



English Colours
Group Sp. z o.o.

★★★★★ 4,6 / 5

806 ocen

Business English B1 — maile, telefony, small talk po angielsku. Indywidualny kurs dla profesjonalistów stacjonarnie w Białymstoku lub online.

Numer usługi 2026/08/23/6133/3762020

- 🗣 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 39:00 h
- 📅 19.10.2026 do 31.03.2027

6 240,00 PLN brutto
6 240,00 PLN netto
160,00 PLN brutto/h
160,00 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osoby dorosłej, indywidualnej, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym, która na podstawie testu poziomującego została zakwalifikowana na szkolenie z języka angielskiego na poziomie B1. Szkolenie obejmuje zagadnienia dotyczące języka angielskiego w biznesie.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	18-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do słuchania, mówienia oraz czytania w języku angielskim na poziomie B1, zgodnym z Common European Framework of Reference – Europejskim systemem opisu kształcenia językowego w takich

obszarach jak: korespondencja mailowa, rozmowy telefoniczne, prezentacje, spotkania biznesowe, nieformalne spotkania, podróże służbowe, kampanie reklamowe.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Mówienie - uczestnik podejmuje różne role w procesie komunikacji używając odpowiedniego języka.	Uczestnik podejmuje tzw. Office English. Przygotowuje prezentację w języku angielskim, prowadzi spotkanie biznesowe, organizuje podróż służbową, prowadzi dyskusje dotyczące m.in. kampanii reklamowych, dokonuje podsumowania raportów finansowych, przeprowadza rozmowy dot. zatrudnienia.	Wywiad swobodny
Czytanie – Uczestnik określa główną myśl tekstu czytanego, wyszukuje określone informacje w różnego rodzaju tekstach.	Uczestnik podejmuje ogólny sens tekstu adaptowanego, wyszukuje szczegółowe informacje, posiada umiejętność domyślania się znaczeń z kontekstu.	Test teoretyczny
Słuchanie – uczestnik wybiera i rozumie określone informacje z tekstu, który nie jest dla niego w pełni zrozumiały, interpretuje autentyczny materiał.	Uczestnik podejmuje średniej długości wypowiedzi: wywiady, prezentacje, rozmowy telefoniczne, rekomendacje; wychwycia konkretne informacje.	Test teoretyczny
Uczestnik rozpoznaje różnice między kulturą własną a kulturą krajów anglojęzycznych w zakresie komunikacji i obyczajów. Akceptuje i szanuje różnorodność językową i kulturową poprzez stosowanie odpowiednich form grzecznościowych. Uczestniczy w prostych wymianach międzykulturowych np. podczas wydarzeń związanych z kulturą krajów anglojęzycznych.	Uczestnik zgłębia wiedzę o literaturze i kulturze innych krajów. Akceptuje style życia, tradycje, zachowanie, wartości i przekonania innych ludzi.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie przeznaczone jest dla osoby indywidualnej, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym w formie zdalnej, która na podstawie testu poziomującego została zakwalifikowana na szkolenie z języka angielskiego na poziomie B1.

Usługa odbywa się w czasie zdalnym rzeczywistym. Szkolenie realizowane jest w godzinach dydaktycznych (45 min). Jedne Po zakończeniu szkolenia przewidziany jest proces walidacji.

Zakres tematyczno-leksykalny:

Słuchacz zdobywa wiedzę z zakresu języka angielskiego w biznesie.

Rozwija słownictwo charakterystyczne dla języka biznesowego. Potrafi prowadzić biznesowe rozmowy telefoniczne oraz korespondencję mailową. Umie zastosować w praktyce kluczowe wyrażenia stosowane w zawodowej korespondencji mailowej i konwersacji telefonicznej. Posiada znajomość tzw. Office English. Potrafi przygotowywać prezentację w języku angielskim, stworzyć oficjalne pismo oraz raport, poprowadzić spotkanie biznesowe, zorganizować podróż służbową, poprowadzić dyskusje dotyczące m.in. kampanii reklamowych, dokonać podsumowania raportów finansowych, przeprowadzić rozmowy dot. zatrudnienia. Zapoznaje się także z etykietą biznesu i zasadami prowadzenia niezobowiązujących, ale bardzo istotnych tzw. small talks, aby potrafił w wielokulturowym środowisku pracy poruszać się w sposób naturalny i swobodny.

