



KORYCKI &
GRACZYK
CONSULTING
GROUP SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

843 oceny

Radzenie sobie z konfliktami w pracy – usługa szkoleniowa

Numer usługi 2026/08/11/161638/3740809

- 📋 Usługa szkoleniowa
- 📅 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 24:00 h
- 📅 23.09.2026 do 25.09.2026

1 906,50 PLN brutto
1 550,00 PLN netto
79,44 PLN brutto/h
64,58 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do:

- pracowników, w tym osób zatrudnionych w obszarach biurowych i administracyjnych, wykonujących zadania w środowisku wymagającym stałej współpracy, komunikacji oraz kontaktu z klientem wewnętrznym lub zewnętrznym,
- osób, które w codziennej pracy zawodowej mierzą się z nieporozumieniami, napięciami komunikacyjnymi oraz ryzykiem powstawania konfliktów interpersonalnych i chcą rozwinąć umiejętności ich deeskalacji,
- osób przygotowujących się do objęcia ról związanych z koordynacją pracy zespołowej lub współpracą w dynamicznych zespołach.

Od uczestników oczekuje się podstawowej umiejętności korzystania z komputera i komunikatora internetowego oraz gotowości do aktywnego udziału w zajęciach

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

22-09-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Radzenie sobie z konfliktami w pracy – usługa szkoleniowa" przygotowuje uczestnika do rozpoznawania źródeł konfliktów w środowisku pracy, rozróżniania stylów reagowania w sytuacjach spornych, identyfikowania barier komunikacyjnych, wskazywania zasad prowadzenia rozmów konfliktowych oraz dobierania rozwiązań służących ograniczaniu napięć i poprawie współpracy w zespole.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje prawidłowe definicje konfliktu, nieporozumienia i sytuacji problemowej oraz przyporządkowuje je do opisanych sytuacji zawodowych.	Definiuje podstawowe pojęcia związane z konfliktem w środowisku pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia konflikt, nieporozumienie i sytuację problemową.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje najczęstsze źródła konfliktów w pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje cechy podstawowych stylów reagowania w konflikcie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia style reagowania w sytuacjach konfliktowych.	Rozróżnia zachowania sprzyjające i utrudniające rozwiązanie konfliktu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje konsekwencje poszczególnych sposobów reagowania na konflikt.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje zasady komunikacji ograniczającej napięcia w pracy.	Wskazuje bariery komunikacyjne nasilające konflikt.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia komunikaty wspierające porozumienie od komunikatów eskalujących	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje zasady aktywnego słuchania i rzeczowej komunikacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje etapy przygotowania do rozmowy konfliktowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia etapy rozmowy ukierunkowanej na rozwiązanie konfliktu.	Identyfikuje elementy rozmowy prowadzącej do ustalenia wspólnego rozwiązania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia działania porządkujące rozmowę od działań zwiększających eskalację.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje sposoby wspierania współpracy po sytuacji konfliktowej.	Wskazuje działania wspierające odbudowę współpracy w zespole.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia zasady ustalania reguł współpracy po konflikcie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje czynniki zmniejszające ryzyko nawrotu konfliktu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1: Istota konfliktu, style reagowania i bariery komunikacyjne

08:00 – 09:00 | Wprowadzenie do tematyki konfliktu i integracja grupy – wideokonferencja – TEORIA (1h)

Pojęcie konfliktu i jego znaczenie w organizacji. Różnice między konfliktem, nieporozumieniem a problemem merytorycznym. Budowanie kontraktu grupy szkoleniowej.

09:00 – 10:00 | Źródła konfliktu zawodowego w strukturach zespołu – wideokonferencja – TEORIA (1h)

Analiza najczęstszych przyczyn sporów pionowych i poziomych oraz czynników generujących napięcia w zespole.

10:00 – 10:15 | Przerwa (15 min)

10:15 – 11:15 | Diagnoza i mapowanie konfliktów - warsztat – ćwiczenia – PRAKTYKA (1h)

Praktyczna analiza studiów przypadku (case studies). Identyfikacja ukrytych źródeł sporów w zespole.

11:15 – 12:15 | Style reagowania w sytuacjach kryzysowych – wideokonferencja – TEORIA (1h)

Omówienie pięciu podstawowych stylów radzenia sobie z konfliktem według koncepcji Thomasa-Kilmanna.

