



IDEA KAMILA
PIEKARNIAK

★★★★★ 5,0 / 5

13 ocen

Rewolucja biurowa AI. Sztuczna inteligencja w pracy biurowej i biznesie. Szkolenie.

Numer usługi 2026/08/22/219169/3761524

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 💻 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 16:00 h
- 📅 21.10.2026 do 14.11.2026

1 440,00 PLN brutto
1 440,00 PLN netto
90,00 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h
279,73 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery, Nowy start w Małopolsce z EURESEM
Grupa docelowa usługi	Pracownicy biurowi, kadra menedżerska, specjaliści ds. marketingu, pracownicy działów administracyjnych i HR, właściciele MŚP, osoby pragnące zoptymalizować swoją pracę przy użyciu narzędzi sztucznej inteligencji. Osoby planujące podjęcie pracy na stanowiskach biurowych. Oferta dostępna również dla uczestników projektów: • Małopolski pociąg do kariery – sezon 1 • Nowy start w Małopolsce z EURESem1
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	19-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Podniesienie kompetencji uczestników w zakresie praktycznego wykorzystania narzędzi AI do automatyzacji procesów biurowych, analizy danych oraz tworzenia strategii wdrożeniowych przy zachowaniu standardów bezpieczeństwa danych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje podstawy sztucznej inteligencji oraz zasady skutecznej komunikacji z modelami AI.	omawia pojęcia sztucznej inteligencji, uczenia maszynowego i modeli generatywnych (LLM)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje aktualne możliwości AI oraz przykłady zastosowań w biznesie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia zasady budowy skutecznego promptu oraz techniki chain-of-thought i few-shot prompting	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje zasady unikania halucynacji i weryfikacji wyników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje zasady wykorzystania AI w produktywności osobistej, pracy z dokumentami oraz komunikacji z klientem.	omawia zasady podsumowywania dokumentów, generowania notatek ze spotkań oraz tworzenia prezentacji i raportów z surowych danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje zasady tłumaczenia i adaptacji językowej dokumentów z wykorzystaniem AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia zasady automatyzacji korespondencji oraz wykorzystania chatbotów i wirtualnych asystentów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje zasady personalizacji komunikacji marketingowej oraz analizy sentymentu i feedbacku klientów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady wykorzystania AI w analizie danych, automatyzacji procesów oraz tworzeniu treści i marketingu.	omawia zasady analizy danych w arkuszach kalkulacyjnych z AI oraz wizualizacji danych i generowania insightów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje zasady prognozowania, tworzenia scenariuszy biznesowych oraz automatycznego raportowania i dashboardów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia zasady automatyzacji procesów, integracji AI z narzędziami no-code oraz działania agentów AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje zasady generowania i optymalizacji treści, badania słów kluczowych (SEO) oraz strategii contentowej wspieranej AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje zasady bezpieczeństwa, etyki i prawa w AI oraz strategię wdrożenia AI w organizacji.	omawia zasady ochrony danych osobowych i wrażliwych informacji oraz regulacje prawne dotyczące AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje zagadnienia halucynacji, biasu i odpowiedzialnego użycia AI oraz zasady ochrony danych firmowych przed wyciekiem do publicznych modeli	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia zasady mapowania procesów, identyfikacji obszarów do automatyzacji oraz budżetowania i oceny ROI z projektów AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje zasady zarządzania zmianą (change management) oraz tworzenia centrum kompetencji AI w firmie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Szkolenie obejmuje 20 godzin dydaktycznych (w tym 6 godzin - teoretycznych i 14 godzin praktycznych). Każda godzina dydaktyczna szkolenia to 45 minut.
2. Czas trwania usługi - 16 godzin zegarowych - w czas ten wliczone są przerwy i walidacja. Walidacja odbywa się poprzez test online z wynikiem generowanym automatycznie.
3. **Dostawca Usługi korzysta ze zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży.**
4. Z oferty mogą korzystać wszyscy zainteresowani, niezależnie od formy zgłoszenia: osoby prywatne oraz kierowane za pośrednictwem urzędów, przedsiębiorstw, instytucji i dowolnych operatorów. Możliwość udziału obejmuje również osoby objęte programami regionalnymi.

