



Zamówienia publiczne dla zaawansowanych. Praktyczne rozwiązania, konkretne podejście do bieżących problemów.

Numer usługi 2026/08/12/212877/3742972

1 498,00 PLN brutto
1 498,00 PLN netto
101,56 PLN brutto/h
101,56 PLN netto/h
133,33 PLN cena rynkowa ⓘ

FUNDACJA
ROZWOJU
DEMOKRACJI
LOKALNEJ IM.
JERZEGO
REGULSKIEGO

★★★★☆ 4,3 / 5

44 oceny

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 14:45 h
- 📅 23.09.2026 do 25.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do osób posiadających podstawową wiedzę i doświadczenie w zakresie zamówień publicznych, które chcą pogłębić swoje kompetencje oraz doskonalić praktyczne umiejętności związane z przygotowaniem, prowadzeniem i kontrolą postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umów.

W szczególności odbiorcami szkolenia są:

- pracownicy działów zamówień publicznych,
- osoby przygotowujące i prowadzące postępowania,
- pracownicy jednostek sektora finansów publicznych i JST,
- kierownicy jednostek i członkowie komisji przetargowych,
- osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją zamówień i umów,
- pracownicy zajmujący się kontrolą i weryfikacją postępowań,
- osoby współpracujące z komórkami zamówień publicznych.

Usługa jest dostępna dla osób indywidualnych oraz uczestników kierowanych przez pracodawców, urzędy i instytucje, w tym w ramach projektów dofinansowanych.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

17-09-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest nabycie i rozwinięcie praktycznych umiejętności w zakresie przygotowywania, prowadzenia i kontroli postępowań o udzielenie zamówień publicznych, z uwzględnieniem aktualnych przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz bieżących problemów pojawiających się w praktyce. Uczestnicy poznają sposoby prawidłowego rozwiązywania problemów proceduralnych, oceny dokumentacji, badania i oceny ofert oraz realizacji i zmian umów w sprawie zamówienia publicznego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przygotowuje i prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami Pzp.	określa właściwy tryb i procedurę postępowania,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	prawidłowo formułuje wymagania i dokumentację postępowania,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje błędy i nieprawidłowości w dokumentacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje oferty wykonawców i podejmuje prawidłowe czynności w toku badania i oceny ofert.	ocenia zgodność oferty z wymaganiami zamawiającego,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozpoznaje przesłanki odrzucenia oferty i wykluczenia wykonawcy,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	prawidłowo analizuje przypadki dotyczące rażąco niskiej ceny i wyjaśnień wykonawcy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zasady prawidłowej realizacji i zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.	identyfikuje dopuszczalne przypadki zmiany umowy,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	analizuje konsekwencje niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dobiera właściwe działania w przykładowych sytuacjach związanych z realizacją umowy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia:

DZIEŃ I

- **Zestawienie regulacji prawnych związanych z systemem zamówień – wersja autorskiego powiązania wymagań w systemie zamówień publicznych. Etap przygotowania, prowadzenia postępowania w procedurach o wartości poniżej 170 000 zł – czy jest poprawnie? CRU JSFP w praktycznym wydaniu. Realizacja umowy.**
- 1. Autorskie zestawienie regulacji prawnych w systemie zamówień publicznych – obowiązek stosowania procedur ujętych w ustawie pzp.
- 2. Autorskie zestawienie regulacji prawnych w systemie zamówień dla procedur o wartości poniżej 170 000 zł.
- 3. Zamawiający i zamówienie publiczne w rozwiązaniach regulaminowych. Dobre i złe decyzje.
- 4. Przygotowanie i prowadzenie postępowania – dokumentacja / punkty kluczowe.
- 5. Jak w oparciu o obowiązujący w jednostce regulamin organizacyjny wskazać naruszenie zasad, przepisów i rozwiązań wewnętrznych.
- 6. Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania.
- 7. Kodeks cywilny – wybrane a czasami zapomniane przez Zamawiającego wymagania.
- 8. Procedury wynikające z „Wytycznych kwalifikowalności wydatków 2021-2027” w punktach kluczowych.
- 9. Centralny Rejestr Umów JSFP. Teoria i praktyczne rozwiązania. Najczęściej występujące nieprawidłowości.
- 10. Kontrola CRU JSFP – na jakie elementy zwrócić uwagę, w jaki sposób przygotować rozwiązania organizacyjne.
- 11. Schematy rozwiązań organizacyjnych – ćwiczenia praktyczne.
- 12. Analiza procedur, rozwiązań organizacyjnych uczestników KURSU przesłanych przed rozpoczęciem KURSU lub w jego trakcie (dzień I).