12:15 – 12:45 | Przerwa obiadowa (30 min)

12:45 – 13:45 | Autodiagnoza i dobór stylów reagowania – test – PRAKTYKA (1h)

Praca z kwestionariuszem diagnostycznym i analiza własnych tendencji behawioralnych w sporze.

13:45 – 14:45 | Zachowania sprzyjające i niesprzyjające rozwiązaniu sporu – chat – TEORIA (1h)

Analiza zachowań łagodzących napięcie oraz tych, które je nasilają. Konsekwencje poszczególnych postaw.

14:45 – 15:00 | Przerwa (15 min)

15:00 – 16:00 | Warsztat radzenia sobie z zachowaniami eskalującymi – ćwiczenia – PRAKTYKA (1h)

Ćwiczenia z neutralizacji zachowań nasilających napięcie u drugiej strony konfliktu.

Dzień 2: Eskalacja, deeskalacja oraz narzędzia konstruktywnego dialogu

08:00 – 09:00 | Psychologiczne mechanizmy eskalacji sporu – wideokonferencja – TEORIA (1h)

Analiza dynamiki eskalacji konfliktu, wpływu silnych emocji oraz zniekształceń poznawczych na przebieg sporu.

09:00 – 10:00 | Komunikaty zwiększające napięcie a struktura wypowiedzi – wideokonferencja – TEORIA (1h)

Wpływ sposobu formułowania myśli na postawę obronną rozmówcy. Znaczenie tonu głosu i kontekstu.

10:00 – 10:15 | Przerwa (15 min)

10:15 – 11:15 | Bariery komunikacyjne podsycające napięcie w zespole – ćwiczenia – PRAKTYKA (1h)

Identyfikacja i analiza najczęstszych błędów komunikacyjnych utrudniających porozumienie.

11:15 – 12:15 | Komunikacja ograniczająca napięcia i zasady aktywnego słuchania – wideokonferencja – TEORIA (1h)

Omówienie technik odzwierciedlania emocji, parafrazowania oraz klarowania w celu obniżenia poziomu stresu.

12:15 – 12:45 | Przerwa obiadowa (30 min)

12:45 – 13:45 | Warsztat aktywnego słuchania w trudnych sytuacjach – ćwiczenia – PRAKTYKA (1h)

Ćwiczenia praktyczne w parach z zastosowaniem parafrazy i klaryfikacji w warunkach silnego oporu.

13:45 – 14:45 | Komunikacja rzeczowa i oparta na faktach (NVC) – test – PRAKTYKA (1h)

Wprowadzenie do modelu Porozumienia Bez Przemocy. Oddzielanie obiektywnych faktów od subiektywnych ocen.

14:45 – 15:00 | Przerwa (15 min)

15:00 – 16:00 | Symulacje rozmów z zastosowaniem modelu NVC – ćwiczenia – PRAKTYKA (1h)

Warsztat z budowania wypowiedzi według 4 kroków NVC w kontekście sporów pracowniczych.

Dzień 3: Moderacja rozmów, organizacja pracy, odbudowa relacji i walidacja

08:00 – 09:00 | Etapy rozmowy prowadzącej do ustaleń i deeskalacji – wideokonferencja – TEORIA (1h)

Szczegółowe omówienie faz spotkania: od otwarcia i wentylacji emocji po integrację wspólnych celów.

09:00 – 10:00 | Metody moderacji i rola lidera w sporze dwustronnym – chat – TEORIA (1h)

Zasady bezstronności, facylitacji rozmów oraz techniki przerywania zachowań agresywnych podczas spotkania stron.

10:00 – 10:15 | Przerwa (15 min)

10:15 – 11:15 | Praktyczna symulacja rozmów konfliktowych w zespole – ćwiczenia – PRAKTYKA (1h)

Odgrywanie ról lidera oraz stron konfliktu w ustrukturyzowanych scenariuszach (konflikty pionowe i poziome).

11:15 – 12:15 | Rola organizacji pracy i procedur w powstawaniu napięć – wideokonferencja – TEORIA (1h)

Analiza wpływu podziału ról, odpowiedzialności i procedur wewnętrznych na powstawanie systemowych sporów.