Moduł 1. Wprowadzenie do AI w biurze/biznesie

- Czym jest sztuczna inteligencja, uczenie maszynowe i modele generatywne (LLM)
- Przegląd aktualnych możliwości AI
- Rewolucja ChatGPT, Claude, Gemini i innych modeli — co zmieniło się w 2023–2026
- Przykłady zastosowań

Moduł 2. Prompt engineering — sztuka skutecznej komunikacji z AI

- Struktura skutecznego promptu
- Techniki: chain-of-thought, few-shot prompting
- Jak unikać halucynacji i weryfikować wyniki

Moduł 3. AI w produktywności osobistej i pracy z dokumentami

- Podsumowywanie długich dokumentów, umów i raportów
- Generowanie notatek ze spotkań
- Tworzenie prezentacji, raportów i analiz z surowych danych
- Tłumaczenia i adaptacja językowa dokumentów

Moduł 4. AI w komunikacji i obsłudze klienta

- Automatyzacja korespondencji e-mail i wiadomości
- Chatboty i wirtualni asystenci
- Personalizacja komunikacji marketingowej
- Analiza sentymentu i feedbacku klientów

Moduł 5. AI w analizie danych i raportowaniu

- Analiza danych w Excel/Google Sheets z AI
- Wizualizacja danych i generowanie insightów
- Prognozowanie i scenariusze biznesowe
- Automatyczne raportowanie i dashboards

Moduł 6. AI w automatyzacji procesów i narzędziach no-code

- Wprowadzenie do automatyzacji
- Integracja AI z istniejącymi narzędziami
- Workflow: od ręcznej pracy do automatyzacji
- Agent AI

Moduł 7. AI w tworzeniu treści i marketingu

- Generowanie i optymalizacja treści
- SEO i badanie słów kluczowych z AI
- Grafika i multimedia
- Strategia contentowa wspierana przez AI

Moduł 8. Bezpieczeństwo, etyka i prawo w AI

- Ochrona danych osobowych i wrażliwych informacji w AI
- Regulacje prawne
- Halucynacje, bias i odpowiedzialne użycie AI
- Jak nie pozwolić na wyciek danych firmowych do publicznych modeli

Moduł 9. Strategia wdrożenia AI w organizacji

- Mapowanie procesów i identyfikacja obszarów do automatyzacji
- Budżetowanie i ROI z projektów AI
- Change management – jak przekonać zespół i zarząd
- Tworzenie centrum kompetencji AI w firmie

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 13

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Wprowadzenie do AI w biurze/biznesie (wykład, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu).	Zajęcia	KAMILA PIEKARNIAK	21-10-2026	16:30	18:00	01:30
2 z 13 -	Przerwa	-	21-10-2026	18:00	18:15	00:15
3 z 13 Prompt engineering – sztuka skutecznej komunikacji z AI (wykład, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu).	Zajęcia	KAMILA PIEKARNIAK	21-10-2026	18:15	20:30	02:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 13 AI w produktywności osobistej i pracy z dokumentami (wykład, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu).	Zajęcia	KAMILA PIEKARNIAK	28-10-2026	16:30	18:00	01:30
5 z 13 -	Przerwa	-	28-10-2026	18:00	18:15	00:15
6 z 13 AI w komunikacji i obsłudze klienta. AI w analizie danych i raportowaniu (wykład, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu).	Zajęcia	KAMILA PIEKARNIAK	28-10-2026	18:15	20:30	02:15
7 z 13 AI w automatyzacji procesów i narzędziach no-code (wykład, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu).	Zajęcia	KAMILA PIEKARNIAK	10-11-2026	16:30	18:00	01:30
8 z 13 -	Przerwa	-	10-11-2026	18:00	18:15	00:15
9 z 13 AI w tworzeniu treści i marketingu (wykład, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu).	Zajęcia	KAMILA PIEKARNIAK	10-11-2026	18:15	20:30	02:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 13 Bezpieczeństwo, etyka i prawo w AI (wykład, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu).	Zajęcia	KAMILA PIEKARNIAK	14-11-2026	16:30	18:00	01:30
11 z 13 -	Przerwa	-	14-11-2026	18:00	18:15	00:15
12 z 13 Strategia wdrożenia AI w organizacji (wykład, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu).	Zajęcia	KAMILA PIEKARNIAK	14-11-2026	18:15	20:20	02:05
13 z 13 -	Walidacja	KAMILA PIEKARNIAK	14-11-2026	20:20	20:30	00:10

