



## PMI® Authorized PMP® Exam Prep Course - kompleksowe szkolenie akredytowane - Małopolski pociąg do kariery

Numer usługi 2026/08/13/11501/3745212

4 747,80 PLN brutto  
3 860,00 PLN netto  
118,70 PLN brutto/h  
96,50 PLN netto/h  
154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

INPROGRESS Sp. z o.o.

★★★★★ 4,6 / 5

1 028 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 40:00 h
- 📅 07.09.2026 do 11.09.2026

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Biznes / Organizacja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Identyfikatory projektów        | Małopolski Pociąg do kariery                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Grupa docelowa usługi           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• doświadczeni kierownicy projektów, chcący podnieść swoje kwalifikacje oraz potwierdzić je uznawanym na całym świecie prestiżowym certyfikatem <b>Project Management Professional – (PMP®)</b>,</li> <li>• mniej doświadczeni kierownicy projektów oraz członkowie zespołów projektowych, pragnący rozszerzyć swoją wiedzę i umiejętności zarządzania projektami,</li> <li>• menedżerowie średniego i wyższego szczebla, chcący poszerzyć swoje kompetencje w zarządzaniu i nadzorze nad projektami,</li> <li>• osoby, które mają doświadczenie w zarządzaniu projektami i chcą podnieść swoje kompetencje,</li> <li>• Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE,</li> <li>• Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe</li> </ul> |
| Minimalna liczba uczestników    | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Maksymalna liczba uczestników   | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Data zakończenia rekrutacji     | 31-08-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Forma prowadzenia usługi        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestniczek i uczestników do zdania egzaminu PMP®. W tym celu prezentowane jest podejście do zarządzania projektami zgodne ze standardami Project Management Institute (PMI®) i obejmujące m.in. określanie zakresu projektu i ustalanie priorytetów, przygotowanie harmonogramu działań w projekcie oraz określanie czasu realizacji poszczególnych zadań, ustalanie kosztów i budżetu projektu, teorie motywacji, zarządzanie zespołem, komunikację w projekcie.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                               | Kryteria weryfikacji                                                                                                          | Metoda walidacji |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Uczestnik przygotowuje harmonogramy działania oraz określa czas realizacji poszczególnych zadań. | Opisuje kroki i narzędzia potrzebne do stworzenia harmonogramu projektu.                                                      | Test teoretyczny |
|                                                                                                  | Identyfikuje i ocenia krytyczne ścieżki oraz potencjalne przeszkody w harmonogramie.                                          | Test teoretyczny |
|                                                                                                  | Używa odpowiednich technik szacowania czasu potrzebne do stworzenia harmonogramu projektu.                                    | Test teoretyczny |
| Uczestnik charakteryzuje nowoczesne kanały komunikacji                                           | Definiuje i opisuje różne nowoczesne kanały komunikacji, takie jak media społecznościowe, blogi, podcasty, wideo online, itp. | Test teoretyczny |
|                                                                                                  | Identyfikuje zalety i wady poszczególnych kanałów komunikacji.                                                                | Test teoretyczny |
|                                                                                                  | Przedstawia przykłady skutecznego wykorzystania nowoczesnych kanałów komunikacji w budowaniu wizerunku                        | Test teoretyczny |
| Uczestnik definiuje podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem jakością                          | Definiuje podstawowe pojęcia, takie jak ISO, TQM (Total Quality Management), Six Sigma, Kaizen, itp.                          | Test teoretyczny |
|                                                                                                  | Opisuje podstawowe narzędzia i techniki zarządzania jakością                                                                  | Test teoretyczny |
| Uczestnik charakteryzuje i interpretuje wskaźniki finansowe.                                     | Definiuje podstawowe wskaźniki finansowe<br>Interpretuje wskaźniki finansowe                                                  | Test teoretyczny |
|                                                                                                  | Interpretuje wskaźniki finansowe                                                                                              | Test teoretyczny |

