



Ochrona informacji w użytkowaniu narzędzi do analizy danych jako narzędzie transformacji cyfrowej.

Numer usługi 2026/08/11/149200/3741014

4 735,00 PLN brutto
4 735,00 PLN netto
222,82 PLN brutto/h
222,82 PLN netto/h
261,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Educton Elżbieta
Basta

★★★★☆ 4,2 / 5

51 ocen

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 💻 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 21:15 h
- 📅 01.09.2026 do 01.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Bezpieczeństwo IT
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych (18+) aktywnych zawodowo lub planujących powrót na rynek pracy, które chcą rozwijać kompetencje w zakresie ochrony informacji w użytkowaniu narzędzi do analizy danych jako narzędzie transformacji cyfrowej w tym programu Excel jako najczęściej wykorzystywanego narzędzia w podstawowym procesie analizy danych.
Minimalna liczba uczestników	12
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	28-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie umiejętnej i świadomej ochrony informacji w użytkowaniu narzędzi do analizy danych jako narzędzie transformacji cyfrowej w tym programu Excel jako najczęściej wykorzystywanego narzędzia w podstawowym procesie analizy danych.

Uczestnik zdobędzie wiedzę, umiejętności w zakresie doboru, stosowania narzędzi do ochrony danych oraz umiejętności oceny zagrożenia.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Charakteryzuje cechy programu oraz wskazuje funkcje i dostępne narzędzia.	• Omawia interfejs programu i środowiska pracy • Wykonuje operacje na komórkach, wierszach, kolumnach i arkuszach • Wymienia i rozpoznaje rodzaje i typy danych, • formatuje oraz omawia narzędzi do szybkiego wypełniania i autouzupełniania • Używa najważniejszych skrótów klawiszowych przyspieszających pracę.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
1. Korzysta z formuł u funkcji.	• Używa adresowania względnego, bezwzględnego i mieszanego, • Tworzy i edytuje formuły, • Wykorzystuje funkcje matematyczne i statystyczne (SUMA, ŚREDNIA, MIN, MAX, ILE.NIEPUSTYCH) • Wykorzystuje funkcje warunkowe i logiczne (JEŻELI, LICZ.JEŻELI, SUMA.JEŻELI) • Korzysta z funkcji wyszukiwania w praktyce (WYSZUKAJ.PIONOWO) • Pracuje z funkcjami tekstowymi i data (LEWY, PRAWY, ZŁĄCZ.TEKSTY, DZIŚ, MIESIĄC, ROK).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
1. Pracuje z danymi i przygotowuje analizy.	• Tworzy i formatuje tabele, • Sortuje i filtruje dane, • Używa narzędzi do czyszczenia i porządkowania danych, • Tworzy integralne dane (np. tworzenie list rozwijanych).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
1. Korzysta z Tabel Przystawnych	• Używa zasad poprawnego przygotowania bazy danych, • Tworzy, formatuje i odświeża tabele przestawne, • Tworzy pola i obszary tabeli przestawnej (wiersze, kolumny, filtry, wartości), • korzysta ustawień pola wartości (suma, licznik, średnia), • Filtruje za pomocą fragmentatorów (Slicers).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
1. Tworzy wykresy do wizualizacji danych.	• Tworzy podstawowe wykresy (kolumnowy, słupkowy, kołowy, liniowy), • Formatuje i dostosowuje elementy wykresów, • Korzysta z formatowania warunkowego – wyróżnienia danych, paski danych, skale kolorów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Pracuje z wieloma arkuszami z zachowaniem ochrony danych.	• Operuje na wielu arkuszach jednocześnie (tworzenie połączeń), • Blokuję komórki, arkusze i skoroszyty w celu ich ochrony przed edycją, • Przygotowuje arkusza do wydruku, • Zabezpiecza arkusze hasłem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
1. Tworzy raporty i analizy.	• Przygotowuje raporty i analizy na podstawie danych firmowych (Case Study), • Wskazuje na najlepsze praktyk i najczęściej popełniane błędy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Ochrona informacji w użytkowaniu narzędzi do analizy danych jako narzędzie transformacji cyfrowej

1. Wprowadzenie

- Omówienie interfejsu programu i środowiska pracy
- Podstawowe operacje na komórkach, wierszach, kolumnach i arkuszach
- Rodzaje typów danych, ich formatowanie, oraz omówienie narzędzi do szybkiego wypełniania i autouzupełniania
- Najważniejsze skróty klawiszowe przyspieszające pracę

