



L & E SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5

341 ocen

Dotacje od podstaw – naucz się pisać wnioski o dofinansowanie. Praktyczne szkolenie zakończone międzynarodowym certyfikatem „Specjalista ds. funduszy UE”

Numer usługi 2026/08/13/46414/3744074

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 📄 Zajęcia grupowe
- 🕒 49:00 h
- 📅 07.09.2026 do 23.09.2026

4 900,00 PLN brutto
4 900,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h
133,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Zamówienia publiczne
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do osób dorosłych, które chcą zdobyć praktyczne umiejętności w zakresie pisania wniosków o dotacje i dofinansowania oraz przygotować się do pracy w obszarze funduszy UE i finansowania zewnętrznego. Szkolenie jest przeznaczone dla osób planujących rozpoczęcie pracy jako specjalista ds. funduszy, pracowników firm, instytucji, organizacji pozarządowych, biur rachunkowych, firm szkoleniowych i doradczych, a także przedsiębiorców oraz osób planujących założenie działalności gospodarczej. Udział w szkoleniu mogą wziąć osoby bez wcześniejszego doświadczenia w pisaniu wniosków, które chcą nauczyć się analizować dokumentację naborową, dobierać źródła finansowania, przygotowywać opis projektu, budżet, harmonogram, wskaźniki oraz kompletować dokumentację wymaganą do złożenia wniosku. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu Małopolski Pociąg do Kariery Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu Kierunek Rozwój
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	06-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do pełnienia roli specjalisty ds. funduszy UE w zakresie praktycznego przygotowywania dokumentacji aplikacyjnej. Celem usługi jest przygotowanie uczestnika do samodzielnego analizowania dokumentacji naborowej oraz tworzenia wniosków o dotacje i dofinansowania. Uczestnik nauczy się dobierać źródła finansowania, opracowywać opis projektu, budżet, harmonogram i wskaźniki oraz weryfikować poprawność wniosku przed złożeniem.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: Uczestnik:Rozróżnia rodzaje funduszy unijnych oraz zasady ich alokacji w perspektywie finansowej	Wymienia co najmniej trzy główne fundusze unijne i określa ich podstawowe cechy	Test teoretyczny
	Wyjaśnia różnice między finansowaniem z EFS+, EFRR a innymi funduszami strukturalnymi	Test teoretyczny
WIEDZA: Charakteryzuje pojęcie podwójnego finansowania i uzasadnia przyczyny jego niedopuszczalności	Definiuje podwójne finansowanie jako rozliczenie tego samego wydatku w więcej niż jednym projekcie	Test teoretyczny
	Opisuje konsekwencje podwójnego finansowania dla beneficjenta i zwrot środków publicznych	Test teoretyczny
Wiedza: Wyjaśnia zasadę konkurencyjności w procedurach zamówieniowych oraz przepisów dotyczących wyboru wykonawców	Opisuje wymagania dotyczące upublicznienia zapytań ofertowych i liczby porównywanych ofert	Test teoretyczny
	Charakteryzuje konsekwencje naruszenia zasady konkurencyjności dla kwalifikowalności wydatków	Test teoretyczny
Umiejętności: Analizuje dokumentację projektu unijnego i identyfikuje nieprawidłowości w rozliczeniu wydatków	Wskazuje przypadki podwójnego finansowania na podstawie przeanalizowanej dokumentacji wniosków	Test teoretyczny
	Identyfikuje braki w dokumentacji potwierdzającej poniesienie i opłacenie wydatku	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętności: Opracowuje procedurę wyboru wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności i wymogami funduszy	Przygotowuje szablonowe zapytanie ofertowe spełniające wymogi upublicznienia i konkurencyjności	Test teoretyczny
	Dobiera właściwy sposób rozpowszechniania zapytania w zależności od wartości zamówienia	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: Komunikuje się jasno i konstruktywnie przy wyjaśnianiu wymogów funduszy unijnych beneficjentom	Przedstawia złożone informacje o regułach finansowania w zrozumiały dla beneficjenta sposób	Test teoretyczny
	Udzielenia wyjaśnień w odpowiedzi na pytania beneficjentów dotyczące kwalifikowalności	Test teoretyczny
	Identyfikuje błędy i niedostatki w przeprowadzonych postępowaniach konkursowych lub rozliczeniach	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: Ocenia własną pracę i wprowadza działania usprawniające w procesach zarządzania funduszami	Proponuje rozwiązania mające na celu zwiększenie efektywności i zgodności z wymogami	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://standardgccs.com>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://icvc.eu/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Talent Odyssey Ltd

Program

Uczestnik powinien posiadać podstawowe umiejętności obsługi komputera, w tym korzystania z klawiatury, myszy, folderów i plików. Wymagana jest podstawowa znajomość obsługi przeglądarek internetowych, poczty elektronicznej oraz programów biurowych, w szczególności edytora tekstu Microsoft Word lub podobnego narzędzia. Uczestnik powinien umieć tworzyć, edytować i zapisywać dokumenty tekstowe oraz korzystać z prostych funkcji formatowania tekstu. Nie jest wymagane wcześniejsze doświadczenie w pisaniu wniosków o dofinansowanie ani znajomość funduszy UE.

