



Wyższa Szkoła
Administracji
Publicznej w
Kielcach

★★★★★ 4,9 / 5

7 ocen

Kadry Płace i Ubezpieczenia Społeczne - studia podyplomowe

Numer usługi 2026/08/11/12928/3741561

📍 Kielce

🏠 Studia podyplomowe

📖 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

👥 Zajęcia grupowe

🕒 136:30 h

📅 10.10.2026 do 05.06.2027

3 000,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

21,98 PLN brutto/h

21,98 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Studia podyplomowe KADRY, PŁACE i UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE skierowane są do osób, które chcą przygotować się do wykonywania zawodu księgowego, kadrowego oraz do osób już zatrudnionych w działach księgowych firm, osób dążących do podniesienia swoich kwalifikacji. Słuchacz nabywa merytorycznego przygotowania do pełnienia obowiązków pracownika działu Kadr i Płac, samodzielnego zarządzania obsługą kadrowo-płacową przedsiębiorstwa, instytucji, urzędu, czy prowadzenia w tym obszarze własnej działalności gospodarczej.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	09-10-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Kształcenie na studiach podyplomowych prowadzonych przez uczelnie

Cel

Cel edukacyjny

Absolwent studiów podyplomowych zostaje przygotowany do pełnienia funkcji księgowego, kadrowego w jednostkach organizacyjnych. Posiada wszechstronną wiedzę i umiejętności pozwalającą na pracę w działach księgowych. Studia podyplomowe umożliwiają uzyskanie wymaganych kwalifikacji do pracy w biurach rachunkowych, przedsiębiorstwach, jednostkach budżetowych oraz przy prowadzeniu własnej działalności. Pomogą w prowadzeniu dobrze zorganizowanej administracji kadrowo-płacowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Wiedza - absolwent identyfikuje podstawowe zasady prawa pracy, zasady zatrudnienia pracowniczego i niepracowniczego oraz urzędniczego	Opisuje znaczenie norm prawa pracy dla zatrudnionych, wymienia prawa pracownika w zależności od formy zatrudnienia, aplikuje wiedzę prawną do rozwiązywania problemów związanych z prawem pracy i obsługi kadrowo-płacowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
2. Wiedza - Definiuje prawa i obowiązki stron stosunku pracy, zasady nadzoru i kontroli oraz norm antymobbingowych i antydyskryminacyjnych	Identyfikuje źródła norm w zakresie służb kadrowych oraz norm dotyczących zarówno pracodawcy jak i pracownika	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
3. Wiedza - definiuje wynagrodzenia i świadczenia ze stosunku pracy i innych form zatrudnienia oraz obowiązujące w ich kontekście składki i podatki	Wymienia zasady wynagradzania i odprowadzania podatków i składek dla wszystkich form zatrudnienia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
1. Umiejętności - obsługuje zadania w zakresie ewidencji czasu pracy, wynagrodzeń, podatków i składek ZUS w zakresie różnych form zatrudnienia	Prowadzi metodycznie dokumentację pracowniczą w zakresie ewidencji czasu pracy, zatrudnienia, płac, controlingu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
2. Umiejętności - obsługuje program Płatnik oraz program kadrowo-księgowy	Organizuje i nadzoruje system kadrowo-płacowy i obsługi składek ZUS	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
1. Kompetencje społeczne - absolwent ma świadomość dużego znaczenia swojej pracy dla funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz sytuacji zatrudnionych ludzi. ma presję na stałe pogłębianie swojej wiedzy. Zwraca uwagę na etyczne zasady w swojej pracy i relacjach z pracownikami	Swoją postawą w trakcie zajęć konwersatoryjnych i ćwiczeniowych demonstrowa przywiązywanie wysokiej wagi do precyzji działania w sferze kadr, płac, ubezpieczeń, wykazuje skłonność do zdobywania kompetencji oraz jest przywiązany do zasad etycznych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, 1871 i 1897)

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Kielcach
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Kielcach

Program

Program studiów podyplomowych Kadry, płace i Ubezpieczenia społeczne zawiera wszelkie zagadnienia niezbędne w zakresie wiedzy i umiejętności dla pracownika służb kadrowo-płacowych w organizacji. Program studiów składa się z bloków:

