

EDUConsulting

CENTRUM
EDUKACJI NAUKI I
ROZWOJU (CENIR)

★★★★★ 4,9 / 5

131 ocen

Kurs języka angielskiego TGLS

Numer usługi 2026/08/11/144047/3741043

📍 Kwidzyn

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 50:00 h

📅 22.09.2026 do 03.12.2026

5 500,00 PLN brutto

5 500,00 PLN netto

110,00 PLN brutto/h

110,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do osób dorosłych zainteresowanych rozwijaniem kompetencji w zakresie języka angielskiego, przydatnych w sytuacjach życia codziennego, społecznego i zawodowego.

Szkolenie adresowane jest w szczególności do osób, które chcą zwiększyć swoje możliwości na rynku pracy, podnieść kwalifikacje zawodowe lub przygotować się do kontaktów z anglojęzycznymi klientami, współpracownikami i partnerami biznesowymi.

Z usługi mogą skorzystać pracownicy różnych branż, osoby poszukujące pracy lub planujące zmianę ścieżki zawodowej, a także przedsiębiorcy i osoby prowadzące działalność gospodarczą, które chcą wykorzystywać język angielski w komunikacji zawodowej lub prywatnej.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

21-09-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do komunikowania się w języku angielskim poprzez prowadzenie rozmów, przedstawianie siebie i innych osób, wymianę informacji, opisywanie codziennych czynności, planów, potrzeb i zainteresowań oraz reagowanie w sytuacjach życia codziennego, społecznego i zawodowego. Uczestnik rozwija również umiejętność rozumienia wypowiedzi ustnych i tekstów pisanych w języku angielskim.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się słownictwem i strukturami językowymi niezbędnymi do komunikowania się w sytuacjach życia codziennego, społecznego i zawodowego.	stosuje słownictwo związane z życiem codziennym, rodziną, pracą, podróżowaniem, zakupami i czasem wolnym	Wywiad swobodny
	wykorzystuje podstawowe struktury gramatyczne w wypowiedziach ustnych i pisemnych	Wywiad swobodny
	dobiera odpowiednie zwroty do sytuacji komunikacyjnej	Wywiad swobodny
Formułuje krótkie wypowiedzi ustne w języku angielskim dotyczące typowych sytuacji życia codziennego	przekazuje podstawowe informacje dotyczące miejsca zamieszkania, zainteresowań i codziennych aktywności	Wywiad swobodny
	uczestniczy w prostych rozmowach oraz odpowiada na pytania rozmówcy	Wywiad swobodny
Analizuje teksty i komunikaty w języku angielskim Opracowuje wypowiedzi pisemne w języku angielskim Wykorzystuje język angielski do realizacji prostych zadań komunikacyjnych w życiu prywatnym i zawodowym	identyfikuje główne informacje zawarte w krótkich tekstach i komunikatach	Test teoretyczny
	wyszukuje określone informacje w materiałach pisemnych	Test teoretyczny
	stosuje słownictwo i konstrukcje gramatyczne	Test teoretyczny
	redaguje krótkie wiadomości, notatki i formularze	Test teoretyczny
	zadaje pytania i udziela odpowiedzi w typowych sytuacjach komunikacyjnych	Wywiad swobodny
Organizuje komunikację w języku angielskim z uwzględnieniem podstawowych zasad poprawności językowej i kultury komunikacji	dobiera formę wypowiedzi do odbiorcy i sytuacji	Wywiad swobodny
	zachowuje logiczny układ wypowiedzi ustnej i pisemnej	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Ramowy program szkolenia :

MODUŁ I. Organizacja rozwoju językowego.

- Omówienie potrzeb i celów uczestników
- Ustalenie zasad pracy w grupie

MODUŁ II. Codzienna komunikacja.

- Przedstawianie siebie i innych
- Pytania, odpowiedzi i wymiana informacji
- Liczby, daty i określenia czasu
- Wymowa i zwroty komunikacyjne

MODUŁ III. Życie codzienne i relacje.

- Rodzina i relacje
- Codzienne czynności i zainteresowania
- Opinie, emocje i preferencje
- Rozmowy towarzyskie

MODUŁ IV. Dom, zakupy i usługi.

- Dom i najbliższe otoczenie
- Zakupy i zamawianie produktów
- Korzystanie z usług
- Dialogi sytuacyjne

MODUŁ V. Podróżowanie.

