



KORYCKI &  
GRACZYK  
CONSULTING  
GROUP SPÓŁKA Z  
OGRA NICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

843 oceny

## Praca zespołowa i budowanie zespołu (team building) – usługa szkoleniowa

Numer usługi 2026/08/12/161638/3742832

- 📅 Usługa szkoleniowa
- 💻 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 40:00 h
- 📅 06.11.2026 do 13.11.2026

6 039,30 PLN brutto  
4 910,00 PLN netto  
150,98 PLN brutto/h  
122,75 PLN netto/h  
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

### Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do osób pełnoletnich, które pracują lub przygotowują się do pracy w zespołach oraz chcą poszerzyć wiedzę dotyczącą organizacji współpracy, komunikacji i budowania efektywnych zespołów, w szczególności do:

1. członków zespołów stałych, zadaniowych i projektowych, niezależnie od branży oraz zajmowanego stanowiska;
2. liderów zespołów, koordynatorów, kierowników i menedżerów odpowiedzialnych za organizację pracy, komunikację, motywowanie i rozwój zespołu;
3. osób przygotowujących do objęcia funkcji lidera, koordynatora lub kierownika zespołu;
4. nowych pracowników, którzy chcą lepiej rozumieć zasady współpracy, podział ról i odpowiedzialności oraz proces włączania się w pracę zespołu;
5. pracowników działów HR, osób odpowiedzialnych za rozwój pracowników, komunikację wewnętrzną, integrację oraz wspieranie współpracy zespołowej;
6. właścicieli, kadry zarządzającej i pracowników mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw odpowiedzialnych za organizację lub usprawnianie współpracy.

### Minimalna liczba uczestników

2

### Maksymalna liczba uczestników

30

### Data zakończenia rekrutacji

05-11-2026

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do rozpoznawania mechanizmów funkcjonowania i rozwoju zespołu oraz dobierania – na podstawie opisów sytuacji zawodowych – adekwatnych rozwiązań dotyczących komunikacji, podziału ról i odpowiedzialności, rozwiązywania konfliktów, budowania zaufania, motywowania, przywództwa, delegowania zadań, pracy zdalnej, zarządzania zmianą oraz realizacji projektów zespołowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                      | Kryteria weryfikacji                                                                                               | Metoda walidacji                                      |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Charakteryzuje zasady funkcjonowania i rozwoju zespołu. | Rozróżnia grupę pracowników od zespołu współpracującego na rzecz wspólnego celu.                                   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                         | Identyfikuje czynniki wpływające na efektywność pracy zespołowej.                                                  | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                         | Rozróżnia role zespołowe oraz dobiera zakres odpowiedzialności do opisanej sytuacji.                               | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                         | Porządkuje etapy rozwoju zespołu zgodnie z modelem Tuckmana i rozpoznaje etap na podstawie opisu zachowań zespołu. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

| Efekty uczenia się                                                                    | Kryteria weryfikacji                                                                                                     | Metoda walidacji                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Dobiera rozwiązania wspierające komunikację i współpracę w zespole.                   | Rozpoznaje bariery komunikacyjne i dobiera sposób ich ograniczenia.                                                      | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                       | Dobiera kanał komunikacji do rodzaju i znaczenia przekazywanej informacji.                                               | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                       | Rozróżnia parafrazę, doprecyzowanie, komunikat asertywny i zawieszenie oceny.                                            | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                       | Dobiera sposób udzielania informacji zwrotnej, w tym z wykorzystaniem modeli FUKO lub NVC, do przedstawionego przypadku. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                       | Identyfikuje znaczenie empatii i inteligencji emocjonalnej w komunikacji zespołowej.                                     | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                       | Rozpoznaje źródła, rodzaje i sygnały narastania konfliktu.                                                               | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                       | Rozróżnia konstruktywne i destrukcyjne następstwa konfliktu.                                                             | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Dobiera sposoby reagowania na konflikty zespołowe.                                    | Dobiera metodę rozwiązania konfliktu, mediacji lub negocjacji do opisanej sytuacji.                                      | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                       | Rozpoznaje działania zgodne z podejściem win-win i zasadą bezstronności mediatora.                                       | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                       |                                                                                                                          |                                                       |
| Dobiera działania wspierające zaufanie, motywację, różnorodność i integrację zespołu. | Identyfikuje zachowania wzmacniające bezpieczeństwo psychologiczne i zaufanie.                                           | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                       | Rozpoznaje czynniki motywujące i demotywuujące członków zespołu.                                                         | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                       | Dobiera formę doceniania lub wzmacniania zaangażowania do opisu sytuacji.                                                | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                       | Rozpoznaje zachowania sprzyjające inkluzji oraz przeciwdziałające stereotypom i wykluczeniu.                             | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                       | Dobiera ćwiczenie integracyjne lub team-buildingowe do celu i etapu rozwoju zespołu.                                     | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