- Nawiązanie, zmiana i ustanie stosunku pracy.
- Prawa i obowiązki stron stosunku pracy
- Wynagrodzenia za pracę i inne świadczenia ze stosunku pracy i innych form zatrudnienia
- Podatki i ubezpieczenia
- Warsztaty kadrowo-księgowe

Przedmioty wchodzące w skład poszczególnych bloków to m.in.:

Podstawy zatrudnienia pracowniczego . Sposoby zmiany warunków pracy i płacy, Zatrudnienie w administracji publicznej. Urzędnicze prawo pracy, Ochrona danych osobowych, Dokumentacja pracownicza, Czas pracy i jego ewidencja. Rozliczanie czasu pracy, urlopów pracowniczych oraz innych zwolnień z pracy, Obowiązki stron stosunku pracy w zakresie BHP, Rozwiązania antydyskryminacyjne i antymobbingowe, Prawne uwarunkowania poddawania pracownika kontroli, Odpowiedzialność pracownika i pracodawcy, Składniki wynagrodzenia za pracę i inne świadczenia ze stosunku pracy, Księgowość wynagrodzeń, Ochrona wynagrodzenia za pracę, Zasady rozliczania podróży służbowych, Ubezpieczenia, Zakładowy fundusz ŚS, Obowiązki pracodawcy jako płatnika składek na US, Obowiązki pracodawcy jako płatnika na podatek dochodowy, Obowiązki pracodawcy jako płatnika na podatek VAT, Świadczenia pieniężne w razie choroby i macierzyństwa, Obsługa systemu PŁATNIK, System Kadrowo- Płacowy, Obsługa ubezpieczeń w praktyce – warsztaty.

Walidacja uzyskanych efektów uczenia się odbywa się poprzez zastosowanie testu pytań zamkniętych z kafeterią do wyboru - pytania jednokrotnego wyboru. Studenci odpowiadają na 60 pytań w czasie 60 minut egzaminu. Ocena polega na porównaniu uzyskanych odpowiedzi w z kluczem zawierającym odpowiedzi właściwe. Walidacja odbywa się pod nadzorem kadry uczelni.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 145