Program szkolenia	Rodzaj zajęć	Liczba godzin
Wprowadzenie do finansowania zewnętrznego: rodzaje dotacji, dofinansowań i źródeł finansowania	Teoria	2
Finansowanie jako element rozwoju firmy i planowania działań rozwojowych	Teoria	2
Organizacja procesu aplikowania o środki: etapy, terminy, dokumenty i odpowiedzialność	Teoria	2
Analiza dokumentacji naborowej: regulaminy, kryteria oceny, limity finansowania i załączniki	Praktyka	3
Tworzenie koncepcji projektu i opisu wnioskodawcy	Praktyka	4
Wnioski o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej: zasady i wymagania	Teoria	1
Przygotowanie elementów wniosku o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej	Praktyka	4
Praktyczne przygotowanie elementów wniosku do urzędu pracy	Praktyka	2
Organizacja procesu pozyskiwania środków na szkolenia, w tym KFS	Teoria	2
Przygotowanie wniosków szkoleniowych dla przedsiębiorców	Praktyka	2
Wnioski o pożyczki preferencyjne i finansowanie zwrotne	Teoria	2
Projekty związane z transformacją energetyczną: założenia i wymagania projektowe	Teoria	1

Program szkolenia	Rodzaj zajęć	Liczba godzin
Przygotowanie elementów wniosku dla projektu związanego z transformacją energetyczną	Praktyka	4
Budżetowanie, harmonogram działań i wskaźniki projektu: zasady opracowania	Teoria	1
Opracowanie budżetu, harmonogramu działań i wskaźników projektu	Praktyka	4
Warsztat końcowy: przygotowanie miniwniosku, opisu działań, budżetu i wskaźników	Praktyka	2
Podsumowanie szkolenia, analiza przykładowych wniosków i najczęstszych błędów	Praktyka	1
Próbne testy egzaminacyjne i omówienie przykładowych pytań	Praktyka	1