12:15 – 12:45 | Przerwa obiadowa (30 min)

12:45 – 13:45 | Warsztat optymalizacji procedur i eliminacji barier ról – ćwiczenia – PRAKTYKA (1h)

Praca na scenariuszach organizacyjnych – usprawnianie podziału zadań i kompetencji w celu redukcji napięć.

13:45 – 14:45 | Odbudowa współpracy i zaufania po sytuacji kryzysowej – ćwiczenia – PRAKTYKA (1h)

Projektowanie strategii poprawy klimatu psychologicznego i zasad długofalowej komunikacji w zespole po kryzysie.

14:45 – 15:00 | Przerwa (15 min)

15:00 – 16:00 | Walidacja efektów uczenia się – test – WALIDACJA (1h)

Test wiedzy online na platformie Google Forms z wykorzystaniem klucza odpowiedzi i automatycznym wygenerowaniem wyniku. Test jednokrotnego wyboru sprawdzający stopień osiągnięcia efektów uczenia się wskazanych w Karcie Usługi.

1) Godziny i forma

Szkolenie rozliczane jest w godzinach zegarowych, przy czym jedna godzina zegarowa odpowiada 60 minutom. Łączny czas trwania usługi wynosi 24 godziny zegarowe, w tym 20 godzin zajęć, 1 godzina walidacji oraz 3 godziny przerw. Usługa realizowana jest zdalnie, w czasie rzeczywistym, na platformie Google Meet. Grupy: 2–30 osób.

Bilans struktury czasu usługi (3 dni):

- **Część teoretyczna i organizacyjno-teoretyczna:** 10 godzin 00 minut (600 minut)
- **Część praktyczna (warsztaty, ćwiczenia, symulacje):** 10 godzin 00 minut (600 minut)
- **Walidacja efektów uczenia się:** 1 godzina 00 minut (60 minut)
- **Przerwy (ujęte w harmonogramie wg regulaminu BUR):** 3 godziny 00 minut (180 minut)
- **Łączny czas trwania usługi:** 24 godziny zegarowe (1440 minut)

2) Metoda prowadzenia

Zajęcia prowadzone są metodami interaktywnymi i aktywizującymi: krótkie wprowadzenia trenera, studia przypadków, ćwiczenia indywidualne i grupowe, symulacje sytuacji konfliktowych, warsztaty, dyskusje moderowane, analiza przykładów z praktyki zawodowej uczestników oraz praca nad indywidualnym planem rozwoju.

3) Grupa docelowa.

Usługa skierowana jest do:

- pracowników, w tym osób zatrudnionych w obszarach biurowych i administracyjnych, wykonujących zadania w środowisku wymagającym stałej współpracy, komunikacji oraz kontaktu z klientem wewnętrznym lub zewnętrznym,
- osób, które w codziennej pracy zawodowej mierzą się z nieporozumieniami, napięciami komunikacyjnymi oraz ryzykiem powstawania konfliktów interpersonalnych i chcą rozwinąć umiejętności ich deeskalacji,
- osób przygotowujących się do objęcia ról związanych z koordynacją pracy zespołowej lub współpracą w dynamicznych zespołach.
- Od uczestników oczekuje się podstawowej umiejętności korzystania z komputera i komunikatora internetowego oraz gotowości do aktywnego udziału w zajęciach

4) Cel edukacyjny

Usługa "Radzenie sobie z konfliktami w pracy – usługa szkoleniowa" przygotowuje uczestnika do rozpoznawania źródeł konfliktów w środowisku pracy, rozróżniania stylów reagowania w sytuacjach spornych, identyfikowania barier komunikacyjnych, wskazywania zasad prowadzenia rozmów konfliktowych oraz dobierania rozwiązań służących ograniczaniu napięć i poprawie współpracy w zespole.

5) Walidacja – zasady zaliczenia

Walidacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona w ostatniej godzinie usługi, w terminie wskazanym w harmonogramie. Uczestnicy pozostają w tym czasie zalogowani do spotkania na platformie Google Meet i otrzymują link do indywidualnego testu w Google Forms. Test składa się z pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru, przyporządkowanych do efektów uczenia się i kryteriów ich weryfikacji wskazanych w Karcie Usługi. Uczestnicy rozwiązują test samodzielnie, bez konsultowania odpowiedzi z trenerem i innymi uczestnikami. Na jego wykonanie przewidziano 60 minut.