DZIEŃ II

- **Przygotowanie postępowania objętego trybami wynikającymi z ustawy pzp. Specyfika wymagań i praktyczne ich zastosowanie. Prowadzenie postępowań może być proste z małym nakładem czasu na ich przygotowanie i realizację.**
- 1. Etap przygotowania do postępowania w procedurach objętych trybami wynikającymi z ustawy pzp.
- 2. Dobór trybu postępowania – wstępne konsultacje lub negocjacje w trakcie postępowania.
- 3. Opis przedmiotu zamówienia. Zasady sporządzania. Dowody konkurencyjności postępowania. Wady opisu przedmiotu zamówienia.
- 4. Opcja wznowienia – przykłady dobre i wątpliwe. Jak bezpiecznie wprowadzić do postępowania? Panel dyskusyjny.
- 5. Wybór trybu oraz jego wpływ na: opis przedmiotu, kryteria oceny ofert, zapisy w umowie.
- 6. Zostanie przedstawiony zestaw instrumentów pozwalających „zrealizować” zamówienie w 24H.

- 7. Omówienie przykładowej SWZ – praktyczne podpowiedzi – lista kontrolna dobrze przygotowanej dokumentacji postępowania. Przykłady przesłane przez uczestników szkolenia (omówienie w cenie KURSU).
- 8. Certyfikacja wykonawców – praktyczne rozwiązania i gotowe przykłady w postępowaniach o wartości: poniżej 170 000 zł, powyżej i poniżej progów unijnych.
- 9. Konsekwencje braku wprowadzenia możliwych certyfikatów w postępowaniach obejmujących zamówienia publiczne.
- 10. Omówienie zagadnień związanych z etapem przygotowania do postępowania: umowy ramowe, wstępne konsultacje rynkowe, zmiany w umowach planowane na etapie przygotowania do postępowania, obliczenie wartości zamówienia.
- 11. Przygotowanie i prowadzenie postępowania przy braku środków na realizację zamówienia. Jak zaoszczędzić czas trwania postępowania i przyspieszyć zawarcie umowy (postępowania poniżej i powyżej progu unijnego)?
- 12. Omówienie case'ów, które są aktualnie problematyczne w systemie zamówień publicznych.
- 13. Modelowe rozwiązania usprawniające system zamówień publicznych w jednostce.
- 14. Analiza dokumentacji postępowania, ogłoszenia o zamówienia czy rozwiązań organizacyjnych uczestników KURSU przesłanych przed rozpoczęciem KURSU lub w jego trakcie (dzień I lub dzień II).

DZIEŃ III

- **Prowadzenie postępowania w oparciu o wymagania ujęte w ustawie pzp. Wybrane elementy postępowania. Realizacja umowy. Czego unikać, a jakie rozwiązania zabezpieczają wykonanie umowy w sposób zgodny z wymaganiami ustawy pzp.**
- 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia. Jak uniknąć postępowań z „małą” ilością ofert?
- 2. Czy brak ofert w postępowaniu jest przesłanką do wyboru trybu zamówienia z wolnej ręki? Niebezpieczeństwo naruszenia przepisów i zasad określonych w ustawie pzp.
- 3. Tajemnica przedsiębiorstwa w postępowaniu – ocena skuteczności zastrzeżenia. Tryb odtajnienia. Konsekwencje naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa. Orzecznictwo KIO, wyroki sądów, opinie ekspertów.
- 4. Warunki podmiotowe udziału w postępowaniu. Podmiotowe środki dowodowe – forma, treść, wyjaśnienia, uzupełnienia.
- 5. Omyłki – błędy – wprowadzenie w błąd Zamawiającego. Lista kontrolna.
- 6. Przedmiotowe środki dowodowe. Forma, zawartość, wystawcy, aktualność, wyjaśnienia, uzupełnianie.
- 7. Wyjaśnienia treści oferty. Granice dopuszczalności. Rażąco niska cena – tryb, wezwanie, odstąpienie od procedury, dowody. Kiedy odrzucić na podstawie udzielonej odpowiedzi?
- 8. Zmiany w zakresie procedur odwoławczych – praktyczne podpowiedzi.
- 9. Omówienie wybranych case'ów, które są aktualnie problematyczne w systemie zamówień publicznych. Orzecznictwo KIO, wyroki sądów, opinie ekspertów.
- 10. Realizacja umowy – wymagania dodatkowe, wynikające z wybranego trybu postępowania, złożonej oferty i SWZ. Czy załącznikiem do umowy może być SWZ?
- 11. Wymagania dotyczące realizacji umowy – obowiązki wynikające z ustawy pzp oraz k.c.
- 12. Lista sprawdzająca postępowania o wartości równej lub powyżej 170 000 zł (także powyżej progów unijnych).
- 13. Lista sprawdzająca realizację umowy – weryfikacja realizacji umowy także przesłanych przez uczestników KURSU.
- 14. Panel dyskusyjny – odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