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 145 Świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa	Zajęcia	Iwona Zygałło	10-10-2026	10:00	12:15	02:15	Tak
2 z 145 -	Przerwa	-	10-10-2026	12:15	12:45	00:30	Tak
3 z 145 Świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa	Zajęcia	Iwona Zygałło	10-10-2026	12:45	14:15	01:30	Tak
4 z 145 -	Przerwa	-	10-10-2026	14:15	14:30	00:15	Tak
5 z 145 Podstawy zatrudnienia a pracowniczego i niepracowniczego. Sposoby zmiany warunków pracy i płacy	Zajęcia	dr Paweł Siejak	10-10-2026	14:30	16:00	01:30	Tak
6 z 145 -	Przerwa	-	10-10-2026	16:00	16:15	00:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
7 z 145 Podstawy zatrudnienia a pracowniczego i niepracowniczego. Sposoby zmiany warunków pracy i płacy	Zajęcia	dr Paweł Siejak	10-10-2026	16:15	17:45	01:30	Tak
8 z 145 Dokumentacja pracowniczego a	Zajęcia	Anna Rubinkiewicz	11-10-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
9 z 145 -	Przerwa	-	11-10-2026	10:30	10:45	00:15	Tak
10 z 145 Dokumentacja pracowniczego a	Zajęcia	Anna Rubinkiewicz	11-10-2026	10:45	11:30	00:45	Tak
11 z 145 -	Przerwa	-	11-10-2026	11:30	12:00	00:30	Tak
12 z 145 Podstawy zatrudnienia a pracowniczego i niepracowniczego. Sposoby zmiany warunków płacy i pracy	Zajęcia	dr Paweł Siejak	11-10-2026	12:00	13:30	01:30	Tak
13 z 145 -	Przerwa	-	11-10-2026	13:30	13:45	00:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
14 z 145 Zatrudnieni e w administrac ji publicznej. Urzędnicze prawo pracy	Zajęcia	dr Paweł Siejak	11-10-2026	13:45	14:30	00:45	Tak
15 z 145 Świadczeni a pieniężne z ubezpiecze nia społeczneg o w razie choroby i macierzyńs twa	Zajęcia	Iwona Zygałto	24-10-2026	09:00	11:15	02:15	Tak
16 z 145 -	Przerwa	-	24-10-2026	11:15	11:45	00:30	Tak
17 z 145 Świadczeni a pieniężne z ubezpiecze nia społeczneg o w razie choroby i macierzyńs twa	Zajęcia	Iwona Zygałto	24-10-2026	11:45	13:15	01:30	Tak
18 z 145 -	Przerwa	-	24-10-2026	13:15	13:30	00:15	Tak
19 z 145 Podstawy zatrudnieni a pracownicz ego i niepracown iczego. Sposoby zmiany warunków pracy	Zajęcia	dr Paweł Siejak	24-10-2026	13:30	15:00	01:30	Tak
20 z 145 -	Przerwa	-	24-10-2026	15:00	15:15	00:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
21 z 145 Podstawy zatrudnienia a pracowniczego i niepracowniczego. Sposoby zmiany warunków pracy i płacy	Zajęcia	dr Paweł Siejak	24-10-2026	15:15	16:00	00:45	Tak
22 z 145 Dokumentacja pracownicza	Zajęcia	Anna Rubinkiewicz	25-10-2026	09:00	11:15	02:15	Tak
23 z 145 -	Przerwa	-	25-10-2026	11:15	11:45	00:30	Tak
24 z 145 Zatrudnienie w administracji publicznej. Urzędnicze prawo pracy	Zajęcia	dr Paweł Siejak	25-10-2026	11:45	13:15	01:30	Tak
25 z 145 Obowiązki pracodawcy jako płatnika składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	Zajęcia	Iwona Zygałto	07-11-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
26 z 145 -	Przerwa	-	07-11-2026	10:30	10:45	00:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
27 z 145 Obowiązki pracodawcy jako płatnika składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	Zajęcia	Iwona Zygałło	07-11-2026	10:45	12:15	01:30	Tak
28 z 145 -	Przerwa	-	07-11-2026	12:15	12:30	00:15	Tak
29 z 145 Sposoby ustaniania stosunku pracy	Zajęcia	dr Paweł Siejak	07-11-2026	12:30	14:00	01:30	Tak
30 z 145 -	Przerwa	-	07-11-2026	14:00	14:30	00:30	Tak
31 z 145 Sposoby ustaniania stosunku pracy	Zajęcia	dr Paweł Siejak	07-11-2026	14:30	16:00	01:30	Tak
32 z 145 Rozwiązania antydyskryminacyjne i antymobingowe - współdziałanie ekranu	Zajęcia	mec. Marcin Hamara	08-11-2026	09:00	10:30	01:30	Nie
33 z 145 -	Przerwa	-	08-11-2026	10:30	11:00	00:30	Nie