Zakres gramatyczny

- słuchacz posiada wiedzę i potrafi zastosować w praktyce następujące zagadnienia gramatyczne: czas Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Present Perfect, be going to, used to, konstrukcje bezokolicznikowe i gerund, czasowniki modalne, rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, stopniowanie przymiotników, przedimki a/an/the, okoliczniki miejsca i czasu, przysłówki częstotliwości, pytania szczegółowe z użyciem słów: where/when/who/why/how much/how, tryb warunkowy I i II typu, strona bierna (present simple i past simple), mowa zależna.

Czytanie: uczestnik wyszukuje określone informacje w różnego rodzaju tekstach np.: ogłoszenie, menu, list, prosty tekst narracyjny.

Słuchanie: uczestnik rozumie autentyczny materiał np.: wywiad, reklamę, ogłoszenie, dialog itp. w stopniu który pozwala mu na określenie głównej myśli tekstu, wyselekcjonowanie określonej informacji, określenie intencji autora, funkcji lub / i rodzaju tekstu.

Mówienie: uczestnik wybiera i rozumie określone informacje z tekstu, który nie jest dla niego w pełni zrozumiały, interpretuje autentyczny materiał.

W trakcie szkolenia uczestnik będzie poproszony o wypełnienie ankiety oceniającej szkolenie.

W trakcie szkolenia uczestnik będzie poproszony o wypełnienie testu sprawdzającego nabyte umiejętności w zakresie mówienia, czytania i słuchania.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 39

