



"Akademia Zdrowia"
Izabela Łajs

★★★★★ 4,6 / 5

148 ocen

Obsługa systemu Subiekt GT w logistyce i gospodarce magazynowej. Kurs podstawowy

Numer usługi 2026/08/12/8973/3742462

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 30:00 h
- 📅 12.09.2026 do 26.09.2026

3 000,00 PLN brutto
3 000,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h
149,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Logistyka
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest w szczególności do: • pracowników magazynowych i logistycznych, • pracowników działów sprzedaży i obsługi zamówień, • pracowników działów zaopatrzenia, • osób odpowiedzialnych za dokumentację magazynową i handlową, • osób rozpoczynających pracę w obszarze logistyki, magazynowania lub sprzedaży, • osób planujących zmianę lub przekwalifikowanie zawodowe, • osób chcących rozwinąć praktyczne kompetencje cyfrowe wykorzystywane w przedsiębiorstwach. Szkolenie przeznaczone jest dla osób początkujących. Nie jest wymagana wcześniejsza znajomość systemu Subiekt GT.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	07-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników praktycznych kompetencji w zakresie wykorzystania systemu Subiekt GT do realizacji podstawowych procesów logistycznych, magazynowych i handlowych w przedsiębiorstwie. Uczestnik nauczy się samodzielnie obsługiwać podstawowe funkcje programu związane z kartotekami towarów i kontrahentów, przyjmowaniem i wydawaniem towarów, kontrolą stanów magazynowych, realizacją zamówień, wystawianiem dokumentów magazynowych i handlowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia podstawowe funkcje systemu Subiekt GT oraz dokumenty stosowane w gospodarce magazynowej i handlu.	Rozróżnia funkcje systemu oraz dokumenty PZ, WZ, PW, RW i MM; określa ich zastosowanie i wpływ na stan magazynowy.	Test teoretyczny
Charakteryzuje zasady obsługi kartotek towarów i kontrahentów w systemie Subiekt GT.	Wskazuje prawidłowe dane kartoteki towaru i kontrahenta oraz zasady ich wyszukiwania, filtrowania i aktualizacji.	Test teoretyczny
Rozróżnia zasady realizacji podstawowych procesów magazynowych i zamówień w systemie Subiekt GT.	Wskazuje właściwe dokumenty i kolejność czynności przy przyjęciu, wydaniu, przesunięciu towaru oraz realizacji zamówień; określa wpływ operacji na stan magazynowy.	Test teoretyczny
Interpretuje podstawowe dane dotyczące stanów magazynowych, ruchu towarów i dokumentacji.	Wskazuje sposób kontroli stanów, wyszukiwania dokumentów i historii operacji oraz rozpoznaje podstawowe informacje dotyczące inwentaryzacji i zestawień magazynowych.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia obejmuje:

Moduł 1. Wprowadzenie do systemu Subiekt GT

- zastosowanie systemów informatycznych w logistyce,
- podstawowe funkcje Subiekta GT,
- interfejs programu,
- organizacja pracy w systemie,
- podstawowe ustawienia użytkownika i magazynu.

Moduł 2. Kartoteki towarowe

- zakładanie kartotek towarów,
- symbole i nazwy towarów,
- jednostki miary,
- grupowanie asortymentu,
- ceny i podstawowe parametry,
- kody kreskowe,
- wyszukiwanie i filtrowanie asortymentu.

Moduł 3. Kartoteki kontrahentów

- zakładanie kontrahenta,
- dostawcy i odbiorcy,
- dane identyfikacyjne i adresowe,
- wyszukiwanie, filtrowanie i aktualizacja danych.

Moduł 4. Przyjęcie towaru do magazynu

- organizacja procesu przyjęcia,
- dokument PZ,
- wprowadzanie towarów,
- określanie ilości i wartości,
- kontrola poprawności dokumentacji,
- wpływ przyjęcia na stan magazynowy,
- praktyczne ćwiczenia z realizacji dostaw.

Moduł 5. Wydanie towaru z magazynu

- przygotowanie procesu wydania,
- dokument WZ,
- wybór kontrahenta i asortymentu,
- kontrola dostępności zapasu,
- wydawanie towarów,
- dokumentowanie operacji,
- wydruk i kontrola dokumentacji.

Moduł 6. Gospodarka magazynowa

- bieżące stany magazynowe,
- przychody i rozchody,
- dokumenty PW i RW,

- przesunięcia międzymagazynowe MM,
- historia operacji magazynowych,
- kontrola ruchu poszczególnych towarów,
- wyszukiwanie dokumentów.

