



Polityka AI od podstaw dla działów prawnych i compliance

Numer usługi 2026/08/13/212509/3745514

3 653,10 PLN brutto

2 970,00 PLN netto

317,66 PLN brutto/h

258,26 PLN netto/h

210,56 PLN cena rynkowa ⓘ

LANGAS REGTECH
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

- 🗂 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 11:30 h
- 📅 30.09.2026 do 01.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pozostałe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest dedykowane osobom, które odpowiadają za zgodność prawną, nadzór nad technologiami i budowanie ram odpowiedzialnego wykorzystania AI w organizacji. W szczególności zapraszamy:

- członków zarządów i osoby odpowiedzialne za nadzór korporacyjny (governance), którzy chcą przygotować firmę na nowe obowiązki wynikające z AI Act,
- dyrektorów i menedżerów działów compliance oraz compliance oficerów odpowiedzialnych za integrację Polityki AI z systemem zarządzania zgodnością i ryzykiem,
- radców prawnych, prawników wewnętrznych oraz IOD, którzy będą współtworzyć i opiniować dokumenty wdrożeniowe,
- menedżerów IT, cyberbezpieczeństwa i data governance, odpowiedzialnych za wdrażanie i nadzór nad systemami wykorzystującymi sztuczną inteligencję,
- koordynatorów ESG, HR oraz komunikacji, którzy wdrażają standardy etyczne i transparentne wykorzystanie AI w procesach organizacyjnych.

Szkolenie ma charakter praktyczno-warsztatowy – kierowane jest do osób, które chcą nie tylko zrozumieć przepisy,

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

29-09-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego projektowania i wdrażania Polityki AI w organizacji. Po jej zakończeniu uczestnik identyfikuje obowiązki wynikające z regulacji dotyczących AI, klasyfikuje ryzyka związane z wykorzystaniem AI, określa role i odpowiedzialności oraz zasady nadzoru nad systemami AI. Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie zweryfikowane w ramach egzaminu końcowego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje obowiązki organizacji związane ze stosowaniem systemów AI. Klasyfikuje ryzyka związane z wykorzystaniem systemów AI w organizacji.	Rozróżnia obowiązki wynikające z AI Act, RODO i zasad AI Governance oraz dobiera właściwe obowiązki do przykładowych zastosowań AI w organizacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje poziomy ryzyka systemów AI, przyporządkowuje przykładowe zastosowania AI do właściwych kategorii ryzyka oraz wskazuje adekwatne działania ograniczające ryzyko.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera elementy Polityki AI, określa jej zakres, zasady stosowania AI, wymagania dotyczące rejestru systemów AI oraz zasady monitorowania i aktualizacji polityki.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Projektuje założenia Polityki AI dostosowanej do organizacji. Określa zasady nadzoru i odpowiedzialności za stosowanie AI w organizacji.	Rozróżnia role zarządu, compliance, IT, audytu i innych uczestników AI Governance oraz przyporządkowuje im odpowiedzialności związane z wdrażaniem, monitoringiem i reagowaniem na incydenty AI.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1. Nowe otoczenie prawne i regulacyjne – AI Act, RODO, ISO/IEC 42001

Kluczowe przepisy i obowiązki, które w najbliższym czasie będą mieć wpływ na działalność każdej organizacji wykorzystującej AI. Jak zrozumieć, uporządkować i przełożyć nowe obowiązki na język praktyki?

- Jakie mechanizmy zgodności wprowadza **AI Act** i jak różni się od RODO oraz DORA?
- W jaki sposób AI Act wpływa na odpowiedzialność prawną zarządu i działu compliance?
- Jak zidentyfikować, które systemy w organizacji **podlegają AI Act** (nawet jeśli nie zostały nazwane AI)?
- Jak czytać odwołania do **norm ISO/IEC 42001** i wykorzystać je jako przewodnik wdrożeniowy, a nie tylko certyfikacyjny?
- Czy Polityka AI powinna być częścią systemu compliance, ESG czy odrębnego AIMS – i jak to rozstrzygnąć?
- Jak zapewnić spójność między wymogami AI Act, RODO i zasadami ładu korporacyjnego?

Moduł 2. Klasyfikacja ryzyk i obowiązki organizacji

Jak określić poziom ryzyka i dopasować odpowiednie obowiązki prawne oraz środki zarządzania?