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 39 Poznanie nowego zespołu w pierwszym dniu pracy- rozmowa na żywo; Present Simple i Present Continuous- ćwiczenia	Zajęcia	Adriana Dzienis	19-10-2026	17:00	18:00	01:00
2 z 39 Obowiązki na nowym stanowisku i podział zadań w dziale- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	21-10-2026	17:00	18:00	01:00
3 z 39 Rutyna dnia w biurze od porannej kawy do zamknięcia zadań- rozmowa na żywo; Przysłówki częstotliwości- ćwiczenia	Zajęcia	Adriana Dzienis	26-10-2026	17:00	18:00	01:00
4 z 39 Zamawianie materiałów biurowych i uzupełnianie zapasów- rozmowa na żywo; Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne oraz określniki ilości- ćwiczenia	Zajęcia	Adriana Dzienis	28-10-2026	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 39 Słuchanie: ogłoszenie dla pracowników o zmianie godzin otwarcia biura-ćwiczenia	Zajęcia	Adriana Dzienis	02-11-2026	17:00	18:00	01:00
6 z 39 Oszczędzanie energii i papieru w biurze-rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	04-11-2026	17:00	18:00	01:00
7 z 39 Czytanie: jadłospis firmowej stołówki na najbliższy tydzień-ćwiczenia	Zajęcia	Adriana Dzienis	09-11-2026	17:00	18:00	01:00
8 z 39 Rozmowa przy firmowym ekspresie do kawy o planach na weekend-rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	16-11-2026	17:00	18:00	01:00
9 z 39 Telefon do nowego dostawcy i ustalanie warunków zamówienia-rozmowa na żywo; Pytania ogólne i szczegółowe-ćwiczenia	Zajęcia	Adriana Dzienis	18-11-2026	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 39 Przyjmowanie wiadomości telefonicznej dla nieobecnej osoby z działu- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	23-11-2026	17:00	18:00	01:00
11 z 39 Relacja z rozmowy telefonicznej z klientem przekazana zespołowi- rozmowa na żywo; Mowa zależna- ćwiczenia	Zajęcia	Adriana Dzienis	25-11-2026	17:00	18:00	01:00
12 z 39 Wiadomość do dostawcy z prośbą o wcześniejszy termin dostawy- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	30-11-2026	17:00	18:00	01:00
13 z 39 Przypomnienie o braku odpowiedzi na wysłaną ofertę- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	02-12-2026	17:00	18:00	01:00
14 z 39 Podziękowanie dla partnera za sprawne zakończenie projektu- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	07-12-2026	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 39 Czytanie: e-mail od klienta z pretensjami do opóźnionej naprawy-ćwiczenia	Zajęcia	Adriana Dzienis	09-12-2026	17:00	18:00	01:00
16 z 39 Słuchanie: rozmowa telefoniczna klienta z infolinią banku-ćwiczenia	Zajęcia	Adriana Dzienis	14-12-2026	17:00	18:00	01:00
17 z 39 Relacja z zeszłotygodniowej narady o opóźnionym projekcie-rozmowa na żywo; Past Simple i Past Continuous-ćwiczenia	Zajęcia	Adriana Dzienis	16-12-2026	17:00	18:00	01:00
18 z 39 Ustalanie porządku spotkania i kolejności zgłaszanych spraw-rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	21-12-2026	17:00	18:00	01:00
19 z 39 Wyrażanie odmiennego zdania w dyskusji o zmianie dostawcy-rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	23-12-2026	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 39 Uzasadnianie decyzji zespołu o przesunięciu premiery produktu- rozmowa na żywo; Zdania celowe i przeciwnostawne-ćwiczenia	Zajęcia	Adriana Dzienis	28-12-2026	17:00	18:00	01:00
21 z 39 Prowadzenie zebrania podsumowującego kwartał- rozmowa na żywo; Spójniki porządkujące wypowiedź-ćwiczenia	Zajęcia	Adriana Dzienis	30-12-2026	17:00	18:00	01:00
22 z 39 Narada o podziale obowiązków przy nagłym zastępstwie- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	04-01-2027	17:00	18:00	01:00
23 z 39 Burza pomysłów nad usprawnieniem obsługi zamówień- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	11-01-2027	17:00	18:00	01:00
24 z 39 Notatka ze spotkania i lista ustaleń dla zespołu- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	13-01-2027	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 39 Prezentacja porównania trzech ofert oprogramowania dla firmy-współdzielenie ekranu; Stopień wyższy i najwyższy przymiotników-ćwiczenia	Zajęcia	Adriana Dzienis	18-01-2027	17:00	18:00	01:00
26 z 39 Opisywanie wykresu wzrostu sprzedaży przed zarządem-rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	20-01-2027	17:00	18:00	01:00
27 z 39 Opis etapów wytwarzania czekolady w zakładzie-rozmowa na żywo; Strona bierna w czasie teraźniejszym i przeszłym-ćwiczenia	Zajęcia	Adriana Dzienis	25-01-2027	17:00	18:00	01:00
28 z 39 Redagowanie raportu z badania opinii pracowników-rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	27-01-2027	17:00	18:00	01:00
29 z 39 Wystąpienie na branżowej konferencji o nowej usłudze firmy-rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	01-02-2027	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
30 z 39 Prezentacja oferty firmy dla klienta zagranicznego o- współdzielenie ekranu	Zajęcia	Adriana Dzienis	03-02-2027	17:00	18:00	01:00
31 z 39 Słuchanie: prezentacja nowego produktu na targach technologicznych-ćwiczenia	Zajęcia	Adriana Dzienis	08-02-2027	17:00	18:00	01:00
32 z 39 Czytanie: raport roczny sieci kawiarni z podsumowaniem wyników-ćwiczenia	Zajęcia	Adriana Dzienis	10-02-2027	17:00	18:00	01:00
33 z 39 Rozmowa z klientem o rabacie przy większym zamówieniu- rozmowa na żywo; Tryb warunkowy pierwszego i drugiego okresu-ćwiczenia	Zajęcia	Adriana Dzienis	15-02-2027	17:00	18:00	01:00
34 z 39 Opisywanie zalet nowego roweru elektrycznego klientowi sklepu- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	17-02-2027	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
35 z 39 Planowanie kampanii reklamowej lodziarni na sezon letni- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	22-02-2027	17:00	18:00	01:00
36 z 39 Rozmowa handlowa o wprowadzeniu produktu na rynek- rozmowa na żywo; Czasowniki złożone w języku biznesu- ćwiczenia	Zajęcia	Adriana Dzienis	24-02-2027	17:00	18:00	01:00
37 z 39 Zbieranie opinii klientów o nowym smaku napoju- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	01-03-2027	17:00	18:00	01:00
38 z 39 Powtórzenie wiadomości- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	03-03-2027	17:00	18:00	01:00
39 z 39 -	Walidacja	-	08-03-2027	17:00	18:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	39:00
w tym suma godzin zajęć	38:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	52:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 240,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 240,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	160,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	160,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	39:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adriana Dzienis