2. Formuły i funkcje

- Adresowanie względne, bezwzględne i mieszane
- Tworzenie i edycja formuł

- Ćwiczenia z wykorzystaniem funkcji matematycznych i statystycznych (SUMA, ŚREDNIA, MIN, MAX, ILE.NIEPUSTYCH)
- Wykorzystanie funkcji warunkowych i logicznych (JEŻELI, LICZ.JEŻELI, SUMA.JEŻELI)
- Funkcje wyszukiwania w praktyce (WYSZUKAJ.PIONOWO)
- Praca z funkcjami tekstowymi i data (LEWY, PRAWY, ZŁĄCZ.TEKSTY, DZIŚ, MIESIĄC, ROK)

3. Praca z danymi i przygotowanie do analizy

- Tworzenie i formatowanie tabel
- Sortowanie i filtrowanie danych
- Narzędzia do czyszczenia i porządkowania danych
- Integralność i walidacja danych (np. tworzenie list rozwijanych)

4. Wprowadzenie do Tabel Przystawnych

- Zasady poprawnego przygotowania bazy danych
- Tworzenie, formatowanie i odświeżanie tabel przestawnych
- Pola i obszary tabeli przestawnej (wiersze, kolumny, filtry, wartości)
- Ustawienia pola wartości (suma, licznik, średnia)
- Filtrowanie za pomocą fragmentatorów (Slicers)

5. Wykresy i wizualizacja danych

- Tworzenie podstawowych wykresów (kolumnowy, słupkowy, kołowy, liniowy)
- Formatowanie i dostosowywanie elementów wykresu
- Formatowanie warunkowe – wyróżnianie danych, paski danych, skale kolorów

6. Praca z wieloma arkuszami i ochrona danych

- Operacje na wielu arkuszach jednocześnie (tworzenie połączeń)
- Blokowanie komórek, arkuszy i skoroszytów w celu ich ochrony przed edycją
- Przygotowanie arkusza do wydruku
- Zabezpieczanie arkusza hasłem

7. Raporty i analizy – zajęcia podsumowujące (

- Przygotowanie raportów i analiz na podstawie danych firmowych (Case Study)
- Omówienie najlepszych praktyk i najczęściej popełnianych błędów

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 19

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Ochrona informacji w użytkowaniu narzędzi do analizy danych jako narzędzie transformacji cyfrowej - lekcja 1	Zajęcia	Mariusz Wojciński	03-09-2026	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 19 Ochrona informacji w użytkowaniu narzędzi do analizy danych jako narzędzie transformacji cyfrowej - lekcja 2	Zajęcia	Mariusz Wojciński	08-09-2026	17:00	18:30	01:30
3 z 19 Ochrona informacji w użytkowaniu narzędzi do analizy danych jako narzędzie transformacji cyfrowej - lekcja 3	Zajęcia	Mariusz Wojciński	10-09-2026	17:00	18:30	01:30
4 z 19 -	Przerwa	-	10-09-2026	18:30	18:45	00:15
5 z 19 Ochrona informacji w użytkowaniu narzędzi do analizy danych jako narzędzie transformacji cyfrowej - lekcja 3	Zajęcia	Mariusz Wojciński	10-09-2026	18:45	20:15	01:30
6 z 19 Ochrona informacji w użytkowaniu narzędzi do analizy danych jako narzędzie transformacji cyfrowej - lekcja 4	Zajęcia	Mariusz Wojciński	15-09-2026	17:00	18:30	01:30
7 z 19 -	Przerwa	-	15-09-2026	18:30	18:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 19 Ochrona informacji w użytkowaniu narzędzi do analizy danych jako narzędzie transformacji cyfrowej - lekcja 4	Zajęcia	Mariusz Wojciński	15-09-2026	18:45	20:15	01:30
9 z 19 Ochrona informacji w użytkowaniu narzędzi do analizy danych jako narzędzie transformacji cyfrowej - lekcja 5	Zajęcia	Mariusz Wojciński	17-09-2026	17:00	18:30	01:30
10 z 19 -	Przerwa	-	17-09-2026	18:30	18:45	00:15
11 z 19 Ochrona informacji w użytkowaniu narzędzi do analizy danych jako narzędzie transformacji cyfrowej - lekcja 5	Zajęcia	Mariusz Wojciński	17-09-2026	18:45	20:15	01:30
12 z 19 Ochrona informacji w użytkowaniu narzędzi do analizy danych jako narzędzie transformacji cyfrowej - lekcja 6	Zajęcia	Mariusz Wojciński	22-09-2026	17:00	18:30	01:30
13 z 19 -	Przerwa	-	22-09-2026	18:30	18:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 19 Ochrona informacji w użytkowaniu narzędzi do analizy danych jako narzędzie transformacji cyfrowej - lekcja 6	Zajęcia	Mariusz Wojciński	22-09-2026	18:45	20:15	01:30
15 z 19 Ochrona informacji w użytkowaniu narzędzi do analizy danych jako narzędzie transformacji cyfrowej - lekcja 7	Zajęcia	Mariusz Wojciński	24-09-2026	17:00	18:30	01:30
16 z 19 -	Przerwa	-	24-09-2026	18:30	18:45	00:15
17 z 19 Ochrona informacji w użytkowaniu narzędzi do analizy danych jako narzędzie transformacji cyfrowej - lekcja 7	Zajęcia	Mariusz Wojciński	24-09-2026	18:45	20:15	01:30
18 z 19 -	Walidacja	Mariusz Wojciński	29-09-2026	17:00	18:00	01:00
19 z 19 Ochrona informacji w użytkowaniu narzędzi do analizy danych jako narzędzie transformacji cyfrowej - zakończenie	Zajęcia	Mariusz Wojciński	01-10-2026	17:00	18:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	21:15
w tym suma godzin zajęć	19:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	01:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	26:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 735,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 735,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	222,82 PLN
Koszt osobogodziny netto	222,82 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	21:15