| Efekty uczenia się                                                                                    | Kryteria weryfikacji                                                                                                 | Metoda walidacji                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Dobiera sposób kierowania zespołem do jego potrzeb i sytuacji organizacyjnej.                         | Rozróżnia wybrane style przywództwa i ich konsekwencje dla funkcjonowania zespołu.                                   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                       | Dobiera styl przywództwa do poziomu samodzielności zespołu i charakteru zadania.                                     | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                       | Rozpoznaje zasady skutecznego delegowania odpowiedzialności i uprawnień.                                             | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                       | Rozróżnia delegowanie, wspieranie, kontrolę i mikrozarządzanie.                                                      | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                       | Dobiera sposób komunikowania zmiany i reagowania na opór pracowników.                                                | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                       | Identyfikuje ryzyka związane z izolacją, ograniczonym przepływem informacji i osłabieniem relacji w zespole zdalnym. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Charakteryzuje zasady organizacji współpracy w zespole zdalnym lub hybrydowym.                        | Dobiera narzędzia, kanały komunikacji i rutyny zespołowe do opisanej sytuacji.                                       | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                       | Rozpoznaje działania wspierające zaangażowanie i poczucie przynależności pracowników zdalnych.                       | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Dobiera rozwiązania wspierające realizację projektów i kreatywne rozwiązywanie problemów zespołowych. | Porządkuje etapy realizacji projektu zespołowego.                                                                    | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                       | Identyfikuje wąskie gardła, ryzyka i problemy w podziale zasobów na podstawie opisu projektu.                        | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                       | Rozróżnia wybrane metody kreatywnego myślenia, w tym burzę mózgów, Design Thinking i metodę sześciu kapeluszy.       | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                       | Dobiera metodę generowania lub oceny pomysłów do przedstawionego problemu zespołowego.                               | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## **Program**

### **Dzień 1 – 08:00–16:00**

08:00–10:00 – Sesja 1: Wprowadzenie do pracy zespołowej - wideokonferencja - część teoretyczna (120 min)

- definicja zespołu i różnica między grupą a zespołem,
- kluczowe czynniki wpływające na efektywność pracy zespołowej,
- znaczenie wspólnych celów i wartości.

10:00–10:15 – Przerwa (15 min)

10:15–12:15 – Sesja 2: Definiowanie ról i odpowiedzialności w zespole - ćwiczenia - część praktyczna (120 min)

- analiza ról zespołowych i identyfikacja indywidualnych predyspozycji,
- przypisywanie odpowiedzialności i ustalanie podziału zadań,
- unikanie nakładania się obowiązków oraz luk kompetencyjnych.

12:15–12:45 – Przerwa (30 min)

12:45–14:45 – Sesja 3: Komunikacja w zespole – podstawy - warsztaty - część praktyczna (120 min)

- zasady sprawnego przepływu informacji w zespole,
- bariery komunikacyjne i sposoby ich przełamywania,
- dobór odpowiednich kanałów kontaktu do rodzaju informacji.

14:45–15:00 – Przerwa (15 min)

15:00–16:00 – Sesja 4: Techniki aktywnego słuchania - ćwiczenia - część praktyczna (60 min)

- parafraza, doprecyzowywanie i zawieszanie ocen w praktyce,
- rozpoznawanie intencji i emocji rozmówcy,
- budowanie kultury otwartego dialogu.

### **Dzień 2 – 08:00–16:00**

08:00–10:00 – Sesja 1: Przyczyny konfliktów w zespole - wideokonferencja - część teoretyczna (120 min)

- źródła i rodzaje konfliktów w środowisku pracy,
- sygnały ostrzegawcze zwiastujące narastanie sporu,
- pozytywne i negatywne skutki konfliktów zespołowych.

