

CENTRUM
ROZWOJU I
EDUKACJI SP. Z O.
O.

★★★★★ 4,9 / 5

73 oceny

Szkolenie: Bezpieczne Pieniądze w Cyfrowym Świecie, e-Finanse w Praktyce – Zarządzaj i Chroń.

Numer usługi 2026/08/12/133812/3742636

📍 Woźniki

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 19:00 h

📅 29.08.2026 do 31.08.2026

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

263,16 PLN brutto/h

263,16 PLN netto/h

233,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Internet
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest dedykowane zarówno dla osób indywidualnych zainteresowanych tematyką finansowo-internetową jak i pracowników firm. Szkolenie jest odpowiednie dla osób które szukają możliwości zdobycia umiejętności i pogłębienia wiedzy z zakresu prowadzenia finansów w internecie. W szkoleniu może wziąć udział każda osoba dorosła która jest zainteresowana zdobyciem wiedzy i kwalifikacji z zakresu bezpiecznego zarządzania finansami w środowisku cyfrowym.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	28-08-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego działania w roli „Specjalista ds. bezpiecznego zarządzania finansami osobistymi w środowisku cyfrowym”, potwierdzającego przygotowanie uczestnika do samodzielnego planowania i kontrolowania budżetu domowego, skutecznego oszczędzania, odpowiedzialnego korzystania z produktów finansowych, bezpiecznego realizowania operacji finansowych online oraz świadomego egzekwowania praw konsumenta.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia znaczenie budżetu domowego; rozróżnia przychody i koszty; omawia podstawowe funkcje arkusza kalkulacyjnego; opisuje mechanizm nadwyżki i deficytu.	Definiuje elementy budżetu; wskazuje różnice między kosztami stałymi i zmiennymi.	Test teoretyczny
Tworzy budżet w arkuszu kalkulacyjnym; kategoryzuje wydatki; oblicza saldo; analizuje dane i wskazuje obszary optymalizacji.	Tworzy arkusz zawierający przychody, koszty i saldo; poprawnie interpretuje dane; wskazuje min. 3 sposoby redukcji kosztów.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Planuje podejmowanie odpowiedzialnych decyzji finansowych; wykazuje systematyczność w kontroli wydatków.	Uzasadnia potrzebę prowadzenia budżetu; aktywnie uczestniczy w ćwiczeniach.	Test teoretyczny
Wyjaśnia bariery oszczędzania; omawia metody oszczędzania; opisuje znaczenie celu finansowego i funduszu awaryjnego.	Opisuje min. 3 metody oszczędzania; definiuje fundusz awaryjny.	Test teoretyczny
Formułuje cel finansowy; oblicza miesięczną kwotę oszczędności; planuje fundusz awaryjny.	Opracowuje realistyczny cel; prawidłowo oblicza wymagane oszczędności	Test teoretyczny
Planuje długoterminowo; rozwija nawyk systematycznego oszczędzania	Przedstawia własny plan oszczędności; uzasadnia wybór metody.	Test teoretyczny
Rozróżnia dług dobry i zły; wyjaśnia RRSO i koszt całkowity; wyjaśnia rolę historii kredytowej.	Poprawnie interpretuje RRSO; wskazuje różnice między ofertami.	Test teoretyczny
Analizuje ofertę kredytową; identyfikuje ryzykowne zapisy; planuje wyjście z zadłużenia.	Opisuje min. 3 czerwone flagi; opracowuje plan redukcji zadłużenia	Test teoretyczny
Podejmuje odpowiedzialne decyzje kredytowe; monitoruje historię kredytową.	Uzasadnia wybór bezpiecznej oferty; wskazuje działania zapobiegające zadłużeniu.	Test teoretyczny
Definiuje phishing i smishing; opisuje zasady bezpiecznego logowania i 2FA.	Wskazuje elementy podejrzanej wiadomości; opisuje zasady bezpieczeństwa.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje próbę oszustwa; weryfikuje sklep internetowy; bezpiecznie wykonuje przelew.	Analizuje przykładową stronę; poprawnie opisuje procedurę bezpiecznego przelewu.	Test teoretyczny
Chroni dane osobowe; reaguje na zagrożenia.	Wskazuje działania prewencyjne; stosuje checklistę bezpieczeństwa.	Test teoretyczny
Rozróżnia rękojmię i gwarancję; definiuje terminy reklamacyjne; rozumie prawo odstąpienia od umowy.	Poprawnie definiuje pojęcia; wskazuje terminy i możliwe roszczenia.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Sporządza reklamację; ocenia zasadność odmowy; wskazuje instytucje wsparcia.	Przygotowuje kompletne pismo reklamacyjne; analizuje przypadek odmowy.	Test teoretyczny
Dochodzi swoich praw w sposób asertywny; działa zgodnie z przepisami.	Uzasadnia swoje stanowisko; wskazuje właściwe działania prawne.	Test teoretyczny
Skutecznie współpracuje w zespole	Aktywnie angażuje się w realizację wspólnych zadań	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Jest bardziej pewny swojej pracy	Skutecznie działa, podejmuje decyzje oraz radzi sobie w trudnych sytuacjach zawodowych	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://my-ps.eu/en/skills-certification/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Alchemia A&A Sp zoo
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Fundacja My Personality Skills