- Jak w praktyce stosować czterostopniową klasyfikację ryzyk z AI Act – od systemów zakazanych po niskiego ryzyka?
- W jaki sposób określić, czy używany system to **AI wysokiego ryzyka**, i jakie ma to konsekwencje operacyjne?
- Jak prowadzić rejestr systemów AI – co należy dokumentować, a co można pominąć?
- Jakie elementy powinna zawierać **matryca ryzyka AI** – i jak ją połączyć z klasycznym ERM lub RODO DPIA?
- Czy ryzyko AI może być częścią rejestru ryzyk korporacyjnych (Enterprise Risk Map)?
- Jak weryfikować i aktualizować poziomy ryzyka w czasie – kto ponosi za to odpowiedzialność w strukturze organizacji?

Moduł 3. Etyka i odpowiedzialność w projektach AI

Jak zbudować etyczny system AI i włączyć wartości organizacji w politykę compliance?

- Jak definiować zasady **Responsible AI** – i czym różni się od zwykłych polityk etycznych?
- W jaki sposób ująć zasady **Human Oversight** (nadzoru ludzkiego) w polityce organizacyjnej?
- Czy można pogodzić transparentność modeli AI z ochroną własności intelektualnej i tajemnicą przedsiębiorstwa?
- Jak formułować zapisy dotyczące odpowiedzialności człowieka za decyzje wspierane przez AI (accountability vs. liability)?
- Jak reagować na tzw. **bias i dyskryminację algorytmiczną** – czy polityka powinna określać zasady testowania modeli?
- Jak zbudować kulturę zaufania do AI w organizacji – od zarządu po operacyjne zespoły?

Moduł 4. Studium przypadku: NEURA Group Sp. z o.o. – wdrażanie AI na różnych poziomach ryzyka

Jak wygląda praktyczne zastosowanie zasad AI governance w przykładowej organizacji?

- Jak rozpoznać systemy AI obecne „nieformalnie” – np. w HR, marketingu, analizie danych?
- Jak określić role i odpowiedzialności w procesie wdrożenia – kto powinien być **AI Compliance Officerem** i jakie są jego / jej zadania?
- Jakie problemy pojawiają się przy próbie klasyfikacji systemów z różnych działów?
- Jak zaplanować działania w przypadku incydentu lub błędu modelu – **kto i kiedy odpowiada przed organem nadzoru**?
- W jaki sposób integrować AI Governance z istniejącymi systemami compliance, ISO 27001 i ESG?
- Jak mierzyć efektywność wdrożonej Polityki AI (KPI, audyt, przegląd AIMS)?

Moduł 5. Warsztat: Tworzymy pierwszy szkic Polityki AI

Praktyczna część warsztatowa – uczestnicy tworzą strukturę Polityki AI dopasowaną do swojej organizacji. Jak zbudować dokument, który faktycznie działa, a nie tylko „wygląda dobrze”?

- Jak określić **zakres obowiązywania** Polityki AI i jej relację z innymi regulacjami wewnętrznymi?
- Jak zdefiniować strukturę dokumentu zgodnie z ISO/IEC 42001 (kontekst – przywództwo – planowanie – wsparcie – operacje – audyt)?
- Jak formułować zapisy, by Polityka AI była czytelna zarówno dla zarządu, jak i dla zespołów technicznych?
- Jak tworzyć **rejestr systemów AI** i łączyć go z dokumentacją oceny ryzyka (AI Risk Report)?
- Jak ustalić proces przeglądu i aktualizacji Polityki – kto, jak często, na jakiej podstawie?
- Jak wykorzystać **AI Compliance Toolkit** do opracowania własnej wersji dokumentu?

Moduł 6. Prezentacja wyników i omówienie

Jak przełożyć teorię na praktykę i uniknąć najczęstszych błędów wdrożeniowych? Jakie elementy Polityki AI są absolutnie kluczowe z punktu widzenia audytu lub kontroli regulatora?

- Jakich błędów organizacje najczęściej dopuszczają się przy pierwszym wdrożeniu AI governance?
- Czy Polityka AI powinna być formalnie przyjęta przez zarząd – i jak nadać jej moc obowiązującą?
- Jak mierzyć skuteczność wdrożenia i dokumentować **due diligence** zarządu?
- Jak wygląda typowy harmonogram implementacji Polityki AI – od warsztatu po audyt?
- Jak włączyć Politykę AI w system szkoleniowy i komunikacyjny organizacji (AI literacy, onboarding, kodeks etyki)?

Warsztaty tworzenia Polityki AI

Interaktywne zajęcia warsztatowe, przygotowywanie dokumentacji. Celem tego dnia jest stworzenie **kompletnego szkicu Polityki AI dostosowanego do realiów organizacji**.