10:00–10:15 – Przerwa (15 min)

10:15–12:15 – Sesja 2: Metody mediacji i negocjacji - ćwiczenia - część praktyczna (120 min)

- praktyczne techniki rozwiązywania sporów między członkami zespołu,
- podejście win-win w negocjacjach wewnątrzorganizacyjnych,
- rola bezstronnego mediatora w wyciszaniu emocji.

12:15–12:45 – Przerwa (30 min)

12:45–14:45 – Sesja 3: Definiowanie znaczenia zaufania w zespole - wideokonferencja - część teoretyczna (120 min)

- filary budowania zaufania w relacjach zawodowych,
- wpływ poczucia bezpieczeństwa psychologicznego na innowacyjność i zaangażowanie,
- konsekwencje braku zaufania w organizacji.

14:45–15:00 – Przerwa (15 min)

15:00–16:00 – Sesja 4: Ćwiczenia na budowanie zaufania - warsztaty - część praktyczna (60 min)

- praktyczne zadania i symulacje wzmacniające spójność grupy,
- otwartość na wzajemną pomoc i przyznawanie się do błędów,
- budowanie nawyków wzajemnego wsparcia.

### **Dzień 3 – 08:00–16:00**

08:00–10:00 – Sesja 1: Fazy rozwoju zespołu (model Tuckmana) - wideokonferencja - część teoretyczna (120 min)

- omówienie etapów: Formowanie, Docieranie, Normalizacja, Działanie, Rozwiązanie,
- rozpoznawanie aktualnej fazy rozwoju własnego zespołu,
- rola lidera i członków zespołu w poszczególnych etapach.

10:00–10:15 – Przerwa (15 min)

10:15–12:15 – Sesja 2: Różnorodność i inkluzja w zespole - warsztaty - część praktyczna (120 min)

- wykorzystywanie potencjału różnorodności (wiek, doświadczenie, style myślenia),
- przełamywanie stereotypów i tworzenie włączającego środowiska,
- zapobieganie wykluczeniu i budowanie poczucia przynależności.

12:15–12:45 – Przerwa (30 min)

12:45–14:45 – Sesja 3: Motywacja i zaangażowanie zespołów - ćwiczenia - część praktyczna (120 min)

- identyfikacja zespołowych motywatorów,
- budowanie poczucia wpływu i sensu wykonywanej pracy,
- techniki doceniania i celebrowania wspólnych osiągnięć.

14:45–15:00 – Przerwa (15 min)

15:00–16:00 – Sesja 4: Zarządzanie zespołem zdalnym – wprowadzenie - wideokonferencja - część teoretyczna (60 min)

- specyfika pracy w trybie rozproszonym i hybrydowym,
- narzędzia i rutyny podtrzymujące więź zespołową na odległość,
- unikanie poczucia izolacji wśród pracowników zdalnych.

### **Dzień 4 – 08:00–16:00**

08:00–10:00 – Sesja 1: Style przywództwa - wideokonferencja - część teoretyczna (120 min)

- przegląd koncepcji i stylów zarządzania (sytuacyjne, angażujące, autorytarne, partycypacyjne),
- dopasowanie stylu przywództwa do dojrzałości zespołu i specyfiki zadania,
- autorytet lidera a relacje w zespole.

10:00–10:15 – Przerwa (15 min)

10:15–12:15 – Sesja 2: Delegowanie zadań i upoważnianie członków zespołu - ćwiczenia - część praktyczna (120 min)

- etapy skutecznego delegowania uprawnień i odpowiedzialności,
- unikanie mikrozarządzania i kontroli blokującej samodzielność,
- budowanie poczucia sprawczości wśród pracowników.

12:15–12:45 – Przerwa (30 min)

12:45–14:45 – Sesja 3: Feedback i ocena postępów - warsztaty - część praktyczna (120 min)

- metody udzielania i przyjmowania konstruktywnej informacji zwrotnej (np. FUKO, NVC),
- regularne monitorowanie postępów bez utraty zaufania,
- przekształcanie błędów w szanse na rozwój.

14:45–15:00 – Przerwa (15 min)

15:00–16:00 – Sesja 4: Zarządzanie zmianą w zespole - wideokonferencja - część teoretyczna (60 min)

- reakcje emocjonalne ludzi na zmiany w organizacji,
- rola lidera w komunikowaniu celów i sensu zmian,
- pokonywanie oporu i budowanie elastyczności zespołowej.

