



JKR TRAINING
SZKOLENIA &
DORADZTWO
SPÓŁKA JAWNA
IWONA
MAZELANIK, JAROS
ŁAW DRZAZGA

★★★★★ 5,0 / 5

1 ocena

Czas pracy kierowców - Szkolenie

Numer usługi 2026/08/11/182360/3741487

📍 Katowice

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 08:00 h

📅 07.09.2026 do 07.09.2026

1 586,70 PLN brutto

1 290,00 PLN netto

198,34 PLN brutto/h

161,25 PLN netto/h

165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Grupa docelowa usługi	Szkolenie dedykowane jest osobom zajmującym się planowaniem, ewidencjonowaniem i rozliczaniem czasu pracy pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowców.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	31-08-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do realizacji zadań związanych z opracowaniem harmonogramu, prowadzeniem ewidencji oraz rozliczaniem czasu pracy kierowców zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia oraz b2b.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna normy czasu pracy kierowców.	Uczestnik prawidłowo identyfikuje i stosuje obowiązujące normy czasu pracy kierowców, uwzględniając przepisy o czasie pracy kierowców oraz prawidłowo oblicza czas pracy pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenia, b2b zgodnie z obowiązującymi regulacjami.	Test teoretyczny
Uczestnik zna pojęcie doby pracowniczej i tygodnia dla kierowcy	Uczestnik wyjaśnia pojęcie doby pracowniczej i tygodnia pracowniczego w kontekście pracy kierowcy, uwzględniając przepisy prawa.	Test teoretyczny
Uczestnik zna rozkłady i harmonogramy czasu pracy.	Uczestnik wymienia różne rodzaje rozkładów i harmonogramów czasu pracy kierowców, uwzględniając przepisy dotyczące minimalnych okresów odpoczynku, limitów pracy dziennej i tygodniowej, oraz wymagań związanych z planowaniem pracy kierowcy. Dostosowuje harmonogramy do regulacji prawnych, zapewniając zgodność z normami czasu pracy.	Test teoretyczny
Uczestnik zna zasady pracy w godzinach nadliczbowych kierowców.	Uczestnik identyfikuje pracę w godzinach nadliczbowych dla kierowców zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, uwzględniając przepisy dotyczące maksymalnych dozwolonych godzin pracy, wynagradzania nadgodzin, oraz wymagań dotyczących odpoczynku. Wskazuje, w jakich sytuacjach praca w godzinach nadliczbowych jest dopuszczalna zgodnie z przepisami prawa.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie odbywa się w grupie od 5 do 15 osób w sali szkoleniowej wyposażonej w stanowisko dla każdego z uczestników, projektor, flipcharty, markery.

Szkolenie trwa 8 godzin zegarowych.

W harmonogramie uwzględniono przerwy, które wliczają się do czasu trwania szkolenia.

Wymiar przerw 2 x 15 min i 1x30min / 1 dzień szkoleniowy.

Walidacja wliczona jest do czasu trwania szkolenia.

Szkolenie obejmuje część teoretyczną i praktyczną:

- Zajęcia teoretyczne trwają 1,5 godz. dydaktycznych
- Zajęcia praktyczne wynoszą 6,5 godz. dydaktycznych
 - walidacja 1 godz. zegarowa
 - przerwy 1 godz. zegarowa

MODUŁ I

PODSTAWOWE ZAGADNIENIA DOTYCZĄCE CZASU PRACY KIEROWCÓW

1. Wprowadzenie w tematykę szkolenia
2. Otwarcie szkolenie
3. Przedstawienie celów szkolenia i agendy
4. Przedstawienie się uczestników
5. Czym jest czas pracy kierowców
6. Normy czasu pracy
7. Okres rozliczeniowy
8. Wymiar czasu pracy
9. Doba pracownicza
10. Tydzień pracy
11. Praca zmianowa
12. Odpoczynek dobowy i tygodniowy
13. Zatrudnienie kierowców na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, b2b

Celem tego modułu jest nabycie wiedzy o podstawowych zagadnieniach związanych z czasem pracy wynikających z obowiązujących przepisów ustawy o czasie pracy kierowców oraz przepisów unijnych.

Formy i metody pracy: praca w grupie, prezentacja na forum, dyskusja moderowana

MODUŁ II

SYSTEMY I ROZKŁADY CZASU PRACY KIEROWCÓW

1. System podstawowego czasu pracy
2. System równoważnego czasu pracy
3. System przerywanego czasu pracy kierowców

Celem tego modułu jest nabycie wiedzy o rodzajach systemów i rozkładów czasu pracy kierowców.

Formy i metody pracy: mini wykład, prezentacja na forum, dyskusja moderowana

MODUŁ III

PLANOWANIE CZASU PRACY KIEROWCY

1. Harmonogram
2. Rozkład czasu pracy

Celem tego modułu jest nabycie wiedzy o harmonogramie czasu pracy oraz nabycie umiejętności sporządzania harmonogramu czasu pracy.

Formy i metody pracy: mini wykład, praca w grupie, dyskusja moderowana

MODUŁ IV

EWIDENCJONOWANIE CZASU PRACY KIEROWCY

1. Ewidencjonowanie godzin pracy
2. Ewidencjonowanie nieobecności
3. Karta czasu pracy kierowcy

Celem tego modułu jest nabycie umiejętności prawidłowego ewidencjonowania czasu pracy i nieobecności w karcie czasu pracy kierowcy.