Zakres realizacji części praktycznej

Część praktyczna realizowana jest w szczególności podczas:

- analizy przypadków i problemów występujących w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych,
- ćwiczeń z przygotowania i weryfikacji dokumentacji postępowania,
- analizy ofert oraz przypadków dotyczących ich badania i oceny,
- rozwiązywania kasusów związanych z realizacją i zmianą umów w sprawie zamówienia publicznego,
- analizy najczęstszych błędów i nieprawidłowości oraz sposobów ich prawidłowego rozwiązywania.

Harmonogram usługi może ulec nieznacznemu przesunięciu, ponieważ ilość przerw oraz długość ich trwania zostanie dostosowana indywidualnie do potrzeb uczestników szkolenia. Łączna długość przerw podczas szkolenia nie będzie dłuższa aniżeli zawarta w harmonogramie.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Regulacje prawne w zamówieniach publicznych oraz procedury dla zamówień poniżej 170 000 zł. Zamawiający i rozwiązania regulaminowe .	Zajęcia	Piotr Sperczyński	23-09-2026	09:30	11:00	01:30
2 z 16 -	Przerwa	-	23-09-2026	11:00	11:15	00:15
3 z 16 Przygotowanie postępowania – dokumentacja , regulamin organizacyjny, Kodeks cywilny i Wytyczne kwalifikowalności wydatków 2021–2027.	Zajęcia	Piotr Sperczyński	23-09-2026	11:15	12:45	01:30
4 z 16 -	Przerwa	-	23-09-2026	12:45	13:00	00:15
5 z 16 CRU JSFP – zasady prowadzenia, nieprawidłowości, kontrola i rozwiązania organizacyjne . Analiza procedur i ćwiczenia praktyczne.	Zajęcia	Piotr Sperczyński	23-09-2026	13:00	14:25	01:25

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 16 Przygotowanie postępowania – dobór trybu, konsultacje, negocjacje, opis przedmiotu zamówienia, konkurencyjność i opcja wznowienia.	Zajęcia	Piotr Sparczyński	24-09-2026	09:30	11:00	01:30
7 z 16 -	Przerwa	-	24-09-2026	11:00	11:15	00:15
8 z 16 Wpływ wyboru trybu na opis przedmiotu, kryteria oceny ofert i umowę. SWZ, certyfikacja wykonawców, umowy ramowe i wartość zamówienia.	Zajęcia	Piotr Sparczyński	24-09-2026	11:15	12:45	01:30
9 z 16 -	Przerwa	-	24-09-2026	12:45	13:00	00:15
10 z 16 Postępowanie przy braku środków, sposoby skrócenia procedury, aktualne problemy, analiza case studies i modelowe rozwiązania organizacyjne.	Zajęcia	Piotr Sparczyński	24-09-2026	13:00	14:25	01:25

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 16 Prowadzenie postępowania – brak ofert, tajemnica przedsiębiorstwa, warunki udziału oraz podmiotowe środki dowodowe.	Zajęcia	Piotr Sperczyński	25-09-2026	09:30	11:00	01:30
12 z 16 -	Przerwa	-	25-09-2026	11:00	11:15	00:15
13 z 16 Omyłki i błędy w ofertach, przedmiotowe środki dowodowe, wyjaśnienia ofert oraz rażąco niska cena. Zmiany w procedurach odwoławczych.	Zajęcia	Piotr Sperczyński	25-09-2026	11:15	12:45	01:30
14 z 16 -	Przerwa	-	25-09-2026	12:45	13:00	00:15
15 z 16 Realizacja umowy – wymagania Pzp, Kodeksu cywilnego, SWZ i oferty. Listy sprawdzające, analiza case studies i panel pytań uczestników.	Zajęcia	Piotr Sperczyński	25-09-2026	13:00	14:15	01:15
16 z 16 -	Walidacja	-	25-09-2026	14:15	14:25	00:10

