



Profesjonalne Szkolenia Informatyczne

Profesjonalne

Szkolenia

Informatyczne Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

135 ocen

Administrowanie systemem Windows Server

Numer usługi 2026/08/18/5179/3752663

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 35:00 h

📅 14.12.2026 do 22.12.2026

6 027,00 PLN brutto

4 900,00 PLN netto

172,20 PLN brutto/h

140,00 PLN netto/h

332,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone przede wszystkim dla specjalistów IT posiadających pewne doświadczenie w pracy z systemem Windows Server. Szkolenie adresowane jest do profesjonalistów, którzy chcą zdobyć wiedzę i umiejętności z zakresu instalacji, konfiguracji i zarządzania serwerami oraz będą odpowiedzialni za zarządzanie pamięcią masową i obliczeniami przy użyciu systemu Windows Server. Szkolenie ma na celu zapoznanie uczestników z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi instalacji i aktualizacji systemu Windows Server do nowszych wersji, zarządzania dyskami i woluminami, tworzenia i konfigurowania puli pamięci masowej, implementacji rozwiązań magazynowania danych, optymalizacji wydajności serwera i monitorowania zasobów.

Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu "Kierunek – Rozwój".

Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE.

Usługa dostępna w formie zdalnej i stacjonarnej w Kielcach.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

8

Data zakończenia rekrutacji

30-11-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia Instalacja, pamięć masowa i moc obliczeniowa w systemach Windows Server jest zapoznanie uczestników z podstawowymi zagadnieniami związanymi z instalacją, konfiguracją i zarządzaniem serwerami opartymi na systemie operacyjnym Windows Server . Szkolenie jest przeznaczone dla administratorów systemów, specjalistów IT i osób zainteresowanych poznaniem możliwości systemu Windows Server.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W zakresie wiedzy: Uczestnik/czka definiuje informacje na temat podstawowych funkcji i zadań systemu Windows Server 2019, takich jak instalacja, konfiguracja, zarządzanie, monitorowanie i zabezpieczanie serwerów i usług sieciowych oraz aktualizacji i migracji związanych	Uczestnik/czka: charakteryzuje i rozróżnia usługi sieciowe oraz zdalnego dostępu, monitoruje usługi i wydajności, a także określa optymalne rozwiązania powiązanych problemów, wprowadzać	Test teoretyczny Obserwacja w warunkach symulowanych
W zakresie umiejętności: Uczestnik/czka wykonuje zadania w zakresie administrowania systemem Windows Server 2019, wykorzystując techniki oraz narzędzia graficzne i wiersza poleceń, a także skrypty PowerShell do administracji Windows Server	Uczestnik/czka: wdraża usługi tożsamości i zdalny dostęp zarządza infrastrukturą sieci konfiguruje serwery plików i jego zasoby zarządza maszynami wirtualnymi stosuje funkcje bezpieczeństwa w celu zabezpieczenia krytycznych danych konfiguruje usługi zdalnego centrum pomocy technicznej i wdrażania infrastruktury	Test teoretyczny Obserwacja w warunkach symulowanych
W zakresie kompetencji społecznych: Uczestnik/czka pracuje ze świadomością poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie zaawansowanych usług Windows Server	Uczestnik/czka: wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności do efektywnej komunikacji i współpracy z innymi administratorami, użytkownikami i dostawcami usług IT, rozwiązywania problemów, negocjowania oraz prezentowania i dokumentowania rozwiązań.	Test teoretyczny Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie **Administrowanie systemem Windows Server** ma na celu zapoznanie uczestników z podstawami administracji i technologii Windows Server oraz pokazanie praktycznych umiejętności w zarządzaniu Windows Server w organizacji . Jest to 40 godzinne szkolenie (zwykle 5 dni szkoleniowych po 8 godzin lekcyjnych).

Szkolenie realizowane w systemie zdalnym, z dostępem do maszyn wirtualnych w grupie do 8 osób w formie wykładu i ćwiczeń praktycznych w środowisku serwerowym.

Ramowy program szkolenia:

Wprowadzenie do Windows server

Omówienie administracji Windows Server

Usługi tożsamość w Windows Server

Usługi infrastruktury sieci w Windows Server

Serwery plików i zarządzanie pamięcią masową w Windows Server

Wirtualizacja Hyper-V i kontenery w Windows Server

Wysoka dostępność w systemie Windows Server

Odzyskiwanie po awarii w systemie Windows Server

Bezpieczeństwo Windows Server

RDS w systemie Windows Server

Dostęp zdalny i usługi internetowe w systemie Windows Server

Monitorowanie serwera i wydajności w systemie Windows Server

Aktualizacja i migracja w systemie Windows Server

II. Walidacja efektów uczenia się.

Godzinowy harmonogram usługi ma charakter orientacyjny - trener, w zależności od potrzeb uczestników, może zmienić długość poszczególnych modułów.

Walidacja jest wliczona w czas trwania szkolenia.

Usługa dostępna w formie zdalnej i stacjonarnej w Kielcach. Realizacja usługi w innej lokalizacji do uzgodnienia z Klientem.

