.**

Kontakt



Wioleta Milewska

E-mail wioleta.milewska@hrnaspilkach.pl

Telefon (+48) 501 318 909