| Efekty uczenia się                                                                                  | Kryteria weryfikacji                                                                                                                            | Metoda walidacji |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Uczestnik charakteryzuje różne sposoby reakcji na konflikt i wskazuje plusy i minusy danej reakcji. | Opisuje różne sposoby reakcji na konflikt, takie jak unikanie, konfrontacja, kompromis, współpraca, itp.                                        | Test teoretyczny |
|                                                                                                     | Analizuje plusy i minusy każdej z metod reakcji na konflikt<br>•Przedstawia przykłady zastosowania różnych metod reakcji na konflikt w praktyce | Test teoretyczny |
|                                                                                                     | Przedstawia przykłady zastosowania różnych metod reakcji na konflikt w praktyce                                                                 | Test teoretyczny |
| Uczestnik charakteryzuje metody i techniki analizy problemów.                                       | Definiuje i opisuje różne metody analizy problemów, takie jak analiza przyczyn i skutków, metoda 5 Why, diagram Ishikawy, analiza SWOT          | Test teoretyczny |
|                                                                                                     | Stosuje odpowiednie techniki analizy problemów w praktycznych scenariuszach                                                                     | Test teoretyczny |
|                                                                                                     | Definiuje pojęcia wartości, norm i zasad etycznych/moralnych                                                                                    | Test teoretyczny |
| Uczestnik charakteryzuje czym są wartości, normy, zasady etyczne/moralne                            | Identyfikuje przykłady zastosowania zasad etycznych w praktyce                                                                                  | Test teoretyczny |
|                                                                                                     | Opisuje różne metody selekcji kandydatów, takie jak wywiady strukturalizowane, testy kompetencyjne, assessment center, analiza CV               | Test teoretyczny |
|                                                                                                     | Identyfikuje zalety i wady poszczególnych metod selekcji                                                                                        | Test teoretyczny |
| Uczestnik charakteryzuje metody selekcji kandydatów                                                 |                                                                                                                                                 |                  |

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                      | Kryteria weryfikacji                                                                                                | Metoda walidacji |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Uczestnik charakteryzuje zasady efektywnej komunikacji, formułowania poprawnie wypowiedzi.                                                                                                                              | Definiuje zasady efektywnej komunikacji, takie jak jasność, zwiezłość, empatia, otwartość. przekazuje informacji    | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                                         | Opisuje zasady formułowania poprawnych wypowiedzi.<br>•Wyjaśnia techniki aktywnego słuchania i zadawania pytań.     | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                                         | Charakteryzuje zasady poprawnego pisania, w tym ortografię, gramatykę i interpunkcję.                               | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                                         | Identyfikuje różne sposoby przekazywania informacji, takie jak komunikacja werbalna, pisemna, wizualna.             | Test teoretyczny |
| Uczestnik określa priorytety realizacji poszczególnych zadań i projektów (kaskadowanie celów)                                                                                                                           | Wyjaśnia znaczenie komunikacji niewerbalnej w                                                                       | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                                         | Wyjaśnia zasady określania priorytetów i kaskadowania celów.                                                        | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                                         | Identyfikuje techniki ustalania priorytetów, takie jak MSCW, analiza Pareto.                                        | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                                         | Stosuje techniki ustalania priorytetów w praktyce.                                                                  | Test teoretyczny |
| Uczestnik określa grupy docelowe formułowanych komunikatów                                                                                                                                                              | Definiuje pojęcie grupy docelowej. Identyfikuje różne grupy docelowe dla komunikatów w różnych kontekstach.         | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                                         | Stosuje zasady określania grup docelowych w praktyce.                                                               | Test teoretyczny |
| Uczestnik działa samodzielnie i przekonuje innych do swoich planów i decyzji. Planuje przedsięwzięcia prowadzące do realizacji celów biznesowych. Podejmuje skalkulowane ryzyko w celu osiągnięcia korzyści biznesowych | Opisuje cechy przedsiębiorcy, takie jak samodzielność, inicjatywa, umiejętność przekonywania.                       | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                                         | Wyjaśnia zasady planowania przedsięwzięć biznesowych.                                                               | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                                         | Identyfikuje techniki podejmowania skalkulowanego ryzyka, takie jak analiza ryzyka, ocena rentowności, scenariusze. | Test teoretyczny |