- Transport i poruszanie się
- Pytanie o drogę
- Rezerwacje i zakwaterowanie
- Komunikacja w miejscach publicznych

MODUŁ VI. Zdrowie, żywienie i czas wolny.

- Żywność i zamawianie posiłków
- Zdrowie i samopoczucie
- Aktywność i wypoczynek

MODUŁ VII. Język angielski w pracy i edukacji.

- Zawody i obowiązki zawodowe
- Komunikacja w miejscu pracy
- Edukacja i rozwój kompetencji
- Plany zawodowe

MODUŁ VIII. Gramatyka w komunikacji.

- Budowanie zdań, pytań i przeczeń
- Opisywanie czynności i planów
- Wyrażanie potrzeb, możliwości i obowiązków

MODUŁ IX. Utrwalenie materiału.

- Powtórzenie materiału
- Ćwiczenia komunikacyjne
- Przygotowanie do walidacji

MODUŁ X. Walidacja efektów uczenia się.

- Sprawdzenie zdobytej wiedzy i umiejętności
- Ocena osiągnięcia założonych efektów uczenia się

Zajęcia realizowane są w formie grupowego kursu języka angielskiego. Zakres i sposób prowadzenia szkolenia są dostosowane do potrzeb, możliwości oraz celów edukacyjnych uczestników grupy. Część teoretyczna obejmuje wprowadzanie i wyjaśnianie zagadnień gramatycznych, leksykalnych oraz zasad komunikacji w języku angielskim. Uczestnik korzysta z odpowiednio dobranych materiałów dydaktycznych, tekstów, ćwiczeń oraz pomocy multimedialnych wspierających proces nauki.

Szkolenie ma charakter praktyczny i komunikacyjny. Uczestnik wykonuje ćwiczenia rozwijające umiejętność mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku angielskim. Zajęcia obejmują konwersacje, odgrywanie scenek sytuacyjnych, analizę tekstów, pracę z materiałami audio oraz wykonywanie zadań językowych odzwierciedlających sytuacje życia codziennego, społecznego i zawodowego.

Ćwiczenia praktyczne realizowane są w formie indywidualnej pracy z lektorem. Umożliwia to dostosowanie tempa, zakresu materiału oraz metod nauczania do potrzeb uczestnika, bieżące monitorowanie postępów oraz systematyczne rozwijanie kompetencji językowych.

Program, tempo nauki oraz wykorzystywane materiały są dostosowywane indywidualnie do posiadanych umiejętności, potrzeb i celów uczestnika.

Informacje organizacyjne:

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych, przy czym 1 godzina zajęć odpowiada 60 minutom.

Przerwy są wliczane do czasu trwania usługi rozwojowej.

Łączny wymiar usługi wynosi 80 godzin zegarowych.

Organizacja walidacji

Walidacja efektów uczenia się realizowana jest po zakończeniu zajęć dydaktycznych, w ostatnim dniu szkolenia, zgodnie z harmonogramem usługi, w wymiarze 1 godziny zegarowej. Walidacja została przeliczona na jednego uczestnika i prowadzona jest w formie indywidualnej.

Walidacja zakończy się egzaminem TGLS przeprowadzonym w formie testu teoretycznego, sprawdzającego osiągnięcie założonych efektów uczenia się.

W ramach walidacji uczestnik rozwiązuje zadania sprawdzające stosowanie słownictwa i struktur gramatycznych języka angielskiego oraz wykonuje zadania komunikacyjne umożliwiające prowadzenie rozmów, wymianę informacji, opisywanie codziennych czynności, planów i potrzeb w typowych sytuacjach życia codziennego, społecznego i zawodowego. Działania te umożliwiają ocenę osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla usługi.

Walidacja prowadzona jest przez osobę inną niż prowadzący usługę rozwojową, zaangażowaną wyłącznie w proces oceny osiągnięcia efektów uczenia się.