Doświadczenie zawodowe/kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

2020 - obecnie - English Colours - lektor języka angielskiego 6.2014 - obecnie - Agata Kasprzak
FRIENDS - lektor języka angielskiego 9.2014 - 6.2015 - Maximizing Communication - lektor języka angielskiego 12.2012 - 6.2015 - Lang LTC - lektor języka angielskiego 10.2009 - 9.2012 - Skrivanek Sp. z o.o. - lektor języka angielskiego 10.2009 – 06.2011 - Europa Akademia Języków Obcych - lektor języka angielskiego w projekcie unijnym „Upgrade your mind” WYKSZTAŁCENIE: 10.2011 – 10.2012 - Szkoła Tłumaczy i Języków Obcych, UAM, Poznań Roczne Podyplomowe Studium Tłumaczenia Środowiskowego, UAM, Poznań, tłumaczenia ustne – prawnicze, medyczne, ekonomiczne 10.2007 – 09.2009 - Uniwersytet im. Adama Mickiewicza, studia drugiego stopnia, kierunek: filologia angielska 10.2003 – 06.2007 - Wyższa Szkoła Języków Obcych, studia pierwszego stopnia, kierunek: filologia angielska 10.2003 – 06.2007 - dyplom Higher National Diploma (HND) in Business oficjalny dyplom brytyjski potwierdzający kwalifikacje zawodowe, wybrane moduły: Managing Financial Resources, Management Information Systems, Managing Activities

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zapewniamy podręcznik oraz materiały dodatkowe w formie elektronicznej w cenie kursu.

Informacje dodatkowe

Prezentowana usługa jest dostępna do realizacji i można zapisać się na nią na przedstawionych warunkach.

Jeżeli jednak zaproponowany harmonogram, zakres tematyczny szkolenia nie odpowiadają Państwa potrzebom, istnieje możliwość przygotowania indywidualnej usługi dostosowanej do celów i oczekiwań uczestnika.

Każdy kurs tworzymy indywidualnie, dostosowując program nauki do potrzeb, celów oraz oczekiwań uczestnika. Przed rozpoczęciem szkolenia zachęcamy do kontaktu telefonicznego – 667 665 694, podczas którego ustalimy dogodny termin zajęć, zakres tematyczny kursu oraz optymalny plan nauki.

Po uzgodnieniu wszystkich szczegółów przygotowujemy dedykowaną usługę w Bazie Usług Rozwojowych, prześlemy jej numer oraz wesprzemy Cię na każdym etapie procesu rekrutacji i zapisu na kurs.

Jedna godzina szkolenia oznacza godzinę lekcyjną - 45 min.

Warunki techniczne

Komunikator Teams

1) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji,

1. głośniki i mikrofon
2. kamera internetowa

2) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik

1. połączenie internetowe - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe

3) niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów

4) dowolna przeglądarka internetowa

5) link dostępu do zajęć będzie aktywny do daty zakończenia szkolenia

Dane dostępowe do zajęć online zostaną przesłane uczestnikowi na wskazany adres e-mail przed rozpoczęciem kursu.

Kontakt



Agnieszka Gosiewska

E-mail agosiewska@englishcolours.pl

Telefon (+48) 667 665 694