34 z 145 Rozwiązania antydyskryminacyjne i antymobingowe - współdziałanie ekranu	Zajęcia	mec. Marcin Hamara	08-11-2026	11:00	12:30	01:30	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
35 z 145 Obowiązki stron stosunku pracy w zakresie BHP	Zajęcia	Anna Rubinkiewicz	21-11-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
36 z 145 -	Przerwa	-	21-11-2026	10:30	10:45	00:15	Tak
37 z 145 Obowiązki stron stosunku pracy w zakresie BHP	Zajęcia	dr Paweł Siejak	21-11-2026	10:45	12:15	01:30	Tak
38 z 145 -	Przerwa	-	21-11-2026	12:15	12:45	00:30	Tak
39 z 145 Sposoby ustania stosunku pracy	Zajęcia	dr Paweł Siejak	21-11-2026	12:45	14:15	01:30	Tak
40 z 145 -	Przerwa	-	21-11-2026	14:15	14:30	00:15	Tak
41 z 145 Sposoby ustania stosunku pracy	Zajęcia	dr Paweł Siejak	21-11-2026	14:30	16:00	01:30	Tak
42 z 145 Odpowiedzialność pracownika i pracodawcy - współdziałanie ekranu	Zajęcia	mec. Marcin Hamara	22-11-2026	09:00	10:30	01:30	Nie
43 z 145 -	Przerwa	-	22-11-2026	10:30	11:00	00:30	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
44 z 145 Odpowiedzi alność pracownika i pracodawc y - współdziele nie ekranu	Zajęcia	mec. Marcin Hamara	22-11-2026	11:00	12:30	01:30	Nie
45 z 145 -	Przerwa	-	22-11-2026	12:30	13:00	00:30	Nie
46 z 145 Odpowiedzi alność pracownika i pracodawc y - współdziele nie ekranu	Zajęcia	mec. Marcin Hamara	22-11-2026	13:00	14:30	01:30	Tak
47 z 145 Obowiązki pracodawc y jako płatnika składek na ubezpiecze nie społeczne	Zajęcia	Iwona Zygadło	05-12-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
48 z 145 -	Przerwa	-	05-12-2026	10:30	10:45	00:15	Tak
49 z 145 Obowiązki pracodawc y jako płatnika składek na ubezpiecze nie społeczne	Zajęcia	Iwona Zygadło	05-12-2026	10:45	12:15	01:30	Tak
50 z 145 -	Przerwa	-	05-12-2026	12:15	12:45	00:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
51 z 145 Czas pracy i jego ewidencja. Rozliczanie czasu pracy, urlopów pracowniczych oraz innych zwolnień od pracy	Zajęcia	mgr Aneta Lenart	05-12-2026	12:45	14:15	01:30	Tak
52 z 145 -	Przerwa	-	05-12-2026	14:15	14:30	00:15	Tak
53 z 145 Czas pracy i jego ewidencja. Rozliczanie czasu pracy, urlopów pracowniczych oraz innych zwolnień od pracy	Zajęcia	mgr Aneta Lenart	05-12-2026	14:30	16:00	01:30	Tak
54 z 145 Obowiązki pracodawcy jako płatnika składek na ubezpieczenie społeczne	Zajęcia	Iwona Zygałto	19-12-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
55 z 145 -	Przerwa	-	19-12-2026	10:30	10:45	00:15	Tak
56 z 145 Obowiązki pracodawcy jako płatnika składek na ubezpieczenie społeczne	Zajęcia	Iwona Zygałto	19-12-2026	10:45	12:15	01:30	Tak
57 z 145 -	Przerwa	-	19-12-2026	12:15	12:45	00:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
58 z 145 Czas pracy i jego ewidencja. Rozliczanie czasu pracy, urlopów pracowników oraz innych zwolnień od pracy	Zajęcia	mgr Aneta Lenart	19-12-2026	12:45	14:15	01:30	Tak
59 z 145 -	Przerwa	-	19-12-2026	14:15	14:30	00:15	Tak
60 z 145 Czas pracy i jego ewidencja. Rozliczanie czasu pracy, urlopów pracowników oraz innych zwolnień od pracy	Zajęcia	mgr Aneta Lenart	19-12-2026	14:30	16:00	01:30	Tak
61 z 145 Składniki wynagrodzenia za pracę	Zajęcia	mgr Aneta Lenart	09-01-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
62 z 145 -	Przerwa	-	09-01-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
63 z 145 Składniki wynagrodzenia za pracę	Zajęcia	mgr Aneta Lenart	09-01-2027	10:45	12:15	01:30	Tak
64 z 145 -	Przerwa	-	09-01-2027	12:15	12:30	00:15	Tak
65 z 145 Składniki wynagrodzenia za pracę	Zajęcia	mgr Aneta Lenart	09-01-2027	12:30	13:15	00:45	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
66 z 145 Składniki wynagrodze nia za pracę	Zajęcia	mgr Aneta Lenart	10-01-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