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Kryteria weryfikacji                                                                     | Metoda walidacji |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <p>Uczestnik przeprowadza ewaluację dokonanych wdrożeń i wyciąga odpowiednie wnioski na przyszłość.</p> <p>Wykorzystuje metody, techniki dzielenia się wiedzą w zakresie zarządzania jakością w przedsiębiorstwie</p> <p>Uczestnik ocenia realność budżetu, sprawnie weryfikuje przyjęte założenia. Szacuje ukryte koszty i korzyści niematerialne, a także zwrot z planowanych inwestycji w dalszej perspektywie.</p> | •Opisuje proces ewaluacji wdrożeń w zarządzaniu jakością.                                | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Wyjaśnia metody i techniki dzielenia się wiedzą w zakresie zarządzania jakością.         | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Opisuje proces oceny realności budżetu.                                                  | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Wyjaśnia metody identyfikacji ukrytych kosztów.                                          | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Stosuje techniki szacowania kosztów i korzyści niematerialnych oraz zwrotu z inwestycji. | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                          |                  |
| <p>Uczestnik określa luki w wiedzy organizacji.</p> <p>Tworzy mechanizmy ułatwiające dostęp do wiedzy oraz jej swobodny przepływ w organizacji.</p> <p>Tworzy możliwości i zachęca pracowników do dzielenia się wiedzą.</p>                                                                                                                                                                                            | Opisuje metody identyfikacji luk w wiedzy organizacji.                                   | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Wyjaśnia sposoby tworzenia mechanizmów dostępu do wiedzy.                                | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Przedstawia strategie zachęcania pracowników do dzielenia się wiedzą.                    | Test teoretyczny |
| <p>Uczestnik wskazuje krótko i długoterminowe potencjalne skutki konfliktu</p> <p>Prowadzi otwartą komunikację ze wszystkimi stronami</p> <p>Uczestnik identyfikuje zaistniałe problemy.</p> <p>Dokonuje selekcji i wdraża rozwiązania pozwalające na eliminację problemów</p>                                                                                                                                         | Identyfikuje krótko i długoterminowe skutki konfliktu w organizacji.                     | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Opisuje techniki prowadzenia otwartej komunikacji z różnymi stronami konfliktu.          | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Opisuje proces identyfikacji problemów.                                                  | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Wypracowuje, selekcjonuje i wdraża rozwiązania eliminujące problemy.                     | Test teoretyczny |
| <p>Uczestnik tworzy dobrą atmosferę w pracy, pokazuje, że wzajemny szacunek i zaufanie jest ważnym czynnikiem każdej relacji</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Opisuje techniki tworzenia dobrej atmosfery w pracy.                                     | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Wskazuje na znaczenie szacunku i zaufania w relacjach.                                   | Test teoretyczny |

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                 | Kryteria weryfikacji                                                                              | Metoda walidacji |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Uczestnik wykazuje profesjonalizmu w kontaktach interpersonalnych, odpowiedzialności i rzetelność w wykonywanej pracy.                                             | Opisuje zasady profesjonalizmu w kontaktach interpersonalnych w kontekście zarządzania finansami. | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                    | Wykazuje odpowiedzialność i rzetelność w wykonywanej pracy związanej z finansami.                 | Test teoretyczny |
| Uczestnik dostrzegania pozytywne aspekty sytuacji konfliktowej<br>Jest otwarty w szukaniu rozwiązań konfliktu.<br>Aktywnie słucha wszystkich uczestników konfliktu | Identyfikuje pozytywne aspekty sytuacji konfliktowej.                                             | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                    | Opisuje techniki otwartego szukania rozwiązań konfliktu.                                          | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                    | Stosuje techniki aktywnego słuchania w sytuacjach konfliktowych.                                  | Test teoretyczny |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

PMI® Authorized PMP® Exam Prep Course to 5-dniowe szkolenie PMP® przygotowujące do przystąpienia do egzaminu PMP®, pozwalającego uzyskać certyfikat PMP®. Certyfikat PMP® jest jednym z najbardziej prestiżowych i cenionych w obszarze zarządzania projektami. Potwierdza zarówno wiedzę, jak i doświadczenie posiadacza/czki. Jest ważny przez 3 lata, po czym wymaga potwierdzenia na kolejny okres. Gwarantuje to, że posiadacz/ka certyfikatu PMP® dysponuje aktualną wiedzą z obszaru zarządzania projektami.