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Danuta Duniec

Trener ICT z wieloletnim doświadczeniem w nauczaniu osób dorosłych w tym osób 50+ oraz osób z niepełnosprawnością. Absolwent WSP Kraków oraz Uniwersytetu Śląskiego (tytuł magistra fizyki o dyplom studiów podyplomowych z informatyki).



2 z 2

Mariusz Wojciński

Trener z długoletnim doświadczeniem w prowadzeniu zajęć z zakresu kompetencji cyfrowych w tym programu Excel. Nauczyciel w szkołach publicznych oraz prywatnych od 2002 roku. Posiada doświadczenie biznesowe w pracy jako analityk danych oraz właściciel firmy cateringowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma dostęp do materiałów wykorzystywanych podczas zajęć oraz inne materiały multimedialne używanych przez trenera. Udostępnione materiały są własnością intelektualną wykonawcy, który posiada do nich pełne prawa autorskie. Materiały dydaktyczne używane podczas zajęć są własnością wykonawcy lub są objęte licencjami umożliwiającymi ich bezpłatne wykorzystanie w celach prywatnych lub komercyjnych.

Informacje dodatkowe

Zajęcia prowadzone są z wykorzystaniem platformy ZOOM, 2 x w tygodniu w godz. 17:00-20:15.

Każde spotkanie obejmować będzie 3 godziny zegarowe (z wliczoną 15 minutową przerwą między poszczególnymi blokami).

Warunki techniczne

Zajęcia będą odbywać się w formie zdalnej. Uczestnik instaluje aplikacja Zoom Meeting na komputerze/tablecie/telefonie wyposażonym w kamerę, mikrofon/słuchawki.

Platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:

aplikacja Zoom Meeting

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

PC:

- Minimum OS:
 - Mac OS X zMac OS 10.10 lub wyższym
 - Windows 7 lub nowszy
- Mac OS /Windows OS wymagania sprzętowe:
 - CPU: 2.5 GHz dwurdzeniowy Intel Core i5 (1 ekran)
 - CPU: 2.8 GHz cztery rdzenie Intel Core i7 (3 ekrany)
 - dwukanałowa pamięć RAM (od 4GB)

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik:

Łączy:

- 2.0 Mbps up /down (1 ekran)
- 2.0 Mbps up 4.0 Mbps down (2ekrany)
- 2.0 Mbps up 6.0 Mbps down (3 ekrany)

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

Windows/Mac OS + przeglądarka + aplikacja Zoom Meeting

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line:

Link jest ważny bezterminowo

Kontakt



Elżbieta Basta

E-mail bur@educton.pl

Telefon (+48) 662 413 464