67 z 145 -	Przerwa	-	10-01-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
68 z 145 Składniki wynagrodz enia za pracę	Zajęcia	mgr Aneta Lenart	10-01-2027	10:45	12:15	01:30	Tak
69 z 145 -	Przerwa	-	10-01-2027	12:15	12:30	00:15	Tak
70 z 145 Składniki wynagrodz enia za pracę	Zajęcia	mgr Aneta Lenart	10-01-2027	12:30	13:15	00:45	Tak
71 z 145 Zarządzani e zasobami ludzkimi	Zajęcia	dr Izabela Rycerska	06-03-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
72 z 145 -	Przerwa	-	06-03-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
73 z 145 Zarządzani e zasobami ludzkimi	Zajęcia	dr Izabela Rycerska	06-03-2027	10:45	12:15	01:30	Tak
74 z 145 -	Przerwa	-	06-03-2027	12:15	12:45	00:30	Tak
75 z 145 Obsługa programu PŁATNIK	Zajęcia	mgr Dominika Kozak	06-03-2027	12:45	14:15	01:30	Tak
76 z 145 -	Przerwa	-	06-03-2027	14:15	14:30	00:15	Tak
77 z 145 Obsługa programu PŁATNIK	Zajęcia	mgr Dominika Kozak	06-03-2027	14:30	15:15	00:45	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
78 z 145 Zarządzanie zasobami ludzkimi	Zajęcia	dr Izabela Rycerska	20-03-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
79 z 145 -	Przerwa	-	20-03-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
80 z 145 Zarządzanie zasobami ludzkimi	Zajęcia	dr Izabela Rycerska	20-03-2027	10:45	12:15	01:30	Tak
81 z 145 -	Przerwa	-	20-03-2027	12:15	12:45	00:30	Tak
82 z 145 Obsługa programu PŁATNIK	Zajęcia	mgr Dominika Kozak	20-03-2027	12:45	14:15	01:30	Tak
83 z 145 -	Przerwa	-	20-03-2027	14:15	14:30	00:15	Tak
84 z 145 Obsługa programu PŁATNIK	Zajęcia	mgr Dominika Kozak	20-03-2027	14:30	15:15	00:45	Tak
85 z 145 Poddawanie pracownika kontroli i nadzór nad przestrzeganiem prawa pracy - współdziałanie ekranu	Zajęcia	mec. Marcin Hamara	21-03-2027	09:00	10:30	01:30	Nie
86 z 145 -	Przerwa	-	21-03-2027	10:30	10:45	00:15	Nie
87 z 145 Poddawanie pracownika kontroli i nadzór nad przestrzeganiem prawa pracy - współdziałanie ekranu	Zajęcia	mec. Marcin Hamara	21-03-2027	10:45	12:15	01:30	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
88 z 145 Obsługa ubezpieczeń w praktyce	Zajęcia	Iwona Zygałło	03-04-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
89 z 145 -	Przerwa	-	03-04-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
90 z 145 Obsługa ubezpieczeń w praktyce	Zajęcia	Iwona Zygałło	03-04-2027	10:45	12:15	01:30	Tak
91 z 145 -	Przerwa	-	03-04-2027	12:15	12:30	00:15	Tak
92 z 145 Obsługa programu płacowo - kadrowego	Zajęcia	mgr Dominika Kozak	03-04-2027	12:30	14:00	01:30	Tak
93 z 145 -	Przerwa	-	03-04-2027	14:00	14:15	00:15	Tak
94 z 145 Obsługa programu płacowo - kadrowego	Zajęcia	mgr Dominika Kozak	03-04-2027	14:15	15:45	01:30	Tak
95 z 145 -	Przerwa	-	03-04-2027	15:45	16:00	00:15	Tak
96 z 145 Obsługa programu płacowo - kadrowego	Zajęcia	mgr Dominika Kozak	03-04-2027	16:00	16:45	00:45	Tak
97 z 145 Ochrona wynagrodzenia za pracę - współdziałanie ekranu	Zajęcia	mec. Marcin Hamara	04-04-2027	09:00	10:30	01:30	Nie
98 z 145 -	Przerwa	-	04-04-2027	10:30	11:00	00:30	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
99 z 145 Ochrona wynagrodzenia za pracę - współdziałanie ekranu	Zajęcia	mec. Marcin Hamara	04-04-2027	11:00	12:30	01:30	Nie
100 z 145 -	Przerwa	-	04-04-2027	12:30	13:00	00:30	Nie
101 z 145 Ochrona wynagrodzenia za pracę - współdziałanie ekranu	Zajęcia	mec. Marcin Hamara	04-04-2027	13:00	14:30	01:30	Tak
102 z 145 Obsługa ubezpieczeń w praktyce	Zajęcia	Iwona Zygałło	17-04-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
103 z 145 -	Przerwa	-	17-04-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
104 z 145 Obsługa ubezpieczeń w praktyce	Zajęcia	Iwona Zygałło	17-04-2027	10:45	12:15	01:30	Tak
105 z 145 -	Przerwa	-	17-04-2027	12:15	12:30	00:15	Tak