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	14:50
w tym suma godzin walidacji	00:10
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	20:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 440,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 440,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

KAMILA PIEKARNIAK

Absolwentka Politechniki Lubelskiej, trenerka specjalizująca się w nowoczesnych technologiach, projektowaniu wnętrz i edukacji cyfrowej. Od ponad pięciu lat prowadzi szkolenia między innymi z obsługi pakietu Microsoft Office (Word, Excel, Access), Canvy, cyberbezpieczeństwa, e-marketingu, projektowania wnętrz. Ma na koncie ponad 4000 godzin szkoleniowych, w tym kursy przygotowujące do egzaminów ECDL, ECCC i ICVC.

Realizuje również szkolenia zawodowe (pracownik biurowy, sprzedawca, specjalista ds. obsługi klienta), rozwijając zarówno umiejętności techniczne, jak i interpersonalne. Pracuje z różnorodnymi grupami – od przedsiębiorców i pracowników, po osoby bezrobotne, seniorów i osoby z niepełnosprawnością.

W ostatnim czasie skupia się na wykorzystaniu sztucznej inteligencji w pracy i edukacji – prowadzi szkolenia z praktycznego użycia AI oraz automatyzacji zadań. Ukończyła szkolenia z zakresu AI sygnowane przez IBM.

Poza działalnością edukacyjną prowadzi studio projektowania wnętrz Stylowy Kąt oraz tworzy aranżacje domów i mieszkań prywatnych. Prowadząca posiada doświadczenie zawodowe nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed rozpoczęciem szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt szkoleniowy oraz prezentacja w formie pliku elektronicznego (pdf)

Warunki uczestnictwa

Podstawowa umiejętność obsługi komputera i systemu Windows.

Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy Zoom. Link z zaproszeniem zostanie przesłany na e-mail uczestnika najpóźniej na 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem zajęć. Każdy uczestnik musi logować się do platformy z własnego konta. Nie dopuszcza się uczestnictwa w usłudze za pomocą jednego konta i jednego urządzenia przez więcej niż jednego uczestnika. **Walidacja przeprowadzana jest w formie testu on-line, a jego wynik generowany jest automatycznie.** Po pozytywnym zaliczeniu procesu walidacji, uczestnik otrzyma imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, które zostanie przesłane na adres e-mail w formie pliku PDF. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia/certyfikatu jest obecność na minimalnym wymaganym przez operatora poziomie czasu trwania szkolenia (zazwyczaj 80%).

Oferta dostępna również dla uczestników projektów:

- Nowy start w Małopolsce z EURESem1
- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1

Warunki techniczne

Komputer stacjonarny lub laptop z procesorem min. dwurdzeniowym (np. Intel Core i3 lub odpowiednik) oraz min. 4 GB pamięci RAM. *Zaleca się unikanie tabletów i smartfonów.*

Stabilne połączenie o przepustowości min. 10 Mbps (pobieranie) i min. 2 Mbps (wysyłanie). Zalecane połączenie kablowe lub stabilne Wi-Fi.

Najnowsza, zaktualizowana wersja przeglądarki Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge lub Safari.

Sprawną kamerę internetową (wbudowaną lub zewnętrzną) oraz mikrofon i głośniki/słuchawki (umożliwiające swobodną komunikację dwustronną).

Założone darmowe konto na platformie Zoom.

Kontakt



KAMILA PIEKARNIAK

E-mail info@kursnaai.pl

Telefon (+48) 609 304 491