Moduł 7. Zamówienia w procesie logistycznym

- zamówienia od klientów,
- zamówienia do dostawców,
- rezerwacja towaru,
- realizacja zamówienia,
- kontrola dostępności asortymentu,
- powiązanie zamówień z dokumentami magazynowymi.

Moduł 8. Dokumenty handlowe a gospodarka magazynowa

- faktury zakupu,
- faktury sprzedaży,
- zależności pomiędzy dokumentami handlowymi i magazynowymi,
- PZ i WZ a dokumentacja sprzedaży i zakupu,
- skutek magazynowy dokumentów,
- podstawowe korekty i zwroty.

Moduł 9. Inwentaryzacja i kontrola zapasów

- cel inwentaryzacji,
- przygotowanie danych,
- porównanie stanu rzeczywistego i ewidencyjnego,
- niedobory i nadwyżki,
- korygowanie stanów magazynowych,
- dokumentowanie różnic.

Moduł 10. Raporty i analiza danych magazynowych

- podstawowe zestawienia,
- analiza stanów magazynowych,
- analiza ruchu towarów,
- historia dokumentów,
- wyszukiwanie informacji potrzebnych w bieżącej pracy.

Moduł 11. Kompleksowe ćwiczenie praktyczne

- uczestnik samodzielnie realizuje przykładowy proces: dostawca → zamówienie → dostawa → PZ → przyjęcie do magazynu → kontrola stanu → zamówienie klienta → przygotowanie wydania → WZ → sprzedaż → kontrola dokumentacji i końcowego stanu magazynu.

Usługa w swojej cenie zawiera koszty walidacji.

Walidacja zostanie przeprowadzona po zakończeniu zajęć i będzie obejmowała:

- test teoretyczny weryfikujący osiągnięcie efektów uczenia się oraz spełnienie określonych kryteriów weryfikacji.

Po zakończeniu szkolenia Uczestnicy kursu otrzymają od nas:

1. Certyfikat ukończenia kursu
2. Zaświadczenie na druku MEN

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 26

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 26 Wprowadzenie do systemu Subiekt GT – zastosowanie systemów informatycznych w logistyce, podstawowe funkcje, interfejs i organizacja pracy w systemie	Zajęcia	Małgorzata Tym	12-09-2026	09:00	11:00	02:00
2 z 26 -	Przerwa	-	12-09-2026	11:00	11:30	00:30
3 z 26 Kartoteki towarowe – zakładanie kartotek, symbole, nazwy, jednostki miary, ceny, podstawowe parametry	Zajęcia	Małgorzata Tym	12-09-2026	11:30	12:30	01:00
4 z 26 -	Przerwa	-	12-09-2026	12:30	13:00	00:30
5 z 26 Kartoteki towarowe – kody kreskowe, grupowanie, wyszukiwanie, filtrowanie i edycja danych	Zajęcia	Małgorzata Tym	12-09-2026	13:00	15:00	02:00
6 z 26 Kartoteki kontrahentów – zakładanie kontrahenta, dane identyfikacyjne i adresowe, dostawcy i odbiorcy	Zajęcia	Małgorzata Tym	13-09-2026	09:00	11:00	02:00
7 z 26 -	Przerwa	-	13-09-2026	11:00	11:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 26 Przyjęcie towaru do magazynu – PZ – organizacja procesu przyjęcia, wprowadzanie towarów, ilości i wartości	Zajęcia	Małgorzata Tym	13-09-2026	11:30	12:30	01:00
9 z 26 -	Przerwa	-	13-09-2026	12:30	13:00	00:30
10 z 26 Przyjęcie towaru do magazynu – PZ – kontrola dokumentacji, wpływ PZ na stan magazynowy, ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Małgorzata Tym	13-09-2026	13:00	15:00	02:00
11 z 26 Wydanie towaru z magazynu – WZ – przygotowanie wydania, wybór kontrahenta i asortymentu, kontrola dostępności	Zajęcia	Małgorzata Tym	19-09-2026	09:00	11:00	02:00
12 z 26 -	Przerwa	-	19-09-2026	11:00	11:30	00:30
13 z 26 Wydanie towaru z magazynu – WZ – dokumentowanie operacji, kontrola dokumentacji, wpływ WZ na stan magazynowy	Zajęcia	Małgorzata Tym	19-09-2026	11:30	12:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 26 -	Przerwa	-	19-09-2026	12:30	13:00	00:30
15 z 26 Gospodarka magazynowa – stany magazynowe, przychody i rozchody, historia operacji	Zajęcia	Małgorzata Tym	19-09-2026	13:00	15:00	02:00
16 z 26 Gospodarka magazynowa – dokumenty PW, RW, przesunięcia MM, kontrola ruchu towarów	Zajęcia	Małgorzata Tym	20-09-2026	09:00	11:00	02:00
17 z 26 -	Przerwa	-	20-09-2026	11:00	11:30	00:30
18 z 26 Zamówienia w procesie logistycznym – zamówienia od klientów i dostawców, rezerwacja towaru	Zajęcia	Małgorzata Tym	20-09-2026	11:30	12:30	01:00
19 z 26 -	Przerwa	-	20-09-2026	12:30	13:00	00:30
20 z 26 Zamówienia w procesie logistycznym – realizacja zamówień, kontrola dostępności i powiązanie z dokumentami magazynowymi	Zajęcia	Małgorzata Tym	20-09-2026	13:00	15:00	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 26 Dokumenty handlowe a gospodarka magazynowa – faktury zakupu i sprzedaży, zależności pomiędzy dokumentami, PZ i WZ, skutki magazynowe, podstawowe korekty i zwroty	Zajęcia	Małgorzata Tym	26-09-2026	09:00	11:00	02:00
22 z 26 -	Przerwa	-	26-09-2026	11:00	11:30	00:30
23 z 26 Inwentaryzacja i kontrola zapasów – przygotowanie danych, stan rzeczywisty i ewidencyjny, niedobory i nadwyżki. Raporty i analiza danych magazynowych	Zajęcia	Małgorzata Tym	26-09-2026	11:30	12:30	01:00
24 z 26 -	Przerwa	-	26-09-2026	12:30	13:00	00:30
25 z 26 Kompleksowe ćwiczenie praktyczne – realizacja procesu: dostawca → zamówienie → dostawa → PZ → magazyn → zamówienie klienta → WZ → sprzedaż → kontrola stanu	Zajęcia	Małgorzata Tym	26-09-2026	13:00	14:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 26 -	Walidacja	-	26-09-2026	14:30	15:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	30:00
w tym suma godzin zajęć	24:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	05:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	33:15