Możliwość organizacji usługi w innym terminie - do uzgodnienia z Klientem - przed zapisem na usługę prosimy o kontakt telefoniczny w celu potwierdzenia terminu usługi. **Podany termin może ulec zmianie.**

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Szkolenie - dzień 1 cz1	Zajęcia	Witold Stajura	14-12-2026	08:30	11:30	03:00
2 z 16 -	Przerwa	-	14-12-2026	11:30	12:30	01:00
3 z 16 Szkolenie dzień 1 cz. 2	Zajęcia	Witold Stajura	14-12-2026	12:30	15:30	03:00
4 z 16 Szkolenie dzień 2 - cz 1.	Zajęcia	Witold Stajura	17-12-2026	08:30	11:30	03:00
5 z 16 -	Przerwa	-	17-12-2026	11:30	12:30	01:00
6 z 16 Szkolenie dzień 2 - cz. 2	Zajęcia	Witold Stajura	17-12-2026	12:30	15:30	03:00
7 z 16 Szkolenie dzień 3 - cz. 1	Zajęcia	Witold Stajura	18-12-2026	08:30	11:30	03:00
8 z 16 -	Przerwa	-	18-12-2026	11:30	12:30	01:00
9 z 16 Szkolenie dzień 3 - cz.2	Zajęcia	Witold Stajura	18-12-2026	12:30	15:30	03:00
10 z 16 Szkolenie dzień 4 - cz.1	Zajęcia	Witold Stajura	21-12-2026	08:30	11:30	03:00
11 z 16 -	Przerwa	-	21-12-2026	11:30	12:30	01:00
12 z 16 Szkolenie dzień 4- cz. 2	Zajęcia	Witold Stajura	21-12-2026	12:30	15:30	03:00
13 z 16 Szkolenie dzień 5 - cz. 1	Zajęcia	Witold Stajura	22-12-2026	08:30	11:30	03:00
14 z 16 -	Przerwa	-	22-12-2026	11:30	12:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 16 Szkolenie dzień 5 - cz. 2	Zajęcia	Witold Stajura	22-12-2026	12:30	15:15	02:45
16 z 16 -	Walidacja	-	22-12-2026	15:15	15:30	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	35:00
w tym suma godzin zajęć	29:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	05:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	40:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 027,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	172,20 PLN
Koszt osobogodziny netto	140,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	35:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Witold Stajura

wyższe, mgr inżynier; doradca metodyczny; kwalifikacje pedagogiczne; ponad 25 lat doświadczenia jako trener szkoleń informatycznych z zakresy MS Office, DIGCOMP, Internetu bezpieczeństwa, zarządzania i administrowania technologiami serwerowymi, tworzenia i zarządzania portalami internetowymi; administrator sieci; certyfikowany trener Microsoft -Microsoft Certified Trainer (MCT od 1997), Microsoft Certified Systems Engineer (od 2000), Microsoft Certified Systems Administrator (od 2004) i inne.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

autorskie e-materiały/e-materiały Microsoft

Warunki uczestnictwa

Umiejętności wstępne uczestnika:

- Podstawowa znajomość pojęć Active Directory Domain Services (AD DS) i technologii w Windows Server oraz wirtualizacji serwera.
- Znajomość prostych praktyk zabezpieczania.
- Doświadczenie i znajomość głównych technologii związanych z siecią
- Doświadczenie w pracy z Microsoft Hyper-V i/lub Windows PowerShell.
- Doświadczenie w pracy z systemem operacyjnym Windows 10 lub 11

Zgłoszenie udziału do PSI Kielce przed terminem zakończenia rekrutacji: telefonicznie: **512503751** lub mailowo: info@psi.kielce.pl oraz dopisanie się uczestnika do karty usługi za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Zaproponowany harmonogram szkolenia może ulec zmianie.

W przypadku braku minimalnej liczby uczestników, szkolenie nie odbędzie się w podanym terminie.

Szkolenie o tym samym zakresie tematycznym może zostać przeprowadzone w trybie indywidualnym (1-2 os.), w grupie 3-5 osób ub 6-12 os., także w formie stacjonarnej lub w innej lokalizacji (zmiana ceny usługi).

W ramach szkolenia zapewniamy:

- materiały szkoleniowe
- doświadczonego trenera
- poczęstunek w trakcie przerw (kawa, herbata)
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

*szkolenia zawodowe finansowane w min. 70% ze środków publicznych podlegają zwolnieniu z VAT na podstawie §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. 2013 poz. 1722 § 3 ust. 1 pkt 14); w innym przypadku do podanej ceny netto należy doliczyć 23% VAT.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formule on-line w czasie rzeczywistym, w którym możesz wziąć udział z każdego miejsca na świecie.

Szkolenie odbędzie się za pośrednictwem platformy Microsoft Teams (inna platforma do uzgodnienia, w zależności od możliwości i preferencji uczestników). Uczestnik, który potwierdzi swój udział w szkoleniu, przed szkoleniem zostanie poinformowany o platformie na której zostanie zrealizowane szkolenie oraz otrzyma przed rozpoczęciem szkolenia, drogą mailową, link do spotkania wraz z hasłami dostępu.

Wymagania sprzętowe:

- komputer z dostępem do Internetu
- wbudowane lub peryferyjne urządzenia do obsługi audio - słuchawki/głośniki oraz mikrofon
- zainstalowana przeglądarka internetowa
- obydwie aplikacje można zainstalować na komputerze lub korzystać za pośrednictwem przeglądarki internetowej.

Kontakt



Wiesława Stajura

E-mail wiesias@psi.kielce.pl

Telefon (+48) 512 503 751