Kurs PMI® Authorized PMP® Exam Prep Course został stworzony w 2021 roku przez PMI® z myślą o kandydatach/kandydatkach do certyfikatu PMP®. Obejmuje swoim zakresem treść nowego egzaminu PMP®, obowiązującego od początku 2021 roku. Uwzględnia zarówno elementy tradycyjnego zarządzania projektami, zarządzania zwinnego (Agile) jak i hybrydowego.

Jest to jedyny kurs PMP® autoryzowany przez PMI®. Jego przejście gwarantuje spełnienie jednego z wymagań formalnych dopuszczenia do egzaminu PMP® tj. uzyskanie 35 PDUs (Professional Development Units). Inprogress jest jednym z zaledwie kilku podmiotów uprawnionych do prowadzenia takiego szkolenia PMP® w Polsce.

Udział w szkoleniu PMP® nie jest obwarowany żadnymi warunkami formalnymi, jednakże należy pamiętać, że jest ono kursem przygotowującym do egzaminu PMP®. Typowy uczestnik szkolenia PMP® powinien posiadać znaczne doświadczenie w zarządzaniu projektami, najlepiej pozwalające spełnić kolejny warunek dopuszczający do egzaminu PMP®, tj. minimum 36 miesięcy potwierdzonego doświadczenia zawodowego w obszarze zarządzania projektami (pod warunkiem posiadania dyplomu ukończenia wyższych studiów).

Ponadto, w przypadku braku doświadczenia/wiedzy praktycznej z obszaru zwinnego zarządzania projektami, rekomendowane jest przejście przed kursem PMP® jakiegokolwiek szkolenia typu Scrum Master. Nie jest to w żadnym razie warunek formalny dopuszczenia do szkolenia PMP® lub egzaminu PMP®, a jedynie sugestia oparta na naszych doświadczeniach.

Dodatkowo, z uwagi na fakt, że materiały kursu PMP®, a także większość źródeł, dostępne są tylko w języku angielskim, zalecamy by uczestnik kursu znał ten język, przynajmniej na poziomie średniozaawansowanym (B1+, B2, C).

Walidacja:

Dla sprawdzenia nabytych kompetencji sprawdzenia kompetencji w ramach kursu przewidziane są pre- oraz post-testy pomagające określić stan początkowy rozwijanych kompetencji oraz stan po zakończeniu szkolenia.

Wyniki zostaną opracowane w raporcie sporządzonym przez trenera po kursie. Podczas samego kursu umiejętności i kompetencje są także rozwijane i walidowane poprzez interaktywne formy ćwiczeniowe oraz case study / case story.

Egzamin PMP® nie jest elementem tego szkolenia. Uczestnik po ukończeniu szkolenia otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu i zdobyciu 35 punktów PDU, których posiadanie jest wymagane jako jeden z elementów doświadczenia do przystąpienia do egzaminu PMP®.

Dzień 1

Pre-test.

Wstęp do szkolenia

LEKCJA 1

ŚRODOWISKO BIZNESOWE

- Podstawy
- Harmonizacja ze strategią
- Korzyści i wartość projektu
- Kultura organizacyjna i zarządzanie zmianą
- Ład projektu
- Nadzór zgodności projektu

Dzień 2

LEKCJA 2

ROZPOCZĘCIE PROJEKTU

- Identyfikacja i angażowanie interesariuszy
- Tworzenie zespołu
- Budowanie wspólnego zrozumienia projektu
- Określenie podejścia do projektu

Dzień 3

## LEKCJA 3

### PLANOWANIE PROJEKTU

- Planowanie projektów
- Zakres
- Harmonogram

Dzień 4

LEKCJA 3 c.d.

