



Turecka Izba
Gospodarcza

★★★★☆ 4,3 / 5

127 ocen

Realizacja i rozliczanie projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich 2021–2027 (EFS+ i EFRR)

Numer usługi 2026/08/11/20872/3741023

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 12:00 h
- 📅 06.10.2026 do 07.10.2026

1 250,00 PLN brutto
1 250,00 PLN netto
104,17 PLN brutto/h
104,17 PLN netto/h
154,81 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do **pracowników i przedstawicieli podmiotów realizujących lub planujących realizację projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach perspektywy finansowej 2021–2027.**

W szczególności szkolenie przeznaczone jest dla:

- pracowników jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych,
- pracowników instytucji publicznych i organizacji pozarządowych,
- pracowników przedsiębiorstw i innych podmiotów korzystających z funduszy europejskich,
- osób odpowiedzialnych za przygotowanie, realizację, monitorowanie i rozliczanie projektów,
- koordynatorów i kierowników projektów,
- osób zajmujących się dokumentacją projektową, finansami oraz sprawozdawczością,
- osób, które planują rozpocząć pracę przy realizacji projektów finansowanych z EFS+ i EFRR.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

05-10-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie praktycznych kompetencji w zakresie przygotowania, realizacji, monitorowania i rozliczania projektów współfinansowanych z EFS+ i EFRR. Uczestnicy poznają zasady wdrażania Funduszy Europejskich 2021–2027, kwalifikowalności wydatków, prowadzenia dokumentacji, sporządzania wniosków o płatność oraz obsługi systemów CST2021, SM EFS i LSI.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza - charakteryzuje zasady realizacji projektów finansowanych ze środków EFS+ i EFRR w perspektywie finansowej 2021–2027, - omawia najważniejsze dokumenty regulujące realizację projektów, - wyjaśnia zasady kwalifikowalności wydatków, - wskazuje obowiązki beneficjenta wynikające z umowy o dofinansowanie, - zna podstawowe funkcjonalności systemów CST2021, SM EFS oraz LSI.	-Wymienia podstawowe zasady realizacji projektów EFS+ i EFRR oraz wskazuje różnice w zakresie ich realizacji, - Wskazuje podstawowe warunki uznania wydatku za kwalifikowalny oraz rozpoznaje wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne na przykładach, - Wskazuje podstawowe obowiązki beneficjenta oraz przyporządkowuje je do odpowiednich etapów realizacji projektu, - Wskazuje przeznaczenie poszczególnych systemów oraz rozpoznaje podstawowe funkcje wykorzystywane podczas realizacji i rozliczania projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności -kwalifikuje wydatki zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi, -przygotowuje dokumentację projektową, -sporządza wniosek o płatność, -identyfikuje nieprawidłowości mogące skutkować korektami finansowymi, -wykorzystuje systemy CST2021, SM EFS i LSI podczas realizacji projektu.	- Na podstawie przedstawionych przykładów prawidłowo kwalifikuje wydatki oraz uzasadnia swoją decyzję w oparciu o obowiązujące zasady, - Sporządza przykładowe dokumenty związane z realizacją projektu, zachowując wymagane elementy i zasady ich prawidłowego przygotowania, - Przygotowuje przykładowy wniosek o płatność na podstawie przedstawionych danych oraz prawidłowo uzupełnia jego podstawowe elementy, - Rozpoznaje nieprawidłowości w przedstawionej dokumentacji projektowej oraz wskazuje możliwe konsekwencje finansowe ich wystąpienia, - Wykonuje podstawowe czynności związane z obsługą projektu w wybranym systemie oraz prawidłowo wskazuje miejsce wprowadzenia lub pozyskania wymaganych danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne -samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące rozliczania projektu, -odpowiedzialnie prowadzi dokumentację projektową, -współpracuje z instytucją finansującą podczas realizacji projektu.	- Analizuje przedstawiony przypadek związany z realizacją lub rozliczaniem projektu i samodzielnie wskazuje właściwe rozwiązanie wraz z uzasadnieniem, - Weryfikuje kompletność i poprawność dokumentacji oraz wskazuje elementy wymagające uzupełnienia lub korekty, - Wskazuje zasady prawidłowej komunikacji z instytucją finansującą oraz dobiera właściwy sposób postępowania w przedstawionych sytuacjach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień I – 06.10.2026 r.

Moduł 1. System wdrażania Funduszy Europejskich 2021–2027

- podstawowe dokumenty i akty prawne regulujące realizację projektów,
- charakterystyka EFS+ i EFRR,
- podobieństwa i różnice pomiędzy funduszami,
- obowiązki beneficjenta,
- umowa o dofinansowanie – najważniejsze zapisy i zobowiązania.

Moduł 2. Zarządzanie projektem

- planowanie i monitorowanie harmonogramu realizacji,
- zarządzanie wskaźnikami projektu,
- zasady angażowania personelu projektu,
- partnerstwo w projektach,
- trwałość projektu,
- zasady archiwizacji dokumentacji.