Wynik jest obliczany automatycznie przez Google Forms na podstawie zaprogramowanego klucza odpowiedzi. Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku jest udzielenie co najmniej 80% poprawnych odpowiedzi. Trener może przekazać instrukcję techniczną, udostępnić link i nadzorować prawidłowy przebieg testu, jednak nie ocenia odpowiedzi, nie zmienia klucza odpowiedzi podczas walidacji, nie ingeruje w wynik i nie podejmuje uznaniowej decyzji o zaliczeniu.

Potwierdzeniem przeprowadzenia walidacji jest zapis wyniku wygenerowany przez system. Dokument potwierdzający nabycie kompetencji zawiera opis osiągniętych efektów uczenia się oraz informację o przeprowadzeniu walidacji zgodnie z kryteriami i metodą wskazanymi w Karcie Usługi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 30 Wprowadzenie do tematyki konfliktu i integracja grupy	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	23-09-2026	08:00	09:00	01:00
2 z 30 Źródła konfliktu zawodowego w strukturach zespołu	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	23-09-2026	09:00	10:00	01:00
3 z 30 -	Przerwa	-	23-09-2026	10:00	10:15	00:15
4 z 30 Diagnoza i mapowanie konfliktów - warsztat	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	23-09-2026	10:15	11:15	01:00
5 z 30 Style reagowania w sytuacjach kryzysowych	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	23-09-2026	11:15	12:15	01:00
6 z 30 -	Przerwa	-	23-09-2026	12:15	12:45	00:30
7 z 30 Autodiagnoza i dobór stylów reagowania – test	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	23-09-2026	12:45	13:45	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 30 Zachowania sprzyjające i niesprzyjające rozwiązaniu sporu	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	23-09-2026	13:45	14:45	01:00
9 z 30 -	Przerwa	-	23-09-2026	14:45	15:00	00:15
10 z 30 Warsztat radzenia sobie z zachowaniami i eskalującymi	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	23-09-2026	15:00	16:00	01:00
11 z 30 Psychologiczne mechanizmy eskalacji sporu	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	24-09-2026	08:00	09:00	01:00
12 z 30 Komunikaty zwiększające napięcie a struktura wypowiedzi	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	24-09-2026	09:00	10:00	01:00
13 z 30 -	Przerwa	-	24-09-2026	10:00	10:15	00:15
14 z 30 Bariery komunikacyjne podsycające napięcie w zespole	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	24-09-2026	10:15	11:15	01:00
15 z 30 Komunikacja ograniczająca napięcia i zasady aktywnego słuchania	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	24-09-2026	11:15	12:15	01:00
16 z 30 -	Przerwa	-	24-09-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 30 Warsztat aktywnego słuchania w trudnych sytuacjach	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	24-09-2026	12:45	13:45	01:00
18 z 30 Komunikacja rzeczowa i oparta na faktach (NVC)	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	24-09-2026	13:45	14:45	01:00
19 z 30 -	Przerwa	-	24-09-2026	14:45	15:00	00:15
20 z 30 Symulacje rozmów z zastosowaniem modelu NVC	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	24-09-2026	15:00	16:00	01:00
21 z 30 Etapy rozmowy prowadzącej do ustaleń i deeskalacji	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	25-09-2026	08:00	09:00	01:00
22 z 30 Metody moderacji i rola lidera w sporze dwustronnym	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	25-09-2026	09:00	10:00	01:00
23 z 30 -	Przerwa	-	25-09-2026	10:00	10:15	00:15
24 z 30 Praktyczna symulacja rozmów konfliktowych w zespole	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	25-09-2026	10:15	11:15	01:00
25 z 30 Rola organizacji pracy i procedur w powstawaniu napięć	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	25-09-2026	11:15	12:15	01:00
26 z 30 -	Przerwa	-	25-09-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 30 Warsztat optymalizacji procedur i eliminacji barier ról	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	25-09-2026	12:45	13:45	01:00
28 z 30 Odbudowa współpracy i zaufania po sytuacji kryzysowej	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	25-09-2026	13:45	14:45	01:00
29 z 30 -	Przerwa	-	25-09-2026	14:45	15:00	00:15
30 z 30 -	Walidacja	MARTA SCHNEIDER	25-09-2026	15:00	16:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	24:00
w tym suma godzin zajęć	20:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	28:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 906,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 550,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	79,44 PLN
Koszt osobogodziny netto	64,58 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	24:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MARTA SCHNEIDER

Trenerka kompetencji miękkich, komunikacyjnych i menedżerskich oraz praktyk zarządzania zespołami. W okresie pięciu lat poprzedzających publikację usługi przeprowadziła ponad 1500 godzin szkoleń, w tym 350 godzin dotyczących rozwoju przywództwa, budowania zespołów i doskonalenia umiejętności menedżerskich.