Moduł 1. Fundamenty Polityki AI – cel, zakres i kontekst

W tym module stworzysz ramy Polityki AI, definiując jej sens, miejsce w strukturze zarządzania i granice stosowania. Każdy uczestnik:

- zdefiniuje cel dokumentu i powiąże go z misją i strategią organizacji,
- określi zakres obowiązywania (jednostki, procesy, systemy),
- zmapuje punkty styku z innymi politykami (RODO, bezpieczeństwo informacji, etyka),
- stworzy mapę procesów wykorzystujących AI,
- opracuje preambułę i strukturę dokumentu.

Efekt: gotowy rozdział „Cel i zakres Polityki AI” oraz mapa kontekstu organizacyjnego.

Moduł 2. Zgodność regulacyjna i normatywna

W tym module przełożysz przepisy AI Act, RODO i ISO/IEC 42001 na praktyczne mechanizmy zgodności.

Każdy uczestnik:

- zidentyfikuje przepisy i normy mające zastosowanie w jego organizacji,
- opracuje mapę obowiązków i odpowiedzialności za zgodność,
- zaprojektuje mechanizm monitorowania zmian regulacyjnych,
- przygotuje fragment dotyczący rejestru systemów AI i dokumentacji zgodności,
- opracuje zapis „Zarządzanie zgodnością” w dokumencie

Efekt: gotowy rozdział „Zgodność regulacyjna i normatywna” oraz schemat raportowania i nadzoru.

Moduł 3. Zarządzanie ryzykiem AI

W tym module stworzysz praktyczną matrycę ryzyk AI i opisziesz proces ich oceny.

Każdy uczestnik:

- rozpozna i sklasyfikuje ryzyka techniczne, etyczne i organizacyjne,
- opracuje matrycę P×W zgodną z ISO/IEC 23894 z Toolkit,
- zaprojektuje proces reagowania na incydenty AI,
- przygotuje zapis do polityki „Zarządzanie ryzykiem AI”,
- opracuje strategię mitygacji ryzyk dla wybranego systemu.

Efekt: rozdział „Zarządzanie ryzykiem AI” z matrycą i schematem postępowania.

Moduł 4. Etyka i odpowiedzialne stosowanie AI

W tym module wypracujemy katalog zasad Responsible AI i określimy granice etyczne.

Każdy uczestnik:

- opracuje zestaw zasad etycznego wykorzystania AI dopasowanych do kultury organizacji,
- określi zakazane praktyki AI zgodnie z art. 5 AI Act,
- przygotowuje fragment „Etyka i odpowiedzialność AI”,

Dokonamy wspólnie wyboru kluczowych wartości i podsumujemy wyniki w formie „Kodeksu AI w praktyce”.

Efekt: rozdział „Etyka i odpowiedzialność AI” z katalogiem zasad i zakazów.

14.00 - 14.30 Egzamin

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 12

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 Moduł 1. Nowe otoczenie prawne i regulacyjne – AI Act, RODO, ISO/IEC 42001	Zajęcia	MARZENA TYL	30-09-2026	09:30	10:30	01:00
2 z 12 -	Przerwa	-	30-09-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 12 Moduł 2. Klasyfikacja ryzyk i obowiązki organizacji	Zajęcia	MARZENA TYL	30-09-2026	10:45	11:45	01:00
4 z 12 Moduł 3. Etyka i odpowiedzialność w projektach AI	Zajęcia	MARZENA TYL	30-09-2026	11:45	12:30	00:45
5 z 12 -	Przerwa	-	30-09-2026	12:30	13:15	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 12 Moduł 4. Studium przypadku: NEURA Group Sp. z o.o. – wdrażanie AI na różnych poziomach ryzyka	Zajęcia	MARZENA TYL	30-09-2026	13:15	13:30	00:15
7 z 12 Warsztat: Tworzymy pierwszy szkic Polityki AI	Zajęcia	MARZENA TYL	30-09-2026	13:30	14:45	01:15
8 z 12 Moduł 6. Prezentacja wyników i omówienie	Zajęcia	MARZENA TYL	30-09-2026	14:45	15:30	00:45
9 z 12 Warsztaty tworzenia Polityki AI: Fundamenty Polityki AI – cel, zakres i kontekst; Zgodność regulacyjna i normatywna; Zarządzanie ryzykiem AI; Etyka i odpowiedzialne stosowanie AI	Zajęcia	MARZENA TYL	01-10-2026	09:00	11:30	02:30
10 z 12 -	Przerwa	-	01-10-2026	11:30	12:30	01:00
11 z 12 Warsztaty tworzenia Polityki AI: Role i odpowiedzialności; Cykl życia systemów AI; Transparentność, dane i audyt	Zajęcia	MARZENA TYL	01-10-2026	12:30	14:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 12 -	Walidacja	-	01-10-2026	14:00	14:30	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	11:30
w tym suma godzin zajęć	09:00
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	12:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