### PLANOWANIE PROJEKTU

- Zasoby
- Budżet
- Ryzyka
- Jakość
- Integracja planów

## LEKCJA 4

### KIEROWANIE ZESPOŁEM PROJEKTOWYM

- Rozwijanie umiejętności przywódczych
- Tworzenie środowiska współpracy w zespole projektowym

Dzień 5

LEKCJA 4 c.d.

### KIEROWANIE ZESPOŁEM PROJEKTOWYM

- Umożliwianie zespołowi samodzielnego działania
- Wspieranie wydajności członków zespołu
- Komunikacja i współpraca z interesariuszami
- Szkolenie, coaching i mentoring
- Zarządzanie konfliktem

## LEKCJA 5

### WSPIERANIE WYDAJNOŚCI ZESPOŁU PROJEKTOWEGO

- Wdrażanie ciągłych usprawnień
- Wspieranie wydajności
- Ocena postępów projektu
- Zarządzanie problemami i przeszkodami
- Zarządzanie zmianami

## LEKCJA 6

### ZAMKNIĘCIE PROJEKTU/FAZY

- Zamknięcie projektu/fazy
- Realizacja korzyści

Usługa szkoleniowa składa się w 70% z części teoretycznej i w 30% z części praktycznej.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 37

| Przedmiot / temat                                                              | Typ aktywności | Prowadzący        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 37 -                                                                       | Walidacja      | -                 | 07-09-2026            | 09:00               | 09:15               | 00:15         |
| 2 z 37 Wstęp do szkolenia                                                      | Zajęcia        | Monika Olejniczak | 07-09-2026            | 09:15               | 10:30               | 01:15         |
| 3 z 37 -                                                                       | Przerwa        | -                 | 07-09-2026            | 10:30               | 10:45               | 00:15         |
| 4 z 37 Podstawy. Harmonizacja ze strategią                                     | Zajęcia        | Monika Olejniczak | 07-09-2026            | 10:45               | 13:00               | 02:15         |
| 5 z 37 -                                                                       | Przerwa        | -                 | 07-09-2026            | 13:00               | 13:45               | 00:45         |
| 6 z 37 Korzyści i wartość projektu. Kultura organizacyjna i zarządzanie zmianą | Zajęcia        | Monika Olejniczak | 07-09-2026            | 13:45               | 15:15               | 01:30         |
| 7 z 37 -                                                                       | Przerwa        | -                 | 07-09-2026            | 15:15               | 15:30               | 00:15         |
| 8 z 37 Ład projektu. Nadzór zgodności projektu. Podsumowanie                   | Zajęcia        | Monika Olejniczak | 07-09-2026            | 15:30               | 17:00               | 01:30         |

| Przedmiot / temat                                                                              | Typ aktywności | Prowadzący        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 9 z 37<br>Rozpoczęcie drugiego dnia szkoleniowego. Identyfikacja i angażowanie interesariuszy. | Zajęcia        | Monika Olejniczak | 08-09-2026            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| 10 z 37 -                                                                                      | Przerwa        | -                 | 08-09-2026            | 10:30               | 10:45               | 00:15         |
| 11 z 37<br>Tworzenie zespołu.                                                                  | Zajęcia        | Monika Olejniczak | 08-09-2026            | 10:45               | 13:00               | 02:15         |
| 12 z 37 -                                                                                      | Przerwa        | -                 | 08-09-2026            | 13:00               | 13:45               | 00:45         |
| 13 z 37<br>Budowanie wspólnego zrozumienia projektu.                                           | Zajęcia        | Monika Olejniczak | 08-09-2026            | 13:45               | 15:15               | 01:30         |
| 14 z 37 -                                                                                      | Przerwa        | -                 | 08-09-2026            | 15:15               | 15:30               | 00:15         |
| 15 z 37<br>Określenie podejścia do projektu. Podsumowanie.                                     | Zajęcia        | Monika Olejniczak | 08-09-2026            | 15:30               | 17:00               | 01:30         |
| 16 z 37<br>Rozpoczęcie trzeciego dnia szkoleniowego. Planowanie projektów                      | Zajęcia        | Monika Olejniczak | 09-09-2026            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| 17 z 37 -                                                                                      | Przerwa        | -                 | 09-09-2026            | 10:30               | 10:45               | 00:15         |
| 18 z 37<br>Zakres.                                                                             | Zajęcia        | Monika Olejniczak | 09-09-2026            | 10:45               | 13:00               | 02:15         |
| 19 z 37 -                                                                                      | Przerwa        | -                 | 09-09-2026            | 13:00               | 13:45               | 00:45         |
| 20 z 37<br>Harmonogram.                                                                        | Zajęcia        | Monika Olejniczak | 09-09-2026            | 13:45               | 15:15               | 01:30         |

