



Iwona Sługocka
UNA

★★★★★ 5,0 / 5
1 045 ocen

Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.

Numer usługi 2026/08/12/16022/3742781

📍 Wrocław
🏢 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 07:00 h
📅 20.11.2026 do 20.11.2026

950,00 PLN brutto
950,00 PLN netto
135,71 PLN brutto/h
135,71 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Kadra menadżerska.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	19-11-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie kompetencji osób zarządzających i pracowników w zakresie budowania środowiska pracy opartego na szacunku, skutecznej komunikacji, dialogu i współodpowiedzialności za relacje w organizacji. Uczestnicy nauczą się rozpoznawać zachowania mogące prowadzić do mobbingu, dyskryminacji, wykluczenia lub eskalacji konfliktów oraz dobierać adekwatne sposoby reagowania na sytuacje trudne w zespole.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia mobbing, dyskryminację, konflikt oraz inne zachowania niepożądane w środowisku pracy.	Rozpoznaje cechy mobbingu i dyskryminacji. Rozróżnia konflikt od zachowań noszących znamiona mobbingu. Klasyfikuje opisane sytuacje jako dyskryminację, mobbing, konflikt lub inne zachowanie niepożądane	Test teoretyczny
Dobiera adekwatny sposób reakcji menedżerskiej na zachowania niepożądane i sytuacje konfliktowe.	Analizuje sytuację problemową. Identyfikuje zachowania wymagające interwencji. Dobiera działania adekwatne do rodzaju i poziomu eskalacji problemu. Wskazuje właściwą kolejność działań menedżerskich.	Wywiad swobodny
Stosuje zasady komunikacji wspierającej szacunek, współpracę i bezpieczeństwo w zespole.	Formułuje komunikat dotyczący oczekiwań lub niewłaściwego zachowania bez stosowania komunikacji agresywnej lub dyskryminującej. Udziela konstruktywnej informacji zwrotnej. Formułuje granice i oczekiwania wobec pracownika.	Wywiad swobodny
Planuje działania wspierające dialog społeczny i partycypację pracowniczą.	Dobiera sposób konsultowania pracowników do przedstawionej sytuacji organizacyjnej. Wskazuje narzędzia umożliwiające pracownikom zgłaszanie opinii i problemów. Projektuje sposób komunikowania decyzji lub zmiany z uwzględnieniem głosu pracowników.	Test teoretyczny
Projektuje działania wspierające integrację oraz przeciwdziałające wykluczeniu w zespole.	Identyfikuje zachowania i praktyki mogące prowadzić do wykluczenia. Dobiera działania wspierające równe traktowanie i współpracę. Proponuje rozwiązania wzmacniające integrację i kulturę szacunku w analizowanej sytuacji.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Mobbing i dyskryminacja w środowisku pracy.

- rozróżnianie mobbingu, dyskryminacji, konfliktu i niewłaściwych zachowań,
- sygnały ostrzegawcze i czynniki ryzyka,
- odpowiedzialność osoby zarządzającej i organizacji.

2. Komunikacja menedżerska a przeciwdziałanie zachowaniom niepożądanym.

- komunikowanie oczekiwań i granic,
- informacja zwrotna bez agresji i nadmiernej presji,
- rozmowa z pracownikiem w sytuacji trudnej,
- reagowanie na zgłoszenia i niepokojące zachowania.

3. Konflikt w zespole – od diagnozy do interwencji.

- konflikt a mobbing,
- źródła i mechanizmy eskalacji konfliktów,
- dobór reakcji menedżerskiej,
- prowadzenie rozmowy interwencyjnej.

4. Dialog społeczny i partycypacja pracownicza.

- znaczenie dialogu w zarządzaniu,
- konsultowanie i angażowanie pracowników,
- tworzenie przestrzeni do wyrażania opinii i zgłaszania problemów,
- komunikacja w procesie zmian.

5. Integracja i przeciwdziałanie wykluczeniu w miejscu pracy – 60 min

- budowanie zespołu opartego na szacunku,
- stereotypy, uprzedzenia i mechanizmy wykluczenia,
- zachowania wspierające włączenie i współpracę,
- rola kadry zarządzającej w kształtowaniu kultury organizacyjnej.

6. Warsztat menedżerski – analiza sytuacji problemowych.

- analiza case studies,
- dobór sposobu interwencji,
- projektowanie rozmowy i działań naprawczych.

7. Walidacja efektów uczenia się.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Mobbing i dyskryminacja w środowisku pracy	Zajęcia	IWONA SŁUGOCKA	20-11-2026	09:00	09:45	00:45
2 z 10 Komunikacja menedżerska a przeciwdziałanie zachowaniom niepożądanym	Zajęcia	IWONA SŁUGOCKA	20-11-2026	09:45	10:45	01:00
3 z 10 -	Przerwa	-	20-11-2026	10:45	11:00	00:15
4 z 10 Konflikt w zespole – od diagnozy do interwencji	Zajęcia	IWONA SŁUGOCKA	20-11-2026	11:00	12:00	01:00
5 z 10 -	Przerwa	-	20-11-2026	12:00	12:30	00:30
6 z 10 Dialog społeczny i partycypacja pracownicza	Zajęcia	IWONA SŁUGOCKA	20-11-2026	12:30	13:30	01:00
7 z 10 Integracja i przeciwdziałanie wykluczeniu w miejscu pracy	Zajęcia	IWONA SŁUGOCKA	20-11-2026	13:30	14:30	01:00
8 z 10 -	Przerwa	-	20-11-2026	14:30	14:45	00:15
9 z 10 Warsztat menedżerski – analiza sytuacji problemowych	Zajęcia	IWONA SŁUGOCKA	20-11-2026	14:45	15:30	00:45
10 z 10 -	Walidacja	-	20-11-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	07:00
w tym suma godzin zajęć	05:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	950,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	135,71 PLN
Koszt osobogodziny netto	135,71 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	07:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

IWONA SŁUGOCKA

Jestem trenerką biznesu, prawniczką i menedżerką z 13-letnim doświadczeniem w zarządzaniu projektami.
Specjalizuję się w tematyce przemocy w pracy (mobbing, dyskryminacja), rozwiązywania konfliktów

oraz dostępności.

Ukończyłam prawo na Uniwersytecie Wrocławskim oraz studia podyplomowe z zakresu ekonomii, zarządzania i interwencji kryzysowej.

Posiadam certyfikat coacha ACC/ICF, mediatora oraz licencje do narzędzi FRIS® i MTQPlus®.

Podczas prowadzonych szkoleń stacjonarnych i on-line, łączę wiedzę prawną, psychologiczną i komunikacyjną z praktycznymi rozwiązaniami, które można wdrożyć w organizacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały drukowane.

Uczestnicy otrzymają certyfikat ukończenia szkolenia, przy uzyskaniu wyniku z walidacji na poziomie 80% prawidłowych odpowiedzi.

Warunki uczestnictwa

Prosimy o wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie „Baza Usług Rozwojowych”, lub o kontakt mailowy: slugocka.iwona@gmail.com, albo telefoniczny tel. 726 560 200.

Adres

Wrocław

Wrocław

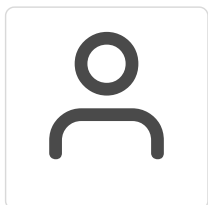
woj. dolnośląskie

Sala szkoleniowa w centrum konferencyjnym.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



IWONA SŁUGOCKA

E-mail slugocka.iwona@gmail.com

Telefon (+48) 726 560 200