## **Dzień 5 – 08:00–16:00**

08:00–10:00 – Sesja 1: Ćwiczenia team buildingowe – zaawansowane - warsztaty - część praktyczna (120 min)

- zaawansowane zadania symulacyjne wymagające ścisłej współpracy i zaufania,
- analiza funkcjonowania grupy pod presją czasu i zmiennych warunków,
- wyciąganie wniosków do codziennej praktyki zawodowej.

10:00–10:15 – Przerwa (15 min)

10:15–12:15 – Sesja 2: Planowanie i realizacja projektów zespołowych - ćwiczenia - część praktyczna (120 min)

- symulacja przeprowadzenia mini-projektu od pomysłu do realizacji,
- zarządzanie zasobami, czasem i harmonogramem w zespole,
- identyfikacja wąskich gardeł i usprawnianie procesów.

12:15–12:45 – Przerwa (30 min)

12:45–14:45 – Sesja 3: Techniki kreatywnego myślenia w praktyce - warsztaty - część praktyczna (120 min)

- metody generowania innowacyjnych rozwiązań (burza mózgów, Design Thinking, 6 kapeluszy De Bono),
- przełamywanie schematów myślowych w rozwiązywaniu problemów zespołowych,
- selekcja i wdrożenie najlepszych pomysłów.

14:45–15:00 – Przerwa (15 min)

15:00–15:20 – Sesja 4: Podsumowanie i zamknięcie – omówienie kluczowych wniosków i planowanie implementacji zdobytej wiedzy - wideokonferencja - część teoretyczna (20 min)

- rekapitulacja najważniejszych treści ze wszystkich 5 dni szkoleniowych,
- opracowanie indywidualnych oraz zespołowych planów wdrożeniowych.

15:20–16:00 – Test – walidacja z wynikiem generowanym automatycznie - część teoretyczna (40 min)

1) Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych. Jedna godzina usługi szkoleniowej oznacza 60 minut. Przerwy są wliczone w całkowity czas trwania usługi. Łączny czas usługi wynosi 40 godzin zegarowych, w tym: 34 godziny 20 minut zajęć merytorycznych, obejmujących 12 godzin 20 minut części teoretycznej i 22 godziny części praktycznej, 40 minut walidacji oraz 5 godzin przerw. Szkolenie jest przeznaczone dla grupy od 2 do 30 osób.

2) Zajęcia prowadzone są z wykorzystaniem metod interaktywnych i aktywizujących, w szczególności dyskusji moderowanej, analizy przypadków, ćwiczeń indywidualnych i grupowych, symulacji, pracy w podgrupach oraz wymiany doświadczeń.

3) Walidacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona po zakończeniu części dydaktycznej w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie.

4) Test zostanie udostępniony uczestnikom w systemie Google Forms. Uczestnik rozwiązuje test samodzielnie, zgodnie z instrukcją przekazaną przed rozpoczęciem walidacji. Test składa się z pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru, w tym pytań opartych na opisach sytuacji zawodowych. Każde pytanie zawiera cztery warianty odpowiedzi, z których tylko jedna jest prawidłowa.

5) Odpowiedzi są oceniane wyłącznie przez system Google Forms, na podstawie uprzednio zdefiniowanego klucza. Wynik nie podlega uznaniowej ocenie trenera ani ręcznej zmianie podczas walidacji.