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 58

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 58 Wprowadzenie do finansowania zewnętrznego	Zajęcia	Damian Borys	07-09-2026	17:30	19:00	01:30
2 z 58 -	Przerwa	-	07-09-2026	19:00	19:20	00:20
3 z 58 Wprowadzenie do finansowania zewnętrznego, cd	Zajęcia	Damian Borys	07-09-2026	19:20	20:05	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 58 Finansowanie jako element rozwoju firmy	Zajęcia	Damian Borys	08-09-2026	16:30	18:00	01:30
5 z 58 -	Przerwa	-	08-09-2026	18:00	18:20	00:20
6 z 58 Finansowanie jako element rozwoju firmy cd.	Zajęcia	Damian Borys	08-09-2026	18:20	19:05	00:45
7 z 58 Organizacja procesu aplikowania o środki	Zajęcia	Damian Borys	09-09-2026	17:30	19:00	01:30
8 z 58 -	Przerwa	-	09-09-2026	19:00	19:20	00:20
9 z 58 Organizacja procesu aplikowania o środki cd.	Zajęcia	Damian Borys	09-09-2026	19:20	20:05	00:45
10 z 58 Analiza dokumentacji naborowej	Zajęcia	Damian Borys	10-09-2026	17:30	19:00	01:30
11 z 58 -	Przerwa	-	10-09-2026	19:00	19:20	00:20
12 z 58 Analiza dokumentacji naborowej cd.	Zajęcia	Damian Borys	10-09-2026	19:20	20:05	00:45
13 z 58 Analiza dokumentacji naborowej	Zajęcia	Damian Borys	11-09-2026	09:00	09:45	00:45
14 z 58 -	Przerwa	-	11-09-2026	09:45	09:55	00:10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 58 Warsztat: tworzenie koncepcji projektu i opisu wnioskodawcy	Zajęcia	Damian Borys	11-09-2026	09:55	11:55	02:00
16 z 58 -	Przerwa	-	11-09-2026	11:55	12:25	00:30
17 z 58 Warsztat: tworzenie koncepcji projektu i opisu wnioskodawcy cd	Zajęcia	Damian Borys	11-09-2026	12:25	13:25	01:00
18 z 58 -	Przerwa	-	11-09-2026	13:25	13:55	00:30
19 z 58 Podsumowanie z warsztatu opracowania projektu.	Zajęcia	Damian Borys	11-09-2026	13:55	14:40	00:45
20 z 58 Wnioski o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej wstęp	Zajęcia	Damian Borys	12-09-2026	09:00	09:45	00:45
21 z 58 -	Przerwa	-	12-09-2026	09:45	09:55	00:10
22 z 58 Wnioski o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej - warsztaty	Zajęcia	Damian Borys	12-09-2026	09:55	11:55	02:00
23 z 58 -	Przerwa	-	12-09-2026	11:55	12:25	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
24 z 58 Wnioski o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej - warsztaty cd	Zajęcia	Damian Borys	12-09-2026	12:25	13:25	01:00
25 z 58 -	Przerwa	-	12-09-2026	13:25	13:55	00:30
26 z 58 Wnioski o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej - podsumowanie, wnioski	Zajęcia	Damian Borys	12-09-2026	13:55	14:40	00:45
27 z 58 Praktyczne przygotowanie elementów wniosku do urzędu pracy	Zajęcia	Damian Borys	14-09-2026	17:30	19:00	01:30
28 z 58 -	Przerwa	-	14-09-2026	19:00	19:20	00:20
29 z 58 Praktyczne przygotowanie elementów wniosku do urzędu pracy cd	Zajęcia	Damian Borys	14-09-2026	19:20	20:05	00:45
30 z 58 Organizacja procesu pozyskiwania środków na szkolenia, w tym KFS	Zajęcia	Damian Borys	15-09-2026	17:30	19:00	01:30
31 z 58 -	Przerwa	-	15-09-2026	19:00	19:20	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
32 z 58 Organizacja procesu pozyskiwania środków na szkolenia, w tym KFS cd	Zajęcia	Damian Borys	15-09-2026	19:20	20:05	00:45
33 z 58 Wnioski szkoleniowe dla przedsiębiorców	Zajęcia	Damian Borys	16-09-2026	17:30	19:00	01:30
34 z 58 -	Przerwa	-	16-09-2026	19:00	19:20	00:20
35 z 58 Wnioski szkoleniowe dla przedsiębiorców cd	Zajęcia	Damian Borys	16-09-2026	19:20	20:05	00:45
36 z 58 Wnioski o pożyczki preferencyjne i finansowanie zwrotne	Zajęcia	Damian Borys	17-09-2026	17:30	19:00	01:30
37 z 58 -	Przerwa	-	17-09-2026	19:00	19:20	00:20
38 z 58 Wnioski o pożyczki preferencyjne i finansowanie zwrotne cd	Zajęcia	Damian Borys	17-09-2026	19:20	20:05	00:45
39 z 58 Projekty związane z transformacją energetyczną-wstęp, teoria	Zajęcia	Damian Borys	18-09-2026	09:00	09:45	00:45
40 z 58 -	Przerwa	-	18-09-2026	09:45	09:55	00:10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
41 z 58 Projekty związane z transformacją energetyczną -warszaty przygotowani a wniosków	Zajęcia	Damian Borys	18-09-2026	09:55	11:55	02:00
42 z 58 -	Przerwa	-	18-09-2026	11:55	12:25	00:30
43 z 58 Projekty związane z transformacją energetyczną -warszaty przygotowani a wniosków cd	Zajęcia	Damian Borys	18-09-2026	12:25	13:25	01:00
44 z 58 -	Przerwa	-	18-09-2026	13:25	13:55	00:30
45 z 58 Projekty związane z transformacją energetyczną - podsumowani e warsztatów	Zajęcia	Damian Borys	18-09-2026	13:55	14:40	00:45
46 z 58 Budżetowanie , harmonongra m działania, wskaźniki - wprowadzenie , teoria	Zajęcia	Damian Borys	19-09-2026	09:00	09:45	00:45
47 z 58 -	Przerwa	-	19-09-2026	09:45	09:55	00:10
48 z 58 Budżetowanie , harmonongra m działania, wskaźnik - warsztaty	Zajęcia	Damian Borys	19-09-2026	09:55	11:55	02:00
49 z 58 -	Przerwa	-	19-09-2026	11:55	12:25	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
50 z 58 Budżetowanie , harmonogram działania, wskaźnik - warsztaty cd	Zajęcia	Damian Borys	19-09-2026	12:25	13:25	01:00
51 z 58 -	Przerwa	-	19-09-2026	13:25	13:55	00:30
52 z 58 Budżetowanie , harmonogram działania, wskaźnik - podsumowanie	Zajęcia	Damian Borys	19-09-2026	13:55	14:40	00:45
53 z 58 Warsztat końcowy: Budżetowanie , pisanie wniosku, opracowanie wskaźników	Zajęcia	Damian Borys	21-09-2026	17:30	19:00	01:30
54 z 58 -	Przerwa	-	21-09-2026	19:00	19:20	00:20
55 z 58 Podsumowanie szkolenia wnioski analiza przykładowych wniosków	Zajęcia	Damian Borys	21-09-2026	19:20	20:05	00:45
56 z 58 Próbnego egzaminacyjnego, omówienie przykładowych pytań	Zajęcia	Damian Borys	22-09-2026	17:30	19:15	01:45
57 z 58 -	Przerwa	-	22-09-2026	19:15	19:35	00:20
58 z 58 -	Walidacja	-	22-09-2026	19:35	20:35	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	49:00
w tym suma godzin zajęć	40:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	08:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	54:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 900,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	250,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	250,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	49:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Damian Borys

