



BMP spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

★★★★★ 4,9 / 5

5 333 oceny

Warsztat: Sztuczna inteligencja dla przedsiębiorstw działających w branży poligraficznej, reklamowej i produkcyjnej z perspektywą ekologiczną

Numer usługi 2026/08/11/37082/3740412

📍 Szczecin

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 15:00 h

📅 21.09.2026 do 22.09.2026

6 075,00 PLN brutto

6 075,00 PLN netto

405,00 PLN brutto/h

405,00 PLN netto/h

237,04 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

Grupa docelowa usługi

Warsztat skierowany jest do pracowników przedsiębiorstw działających w branży poligraficznej, reklamowej i produkcyjnej, reprezentujących stanowiska produkcyjne, techniczne, graficzne, logistyczne, administracyjne, handlowe i kierownicze. Uczestnikami mogą być m.in. drukarze, operatorzy maszyn i DTP, graficy komputerowi, pracownicy przygotowania do druku i produkcji, szwaczki maszynowe, pakowacze, specjaliści ds. serwisu, logistyki, marketingu, sprzedaży i obsługi klienta, koordynatorzy oraz kierownicy produkcji i logistyki. Warsztat przeznaczony jest dla osób chcących wykorzystywać sztuczną inteligencję do usprawniania codziennej pracy, automatyzacji powtarzalnych zadań, analizy informacji, komunikacji i organizacji procesów, z uwzględnieniem bezpiecznego, odpowiedzialnego i ekologicznego korzystania z technologii AI.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

21-08-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do zdobycia wiedzy i umiejętności w zakresie wykorzystania narzędzi opartych na sztucznej inteligencji w działalności mikro, małych i średnich przedsiębiorstwach z uwzględnieniem aspektów ekologicznych. Uczestnicy poznają praktyczne zastosowania AI wspierające działania proekologiczne, optymalizację procesów oraz podejmowanie decyzji sprzyjających zrównoważonemu funkcjonowaniu firmy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje zastosowania AI w MMŚP z uwzględnieniem aspektów ekologicznych	- wymienia co najmniej 3 konkretne obszary działalności firmy, w których AI może wspierać działania proekologiczne	Test teoretyczny
	- uzasadnia wybór zastosowania AI w wybranym obszarze pod kątem korzyści dla środowiska i efektywności biznesowej	Test teoretyczny
	- przeprowadza podstawową analizę danych operacyjnych przy użyciu narzędzi AI (np. identyfikacja trendów, predykcja zużycia zasobów)	Test teoretyczny
Analizuje dane i optymalizuje procesy z użyciem AI	- wskazuje konkretne działania optymalizacyjne w procesach biznesowych wynikające z analizy danych z perspektywy efektywności i ekologii	Test teoretyczny
	- przygotowuje propozycję zastosowania wybranego narzędzia AI w wybranym procesie biznesowym z uwzględnieniem aspektów ekologicznych	Test teoretyczny
Wdraża praktyczne i ekologiczne rozwiązania AI w codziennej działalności firmy	- przedstawia plan wdrożenia narzędzia AI w sposób praktyczny, wskazując korzyści dla firmy i środowiska	Test teoretyczny
	- interpretuje wyniki analiz AI i przedstawić rekomendacje dotyczące decyzji operacyjnych lub strategicznych	Test teoretyczny
	- uzasadnia decyzje biznesowe, łącząc dane generowane przez AI z zasadami zrównoważonego rozwoju	Test teoretyczny
Podejmuje decyzje biznesowe w oparciu o ekologiczne rekomendacje AI		

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Buduje wizerunek firmy jako nowoczesnej i odpowiedzialnej środowiskowo	- opracowuje propozycję komunikacji z klientami lub interesariuszami, prezentując zastosowanie AI w działaniach proekologicznych firmy	Test teoretyczny
	- wskazuje przykłady, w których wykorzystanie AI w ekologicznych inicjatywach przyczynia się do poprawy wizerunku firmy	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Grupa docelowa (adresaci szkolenia)