106 z 145 Obsługa programu płacowo - kadrowego	Zajęcia	mgr Dominika Kozak	17-04-2027	12:30	14:00	01:30	Tak
107 z 145 -	Przerwa	-	17-04-2027	14:00	14:15	00:15	Tak
108 z 145 Obsługa programu płacowo - kadrowego	Zajęcia	mgr Dominika Kozak	17-04-2027	14:15	15:45	01:30	Tak
109 z 145 -	Przerwa	-	17-04-2027	15:45	16:00	00:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
110 z 145 Obsługa programu płacowo - kadrowego	Zajęcia	mgr Dominika Kozak	17-04-2027	16:00	16:45	00:45	Tak
111 z 145 Zasady rozliczania umów cywilno - prawnych	Zajęcia	mgr Aneta Lenart	18-04-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
112 z 145 -	Przerwa	-	18-04-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
113 z 145 Zasady rozliczania umów cywilno - prawnych	Zajęcia	mgr Aneta Lenart	18-04-2027	10:45	12:15	01:30	Tak
114 z 145 -	Przerwa	-	18-04-2027	12:15	12:45	00:30	Tak
115 z 145 Ochrona danych osobowych	Zajęcia	mgr Emilia Kijanka	18-04-2027	12:45	14:15	01:30	Tak
116 z 145 -	Przerwa	-	18-04-2027	14:15	14:30	00:15	Tak
117 z 145 Ochrona danych osobowych	Zajęcia	mgr Emilia Kijanka	18-04-2027	14:30	15:15	00:45	Tak
118 z 145 Zakładowy Fundusz Świadczeń	Zajęcia	Anna Rubinkiewi cz	08-05-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
119 z 145 -	Przerwa	-	08-05-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
120 z 145 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	Zajęcia	Anna Rubinkiewi cz	08-05-2027	10:45	11:30	00:45	Tak
121 z 145 -	Przerwa	-	08-05-2027	11:30	11:45	00:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
122 z 145 Obsługa programu płacowo - kadrowego	Zajęcia	mgr Dominika Kozak	08-05-2027	11:45	13:15	01:30	Tak
123 z 145 -	Przerwa	-	08-05-2027	13:15	13:30	00:15	Tak
124 z 145 Obsługa programu płacowo - kadrowego	Zajęcia	mgr Dominika Kozak	08-05-2027	13:30	15:00	01:30	Tak
125 z 145 -	Przerwa	-	08-05-2027	15:00	15:15	00:15	Tak
126 z 145 Obsługa programu płacowo - kadrowego	Zajęcia	mgr Dominika Kozak	08-05-2027	15:15	16:00	00:45	Tak
127 z 145 Kontroling płac	Zajęcia	mgr Aneta Lenart	09-05-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
128 z 145 -	Przerwa	-	09-05-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
129 z 145 Kontroling płac	Zajęcia	mgr Dominika Kozak	09-05-2027	10:45	12:15	01:30	Tak
130 z 145 -	Przerwa	-	09-05-2027	12:15	12:30	00:15	Tak
131 z 145 Kontroling płac	Zajęcia	mgr Aneta Lenart	09-05-2027	12:30	13:15	00:45	Tak
132 z 145 -	Przerwa	-	09-05-2027	13:15	13:30	00:15	Tak
133 z 145 Obowiązki pracodawcy jako płatnika zaliczki na podatek dochodowy	Zajęcia	Aneta Młynarczyk	09-05-2027	13:30	15:00	01:30	Tak
134 z 145 -	Przerwa	-	09-05-2027	15:00	15:15	00:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
135 z 145 Obowiązki pracodawcy jako płatnika zaliczki na podatek dochodowy	Zajęcia	Aneta Młynarczyk	09-05-2027	15:15	16:45	01:30	Tak
136 z 145 Kontroling listy płac	Zajęcia	mgr Aneta Lenart	22-05-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
137 z 145 -	Przerwa	-	22-05-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
138 z 145 Kontroling listy płac	Zajęcia	mgr Aneta Lenart	22-05-2027	10:45	12:15	01:30	Tak
139 z 145 -	Przerwa	-	22-05-2027	12:15	12:30	00:15	Tak
140 z 145 Kontroling listy płac	Zajęcia	mgr Aneta Lenart	22-05-2027	12:30	13:15	00:45	Tak
141 z 145 -	Przerwa	-	22-05-2027	13:15	13:30	00:15	Tak
142 z 145 Obowiązki pracodawcy jako płatnika zaliczki na podatek dochodowy	Zajęcia	Aneta Młynarczyk	22-05-2027	13:30	15:00	01:30	Tak
143 z 145 -	Przerwa	-	22-05-2027	15:00	15:15	00:15	Tak
144 z 145 Obowiązki pracodawcy jako płatnika zaliczki na podatek dochodowy	Zajęcia	Aneta Młynarczyk	22-05-2027	15:15	16:45	01:30	Tak
145 z 145 -	Walidacja	-	05-06-2027	10:00	11:00	01:00	Tak