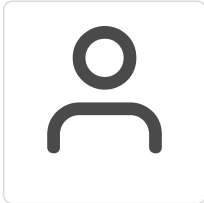
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 653,10 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 970,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	317,66 PLN
Koszt osobogodziny netto	258,26 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MARZENA TYŁ

Radca prawny, wykładowczyni, prelegentka i trenerka z wieloletnim doświadczeniem w projektowaniu oraz prowadzeniu szkoleń, warsztatów i wykładów dla kadry zarządzającej, działów prawnych, compliance, IT, HR, instytucji publicznych, przedsiębiorców i startupów. Od 2010 r. aktywnie działa jako trenerka zewnętrzna. Prowadzi zajęcia dotyczące prawa nowych technologii, sztucznej inteligencji, AI Act, AI governance, RODO, cyberbezpieczeństwa, compliance, zarządzania ryzykiem, ISO/IEC 42001 oraz prawnych aspektów wdrażania produktów cyfrowych. W pracy szkoleniowej łączy perspektywę radcy prawnego, compliance officera, inspektora ochrony danych i audytora wiodącego systemów zarządzania AI, opierając programy na realnych case studies, analizie ryzyk i praktycznych narzędziach wdrożeniowych. Jest kierownikiem i wykładowczynią studiów podyplomowych „AI Governance & Compliance” na Akademii Leona Koźmińskiego. Prowadzi również szkolenia i mentoring dla startupów oraz organizacji wdrażających AI, wspierając uczestników w tworzeniu polityk, procedur, rejestrów, modeli odpowiedzialności i mechanizmów kontroli zgodności. Występuje jako ekspertka i panelistka na wydarzeniach branżowych poświęconych AI, ochronie danych, compliance i innowacjom technologicznym.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

AI Compliance Toolbox – zestaw narzędzi i wzorów

Każdy uczestnik otrzyma pełny pakiet wdrożeniowy opracowany przez Langas Regtech, w tym:

- Wzór Polityki AI zgodnej z AI Act i ISO/IEC 42001,
- Rejestr systemów AI, matrycę ryzyk, AI Lifecycle Checklist,
- Plan oceny zgodności i audytów, Rejestr incydentów AI,
- Macierz ról i odpowiedzialności RACI, AI Ethics Commitment Template.

Materiały eksperckie

- Przewodnik po regulacjach i zarządzaniu AI w UE – praktyczne omówienie AI Act, RODO, DSA, NIS2, DORA.
- Przewodnik wdrożeniowy dla prawników i compliance officerów AIMS – krok po kroku, jak wdrożyć Politykę AI.

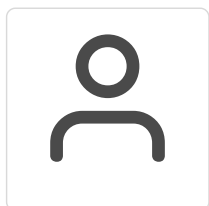
Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone jest na platformie clickmeeting

- Wymagania sprzętowe:
- Wymagania przeglądarki w laptopie/komputerze stacjonarnym:
- aktualne wersje przeglądarek Chrome, Firefox
- przeglądarki: Safari, IE, Edge powinny działać

- Wymagania w telefonie/tablecie:
- telefon z Androidem 6.0+ i korzystający z przeglądarki Chrome
- telefon z system iOS 12.2+(iPhone) i przeglądarką Safari Mobile
- podczas dołączania do pokoju, należy pozwolić aplikacji (będzie komunikat systemowy) na dostęp do mikrofonu)
- Wymagania sieciowe:
- dla uczestnika szkolenia: min. 2 Mbits/sek pobieranie (download) oraz 1 Mbits/sek wysyłanie (upload)
- można korzystać z Internetu w telefonie tzw. LTE
- w sieciach firmowych należy sprawdzić firewall i skontaktować się ze swoim działem IT i przekazać im następującą informację: "Aplikacja do webinarów korzysta z portów TCP 80/443(HTTP/HTTPS) UDP 16384-32767 do WebRTC audio"
- Wymagania fizyczne:
- do słuchania webinaru potrzebny jest tylko głośnik/słuchawki w komputerze
- do przesyłania dźwięku potrzebny jest mikrofon
- kamera wbudowana w laptopa/telefon jest wystarczająca

Kontakt



Magdalena Modzelewska-Kaczmarczyk

E-mail szkolenia@langas.pl

Telefon (+48) 22 5060 850