Trener Damian Borys posiada wykształcenie wyższe pedagogiczne oraz ponad 10-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie przygotowywania, realizacji i rozliczania projektów finansowanych ze środków zewnętrznych. Od 2017 roku zawodowo zajmuje się pozyskiwaniem funduszy, koordynacją projektów oraz wspieraniem podmiotów w skutecznym aplikowaniu o dofinansowanie.

Specjalizuje się w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie, rozliczaniu projektów, koordynacji projektów szkoleniowych, rozwojowych i społecznych oraz doradztwie w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych. Posiada praktyczne doświadczenie we współpracy z przedsiębiorstwami, fundacjami, stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi ubiegającymi się o dotacje i inne formy wsparcia finansowego.

Doświadczenie zawodowe oraz przygotowanie pedagogiczne trenera pozwalają na prowadzenie zajęć w sposób praktyczny, uporządkowany i dostosowany do potrzeb uczestników szkolenia. Trener przekazuje wiedzę w oparciu o realne przykłady związane z przygotowywaniem dokumentacji aplikacyjnej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach szkolenia uczestnik otrzymuje materiały edukacyjne w formie plików do pobrania. Które będą służyć do wykonywania ćwiczeń podczas zajęć oraz sprawdzenia nabytej wiedzy po każdym module. Uczestnik otrzyma również dostęp do testu sprawdzającego wiedzę z zakresu szkolenia. Czas trwania usługi jest to 49 godzin.

Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzyma komplet materiałów oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i zdobycie kompetencji. Zaświadczenie zostanie wysłane do uczestnika w wersji PDF oraz oryginały w wersji papierowej.

Szkolenie jest również kierowane do uczestników programu Zawodowa Reaktywacja. Czyli dla mieszkańców gmin Obszaru Transformacji województwa Łódzkiego.

Szkolenie kierowane także do uczestników programu Małopolski Pociąg do Kariery

Szkolenie pozwala nabyć cyfrowe kompetencje.

Warunki uczestnictwa

Zajęcia będą odbywały się w formie zdalnej. Linki z zaproszeniem do wideokonferencji wysyłane będą na adresy e-mail uczestników najpóźniej dzień przed zaplanowanymi zajęciami.

Informacje dodatkowe

Uczestnik powinien być obecny na co najmniej 80% zajęciach. W przypadku nieobecności, uczestnik powinien zgłosić ten fakt do prowadzącego w wiadomości email lub sms.

Walidacja efektów uczenia odbywa się poprzez podejście do egzaminu na zewnętrznej platformie.

Dostawca usługi zaakceptował Regulamin WUP w Krakowie dla instytucji szkoleniowych.

Warunki techniczne

Uczestnik powinien posiadać komputer lub laptop z dostępem do stabilnego Internetu, umożliwiający udział w zajęciach online w czasie rzeczywistym. Wymagane jest działające połączenie internetowe, przeglądarka internetowa, kamera, mikrofon oraz głośniki lub słuchawki. Komputer powinien umożliwiać korzystanie z platformy do wideokonferencji, np. Zoom lub Microsoft Teams, oraz pracę z dokumentami tekstowymi. Zalecane jest posiadanie zainstalowanego pakietu biurowego, w szczególności programu Microsoft Word lub równoważnego edytora tekstu. Uczestnik powinien mieć możliwość pobierania, zapisywania i edytowania plików przekazywanych podczas szkolenia.

Kontakt



Łukasz Przybyła

E-mail info@zyskajkompetencje.pl

Telefon (+48) 515 148 362