Formy i metody pracy: mini wykład, praca w grupie, praca w parach, dyskusja moderowana

MODUŁ V

ROZLICZANIE CZASU PRACY KIEROWCY

1. Praca w godzinach nadliczbowych
2. Praca w niedziele i święta
3. Praca w porze nocnej
2. Dyżur

Celem tego modułu jest nabycie umiejętności prawidłowego rozliczenia czasu pracy pracownika, zidentyfikowania pracy w godzinach nadliczbowych, w niedzielę i święta oraz w porze nocnej.

Formy i metody pracy: mini wykład, praca w grupie, dyskusja moderowana

MODUŁ VI

OBSŁUGA TACHOGRAFÓW CYFROWYCH

1. Przepisy regulujące obsługę tachografów cyfrowych
2. Obowiązki przełożonych w zakresie kontroli tachografów cyfrowych

Celem tego modułu jest nabycie umiejętności kontrolowania kierowców w zakresie obsługi tachografów cyfrowych.

Formy i metody pracy: mini wykład, praca w grupie, dyskusja moderowana

MODUŁ VII

WALIDACJA

- Test teoretyczny i omówienie wyników.

Celem tego modułu jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności nabytych podczas szkolenia.

Podsumowanie szkolenia

- Ewaluacja szkolenia (ankieta uczestników).
- Wręczenie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 MODUŁ I PODSTAWOWE ZAGADNIENIA DOTYCZĄCE CZASU PRACY KIEROWCÓW	Zajęcia	Waldemar Szwed	07-09-2026	08:00	09:00	01:00
2 z 10 MODUŁ II SYSTEMY I ROZKŁADY CZASU PRACY KIEROWCÓW	Zajęcia	Waldemar Szwed	07-09-2026	09:00	09:30	00:30
3 z 10 -	Przerwa	-	07-09-2026	09:30	09:45	00:15
4 z 10 MODUŁ III PLANOWANIE CZASU PRACY KIEROWCY	Zajęcia	Waldemar Szwed	07-09-2026	09:45	10:45	01:00
5 z 10 MODUŁ IV EWIDENCJONOWANIE CZASU PRACY KIEROWCY	Zajęcia	Waldemar Szwed	07-09-2026	10:45	12:00	01:15
6 z 10 -	Przerwa	-	07-09-2026	12:00	12:30	00:30
7 z 10 MODUŁ V ROZLICZANIE CZASU PRACY KIEROWCY	Zajęcia	Waldemar Szwed	07-09-2026	12:30	14:00	01:30
8 z 10 -	Przerwa	-	07-09-2026	14:00	14:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 10 MODUŁ VI OBSŁUGA TACHOGRAFÓW CYFROWYCH	Zajęcia	Waldemar Szwed	07-09-2026	14:15	15:00	00:45
10 z 10 -	Walidacja	-	07-09-2026	15:00	16:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	08:00
w tym suma godzin zajęć	06:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	09:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 586,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	198,34 PLN
Koszt osobogodziny netto	161,25 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	08:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Waldemar Szwed

Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu czasu pracy kierowców.

Zrealizował ponad 400 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 5 lat i przeszkolił ponad 200 osób.

Doświadczenie zawodowe

- 40 lat doświadczenia w obszarze Logistyki i Transportu w tym: 29 lat - doświadczenie menedżerskie w obszarze zarządzania czasem pracy kierowców - praca na stanowisku Dyspozytora
- 20 lat doświadczenia jako trener z zakresu czasu pracy kierowców

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

PO SZKOLENIU UCZESTNICZY:

1. otrzymują materiały szkoleniowe
2. otrzymują do wykonania zadanie praktyczne w formie poszkoleniowego planu wdrożenia
3. mogą skorzystać z jednego spotkania grupowego on-line z trenerem do miesiąca od zakończenia szkolenia mającego na celu zebranie informacji zwrotnych o wdrożeniu zadania indywidualnego, sukcesach/trudnościach we wdrożeniu zadania
4. mogą skorzystać z jednego spotkania indywidualnego on-line z trenerem do miesiąca od ukończenia szkolenia dającego możliwość uzyskania wsparcia indywidualnego w formie mentoringu w obszarze zadania wdrożeniowego

Warunki uczestnictwa

Wymogi unijne związane z realizacją szkolenia z dofinansowaniem:

- Warunkiem uzyskania dofinansowania jest uczestnictwo w co najmniej 80% - 100% (w zależności od programu dofinansowania i podpisanej umowy z Operatorem) zajęć usługi rozwojowej

Informacje dodatkowe

PODSTAWA ZWOLNIENIA Z VAT (w przypadku szkoleń z dofinansowaniem):

Podstawa prawna zwolnienia to art.43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.) w zw. z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2013 r. Poz. 1722).

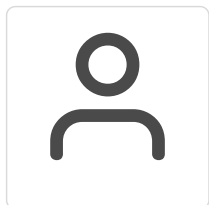
Możemy przygotować szkolenie zamknięte, w którym wezmą udział pracownicy tylko jednej firmy, a program szkolenia oraz miejsce realizacji mogą zostać dostosowane do indywidualnych potrzeb zamawiającego.

W razie dodatkowych pytań związanych ze szkoleniami zamkniętymi prosimy o kontakt pod nr tel.: 608052658

Adres

ul. Tadeusza Boya Żeleńskiego 83
40-750 Katowice
woj. śląskie

Kontakt



Iwona Mazelanik

E-mail iwona.mazelanik@jkrtraining.pl

Telefon (+48) 608 052 658