Program

Niniejsze szkolenie prowadzi do nabycia kompetencji. Szkolenie obejmuje kompleksowe zagadnienia związane z bezpiecznym korzystaniem z usług finansowych online, ochroną danych i świadomym zarządzaniem finansami w środowisku cyfrowym.

Szkolenie wspiera rozwój praktycznych kompetencji potrzebnych do bezpiecznego funkcjonowania w nowoczesnym, cyfrowym świecie finansów.

Szkolenie „**Bezpieczne Pieniądze w Cyfrowym Świecie, e-Finanse w Praktyce – Zarządzaj i Chroń**” odpowiada na rosnącą potrzebę bezpiecznego korzystania z usług finansowych i technologii cyfrowych w codziennym życiu.

Metody pracy na szkoleniu:

Zajęcia realizowane są w formie warsztatowej z naciskiem na aktywne uczestnictwo poprzez pracę w grupie, otwarte dyskusje, ćwiczenia praktyczne, analizę studiów przypadków, indywidualne zadania, oraz krótkie wykłady wzbogacone prezentacjami multimedialnymi.

Organizator szkolenia zapewnia materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika (skrypt z prezentacji, notes, długopis) w ilości 1 szt/os

Sala szkoleniowa oraz zapewnione materiały dla uczestników umożliwiać będą realizację programu oraz uczestniczenie w częściach praktycznych. Podczas szkolenia przeprowadzone zostaną pre-testy oraz post-testy wiedzy

Szkolenie jest realizowane w formie stacjonarnej i obejmuje łącznie 20 godzin i 15 minut zegarowych w tym 11 godzin 45 minut zegarowych to zajęcia teoretyczne oraz 5 godzin to zajęcia praktyczne, walidacja 1 h 15 oraz przerwy 2 h 15 minut

W trakcie dnia szkoleniowego przewidziano przerwy kawowe 15 minutowe oraz dłuższą przerwę obiadową w drugi i trzecim dniu szkolenia.

Czas przerw wlicza się w czas szkolenia.

Szkolenie jest prowadzone w godzinach zegarowych.

$1215 \text{ min procesu kształcenia oraz walidacji (z przerwami)} / 60 \text{ minut} = 20 \text{ godzin i } 15 \text{ minut}$

Walidacja odbędzie się na koniec szkolenia i wykonywana jest za pomocą testu teoretycznego, przygotowanego przez osobę Walidującą.

Walidacja oraz egzamin odbywają się w odrębnym dniu po zakończeniu szkolenia i wliczają się w czas trwania szkolenia.

Certyfikacja przez jednostkę uprawnioną do certyfikacji.

ROZDZIELNOŚĆ OSOBOWA WALIDACJI I CERTYFIKACJI: Rozdzielność szkolenia od walidacji - rozdzielność osobowa. Osoba szkoląca nie ocenia wiedzy i umiejętności swoich kursantów w zakresie, w którym nauczała.

Kończącą walidację i certyfikację prowadzi odrębna osoba.