Moduł 3. Kwalifikowalność wydatków

- aktualne zasady kwalifikowalności wydatków,
- koszty bezpośrednie i pośrednie,
- kwalifikowalność wynagrodzeń i personelu projektu,
- VAT w projektach,
- środki trwałe,
- cross-financing,
- wkład własny,
- uproszczone metody rozliczania,
- prawidłowe dokumentowanie wydatków.

Warsztaty praktyczne

- analiza przykładowych wydatków projektowych,
- ocena: wydatek kwalifikowalny czy niekwalifikowalny,
- identyfikacja najczęściej występujących błędów beneficjentów.

Dzień II – 07.10.2026 r.

Moduł 4. Obsługa systemów CST2021, SM EFS i LSI

- omówienie funkcjonalności systemów,
- wprowadzanie i aktualizacja danych,
- przygotowanie harmonogramu płatności,
- monitorowanie realizacji projektu,
- komunikacja z instytucją pośredniczącą i zarządzającą.

Moduł 5. Wnioski o płatność

- przygotowanie części rzeczowej wniosku,
- przygotowanie części finansowej,
- rozliczanie personelu projektu,
- wykazywanie realizacji wskaźników,
- poprawianie i korygowanie wniosków o płatność.

Moduł 6. Kontrole i audyty projektów

- przygotowanie beneficjenta do kontroli,
- dokumentacja podlegająca kontroli,
- najczęściej wykrywane nieprawidłowości,
- korekty finansowe,
- dobre praktyki ograniczające ryzyko błędów.

Warsztaty praktyczne

- analiza przykładowego projektu,
- przygotowanie fragmentu wniosku o płatność,
- omówienie błędów i sposobów ich uniknięcia.

Walidacja efektów uczenia się:

- test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie sprawdzający poziom nabytej wiedzy.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 System wdrażania Funduszy Europejskich 2021–2027	Zajęcia	Monika Kozłowska	06-10-2026	08:30	10:00	01:30
2 z 11 -	Przerwa	-	06-10-2026	10:00	10:30	00:30
3 z 11 Zarządzanie projektem	Zajęcia	Monika Kozłowska	06-10-2026	10:30	12:15	01:45
4 z 11 -	Przerwa	-	06-10-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 11 Kwalifikowalność wydatków	Zajęcia	Monika Kozłowska	06-10-2026	12:45	14:30	01:45
6 z 11 Obsługa systemów CST2021, SM EFS i LSI	Zajęcia	Ewa Kowalska	07-10-2026	08:30	10:00	01:30
7 z 11 -	Przerwa	-	07-10-2026	10:00	10:30	00:30
8 z 11 Wnioski o płatność	Zajęcia	Ewa Kowalska	07-10-2026	10:30	12:30	02:00
9 z 11 -	Przerwa	-	07-10-2026	12:30	13:00	00:30
10 z 11 Kontrole i audyty	Zajęcia	Ewa Kowalska	07-10-2026	13:00	14:00	01:00
11 z 11 -	Walidacja	Ewa Kowalska	07-10-2026	14:00	14:30	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	09:30

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	13:15

Cennik

Cennik

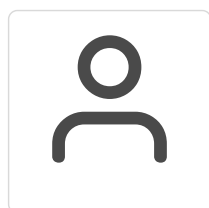
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 250,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	104,17 PLN
Koszt osobogodziny netto	104,17 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	12:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Ewa Kowalska

Ekspert posiadający ponad 12-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie przygotowywania, realizacji, monitorowania i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. W swojej pracy zawodowej zajmuje się kompleksowym zarządzaniem projektami – od etapu przygotowania dokumentacji i planowania działań, poprzez realizację i monitoring, aż po rozliczenie projektu oraz przygotowanie wymaganej dokumentacji. Posiada certyfikat PRINCE2 Foundation w zakresie zarządzania projektami, potwierdzający znajomość metodyki zarządzania projektami oraz zasad prawidłowego planowania, organizacji, monitorowania i kontroli realizowanych przedsięwzięć.

Pełnił funkcję kierownika kilkunastu projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, odpowiadając m.in. za koordynację realizacji zadań, nadzór nad harmonogramem i budżetem, monitorowanie wskaźników, prowadzenie dokumentacji, współpracę z zespołem projektowym oraz kontakty z instytucjami finansującymi.

Posiada również doświadczenie szkoleniowe w zakresie Funduszy Europejskich i zarządzania projektami – przeprowadził kilkanaście godzin szkoleń i zajęć praktycznych.

Doświadczenie zawodowe trenera łączy wiedzę z zakresu zarządzania projektami z praktyczną znajomością zasad realizacji i rozliczania projektów finansowanych ze środków UE.



2 z 2

Monika Kozłowska

Ekspert posiadający ponad 18-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie przygotowywania, realizacji, monitorowania i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. W swojej praktyce zawodowej zajmuje się kompleksową obsługą projektów – od etapu analizy potrzeb i przygotowania dokumentacji aplikacyjnej, poprzez zarządzanie i realizację projektu, aż po jego rozliczenie i przygotowanie do kontroli.