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	14:45

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin zajęć	13:05
w tym suma godzin walidacji	00:10
w tym suma przerw	01:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	17:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 498,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 498,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	101,56 PLN
Koszt osobogodziny netto	101,56 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	14:45

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Piotr Sparczyński

Jeden z najbardziej cenionych specjalistów i trenerów w zakresie zamówień publicznych w Polsce, zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 roku – doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów podlegających systemowi zamówień publicznych. Trener zamówień publicznych wpisany w roku 1994 na listę Prezesa UZP w zakresie: dostaw, usług, usług informatycznych oraz robót budowlanych. Autor licznych publikacji i artykułów. W latach 1995-2006 wpisany na listę arbitrów Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Praktyk w trzech płaszczyznach:

zamawiający, wykonawca i kontrola zamówień. Każdego roku w jego szkoleniach bierze udział kilka tysięcy osób.

Doświadczenie zawodowe/kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe obejmujące:

- skrypt tematyczny dotyczący praktycznego stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- zestaw praktycznych ćwiczeń i kazusów dotyczących prowadzenia postępowań,
- przykładowe wzory i fragmenty dokumentacji postępowania, w tym SWZ, ogłoszeń i dokumentów dotyczących badania ofert,
- materiały dotyczące realizacji, zmian i kontroli umów w sprawie zamówień publicznych.

Uczestnicy pracują na **przykładach praktycznych**, analizują dokumentację postępowań oraz rozwiązują kazusy dotyczące bieżących problemów i prawidłowego stosowania przepisów Pzp.

Warunki uczestnictwa

Termin realizacji szkolenia może ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych, w tym w przypadku nieosiągnięcia minimalnej liczby uczestników. Uczestnicy zostaną niezwłocznie poinformowani o zmianie terminu, a przed zapisaniem się na usługę zaleca się kontakt z organizatorem w celu potwierdzenia jego aktualności.

Warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie jest obecność na co najmniej 80% zajęć.

Frekwencja potwierdzana na podstawie raportów logowań uczestników z platformy szkoleniowej.

Usługa może być rejestrowana w celach kontrolnych i audytowych. Uczestnik powinien posiadać możliwość korzystania z kamery internetowej w trakcie szkolenia, w szczególności na potrzeby weryfikacji obecności.

Informacje dodatkowe

Usługa adresowana jest do uczestników projektów z dofinansowaniem realizowanych w ramach Bazy Usług Rozwojowych oraz innych programów współfinansowanych ze środków publicznych (w tym funduszy UE), jak również do osób indyw. i pracowników przedsiębiorstw korzystających ze szkolenia bez dofinansowania.

Aby zapisać się na szkolenie poza projektami UE należy wysłać formularz zgłoszeniowy.

Więcej informacji na stronie <https://frdl.org.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne>

Podstawa zwolnienia z VAT:

- 1) art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2024 o podatku od towarów i usług - w przypadku dofinansowania w wysokości 100%
- 2) § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%
- 3) W przypadku braku uzyskania dofinansowania lub uzyskania dofinansowania poniżej 70%, do ceny usługi należy doliczyć 23% VAT

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy Zoom.

Podstawą do rozliczenia usługi jest raport frekwencji wygenerowany z systemu, umożliwiający identyfikację wszystkich uczestników oraz potwierdzenie ich udziału w szkoleniu.

Do uczestnictwa w szkoleniu zdalnym wymagane jest posiadanie:

- komputera lub laptopa z dostępem do Internetu,
- aktualnej przeglądarki internetowej (np. Google Chrome, Mozilla Firefox),
- stabilnego łącza internetowego (zalecana prędkość min. 10–20 Mb/s),
- kamery oraz słuchawek z mikrofonem (w przypadku komputera stacjonarnego).

Uczestnik przed rozpoczęciem szkolenia otrzyma drogą mailową link umożliwiający udział w spotkaniu wraz ze szczegółowymi informacjami organizacyjnymi. Link będzie aktywny przez cały czas trwania szkolenia.

Kontakt



Dział Szkoleń

E-mail frdl-pc@frdl.org.pl

Telefon (+48) 570 200 539