Szkolenie skierowane jest do pracowników mikro, małych i średnich przedsiębiorstw działających w branży poligraficznej, reklamowej i produkcyjnej, reprezentujących różne szczeble organizacyjne oraz stanowiska produkcyjne, techniczne, graficzne, logistyczne, administracyjne, handlowe i kierownicze. Uczestnikami są w szczególności drukarze, operatorzy maszyn drukujących i urządzeń DTP, graficy komputerowi, pracownicy przygotowania do druku i produkcji, operatorzy procesów wykończeniowych, szwaczki maszynowe, pakowacze, specjaliści ds. serwisu i utrzymania ruchu, pracownicy logistyki, marketingu, sprzedaży i obsługi klienta, a także koordynatorzy oraz kierownicy produkcji i logistyki. Szkolenie przeznaczone jest dla osób zainteresowanych praktycznym wykorzystaniem sztucznej inteligencji w codziennej pracy zawodowej, w szczególności w zakresie usprawniania procesów, analizy informacji, automatyzacji powtarzalnych czynności, optymalizacji wykorzystania zasobów, ograniczania zużycia energii i materiałów, redukcji odpadów produkcyjnych oraz wspierania działań proekologicznych i zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstwa. Nie jest wymagana wcześniejsza znajomość narzędzi sztucznej inteligencji.

Warunki organizacyjne realizacji szkolenia

- zajęcia odbywają się w sali szkoleniowej wyposażonej w sprzęt multimedialny, w tym komputer trenera, rzutnik, ekran oraz dostęp do Internetu;
- szkolenie realizowane jest w formule wykładowo–warsztatowej, łączącej przekaz wiedzy z intensywnymi ćwiczeniami praktycznymi;
- stosowane metody dydaktyczne obejmują: prezentacje trenera, analizę przypadków, dyskusje moderowane, burze mózgów, pracę indywidualną i zespołową oraz ćwiczenia z wykorzystaniem narzędzi AI;
- uczestnicy pracują na przykładach bezpośrednio odnoszących się do procesów przygotowania do druku, DTP, produkcji, obsługi maszyn, wykończenia wydruków, pakowania, logistyki, obsługi zleceń, administracji, sprzedaży, marketingu oraz obsługi klienta;
- część praktyczna obejmuje analizę procesów pod kątem zużycia energii, materiałów produkcyjnych i eksploatacyjnych, powstawania odpadów, błędów produkcyjnych (np. błędnych wydruków), wykorzystania zasobów cyfrowych oraz identyfikacji obszarów strat;
- uczestnicy uczą się dopasowywać narzędzia AI do specyfiki swoich stanowisk oraz opracowują propozycje usprawnień zwiększających efektywność pracy, ograniczających koszty operacyjne i minimalizujących wpływ działalności na środowisko.

Czas trwania i organizacja godzin

Łączny czas trwania usługi: **15 godzin zegarowych**, co odpowiada **20 godzinom dydaktycznym (1 godzina dydaktyczna = 45 minut)**.

W tym:

- 12 godzin 45 minut zajęć merytorycznych,
- 15 minut walidacji,
- 2 godziny przerw.

Przerwy są wliczane do czasu trwania usługi i realizowane w trakcie szkolenia.

Dzień 1. Sztuczna inteligencja w przedsiębiorstwie poligraficznym, reklamowym i produkcyjnym z perspektywą ekologiczną

1. Wprowadzenie do sztucznej inteligencji w działalności przedsiębiorstwa - 30 min teoria

- podstawowe pojęcia związane ze sztuczną inteligencją i jej zastosowaniem w biznesie;
- możliwości, ograniczenia oraz ryzyka wykorzystania AI w środowisku pracy;
- zasady odpowiedzialnego, bezpiecznego i świadomego korzystania z narzędzi AI;
- rola człowieka w weryfikacji, kontroli i interpretacji wyników generowanych przez AI;
- znaczenie kompetencji cyfrowych i ekologicznych w nowoczesnym przedsiębiorstwie produkcyjnym;
- przykłady zastosowań AI w DTP, grafice, produkcji, logistyce, sprzedaży i obsłudze klienta;
- potencjał wykorzystania AI na różnych stanowiskach – od produkcji po zarządzanie.

2. AI jako wsparcie organizacji pracy i podejmowania decyzji - 30 min teoria / 30 min praktyka

- wykorzystanie AI do porządkowania danych, informacji i dokumentacji produkcyjnej;
- wsparcie planowania produkcji, harmonogramowania zadań i optymalizacji zasobów;
- generowanie raportów, instrukcji, ofert, komunikatów i zestawień;
- usprawnienie komunikacji pomiędzy działami: produkcja – grafika – logistyka – sprzedaż;
- analiza wariantów decyzyjnych i ocena ich konsekwencji;
- znaczenie precyzyjnego formułowania poleceń (promptów) dla narzędzi AI;
- praktyczne ćwiczenia w tworzeniu skutecznych zapytań.