WALIDACJA

- test wiedzy

Ramowy program szkolenia:

Lp.	Tematyka	Liczba godzin

Moduł 1	Zarządzanie budżetem domowym z wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych: 1. Wprowadzenie: 2. Po co mi budżet? – Psychologia pieniędzy i korzyści płynące z kontroli nad finansami. 3. Anatomia budżetu: Przychody, koszty stałe (czynsz, kredyt, abonamenty), koszty zmienne (jedzenie, transport, rozrywka) 4. Warsztat praktyczny: 5. Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do planowania budżetu 6. Analiza i optymalizacja: Jak czytać dane z budżetu? Gdzie "uciekają" pieniądze? Metody na redukcję wydatków.	2:00 teoria 3h praktyka
Moduł 2	Oszczędzanie w praktyce: 1. Psychologia oszczędzania: Dlaczego tak trudno jest oszczędzać i jak pokonać wewnętrzne bariery? 2. Metody i techniki oszczędzania: Przegląd najpopularniejszych strategii. 3. Cel finansowy to podstawa: Jak wyznaczać cele, które motywują do działania? 4. Fundusz awaryjny: Twoja finansowa poduszka bezpieczeństwa – ile, gdzie i jak trzymać?	3h teoria
Moduł 3	Rozsądne zaciąganie zobowiązań finansowych: 1. Dług dobry, dług zły: Kiedy pożyczanie ma sens? 2. Anatomia oferty kredytowej: Co oznaczają wszystkie cyfry i skróty? Demistyfikacja RRSO. 3. Pułapki na rynku pożyczek: Jak rozpoznać nieuczciwą ofertę? Czerwone flagi w umowach. 4. Spirala zadłużenia: Jak powstaje i jak się z niej wydostać? 5. Twoja finansowa wizytówka: Czym jest BIK i jak dbać o swoją historię kredytową?	3h teoria

Moduł 4	Bezpieczne i świadome finanse w internecie (w tym zakupy w internecie): 1. Zagrożenia w sieci: Phishing, smishing, złośliwe oprogramowanie – jak je rozpoznać? 2. Twierdza Twojego konta: Hasła, menedżery haseł i uwierzytelnianie dwuskładnikowe (2FA). 3. Warsztat z bankowości online: 4. Bezpieczne logowanie. 5. Wykonywanie przelewu, definiowanie odbiorców. 6. Sprawdzanie historii transakcji. 7. Ustawianie alertów. 8. Bezpieczne zakupy krok po kroku: 9. Jak sprawdzić sprzedawcę (opinie, dane firmy, regulamin)? 10. Bezpieczne połączenie (certyfikat SSL – kłódka). 11. Porównywarki cenowe – jak z nich mądrze korzystać?	2h teoria 2h praktyka
Moduł 5	Prawa konsumenta: 1. Rękojmia vs. Gwarancja: Co jest czym i co jest dla Ciebie korzystniejsze? 2. Reklamacja krok po kroku: Terminy, dokumenty, możliwe żądania (naprawa, wymiana, zwrot pieniędzy). 3. Sztuka pisania reklamacji: Co musi zawierać skuteczne pismo? 4. Prawo do namysłu: Zasady zwrotu towarów w ciągu 14 dni przy zakupach online. 5. Gdy sprzedawca mówi "nie": Instytucje pomocne konsumentom.	1:45h teoria
Moduł 6 Walidacja	Walidacja	1:15
Razem		18 godzin plus 2 h 15 minut przerw = 20 h i 15 minut

