



English Colours  
Group Sp. z o.o.

★★★★★ 4,6 / 5

806 ocen

**Español de Negocios B1 — hiszpański w pracy: pewność i skuteczność.**  
**Indywidualny kurs języka hiszpańskiego online, harmonogram do ustalenia — WEKTOR, Netrix, Arleg, DAWG, DARR, KARR, WARR, Nastaw się na rozwój, Nadwiślański Rozwój Kwalifikacji, Warszawska Akademia Kwalifikacji.**

Numer usługi 2026/08/23/6133/3762032

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia indywidualne
- 39:00 h
- 19.10.2026 do 31.03.2027

**6 240,00 PLN** brutto  
6 240,00 PLN netto  
160,00 PLN brutto/h  
160,00 PLN netto/h  
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Języki / Angielski                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Identyfikatory projektów</b>        | Kierunek - Rozwój, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe                                                                                                                                                                                           |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Szkolenie przeznaczone jest dla osoby dorosłej, indywidualnej, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym, która na podstawie testu poziomującego została zakwalifikowana na szkolenie z języka hiszpańskiego na poziomie B1. |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 1                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 1                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 18-10-2026                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Znak Jakości TGLS Quality Alliance                                                                                                                                                                                                               |

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do mówienia, słuchania oraz czytania w języku hiszpańskim na poziomie B1, zgodnym z Common European Framework of Reference – Europejskim systemem opisu kształcenia językowego. Nabycie kompetencji w zakresie powyższych umiejętności umożliwi uczestnikowi skuteczne funkcjonowanie w życiu codziennym i środowisku pracy.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                    | Metoda walidacji |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <p>Uczestnik podejmuje różne role w procesie komunikacji, formułuje kilkudziesięcioletnie wypowiedzi na tematy życia codziennego oraz znane mu z doświadczenia.</p>                                                                                                                                  | <p>Uczestnik poprawnie stosuje struktury leksykalno-gramatyczne, aby opisać osoby, miejsca, zdarzenia i doświadczenia, wyrazić i uzasadnić swoją opinię oraz relacjonować wydarzenia. Wypowiedź jest spójna i zrozumiała mimo sporadycznych błędów.</p> | Wywiad swobodny  |
| <p>Uczestnik rozróżnia i wybiera informacje z tekstu słuchanego na tematy codzienne i znane.</p>                                                                                                                                                                                                     | <p>Uczestnik interpretuje autentyczny materiał np. wywiad, reklamę, ogłoszenie, dialog w stopniu pozwalającym na określenie głównej myśli, wyselekcjonowanie określonej informacji oraz określenie intencji autora lub rodzaju tekstu.</p>              | Test teoretyczny |
| <p>Uczestnik określa główną myśl tekstu czytanego, wyszukuje określone informacje w różnego rodzaju tekstach.</p>                                                                                                                                                                                    | <p>Uczestnik rozumie teksty o umiarkowanym stopniu trudności dotyczące znanych tematów: ogłoszenia, artykuły, listy, proste teksty narracyjne. Określa główną myśl i intencję autora, wyszukuje szczegółowe informacje.</p>                             | Test teoretyczny |
| <p>Uczestnik tworzy krótkie, spójne teksty na tematy znane z doświadczenia.</p>                                                                                                                                                                                                                      | <p>Uczestnik pisze tekst użytkowy (ogłoszenie, list nieformalny, mail, notatka), relacjonuje wydarzenia i doświadczenia, wyraża swój punkt widzenia, stosując odpowiednie środki stylistyczno-gramatyczne.</p>                                          | Test teoretyczny |
| <p>Uczestnik rozpoznaje różnice między kulturą własną a kulturą krajów hiszpańskojęzycznych w zakresie komunikacji i obyczajów. Akceptuje i szanuje różnorodność językową i kulturową poprzez stosowanie odpowiednich form grzecznościowych. Uczestniczy w prostych wymianach międzykulturowych.</p> | <p>Uczestnik pogłębia wiedzę o kulturze i tradycjach krajów hiszpańskojęzycznych. Akceptuje style życia, tradycje, zachowanie, wartości i przekonania innych ludzi. Rozpoznaje i stosuje odpowiednie formy grzecznościowe w różnych kontekstach.</p>    | Wywiad swobodny  |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1.** Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

**Pytanie 2.** Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

**Pytanie 3.** Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Szkolenie przeznaczone jest dla osoby dorosłej, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym, która na podstawie testu poziomującego została zakwalifikowana na szkolenie z języka angielskiego w biznesie na poziomie B1. Szkolenie jest realizowane w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Szkolenie realizowane jest w godzinach zegarowych (60 min). Zostanie ono zrealizowane w wymiarze 84 godzin dydaktycznych. Zajęcia odbywają się bez przerwy. 84 godziny dydaktyczne = 63 godziny zegarowe.