3. AI a ochrona środowiska i zrównoważony rozwój - 30 min teoria / 30 min praktyka

- rola zrównoważonego rozwoju w branży poligraficznej i produkcyjnej;
- analiza wpływu procesów produkcyjnych na środowisko;
- identyfikacja zużycia energii, papieru, folii, tkanin, farb i materiałów eksploatacyjnych;
- wpływ procesów cyfrowych i pracy maszyn na ślad środowiskowy;
- przyczyny powstawania odpadów, błędów produkcyjnych i strat materiałowych;
- wykorzystanie AI do identyfikacji obszarów optymalizacji ekologicznej;
- łączenie celów produkcyjnych, ekonomicznych i środowiskowych.

4. Analiza procesów przedsiębiorstwa z perspektywy ekologicznej - 30 min teoria / 30 min praktyka

- analiza procesów: DTP, przygotowanie do druku, produkcja, wykończenie, pakowanie;
- analiza logistyki, magazynowania, obsługi zleceń i przepływu materiałów;

- identyfikacja nieefektywności w procesach operacyjnych;
- analiza strat czasu, materiałów i energii;
- rozpoznawanie błędów komunikacyjnych i organizacyjnych;
- wpływ decyzji operacyjnych na koszty i środowisko;
- opracowanie propozycji usprawnień procesowych.

5. Warsztat praktyczny – identyfikacja obszarów do usprawnienia - 30 min teoria / 1 godzina praktyka

- wybór procesu wymagającego optymalizacji;
- diagnoza problemu produkcyjnego, organizacyjnego lub środowiskowego;
- analiza przyczyn i skutków;
- generowanie rozwiązań z wykorzystaniem AI;
- ocena efektywności, ryzyka i wpływu ekologicznego;
- wybór najlepszego wariantu wdrożeniowego;
- opracowanie koncepcji usprawnienia procesu.

6. Dopasowanie narzędzi AI do stanowisk pracy - 30 min teoria / 30 min praktyka

- określenie celów wykorzystania AI w organizacji;
- dopasowanie narzędzi do stanowisk: produkcja, DTP, grafika, logistyka, sprzedaż, administracja;
- wykorzystanie AI w tworzeniu dokumentacji, raportów, ofert i materiałów produkcyjnych;
- wsparcie planowania i organizacji pracy;
- ochrona danych firmowych, projektów i informacji klientów;
- odpowiedzialność pracownika za weryfikację wyników AI;
- dobre praktyki wdrażania AI w środowisku produkcyjnym.

7. Podsumowanie dnia i wstępny plan działania - 30 min teoria

- określenie obszaru wdrożenia AI;
- sformułowanie celów operacyjnych i ekologicznych;
- identyfikacja korzyści biznesowych i środowiskowych;
- analiza ryzyk i ograniczeń;
- przygotowanie wstępnego planu wdrożenia;
- przypisanie odpowiedzialności stanowiskowej.

Dzień 2. Planowanie działań, współpraca i zarządzanie zmianą

1. Projektowanie działań AI wspierających ekologię - 1 godzina praktyka

- analiza potrzeb organizacji;
- definiowanie celów SMART;
- projektowanie działań redukujących zużycie energii i materiałów;
- ograniczanie błędów produkcyjnych i odpadów;
- optymalizacja procesów produkcyjnych i logistycznych;
- przygotowanie scenariuszy wdrożeniowych AI;
- określenie efektów ekologicznych i ekonomicznych.

2. Mierzenie efektów ekologicznych i biznesowych - 30 min teoria / 30 min praktyka

- dobór wskaźników efektywności;
- pomiar oszczędności zasobów;
- analiza redukcji błędów i odpadów;
- ocena poprawy organizacji pracy;
- monitorowanie jakości procesów;
- interpretacja wyników wdrożenia.

3. Symulacje i scenariusze wykorzystania AI - 30 min teoria / 30 min praktyka

- analiza sytuacji problemowych;

- tworzenie wariantów rozwiązań;
- ocena skutków decyzji;
- wybór optymalnych rozwiązań;
- uzasadnianie decyzji operacyjnych.

4. Współpraca zespołowa i komunikacja zmian - 30 min teoria / 30 min praktyka

- komunikowanie zmian organizacyjnych;
- budowanie zaangażowania pracowników;
- współpraca między działami;
- zarządzanie oporem wobec zmian;
- udzielanie informacji zwrotnej;
- wspólne rozwiązywanie problemów.