Kurs kończy się egzaminem TGLS, który stanowi końcowy element procesu szkoleniowego i służy potwierdzeniu nabytych kompetencji językowych uczestnika. Koszt egzaminu TGLS jest wliczony w cenę szkolenia.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 50

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 50 Omówienie potrzeb i celów uczestników, ustalenie zasad pracy w grupie	Zajęcia	Agnieszka Nowak	22-09-2026	16:00	17:00	01:00
2 z 50 -	Przerwa	-	22-09-2026	18:00	18:30	00:30
3 z 50 Przedstawianie siebie i innych	Zajęcia	Agnieszka Nowak	22-09-2026	18:30	19:30	01:00
4 z 50 Pytania, odpowiedzi i wymiana informacji	Zajęcia	Agnieszka Nowak	22-09-2026	19:30	20:30	01:00
5 z 50 Liczby, daty i określenia czasu	Zajęcia	Agnieszka Nowak	01-10-2026	16:00	17:00	01:00
6 z 50 Wymowa i zwroty komunikacyjne	Zajęcia	Agnieszka Nowak	01-10-2026	17:00	18:00	01:00
7 z 50 -	Przerwa	-	01-10-2026	18:00	18:30	00:30
8 z 50 Rodzina i relacje	Zajęcia	Agnieszka Nowak	01-10-2026	18:30	19:30	01:00
9 z 50 Codzienne czynności i zainteresowania	Zajęcia	Agnieszka Nowak	01-10-2026	19:30	20:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 50 Opinie, emocje i preferencje	Zajęcia	Agnieszka Nowak	08-10-2026	16:00	17:00	01:00
11 z 50 Rozmowy towarzyskie	Zajęcia	Agnieszka Nowak	08-10-2026	17:00	18:00	01:00
12 z 50 -	Przerwa	-	08-10-2026	18:00	18:30	00:30
13 z 50 Dom i najbliższe otoczenie	Zajęcia	Agnieszka Nowak	08-10-2026	18:30	19:30	01:00
14 z 50 Zakupy i zamawianie produktów	Zajęcia	Agnieszka Nowak	08-10-2026	19:30	20:30	01:00
15 z 50 Korzystanie z usług	Zajęcia	Agnieszka Nowak	15-10-2026	16:00	17:00	01:00
16 z 50 Dialogi sytuacyjne	Zajęcia	Agnieszka Nowak	15-10-2026	17:00	18:00	01:00
17 z 50 -	Przerwa	-	15-10-2026	18:00	18:30	00:30
18 z 50 Transport i poruszanie się	Zajęcia	Agnieszka Nowak	15-10-2026	18:30	19:30	01:00
19 z 50 Pytanie o drogę	Zajęcia	Agnieszka Nowak	15-10-2026	19:30	20:30	01:00
20 z 50 Rezerwacje i zakwaterowanie	Zajęcia	Agnieszka Nowak	22-10-2026	16:00	17:00	01:00
21 z 50 Komunikacja w miejscach publicznych	Zajęcia	Agnieszka Nowak	22-10-2026	17:00	18:00	01:00
22 z 50 -	Przerwa	-	22-10-2026	18:00	18:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 50 Żywność i za- mawianie pos- iłków	Zajęcia	Agnieszka Nowak	22-10-2026	18:30	19:30	01:00
24 z 50 Zdrowie i sam- opoczucie	Zajęcia	Agnieszka Nowak	22-10-2026	19:30	20:30	01:00
25 z 50 Aktywność i w- ypoczynek	Zajęcia	Agnieszka Nowak	27-10-2026	16:00	17:00	01:00
26 z 50 Zawody i obo- wiązki zawod- owe	Zajęcia	Agnieszka Nowak	27-10-2026	17:00	18:00	01:00
27 z 50 -	Przerwa	-	27-10-2026	18:00	18:15	00:15
28 z 50 Komunikacja w miejscu pra- cy	Zajęcia	Agnieszka Nowak	27-10-2026	18:15	19:15	01:00
29 z 50 Edukacja i roz- wój kompeten- cji	Zajęcia	Agnieszka Nowak	27-10-2026	19:15	20:15	01:00
30 z 50 Plany zawodo- we	Zajęcia	Agnieszka Nowak	05-11-2026	16:00	17:00	01:00
31 z 50 Budowanie zd- ań, pytań i prz- eczeń	Zajęcia	Agnieszka Nowak	05-11-2026	17:00	18:00	01:00
32 z 50 -	Przerwa	-	05-11-2026	18:00	18:15	00:15
33 z 50 Opisywanie cz- ynności i plan- ów	Zajęcia	Agnieszka Nowak	05-11-2026	18:15	19:15	01:00
34 z 50 Wyrażanie pot- rzeb, możliwo- ści i obowiązk- ów	Zajęcia	Agnieszka Nowak	05-11-2026	19:15	20:15	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
35 z 50 Powtórzenie materiału	Zajęcia	Agnieszka Nowak	17-11-2026	16:00	18:00	02:00
36 z 50 -	Przerwa	-	17-11-2026	18:00	18:15	00:15
37 z 50 Budowanie zdań, pytań i przeczeń	Zajęcia	Agnieszka Nowak	17-11-2026	18:15	20:15	02:00
38 z 50 Budowanie zdań, pytań i przeczeń	Zajęcia	Agnieszka Nowak	24-11-2026	16:00	18:00	02:00
39 z 50 -	Przerwa	-	24-11-2026	18:00	18:30	00:30
40 z 50 Opisywanie czynności i planów	Zajęcia	Agnieszka Nowak	24-11-2026	18:30	20:30	02:00
41 z 50 Opisywanie czynności i planów	Zajęcia	Agnieszka Nowak	26-11-2026	16:00	18:00	02:00
42 z 50 -	Przerwa	-	26-11-2026	18:00	18:30	00:30
43 z 50 Wyrażanie potrzeb, możliwości i obowiązków	Zajęcia	Agnieszka Nowak	26-11-2026	18:30	20:30	02:00
44 z 50 Powtórzenie materiału	Zajęcia	Agnieszka Nowak	01-12-2026	16:00	17:00	01:00
45 z 50 Ćwiczenia komunikacyjn e	Zajęcia	Agnieszka Nowak	01-12-2026	17:00	18:00	01:00
46 z 50 -	Przerwa	-	01-12-2026	18:00	18:30	00:30
47 z 50 Podsumowani e efektów uczenia się	Zajęcia	Agnieszka Nowak	01-12-2026	18:30	20:30	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
48 z 50 Podsumowanie efektów uczenia się	Zajęcia	Agnieszka Nowak	03-12-2026	16:00	17:00	01:00
49 z 50 -	Przerwa	-	03-12-2026	17:00	17:15	00:15
50 z 50 -	Walidacja	-	03-12-2026	17:15	18:15	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	50:00
w tym suma godzin zajęć	44:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	05:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	60:00