**Zakres gramatyczny:** utrwalenie materiału A2; *Subjuntivo Presente* – podstawy; *Condicional Simple* i *Condicional Compuesto*; *Pretérito Pluscuamperfecto*; strona bierna *voz pasiva* – wprowadzenie; *discurso indirecto* – podstawy; *gerundio*; *se pasivo* i *se impersonal*; *por* i *para* – zaawansowane; *Período Hipotético* typ I i II – wprowadzenie.

**Zakres tematyczno-leksykalny:** *Office Spanish* i *Small Talk* zaawansowany; rozmowy telefoniczne – rozwiązywanie problemów; korespondencja mailowa – *follow-up*, reklamacje i podziękowania; spotkania biznesowe – prowadzenie i dyskusja; prezentacje – dane, wykresy i trendy; podróże służbowe – etykieta; negocjacje – podstawowe wyrażenia i strategię; rekrutacja; raporty finansowe – podstawowe słownictwo; kultura biznesowa Hiszpanii i Ameryki Łacińskiej.

**Słuchanie:** uczestnik interpretuje autentyczne materiały biznesowe, w tym prezentacje, wywiady i dialogi telefoniczne, w stopniu pozwalającym na określenie głównej myśli i wyselekcjonowanie kluczowych informacji.

**Czytanie:** uczestnik wyszukuje i interpretuje określone informacje w tekstach biznesowych o umiarkowanym stopniu trudności – e-mailach, raportach, artykułach i ogłoszeniach.

Po zakończeniu szkolenia uczestnik będzie poproszony o wypełnienie ankiety oceniającej szkolenie. Po zakończeniu szkolenia przewidziany jest proces walidacji. Uczestnik przystąpi do testu pisemnego sprawdzającego nabyte umiejętności w zakresie słuchania i czytania, a następnie do egzaminu ustnego sprawdzającego umiejętność mówienia. Walidacja wlicza się w czas szkolenia. Frekwencja na zajęciach będzie weryfikowana na podstawie raportów logowań.

Zajęcia praktyczne: 70%. Zajęcia teoretyczne: 30%.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 39

| Przedmiot / temat                                                                                                                   | Typ aktywności | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 39</div> Opowieść o pierwszej pracy i dawnych obowiązkach-rozmowa na żywo; Casy przeszłe Indefinito i Imperfecto-ćwiczenia | Zajęcia        | Anna Swatowska | 19-10-2026            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |
| <div>2 z 39</div> Zamawianie materiałów biurowych do sekretariatu-rozmowa na żywo                                                   | Zajęcia        | Anna Swatowska | 21-10-2026            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |
| <div>3 z 39</div> Zapraszanie współpracowników na wspólny obiad w pobliskim barze-rozmowa na żywo                                   | Zajęcia        | Anna Swatowska | 26-10-2026            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |
| <div>4 z 39</div> Przekazywanie dokumentów między działami-rozmowa na żywo; Ser, estar oraz zaimki dopełnienia-ćwiczenia            | Zajęcia        | Anna Swatowska | 28-10-2026            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |
| <div>5 z 39</div> Ustalanie zasad korzystania ze wspólnej kuchni w biurze-rozmowa na żywo                                           | Zajęcia        | Anna Swatowska | 02-11-2026            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |

| Przedmiot / temat                                                                                                                           | Typ aktywności | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>6 z 39</div> Oszczędzanie energii w biurze i wyłączanie sprzętu na noc-rozmowa na żywo                                                 | Zajęcia        | Anna Swatowska | 04-11-2026            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |
| <div>7 z 39</div> Wniosek urlopowy i ustalanie zastępstwa-rozmowa na żywo                                                                   | Zajęcia        | Anna Swatowska | 09-11-2026            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |
| <div>8 z 39</div> Rozmowa o zainteresowaniach nowego współpracownika-rozmowa na żywo                                                        | Zajęcia        | Anna Swatowska | 16-11-2026            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |
| <div>9 z 39</div> Uprzejma prośba o przełożenie terminu przez telefon-rozmowa na żywo; Condicional Simple i Condicional Compuesto-ćwiczenia | Zajęcia        | Anna Swatowska | 18-11-2026            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |
| <div>10 z 39</div> Odbieranie telefonu i przełączanie rozmów w recepcji-rozmowa na żywo                                                     | Zajęcia        | Anna Swatowska | 23-11-2026            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |

| Przedmiot / temat                                                                             | Typ aktywności | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>11 z 39</div> Zgłoszenie awarii systemu do działu wsparcia-rozmowa na żywo               | Zajęcia        | Anna Swatowska | 25-11-2026            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |
| <div>12 z 39</div> Umawianie spotkania z klientem przez telefon-rozmowa na żywo               | Zajęcia        | Anna Swatowska | 30-11-2026            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |
| <div>13 z 39</div> Zamawianie kuriera na pilną przesyłkę-rozmowa na żywo                      | Zajęcia        | Anna Swatowska | 02-12-2026            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |
| <div>14 z 39</div> Rozmowa z infolinią banku o zablokowanej karcie firmowej-rozmowa na żywo   | Zajęcia        | Anna Swatowska | 07-12-2026            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |
| <div>15 z 39</div> Krótka pogawędka z kontrahentem przed przejściem do sprawy-rozmowa na żywo | Zajęcia        | Anna Swatowska | 09-12-2026            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |
| <div>16 z 39</div> Zostawianie wiadomości na poczcie głosowej firmy-rozmowa na żywo           | Zajęcia        | Anna Swatowska | 14-12-2026            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |

| Przedmiot / temat                                                                                                   | Typ aktywności | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>17 z 39</div> Pisanie maila z podziękowaniem po spotkaniu-współdzielenie ekranu; Przyimki por i para-ćwiczenia | Zajęcia        | Anna Swatowska | 16-12-2026            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |
| <div>18 z 39</div> Przypomnienie o niezapłaconej fakturze w mailu do klienta-rozmowa na żywo                        | Zajęcia        | Anna Swatowska | 21-12-2026            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |
| <div>19 z 39</div> Reklamacja uszkodzonej dostawy w mailu do dostawcy-rozmowa na żywo                               | Zajęcia        | Anna Swatowska | 23-12-2026            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |
| <div>20 z 39</div> Zaproszenie partnerów na otwarcie nowego oddziału-rozmowa na żywo                                | Zajęcia        | Anna Swatowska | 28-12-2026            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |
| <div>21 z 39</div> Odpowiedź na zapytanie ofertowe z zagranicy-rozmowa na żywo                                      | Zajęcia        | Anna Swatowska | 30-12-2026            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |

| Przedmiot / temat                                                                                                                                         | Typ aktywności | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>22 z 39</div> Przekazanie klientowi instrukcji odbioru zamówienia w mailu- rozmowa na żywo                                                           | Zajęcia        | Anna Swatowska | 04-01-2027            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |
| <div>23 z 39</div> Odpowiedź na negatywną opinię klienta w internecie- rozmowa na żywo                                                                    | Zajęcia        | Anna Swatowska | 11-01-2027            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |
| <div>24 z 39</div> Rozmowa z kolegą z hiszpańskiego o oddziału o dniach wolnych w firmie- rozmowa na żywo                                                 | Zajęcia        | Anna Swatowska | 13-01-2027            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |
| <div>25 z 39</div> Dyskusja nad wyborem nowego systemu do obsługi zamówień- rozmowa na żywo; Presente de Subjuntivo w opiniach i wątpliwościach-ćwiczenia | Zajęcia        | Anna Swatowska | 18-01-2027            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |
| <div>26 z 39</div> Prowadzenie narady i pilnowanie porządku obrad- rozmowa na żywo                                                                        | Zajęcia        | Anna Swatowska | 20-01-2027            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |

| Przedmiot / temat                                                                                               | Typ aktywności | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>27 z 39</div> Zgłaszanie zastrzeżeń do propozycji szefa działu-rozmowa na żywo                             | Zajęcia        | Anna Swatowska | 25-01-2027            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |
| <div>28 z 39</div> Relacja ze spotkania zarządu dla nieobecnego zespołu-rozmowa na żywo; Mowa zależna-ćwiczenia | Zajęcia        | Anna Swatowska | 27-01-2027            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |
| <div>29 z 39</div> Głosowanie nad terminem firmowego wyjazdu integracyjnego-rozmowa na żywo                     | Zajęcia        | Anna Swatowska | 01-02-2027            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |
| <div>30 z 39</div> Przydział zadań po naradzie i ustalanie terminów-rozmowa na żywo                             | Zajęcia        | Anna Swatowska | 03-02-2027            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |
| <div>31 z 39</div> Wideo spotkanie z oddziałem w Bogocie-rozmowa na żywo                                        | Zajęcia        | Anna Swatowska | 08-02-2027            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |
| <div>32 z 39</div> Czytanie: ogłoszenie o wynajmie biura w centrum Madrytu-ćwiczenia                            | Zajęcia        | Anna Swatowska | 10-02-2027            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |

| Przedmiot / temat                                                                                                                               | Typ aktywności | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>33 z 39</div> <p>Omawianie rosnącej sprzedaży na wykresie kwartalnym-współdzielenie ekranu; Gerundio i peryfrazji z gerundio-ćwiczenia</p> | Zajęcia        | Anna Swatowska | 15-02-2027            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |
| <div>34 z 39</div> <p>Prezentacja wyników badania satysfakcji klientów-rozmowa na żywo</p>                                                      | Zajęcia        | Anna Swatowska | 17-02-2027            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |
| <div>35 z 39</div> <p>Wyjaśnianie spadku liczby zamówień w minionym półroczu-rozmowa na żywo</p>                                                | Zajęcia        | Anna Swatowska | 22-02-2027            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |
| <div>36 z 39</div> <p>Odpowiadanie na pytania publiczności po prezentacji-rozmowa na żywo</p>                                                   | Zajęcia        | Anna Swatowska | 24-02-2027            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |
| <div>37 z 39</div> <p>Przedstawianie planu działań na przyszły rok przed zarządem-rozmowa na żywo</p>                                           | Zajęcia        | Anna Swatowska | 01-03-2027            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |
| <div>38 z 39</div> <p>Powtórzenie wiadomości-rozmowa na żywo</p>                                                                                | Zajęcia        | Anna Swatowska | 03-03-2027            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |

| Przedmiot / temat    | Typ aktywności | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------|----------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>39 z 39</div> - | Walidacja      | -          | 08-03-2027            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |

## Podsumowanie

| Rodzaj godzin                        | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| Suma godzin zegarowych usługi        | 39:00         |
| w tym suma godzin zajęć              | 38:00         |
| w tym suma godzin walidacji          | 01:00         |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 52:00         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                                                                     | Cena         |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto                                       | 6 240,00 PLN |
| Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT |              |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto                                        | 6 240,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                                                       | 160,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                                                        | 160,00 PLN   |

## Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin                   | Liczba godzin |
|---------------------------------|---------------|
| Liczba godzin zegarowych usługi | 39:00         |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



## Anna Swatowska

Doświadczenie zawodowe/kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR • 2019 - English Colours - lektor języka hiszpańskiego i francuskiego • wrzesień 2013 –2018 - praca jako nauczyciel j. hiszpańskiego w Zespole Szkół Katolickich w Białymstoku w szkole podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącym • lipiec 2013 – 2020 prowadzenie zajęć z języka hiszpańskiego w szkołach językowych „Queen” „Open education”, „4better”, „Języki świata” • wrzesień 2014-czerwiec 2015-praca jako nauczyciel j. hiszpańskiego w „Nasza Szkoła. Akademia sukcesu” w Białymstoku • wrzesień 2014 – obecnie – prowadzenie zajęć z języka hiszpańskiego w Zespole Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Wysokiem Mazowieckiem. • wrzesień 2017 -2021 praca jako nauczyciel j. hiszpańskiego w Gimnazjum nr 1 w Wasilkowie • wrzesień 2018-2021 praca jako nauczyciel j. hiszpańskiego w Liceum Ogólnokształcącym w Zambrowie

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Zapewniamy podręcznik oraz materiały dodatkowe w formie elektronicznej w cenie kursu.**

### Informacje dodatkowe

Prezentowana usługa jest dostępna do realizacji i można zapisać się na nią na przedstawionych warunkach.

Jeżeli jednak zaproponowany harmonogram, zakres tematyczny szkolenia nie odpowiadają Państwa potrzebom, istnieje możliwość przygotowania indywidualnej usługi dostosowanej do celów i oczekiwań uczestnika.

Każdy kurs tworzymy indywidualnie, dostosowując program nauki do potrzeb, celów oraz oczekiwań uczestnika. Przed rozpoczęciem szkolenia zachęcamy do kontaktu telefonicznego – 667 665 694, podczas którego ustalimy dogodny termin zajęć, zakres tematyczny kursu oraz optymalny plan nauki.

Po uzgodnieniu wszystkich szczegółów przygotujemy dedykowaną usługę w Bazie Usług Rozwojowych, prześlemy jej numer oraz wesprzemy Cię na każdym etapie procesu rekrutacji i zapisu na kurs.

**Podana cena za osobogodzinę dotyczy godziny zegarowej (60 minut).**

## Warunki techniczne

1) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

1. głośniki i mikrofon
2. kamera internetowa

2) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:

1. połączenie internetowe - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe

3) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

1. dowolna przeglądarka internetowa w aktualnej wersji

4) link dostępu do zajęć będzie aktywny do daty zakończenia szkolenia

**Dane dostępowe do zajęć online zostaną przesłane uczestnikowi na wskazany adres e-mail przed rozpoczęciem kursu.**

# Kontakt



**Agnieszka Gosiewska**

**E-mail** [agosiewska@englishcolours.pl](mailto:agosiewska@englishcolours.pl)

**Telefon** (+48) 667 665 694