5. Zarządzanie ryzykiem AI - 30 min teoria / 30 min praktyka

- identyfikacja ryzyk technologicznych i organizacyjnych;
- ochrona danych i informacji wrażliwych;
- kontrola jakości wyników AI;
- ograniczanie błędów automatyzacji;
- zasady odpowiedzialnego wdrażania AI.

6. Prezentacja planów działania - 45 min praktyka

- prezentacja opracowanych rozwiązań;
- omówienie efektów biznesowych i ekologicznych;
- informacja zwrotna;
- optymalizacja propozycji;
- wymiana doświadczeń.

Walidacja - 15 minut

Walidacja w formie testu teoretycznego obejmującego: wykorzystanie AI, bezpieczeństwo danych, optymalizację procesów, działania ekologiczne, zarządzanie zmianą oraz monitorowanie efektów. **Warunek zaliczenia: minimum 80% poprawnych odpowiedzi.**

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 18

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 Wprowadzenie do sztucznej inteligencji w działalności przedsiębiorstwa - 30 min teoria	Zajęcia	Bartłomiej Łańcucki	21-09-2026	08:00	08:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 18 AI jako wsparcie organizacji pracy i podejmowania decyzji - 30 min teoria / 30 min praktyka	Zajęcia	Bartłomiej Łańcucki	21-09-2026	08:30	09:30	01:00
3 z 18 AI a ochrona środowiska i zrównoważony rozwój - 30 min teoria / 30 min praktyka	Zajęcia	Bartłomiej Łańcucki	21-09-2026	09:30	10:30	01:00
4 z 18 -	Przerwa	-	21-09-2026	10:30	11:00	00:30
5 z 18 Analiza procesów przedsiębiorstwa z perspektywy ekologicznej - 30 min teoria / 30 min praktyka	Zajęcia	Bartłomiej Łańcucki	21-09-2026	11:00	12:00	01:00
6 z 18 Warsztat praktyczny – identyfikacja obszarów do usprawnienia - 30 min teoria / 1 godzina praktyka	Zajęcia	Bartłomiej Łańcucki	21-09-2026	12:00	13:30	01:30
7 z 18 -	Przerwa	-	21-09-2026	13:30	14:00	00:30
8 z 18 Dopasowanie narzędzi AI do stanowisk pracy - 30 min teoria / 30 min praktyka	Zajęcia	Bartłomiej Łańcucki	21-09-2026	14:00	15:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 18 Podsumowanie dnia i wstępny plan działania - 30 min teoria	Zajęcia	Bartłomiej Łańcucki	21-09-2026	15:00	15:30	00:30
10 z 18 Projektowanie działań AI wspierających ekologię - 1 godzina praktyka	Zajęcia	Bartłomiej Łańcucki	22-09-2026	08:00	09:00	01:00
11 z 18 Mierzenie efektów ekologicznych i biznesowych - 30 min teoria / 30 min praktyka	Zajęcia	Bartłomiej Łańcucki	22-09-2026	09:00	10:00	01:00
12 z 18 -	Przerwa	-	22-09-2026	10:00	10:30	00:30
13 z 18 Symulacje i scenariusze wykorzystania AI - 30 min teoria / 30 min praktyka	Zajęcia	Bartłomiej Łańcucki	22-09-2026	10:30	11:30	01:00
14 z 18 Współpraca zespołowa i komunikacja zmian - 30 min teoria / 30 min praktyka	Zajęcia	Bartłomiej Łańcucki	22-09-2026	11:30	12:30	01:00
15 z 18 -	Przerwa	-	22-09-2026	12:30	13:00	00:30
16 z 18 Zarządzanie ryzykiem AI - 30 min teoria / 1 godzina praktyka	Zajęcia	Bartłomiej Łańcucki	22-09-2026	13:00	14:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 18 Prezentacja planów działania - 45 min praktyka	Zajęcia	Bartłomiej Łańcucki	22-09-2026	14:30	15:15	00:45
18 z 18 -	Walidacja	-	22-09-2026	15:15	15:30	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	15:00
w tym suma godzin zajęć	12:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	17:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 075,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 075,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	405,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	405,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	15:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Bartłomiej Łańcucki