Cennik

Cennik

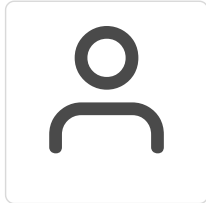
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 500,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	110,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Nowak

Wykwalifikowana trenerka języka angielskiego posiadająca wykształcenie kierunkowe oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i kursów językowych. Posiada wiedzę i praktykę zawodową w zakresie nauczania języka angielskiego, zdobyte i aktualizowane w okresie ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Warunkiem ukończenia usługi i osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się jest uczestnictwo w minimum 80% zajęć.

Uczestnicy informowani są o ewentualnych zmianach organizacyjnych drogą telefoniczną lub mailową. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Dostawcy Usług lub wynikających z przyczyn losowych, harmonogram zajęć może ulec nieznacznym zmianom.

Zajęcia teoretyczne oraz praktyczne realizowane są w Kwidzynie przy ul. Józefa Piłsudskiego 29.

Warunki uczestnictwa

- ukończone 18 lat

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom/-czkom projektu, kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcje Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Adres

ul. Józefa Piłsudskiego 29

82-500 Kwidzyn

woj. pomorskie

Usługa realizowana jest w siedzibie organizatora przy ul. Józefa Piłsudskiego 29, 82-500 Kwidzyn, woj. pomorskie. Szkolenie odbywa się w pełni wyposażonej sali szkoleniowej zlokalizowanej w centrum miasta. Lokalizacja zapewnia dogodny dojazd zarówno komunikacją miejską (w pobliżu znajdują się przystanki), jak i samochodem. Sala szkoleniowa dostosowana jest do prowadzenia zajęć dydaktycznych i wyposażona w sprzęt multimedialny oraz niezbędne materiały szkoleniowe. Do dyspozycji osób biorących udział w usłudze pozostaje zaplecze socjalne, w tym dostęp do toalety, aneksu kuchennego oraz przestrzeni umożliwiającej odpoczynek.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Katarzyna Kot

E-mail szkolenia@edu-consulding-szkolenia.pl

Telefon (+48) 606 341 764