- 6) Za pozytywny wynik walidacji uznaje się uzyskanie co najmniej 80% poprawnych odpowiedzi. Osiągnięcie progu zdawalności oznacza potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla usługi.
- 7) Weryfikacja obecności odbywa się na podstawie raportów logowania z platformy Google Meet oraz bieżącego monitorowania udziału uczestników przez trenera.
- 8) Warunkiem ukończenia usługi i otrzymania zaświadczenia jest uzyskanie pozytywnego wyniku walidacji oraz frekwencja wynosząca co najmniej 80% łącznego czasu zajęć merytorycznych i walidacji, z wyłączeniem przerw.
- 9) Cel edukacyjny:
- Usługa przygotowuje uczestnika do rozpoznawania mechanizmów funkcjonowania i rozwoju zespołu oraz dobierania – na podstawie opisów sytuacji zawodowych – adekwatnych rozwiązań dotyczących komunikacji, podziału ról i odpowiedzialności, rozwiązywania konfliktów, budowania zaufania, motywowania, przywództwa, delegowania zadań, pracy zdalnej, zarządzania zmianą oraz realizacji projektów zespołowych.
- 10) Grupa docelowa:
- Usługa skierowana jest do osób pełnoletnich, które pracują lub przygotowują się do pracy w zespołach oraz chcą poszerzyć wiedzę dotyczącą organizacji współpracy, komunikacji i budowania efektywnych zespołów, w szczególności do:
1. członków zespołów stałych, zadaniowych i projektowych, niezależnie od branży oraz zajmowanego stanowiska;
  2. liderów zespołów, koordynatorów, kierowników i menedżerów odpowiedzialnych za organizację pracy, komunikację, motywowanie i rozwój zespołu;
  3. osób przygotowywanych do objęcia funkcji lidera, koordynatora lub kierownika zespołu;
  4. nowych pracowników, którzy chcą lepiej rozumieć zasady współpracy, podział ról i odpowiedzialności oraz proces włączania się w pracę zespołu;
  5. pracowników działów HR, osób odpowiedzialnych za rozwój pracowników, komunikację wewnętrzną, integrację oraz wspieranie współpracy zespołowej;
  6. właścicieli, kadry zarządzającej i pracowników mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw odpowiedzialnych za organizację lub usprawnianie współpracy.

Udział w usłudze nie wymaga wcześniejszego doświadczenia na stanowisku kierowniczym ani specjalistycznej wiedzy z zakresu zarządzania zespołem.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 36

| Przedmiot / temat                                                                                     | Typ aktywności | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 36</div> Sesja 1:<br>Wprowadzenie do pracy zespołowej - wideokonferencja - część teoretyczna | Zajęcia        | DOMINIK HAMERA | 06-11-2026            | 08:00               | 10:00               | 02:00         |
| <div>2 z 36</div> -                                                                                   | Przerwa        | -              | 06-11-2026            | 10:00               | 10:15               | 00:15         |



| Przedmiot / temat                                                                                       | Typ aktywności | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>3 z 36</b> Sesja 2:<br>Definiowanie ról i odpowiedzialności w zespole - ćwiczenia - część praktyczna | Zajęcia        | DOMINIK HAMERA | 06-11-2026            | 10:15               | 12:15               | 02:00         |
| <b>4 z 36</b> -                                                                                         | Przerwa        | -              | 06-11-2026            | 12:15               | 12:45               | 00:30         |
| <b>5 z 36</b> Sesja 3:<br>Komunikacja w zespole – podstawy - warsztaty - część praktyczna               | Zajęcia        | DOMINIK HAMERA | 06-11-2026            | 12:45               | 14:45               | 02:00         |
| <b>6 z 36</b> -                                                                                         | Przerwa        | -              | 06-11-2026            | 14:45               | 15:00               | 00:15         |
| <b>7 z 36</b> Sesja 4:<br>Techniki aktywnego słuchania - ćwiczenia - część praktyczna                   | Zajęcia        | DOMINIK HAMERA | 06-11-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |
| <b>8 z 36</b> Sesja 1:<br>Przyczyny konfliktów w zespole - wideokonferencja - część teoretyczna         | Zajęcia        | DOMINIK HAMERA | 09-11-2026            | 08:00               | 10:00               | 02:00         |
| <b>9 z 36</b> -                                                                                         | Przerwa        | -              | 09-11-2026            | 10:00               | 10:15               | 00:15         |
| <b>10 z 36</b> Sesja 2: Metody mediacji i negocjacji - ćwiczenia - część praktyczna                     | Zajęcia        | DOMINIK HAMERA | 09-11-2026            | 10:15               | 12:15               | 02:00         |
| <b>11 z 36</b> -                                                                                        | Przerwa        | -              | 09-11-2026            | 12:15               | 12:45               | 00:30         |