Praktyk biznesu i certyfikowany trener biznesu z ponad 16-letnim doświadczeniem w prowadzeniu i rozwoju własnych działalności gospodarczych w różnych sektorach rynku. Specjalizuje się w rozwoju osobistym i menedżerskim, komunikacji interpersonalnej, coachingu, efektywności osobistej, analizie biznesowej, doradztwie strategicznym oraz projektowaniu i optymalizacji modeli biznesowych i procesów w firmach. Od ponad 12 lat wdraża systemy ERP w przedsiębiorstwach z sektora MŚP w obszarach produkcji, księgowości, logistyki, HR oraz sprzedaży. W swojej pracy koncentruje się na optymalizacji procesów z uwzględnieniem pracy ludzkiej oraz efektywnego wykorzystania zasobów organizacji. Współpracował z ponad 200 firmami, wspierając je w usprawnianiu procesów, poprawie rentowności oraz wdrażaniu rozwiązań zwiększających konkurencyjność i stabilność biznesową. Posiada wieloletnie doświadczenie szkoleniowe w zakresie kompetencji menedżerskich i interpersonalnych, zarządzania zespołem, komunikacji w organizacji, bezpieczeństwa danych oraz przepływu dokumentów i informacji w firmach. Skutecznie łączy wiedzę biznesową z praktycznymi narzędziami możliwymi do bezpośredniego wdrożenia, również w obszarach optymalizacji procesów produkcyjnych i organizacyjnych oraz realizacji zasad zrównoważonego rozwoju. Aktualnie doradza mikro i małym przedsiębiorstwom oraz jest członkiem Rady Koszalińskiej Izby Przemysłowo-Handlowej. Realizował szkolenia m.in. dla firm: Geberit, Koło, T-Mobile, Bank Poczty.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają zestaw autorskich materiałów dydaktycznych wspierających realizację treści szkolenia oraz umożliwiających utrwalenie zdobytej wiedzy i umiejętności praktycznych.

W ramach usługi uczestnicy otrzymają:

- prezentację multimedialną (PDF) wykorzystywaną podczas zajęć, zawierającą omówienie kluczowych zagadnień teoretycznych i praktycznych,
- karty pracy / scenariusze ćwiczeń warsztatowych, umożliwiające realizację zadań praktycznych w trakcie szkolenia,
- case study (opisy sytuacji problemowych) do analizy indywidualnej i grupowej,
- materiały w formie elektronicznej (PDF), przekazywane uczestnikom po zakończeniu szkolenia.

Materiały są bezpośrednio powiązane z treścią usługi i wspierają realizację części teoretycznej oraz praktycznej szkolenia, w tym ćwiczenia z wykorzystaniem telefonów komórkowych.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikami szkolenia mogą być osoby wykonujące zadania związane z planowaniem, organizacją, koordynowaniem, nadzorowaniem lub realizacją procesów produkcyjnych, poligraficznych, graficznych, technicznych, logistycznych, administracyjnych i handlowych. Szkolenie przeznaczone jest w szczególności dla drukarzy, operatorów maszyn i DTP, grafików komputerowych, pracowników przygotowania do druku i produkcji, szwaczek maszynowych, pakowaczy, specjalistów ds. serwisu, logistyki, marketingu, sprzedaży i obsługi klienta, koordynatorów oraz kierowników produkcji i logistyki. Uczestnik powinien znać podstawowe procesy związane ze swoim stanowiskiem i mieć możliwość odniesienia omawianych zagadnień do codziennej pracy. Nie jest wymagana wcześniejsza znajomość narzędzi sztucznej inteligencji.

Informacje dodatkowe

1. Usługa realizowana jest w formie szkolenia stacjonarnego z elementami warsztatowymi.
2. Szkolenie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zajęcia mają charakter interaktywny i obejmują wykład, dyskusję moderowaną, analizę przypadków oraz ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem telefonów komórkowych uczestników.
4. Uczestnicy korzystają z własnych telefonów komórkowych z dostępem do Internetu; organizator nie zapewnia stanowisk komputerowych.
5. Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w formie elektronicznej (PDF).
6. Organizator zapewnia salę szkoleniową wyposażoną w sprzęt multimedialny (rzutnik, ekran, komputer prowadzącego).

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy przystępują do walidacji efektów uczenia się (test teoretyczny).

Adres

ul. Południowa 27D

71-001 Szczecin

woj. zachodniopomorskie

Realizacja usługi w siedzibie firmy: ul. Południowa 27D, 71-001 Szczecin

Kontakt



Wiktoria Majcher

E-mail w.majcher@wyszkoleni.edu.pl

Telefon (+48) 507 924 323