| Przedmiot / temat                                                               | Typ aktywności | Prowadzący        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 21 z 37 -                                                                       | Przerwa        | -                 | 09-09-2026            | 15:15               | 15:30               | 00:15         |
| 22 z 37<br>Harmonogram c.d.<br>Podsumowanie.                                    | Zajęcia        | Monika Olejniczak | 09-09-2026            | 15:30               | 17:00               | 01:30         |
| 23 z 37<br>Rozpoczęcie czwartego dnia szkoleniowego. Zasoby. Budżet.            | Zajęcia        | Monika Olejniczak | 10-09-2026            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| 24 z 37 -                                                                       | Przerwa        | -                 | 10-09-2026            | 10:30               | 10:45               | 00:15         |
| 25 z 37<br>Ryzyka. Jakość.                                                      | Zajęcia        | Monika Olejniczak | 10-09-2026            | 10:45               | 13:00               | 02:15         |
| 26 z 37 -                                                                       | Przerwa        | -                 | 10-09-2026            | 13:00               | 13:45               | 00:45         |
| 27 z 37<br>Integracja planów. Rozwijanie umiejętności przywódczych.             | Zajęcia        | Monika Olejniczak | 10-09-2026            | 13:45               | 15:15               | 01:30         |
| 28 z 37 -                                                                       | Przerwa        | -                 | 10-09-2026            | 15:15               | 15:30               | 00:15         |
| 29 z 37<br>Tworzenie środowiska współpracy w zespole projektowym. Podsumowanie. | Zajęcia        | Monika Olejniczak | 10-09-2026            | 15:30               | 17:00               | 01:30         |

| Przedmiot / temat                                                                                                                                                                                       | Typ aktywności | Prowadzący        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>30 z 37</div> Rozpoczęcie piątego dnia szkoleniowego.<br>Umożliwianie zespołowi samodzielnego działania.<br>Wspieranie wydajności członków zespołu.<br>Komunikacja i współpraca z interesariuszami | Zajęcia        | Monika Olejniczak | 11-09-2026            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| <div>31 z 37</div> -                                                                                                                                                                                    | Przerwa        | -                 | 11-09-2026            | 10:30               | 10:45               | 00:15         |
| <div>32 z 37</div> Szkolenie, coaching i mentoring.<br>Zarządzanie konfliktem.<br>Wdrażanie ciągłych usprawnień.                                                                                        | Zajęcia        | Monika Olejniczak | 11-09-2026            | 10:45               | 13:00               | 02:15         |
| <div>33 z 37</div> -                                                                                                                                                                                    | Przerwa        | -                 | 11-09-2026            | 13:00               | 13:45               | 00:45         |
| <div>34 z 37</div> Wspieranie wydajności.<br>Ocena postępów projektu.<br>Zarządzanie problemami i przeszkodami.                                                                                         | Zajęcia        | Monika Olejniczak | 11-09-2026            | 13:45               | 15:15               | 01:30         |
| <div>35 z 37</div> -                                                                                                                                                                                    | Przerwa        | -                 | 11-09-2026            | 15:15               | 15:30               | 00:15         |

| Przedmiot / temat                                                                                                           | Typ aktywności | Prowadzący        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 36 z 37<br>Zarządzanie zmianami.<br>Zamknięcie projektu/fazy.<br>Realizacja korzyści.<br>Transfer wiedzy .<br>Podsumowanie. | Zajęcia        | Monika Olejniczak | 11-09-2026            | 15:30               | 16:45               | 01:15         |
| 37 z 37 -                                                                                                                   | Walidacja      | -                 | 11-09-2026            | 16:45               | 17:00               | 00:15         |