W latach 2024–2026 przeprowadziła 250 godzin szkoleń i warsztatów bezpośrednio związanych z komunikacją w sytuacjach trudnych, rozpoznawaniem źródeł konfliktów, stylami reagowania, prowadzeniem rozmów konfliktowych, deeskalacją napięć oraz odbudową współpracy w zespołach. Zajęcia prowadziła dla menedżerów, mikroprzedsiębiorców, osób przygotowujących się do objęcia lub awansujących do roli lidera zespołu oraz liderów i członków małych zespołów.

W ciągu ostatnich pięciu lat zarządzała również zespołami projektowymi i doradzała właścicielom firm w zakresie organizacji pracy, podziału odpowiedzialności, komunikacji zespołowej oraz rozwiązywania sytuacji spornych. Doświadczenie to wykorzystuje podczas szkoleń, opierając zajęcia na studiach przypadków, ćwiczeniach i symulacjach odnoszących się do rzeczywistych sytuacji zawodowych.

Studiowała socjologię, specjalność praca socjalna, na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Wiedzę z zakresu socjologii, komunikacji i funkcjonowania grup wykorzystuje w pracy trenerskiej oraz w zarządzaniu zespołami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały zostaną przekazane drogą elektroniczną. Uczestnik otrzyma skrypty w formacie PDF oraz materiały wideo/linki do materiałów wideo.

Warunki uczestnictwa

Usługa skierowana jest do osób pełnoletnich należących do grupy docelowej wskazanej w Karcie Usługi, w szczególności pracowników, którzy w codziennej pracy biurowej realizują zadania w dynamicznym środowisku zespołowym, gdzie sprawny przepływ informacji, współpraca oraz obsługa klienta wewnętrznego lub zewnętrznego mogą generować nieporozumienia, sytuacje stresogenne i konflikty interpersonalne. Program został opracowany tak, aby wyposażać pracowników sektora administracji w praktyczne narzędzia skutecznej komunikacji, asertywności oraz konstruktywnego deeskalowania napięć w miejscu pracy.

Warunkiem uczestnictwa jest:

- ukończony 18 rok życia,
- podstawowa umiejętność obsługi komputera i poczty elektronicznej,
- dostęp do urządzenia i warunków technicznych umożliwiających udział w szkoleniu online.

Informacje dodatkowe

1. W przypadku, gdy szkolenie dofinansowane jest w co najmniej 70% ze środków publicznych, usługa korzysta ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 832).
2. Warunkiem ukończenia usługi jest udział w co najmniej 80% czasu jej realizacji. Jeżeli regulamin właściwego projektu lub Operatora przewiduje wyższy poziom wymaganej frekwencji, uczestnika obowiązuje poziom określony w dokumentacji dofinansowania. Warunkiem uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji jest ponadto uzyskanie pozytywnego wyniku walidacji, tj. co najmniej 80% poprawnych odpowiedzi.

Warunki techniczne

1. **Platforma komunikacyjna** – Google Meet.

2. **Wymagania sprzętowe:**

- komputer z aktualnym systemem (Windows 10 lub nowszy / macOS 12 lub nowszy / aktualna dystrybucja Linux),
- aktualna przeglądarka (Chrome/Edge/Firefox/Safari – co najmniej dwie ostatnie wersje),
- stabilne łącze internetowe o przepustowości min. 10 Mb/s (pobieranie) i 2 Mb/s (wysyłanie),
- sprawna kamera komputerowa i mikrofon,
- sprawne słuchawki/ głośniki.

Okres ważności linku: od godziny zegarowej przed godziną rozpoczęcia szkolenia w dniu pierwszym do godziny zegarowej po zakończeniu szkolenia w dniu ostatnim.

Kontakt



WOJCIECH GRACZYK

E-mail wojciech.graczyk@korycki-graczyk.pl

Telefon (+48) 698 291 420