Posiada certyfikat PRINCE2 Foundation w zakresie zarządzania projektami, potwierdzający znajomość metodyki zarządzania projektami oraz zasad planowania, organizacji, monitorowania i kontroli realizowanych przedsięwzięć.

Jest doświadczonym praktykiem w obszarze Funduszy Europejskich, posiadającym doświadczenie w pracy związanej z oceną projektów współfinansowanych ze środków UE. Pełnił funkcję członka komisji oceny projektów, dzięki czemu posiada praktyczną wiedzę dotyczącą oceny poprawności formalnej, merytorycznej i finansowej projektów oraz identyfikowania potencjalnych ryzyk i nieprawidłowości.

Posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika i osoby odpowiedzialnej za realizację kilkunastu projektów, obejmujących m.in. planowanie działań, zarządzanie harmonogramem i budżetem, monitorowanie wskaźników, koordynowanie pracy zespołów, współpracę z partnerami oraz kontakty z instytucjami finansującymi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają komplet materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej, przygotowanych przez trenera i dostosowanych do tematyki szkolenia.

Materiały będą obejmować:

- prezentację multimedialną w formacie PDF dotyczącą realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych z EFS+ i EFRR,
- skrypt szkoleniowy zawierający omówienie najważniejszych zagadnień poruszanych podczas szkolenia,
- zestaw ćwiczeń i studiów przypadków dotyczących kwalifikowalności wydatków, realizacji projektu i sporządzania wniosków o płatność,
- przykładowe wzory i fragmenty dokumentacji projektowej,
- materiały pomocnicze dotyczące obsługi systemów CST2021, SM EFS i LSI.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem udziału w szkoleniu jest zgłoszenie uczestnictwa oraz spełnienie wymogów formalnych określonych przez organizatora. Uczestnik zobowiązany jest do aktywnego udziału w zajęciach.

Informacje dodatkowe

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają zaświadczenie oraz certyfikat potwierdzający udział w usłudze rozwojowej, pod warunkiem spełnienia wymagań dotyczących frekwencji określonych przez organizatora.

Zwolnienie z podatku VAT:

Podmiot jest zwolniony z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 a ustawy o podatku od towarów i usług.

Warunki techniczne

Warunki techniczne szkolenia na platformie Google Meet:

1. Sprzęt komputerowy:

- komputer lub laptop z dostępem do Internetu,
- sprawna kamera internetowa,
- sprawny mikrofon i głośniki lub słuchawki z mikrofonem.

2. Przeglądarka internetowa:

- zalecana przeglądarka Google Chrome.

3. Stabilne połączenie internetowe:

- wymagane jest stabilne połączenie z Internetem umożliwiające płynną transmisję obrazu i dźwięku,
- w przypadku korzystania z sieci Wi-Fi zalecane jest przebywanie w pobliżu routera lub zastosowanie połączenia przewodowego.

4. Platforma Google Meet:

- szkolenie realizowane jest za pośrednictwem platformy Google Meet,
- uczestnik otrzyma link do spotkania przed rozpoczęciem szkolenia,
- dołączenie do szkolenia możliwe jest bezpośrednio przez przeglądarkę internetową,
- nie jest wymagane instalowanie dodatkowego oprogramowania,
- uczestnik powinien zapewnić dostęp do urządzenia umożliwiającego korzystanie z Google Meet przez cały czas trwania szkolenia.

5. Dźwięk i komunikacja:

- zalecane jest korzystanie ze słuchawek z mikrofonem w celu zapewnienia odpowiedniej jakości dźwięku,
- przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik powinien sprawdzić działanie mikrofonu, głośników oraz kamery,
- uczestnik powinien mieć możliwość komunikacji głosowej z trenerem oraz aktywnego udziału w zajęciach.

6. Przygotowanie stanowiska pracy:

- uczestnik powinien zapewnić spokojne i odpowiednio oświetlone miejsce do udziału w szkoleniu,
- stanowisko pracy powinno umożliwiać jednoczesne korzystanie z platformy Google Meet oraz materiałów szkoleniowych,
- podczas ćwiczeń praktycznych uczestnik powinien mieć możliwość wykonywania zadań na komputerze.

7. Przygotowanie przed szkoleniem:

- zaleca się wcześniejsze przetestowanie połączenia internetowego, kamery i mikrofonu,
- uczestnik powinien upewnić się, że przeglądarka posiada dostęp do kamery i mikrofonu,
- zaleca się zamknięcie zbędnych aplikacji i programów mogących obciążać połączenie internetowe.

8. Przerwy:

- w harmonogramie szkolenia przewidziane są przerwy zgodnie z organizacją zajęć,
- trener poinformuje uczestników o rozpoczęciu i zakończeniu każdej przerwy.

Spełnienie powyższych warunków technicznych umożliwi aktywny udział w szkoleniu online, korzystanie z materiałów szkoleniowych, wykonywanie ćwiczeń praktycznych oraz bieżącą komunikację z trenerem i pozostałymi uczestnikami.

Kontakt

JULIA ZIELONKA

E-mail info@tig.turek.pl



Telefon (+48) 691 441 751