### Podsumowanie

| Rodzaj godzin                        | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| Suma godzin zegarowych usługi        | 40:00         |
| w tym suma godzin zajęć              | 33:15         |
| w tym suma godzin walidacji          | 00:30         |
| w tym suma przerw                    | 06:15         |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 45:00         |

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 4 747,80 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 3 860,00 PLN |

Koszt osobogodziny brutto

118,70 PLN

Koszt osobogodziny netto

96,50 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi

40:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Monika Olejniczak

Absolwentka pedagogiki specjalnej APS im.

M. Grzegorzewskiej w Warszawie (tytuł magistra uzyskała w 2004 r). Trener biznesu, konsultant, koordynator projektów. Doświadczenie zawodowe zdobywała realizując oraz nadzorując projekty dla instytucji publicznych

z zakresu edukacji, profilaktyki oraz kompetencji osobistych. Realizowała dla instytucji z sektora prywatnego oraz publicznego wdrożenia metodyki PRINCE2® (Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji w Warszawie) oraz standardu PMI (Grupa Azoty Kędzierzyn Koźle) do zarządzania projektami. Do jej zadowolonych Klientów należą m.in. RBS Bank S.A., Bank Ochrony Środowiska S.A., Ministerstwo Finansów, Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji, Grupa Azoty Zakłady Azotowe Kędzierzyn S.A. Jako trener na sali szkoleniowej spędziła ponad 7000 godzin szkoleniowych. Projektuje oraz prowadzi szkolenia i warsztaty z obszaru zarządzania projektami, zarządzania ryzykiem, zarządzania przez cele oraz rozwoju osobistego i kompetencji miękkich. Szczególny obszar zainteresowań stanowi metodyka PRINCE2®, AgilePM™ oraz M\_o\_R®.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały elektroniczne dla uczestników szkolenia:

Materiały dla uczestników szkolenia:

- prezentacja w formie plików PDF

Materiały dostępne są na platformie PMI® do której uczestnicy otrzymują odpowiedni linki dostępowe wraz z hasłem. Konieczne jest uprzednie założenie konta PMI®

W związku z wprowadzeniem nowej wersji *PMBOK® Guide - Eighth Edition* informujemy, że wszystkie szkolenia **PMI® Authorized PMP® Exam Prep Course** realizowane w Inprogress **od początku maja 2026r.** będą prowadzone w oparciu o **8. edycję PMBOK® Guide.**

## Informacje dodatkowe

Uczestnik po szkoleniu otrzymuje od Inprogress certyfikat ukończenia szkolenia.

Wymagana frekwencja to minimum 80%. Frekwencja sprawdzana jest na podstawie raportów z logowania do platformy Zoom.

W czasie szkolenia przewidziane są przerwy. Informacja o przerwach zostanie zamieszczona na slajdach lub ekranie komputera w trakcie jej trwania.

**W przypadku finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych, o których jest mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, obowiązuje stawka VAT zw.**

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

**Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE.**

## Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

**Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**

Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.

**Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**

Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej). Rekomendowany jest również mikrofon.

**Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**

Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.

**Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.**

Wymagane podstawowe oprogramowanie umożliwiające odczyt plików zapisanych w formatach .doc, .docx i .pdf, czyli np. Microsoft Word. Materiały (prezentacja, ćwiczenia) są udostępniane przy pomocy platformy PMI®.

**Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.**

Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

## Kontakt



**Monika Sarnat**

**E-mail** szkolenia@inprogress.pl

**Telefon** (+48) 123 579 579