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Moduł 1 Zarządzanie budżetem domowym z wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych (teoria)	Zajęcia	TOMASZ DANDY	29-08-2026	15:00	17:15	02:15
2 z 16 -	Przerwa	-	29-08-2026	17:15	17:30	00:15
3 z 16 Moduł 1 Zarządzanie budżetem domowym z wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych (praktyka)	Zajęcia	TOMASZ DANDY	29-08-2026	17:30	19:00	01:30
4 z 16 Moduł 1 Zarządzanie budżetem domowym z wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych (praktyka) - ciąg dalszy	Zajęcia	TOMASZ DANDY	30-08-2026	09:00	10:30	01:30
5 z 16 -	Przerwa	-	30-08-2026	10:30	10:45	00:15
6 z 16 Moduł 2 Oszczędzanie w praktyce (teoria)	Zajęcia	TOMASZ DANDY	30-08-2026	10:45	13:45	03:00
7 z 16 -	Przerwa	-	30-08-2026	13:45	14:30	00:45
8 z 16 Moduł 3Rozsądne zaciąganie zobowiązań finansowych (teoria)	Zajęcia	TOMASZ DANDY	30-08-2026	14:30	17:00	02:30
9 z 16 Moduł 4 Bezpieczne i świadome finanse w internecie (teoria)	Zajęcia	TOMASZ DANDY	31-08-2026	09:00	11:00	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 16 -	Przerwa	-	31-08-2026	11:00	11:15	00:15
11 z 16 Moduł 4 Bezpieczne i świadome finanse w internecie (praktyka)	Zajęcia	TOMASZ DANDY	31-08-2026	11:15	13:15	02:00
12 z 16 -	Przerwa	-	31-08-2026	13:15	13:45	00:30
13 z 16 Moduł 5 Prawa konsumenta (teoria)	Zajęcia	TOMASZ DANDY	31-08-2026	13:45	14:45	01:00
14 z 16 -	Przerwa	-	31-08-2026	14:45	15:00	00:15
15 z 16 -	Walidacja	-	31-08-2026	15:00	15:30	00:30
16 z 16 -	Walidacja	-	31-08-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	19:00
w tym suma godzin zajęć	15:45
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	22:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	

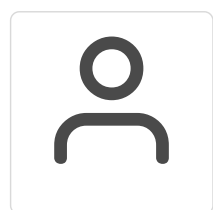
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	263,16 PLN
Koszt osobogodziny netto	263,16 PLN
W tym koszt walidacji brutto	50,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	50,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	212,25 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	212,25 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	19:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

TOMASZ DANDY

Tomasz Dandy – trener ICDL, z zawodu technik informatyk, absolwent studiów podyplomowych w zakresie informatyki na Akademii Górniczo - Hutniczej w Krakowie. Ukończyła kurs praktycznej nauki zawodu w Bytomskim Cechu Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości. Od 2017 prowadzi działalność o charakterze szkoleniowym, przeprowadzi warsztaty z zakresu ICT. Szkolenia prowadzi między innymi dla osób bezrobotnych, wchodzących na rynek pracy, zagrożonych wykluczeniem społecznym. Współpracuje z firmami, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami publicznymi. Specjalizuje się w szkoleniach ICDL Profile, Base oraz Advanced oraz z wykorzystania pakietów biurowych. Jest zwolennikiem praktycznego podejścia do edukacji – szkolenia mają odpowiadać na konkretne problemy uczestników oraz pokazywać możliwości optymalizacji pracy z użyciem AI.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje dodatkowe

1 godzina szkolenia, to godzina zegarowa.

Przerwy wliczają się w czas usługi.

Zwolnienie z Vat:

1. art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2024 o podatku od towarów i usług wraz z późniejszymi rozporządzeniami.

Warunki uczestnictwa

Wymagania wstępne dla uczestników:

Posiadanie wykształcenia minimum średniego lub zasadniczego zawodowego (matura nie jest wymagana).

Pełnoletność.

W szkoleniu może wziąć udział każda osoba dorosła zainteresowana rozwijaniem kompetencji cyfrowych i finansowych.

Szkolenie jest skierowane zarówno do osób początkujących, jak i tych, które chcą poszerzyć swoją wiedzę i praktyczne umiejętności w zakresie e-finansów i cyberbezpieczeństwa.

Informacje dodatkowe

Szkolenie będzie prowadzone w formie wykładu z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej oraz dyskusji z uczestnikami, a uczestnicy otrzymają prezentację w formie wydruku przy rozpoczęciu szkolenia.

Wynik walidacji przekazywany jest uczestnikowi w dniu jej przeprowadzenia, w ostatnim dniu realizacji usługi. Certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji wystawiany jest w tym samym dniu szkolenia.

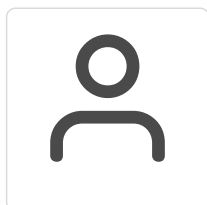
Adres

ul. Górna 5
42-289 Woźniki
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



ANNA GRAJOSZEK

E-mail anna.grajoszekk@gmail.com

Telefon (+48) 728 997 871