| Przedmiot / temat                                                                                           | Typ aktywności | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>12 z 36</b> Sesja 3:<br>Definiowanie znaczenia zaufania w zespole - wideokonferencja - część teoretyczna | Zajęcia        | DOMINIK HAMERA | 09-11-2026            | 12:45               | 14:45               | 02:00         |
| <b>13 z 36</b> -                                                                                            | Przerwa        | -              | 09-11-2026            | 14:45               | 15:00               | 00:15         |
| <b>14 z 36</b> Sesja 4: Ćwiczenia na budowanie zaufania - warsztaty - część praktyczna                      | Zajęcia        | DOMINIK HAMERA | 09-11-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |
| <b>15 z 36</b> Sesja 1: Fazy rozwoju zespołu (model Tuckmana) - wideokonferencja - część teoretyczna        | Zajęcia        | DOMINIK HAMERA | 10-11-2026            | 08:00               | 10:00               | 02:00         |
| <b>16 z 36</b> -                                                                                            | Przerwa        | -              | 10-11-2026            | 10:00               | 10:15               | 00:15         |
| <b>17 z 36</b> Sesja 2: Różnorodność i inkluzja w zespole - warsztaty - część praktyczna                    | Zajęcia        | DOMINIK HAMERA | 10-11-2026            | 10:15               | 12:15               | 02:00         |
| <b>18 z 36</b> -                                                                                            | Przerwa        | -              | 10-11-2026            | 12:15               | 12:45               | 00:30         |
| <b>19 z 36</b> Sesja 3: Motywacja i zaangażowanie zespołów - ćwiczenia - część praktyczna                   | Zajęcia        | DOMINIK HAMERA | 10-11-2026            | 12:45               | 14:45               | 02:00         |
| <b>20 z 36</b> -                                                                                            | Przerwa        | -              | 10-11-2026            | 14:45               | 15:00               | 00:15         |

| Przedmiot / temat                                                                                      | Typ aktywności | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 21 z 36 Sesja 4:<br>Zarządzanie zespołem zdalnym – wprowadzenie - wideokonferencja - część teoretyczna | Zajęcia        | DOMINIK HAMERA | 10-11-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |
| 22 z 36 Sesja 1: Style przywództwa - wideokonferencja - część teoretyczna                              | Zajęcia        | DOMINIK HAMERA | 12-11-2026            | 08:00               | 10:00               | 02:00         |
| 23 z 36 -                                                                                              | Przerwa        | -              | 12-11-2026            | 10:00               | 10:15               | 00:15         |
| 24 z 36 Sesja 2:<br>Delegowanie zadań i upoważnianie członków zespołu - ćwiczenia - część praktyczna   | Zajęcia        | DOMINIK HAMERA | 12-11-2026            | 10:15               | 12:15               | 02:00         |
| 25 z 36 -                                                                                              | Przerwa        | -              | 12-11-2026            | 12:15               | 12:45               | 00:30         |
| 26 z 36 Sesja 3: Feedback i ocena postępów - warsztaty - część praktyczna                              | Zajęcia        | DOMINIK HAMERA | 12-11-2026            | 12:45               | 14:45               | 02:00         |
| 27 z 36 -                                                                                              | Przerwa        | -              | 12-11-2026            | 14:45               | 15:00               | 00:15         |
| 28 z 36 Sesja 4:<br>Zarządzanie zmianą w zespole - wideokonferencja - część teoretyczna                | Zajęcia        | DOMINIK HAMERA | 12-11-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |

| Przedmiot / temat                                                                                    | Typ aktywności | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>29 z 36</b> Sesja 1: Ćwiczenia team buildingowe – zaawansowane - warsztaty - część praktyczna     | Zajęcia        | DOMINIK HAMERA | 13-11-2026            | 08:00               | 10:00               | 02:00         |
| <b>30 z 36</b> -                                                                                     | Przerwa        | -              | 13-11-2026            | 10:00               | 10:15               | 00:15         |
| <b>31 z 36</b> Sesja 2: Planowanie i realizacja projektów zespołowych - ćwiczenia - część praktyczna | Zajęcia        | DOMINIK HAMERA | 13-11-2026            | 10:15               | 12:15               | 02:00         |
| <b>32 z 36</b> -                                                                                     | Przerwa        | -              | 13-11-2026            | 12:15               | 12:45               | 00:30         |
| <b>33 z 36</b> Sesja 3: Techniki kreatywnego myślenia w praktyce - warsztaty - część praktyczna      | Zajęcia        | DOMINIK HAMERA | 13-11-2026            | 12:45               | 14:45               | 02:00         |
| <b>34 z 36</b> -                                                                                     | Przerwa        | -              | 13-11-2026            | 14:45               | 15:00               | 00:15         |
| <b>35 z 36</b> Sesja 4: Podsumowanie i zamknięcie... - wideokonferencja - część teoretyczna          | Zajęcia        | DOMINIK HAMERA | 13-11-2026            | 15:00               | 15:20               | 00:20         |
| <b>36 z 36</b> -                                                                                     | Walidacja      | DOMINIK HAMERA | 13-11-2026            | 15:20               | 16:00               | 00:40         |