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	136:30
w tym suma godzin zajęć	116:15
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	19:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	156:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	21,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	21,98 PLN
W tym koszt walidacji brutto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	136:30

Prowadzący

Liczba prowadzących: 10



1 z 10

mgr Aneta Lenart

Absolwentka UJK w Kielcach, studiów podyplomowych Prawo pracy, (Uniwersytet Warszawski) specjalista z zakresu monitoringu wynagrodzeń, spraw kadrowo płacowych i księgowych. Posiada doświadczenie kilku lat pracy w biurze rachunkowym oraz 7 lat pracy kadrowo-księgowej w spółce prowadzącej szkołę. Niezwykle ceniona przez studentów za zdolności dydaktyczne w trudnych sprawach kadrowych.



2 z 10

dr Paweł Siejak

Doktor nauk prawnych, prawnik, wykładowca akademicki oraz mediator, łączący doświadczenie naukowe, dydaktyczne i praktyczne. Specjalizuje się w prawie cywilnym, prawie pracy, publicznym prawie gospodarczym, prawie samorządowym, dostępie do informacji publicznej oraz alternatywnych metodach rozwiązywania sporów.

Wykładowca na uczelniach:

- Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie,
- Wyższej Szkole Administracji Publicznej w Kielcach,
- Wyższej Szkole Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych im. Edwarda Lipińskiego w Kielcach,
- Świętokrzyskiej Szkole Wyższej,
- Akademii Handlowej Nauk Stosowanych w Radomiu.

Inspektor, Izba Administracji Skarbowej w Kielcach

Właściciel kancelarii doradztwa prawnego Patronus-Lex Paweł Siejak

Ukończył szereg kursów i szkoleń m.in. •

>Warsztaty RODO – 2023

- Kurs Inspektora Ochrony Danych – 2023
- Mediacje cywilne – walidacja do wykonywania zawodu mediatora
- Przeciwdziałanie praniu pieniędzy
- Kontrola skarbową
- Przygotowanie do zawodu mediatora
- Mediacje biznesowe
- Zamówienia publiczne i ich elektronizacja
- Prawo podatkowe – Krajowa Szkoła Skarbowości
- Służba przygotowawcza w korpusie służby cywilnej

>Ochrona danych osobowych – RODO



3 z 10

Anna Rubinkiewicz

Specjalista z zakresu kadr i BHP. Absolwentka studiów podyplomowych Prawo pracy (UAM w Poznaniu), Bezpieczeństwo i higiena pracy (WSH im. B. Markowskiego), inspektor p/poż, wykładowca akademicki, właścicielka firmy szkoleniowej w zakresie BHP oraz firmy świadczącej usługi w zakresie BHP, inspektor ochrony danych, cyberbezpieczeństwa i audytor wewnętrzny w zakresie BHP.



4 z 10

mgr Dorota Łabuda



Absolwentka obecnego UJK Kielce pedagog, oraz Prawa Podatkowego w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie. Przez 25 lat pracownik administracji skarbowej na różnych stanowiskach, w większości czasu na stanowiskach kierowniczych. Specjalistka z zakresu podatków bezpośrednich i pośrednich, wieloletni wykładowca szkoleń podatkowych. 15 lat doświadczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych z wieloma grupami słuchaczy o różnym stopniu posiadanej wiedzy i kompetencji - począwszy od edukacji podatkowej w szkołach podstawowych poprzez zajęcia dla studentów, na edukacji osób dorosłych skończywszy - urzędników, księgowych, podatników. Posiada szeroką wiedza teoretyczną i praktyczną dotyczącą podatku od towarów i usług oraz przepisów Ordynacji podatkowej i Kodeksu Karnego Skarbowego. Wieloletnia wykładowczyni WSAP Kielce.