Cennik

Cennik

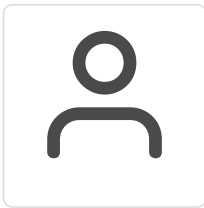
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	30:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Tym

Nauczyciel dyplomowany i trener z ponad 25-letnim doświadczeniem w prowadzeniu zajęć dydaktycznych dla młodzieży i osób dorosłych.

Posiada kwalifikacje potwierdzone studiami podyplomowymi z zakresu Gospodarki Odpadami, Logistyki i Spedycji, Nauczania Biznesu i Zarządzania, Podstaw Przedsiębiorczości oraz Doradztwa Zawodowego. Od 2017 roku prowadzi zajęcia z przedmiotów zawodowych na kierunkach Technik Logistyk i Technik Spedytor.

Jest egzaminatorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w zawodach Technik Logistyk i Technik Spedytor. W pracy szkoleniowej wykorzystuje metody aktywizujące, analizę przypadków oraz ćwiczenia praktyczne.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Szkolenie będzie prowadzone z wykorzystaniem metod aktywizujących i praktycznych, w szczególności:

- demonstracja funkcji programu,
- instruktaż,
- ćwiczenia indywidualne przy komputerze,
- ćwiczenia praktyczne,
- zadania problemowe,
- symulacje rzeczywistych operacji magazynowych,
- analiza dokumentów,
- studium przypadku,
- kompleksowa symulacja procesu logistycznego.

Dominującą formą pracy będą ćwiczenia praktyczne w systemie Subiekt GT, umożliwiające przećwiczenie operacji odpowiadających rzeczywistym zadaniom wykonywanym w magazynie, logistyce, sprzedaży i zaopatrzeniu.

Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w co najmniej 80% zajęć oraz przystąpienie do procesu walidacji.

Informacje dodatkowe

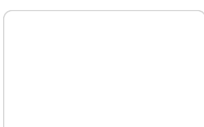
Usługa w swojej cenie zawiera koszty walidacji.

Zwolniony z VAT na podstawie ustawy VAT art. 43 ust. 1 pkt 26a.

Warunki techniczne

Uczestnik powinien posiadać komputer, laptop, tablet lub telefon z dostępem do Internetu, kamerką i mikrofonem, umożliwiający połączenie z platformą Microsoft Teams oraz pobranie i instalację programu Subiekt GT. Kody dostępu do szkolenia zostaną przesłane uczestnikowi przed rozpoczęciem zajęć.

Kontakt



Viktoryia Anisko



E-mail viktoryia.anisko@akademia-zdrowia.pl

Telefon (+48) 730 726 780