## Podsumowanie

|                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| Rodzaj godzin                 | Liczba godzin |
| Suma godzin zegarowych usługi | 40:00         |

| Rodzaj godzin                        | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| w tym suma godzin zajęć              | 34:20         |
| w tym suma godzin walidacji          | 00:40         |
| w tym suma przerw                    | 05:00         |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 46:30         |

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 6 039,30 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 4 910,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 150,98 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 122,75 PLN   |

### Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin                   | Liczba godzin |
|---------------------------------|---------------|
| Liczba godzin zegarowych usługi | 40:00         |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



## DOMINIK HAMERA

Absolwent AWF Warszawa (specjalność: Menedżer) z 10-letnim stażem w doradztwie biznesowym. W latach 2021–2026 zrealizował ponad 2000 godzin warsztatów dla 5000 osób, przeszkolonych w obszarach komunikacji, rozwiązywania konfliktów, organizacji pracy i przywództwa. Jako doradca pomógł pozyskać dla firm ponad 200 mln zł, co przekłada na unikalne umiejętności łączenia miękkich kompetencji zespołowych z twardymi celami biznesowymi. Na szkoleniach uczy, jak budować zgrane, odporne na stres i nastawione na sukces zespoły w sektorze MŚP.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma drogą elektroniczną komplet materiałów dydaktycznych w formacie PDF, obejmujący prezentację szkoleniową, zestawienia omawianych metod i narzędzi oraz materiały wykorzystywane podczas ćwiczeń.

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest ukończenie 18. roku życia. Udział w szkoleniu nie wymaga wcześniejszego doświadczenia kierowniczego ani specjalistycznego przygotowania z zakresu zarządzania zespołem.

### Informacje dodatkowe

1. Jeśli usługa będzie finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych, będzie korzystać ze zwolnienia od podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 832).
2. Uczestnik szkolenia otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia dopiero po pozytywnym wyniku walidacji. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest **pozytywny wynik walidacji** oraz **frekwencja na minimalnym poziomie 80%**.

## Warunki techniczne

1. Usługa realizowana jest za pośrednictwem platformy Google Meet. Organizator posiada licencję Google Workspace umożliwiającą prowadzenie spotkań grupowych przez cały czas przewidziany w harmonogramie oraz rejestrowanie zajęć.
2. Uczestnik powinien dysponować komputerem stacjonarnym lub laptopem wyposażonym w co najmniej dwurdzeniowy procesor, 2 GB pamięci RAM, kamerę internetową, mikrofon oraz głośniki lub słuchawki.
3. Wymagany jest aktualny system operacyjny wspierany przez Google Meet oraz aktualna wersja jednej z obsługiwanych przeglądarek: Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox albo Safari.
4. Wymagane jest stabilne szerokopasmowe połączenie z Internetem. Dla zachowania dobrej jakości obrazu i dźwięku rekomendowane jest łącze o przepustowości co najmniej 4 Mb/s dla pobierania i 3,2 Mb/s dla wysyłania danych.
5. Przeglądarka musi mieć włączoną obsługę JavaScript i plików cookies oraz przyznane uprawnienia do korzystania z kamery i mikrofonu.
6. Uczestnik powinien posiadać aktywny adres e-mail umożliwiający otrzymanie linku do spotkania, materiałów szkoleniowych, testu walidacyjnego oraz nagrań.
7. Link do spotkań Google Meet będzie aktywny od jednej godziny przed rozpoczęciem pierwszych zajęć do jednej godziny po zakończeniu ostatnich zajęć. Link do testu walidacyjnego zostanie udostępniony uczestnikom przed rozpoczęciem walidacji.
8. Przed rozpoczęciem usługi uczestnik powinien sprawdzić działanie urządzenia, połączenia internetowego, kamery, mikrofonu oraz dostęp do platformy Google Meet.

# Kontakt



**WOJCIECH GRACZYK**

**E-mail** [wojciech.graczyk@korycki-graczyk.pl](mailto:wojciech.graczyk@korycki-graczyk.pl)

**Telefon** (+48) 698 291 420