5 z 10

mec. Marcin Hamara

Prawnik, adwokat, specjalista w zakresie prawa pracy, ochrony antydyskryminacyjnej i antymobbingowej pracownika, wieloletni wykładowca uczelniany w WSAP Kielce



6 z 10

Iwona Zygałło

Wieloletni pracownik Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, kontroler ZUS, specjalistka z zakresu ubezpieczeń społecznych, doświadczona wykładowczyni w zakresie ubezpieczeń społecznych.



7 z 10

mgr Dominika Kozak

Absolwentka Politechniki Świętokrzyskiej w Kielcach na kierunku Finanse przedsiębiorstw. Doświadczony pracownik służb kadrowo-płacowych, specjalistka w zakresie obsługi programów kadrowo-płacowych, doświadczony wykładowca w zakresie umiejętności obsługi programów płacowo-księgowych.



8 z 10

dr Izabela Rycerska

Absolwentka Uniwersytetu Jagiellońskiego (politologia), doktor nauk humanistycznych. Odbyla szereg szkoleń dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego, staż w USA w Milwaukee – Polish Public Administration Municipal Training Programme - teoretyczne i praktyczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi, cykl szkoleń Training of Trainers w ramach programu „Demokracja przez samorząd terytorialny: Szkolenia dla Polski” sponsorowany przez U.S. AID specjalistka w obszarze samorządności, zarządzania zasobami ludzkimi. Jest doświadczonym nauczycielem akademickim z wieloletnim stażem. Doświadczenie dydaktyczne zdobywała w Wyższej Szkole Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych w Kielcach w latach 1999-2009, na Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach w latach 1985-2010, Wyższej Szkole Stosunków Międzynarodowych i Komunikacji Społecznej w Chełmie w latach 2009-2019, we WSAP Kielce od 2015 roku nadal. Pełniła funkcję dziekana na wszystkich uczelniach, obecnie pełni funkcję prorektora.



9 z 10

mgr Emilia Kijanka

Politolog, prawnik, specjalistka w zakresie prawa cywilnego, karnego, długoletni nauczyciel akademicki (obecnie UJK), WSEiA i innych uczelni oraz szkół. Specjalistka w zakresie ochrony danych osobowych.

10 z 10



Aneta Młynarczyk

Właścicielka Biura Rachunkowego i Kancelarii Podatkowej, które prowadzi od kilkunastu lat. Te usługi są nagradzane w ogólnopolskich plebiscytach branżowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w formie papierowej oraz elektronicznej

Platforma e Learning z zamieszczonymi materiałami wykładowców oraz literaturą.

Warunki uczestnictwa

Ukończenie studiów I lub II stopnia

Informacje dodatkowe

Walidacja odbywa się poprzez test pisemny automatyczny nadzorowany przez pracownika uczelni. Egzamin końcowy zgodnie z regulaminem studiów podyplomowych ma postać testu 60 pytań z kafeterią odpowiedzi do wyboru / 60 minut. Student nie pisze pracy dyplomowej

W uzasadnionych przypadkach braku możliwości przystąpienia do egzaminu w wyznaczonym terminie Uczelnia wyznaczy termin dodatkowy.

Warunki techniczne

Zajęcia odbywają się co do zasady stacjonarnie. Istnieje możliwość zdalnego uczestnictwa w zajęciach w czasie rzeczywistym. Uczelnia korzysta z Platformy Microsoft Teams. Wymagania sprzętowe polegają na możliwości korzystania z Internetu oraz pakietu Office.

Adres

ul. Leopolda Staffa 7

25-410 Kielce

woj. świętokrzyskie

Budynek Wyższej Szkoły Administracji Publicznej, adres wejścia do uczelni Ul. T. Boya-Żeleńskiego 10. Uczelnia dysponuje pracownią informatyczną, wymaganymi programami do prowadzenia warsztatów.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



JANINA KOWALIK

E-mail janinakowalik@op.pl

Telefon (+48) 662 364 314